

1910
1847

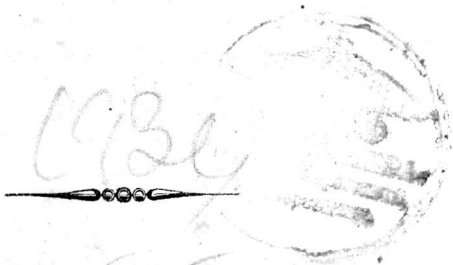
28.11
201

ПРАВИЛА

ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ

ХАРЬКОВСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

468227



99

ХАРЬКОВЪ.

ПЕЧАТАНО ВЪ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ТИПОГРАФИИ.

=
1850

Юверсно
Б 1939

08

1684

Библиотека
Ин. №

Напечатано по распоряженію Начальства.

П Р А В И Л А

ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ

ХАРЬКОВСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

§ 1.

Библиотека Харьковского Университета, ближайшимъ образомъ, должна служить учебнымъ пособіемъ для преподавателей и учащихся въ этомъ Университетѣ.

§ 2.

Но съ тѣмъ вмѣстѣ Библиотека Харьковского Университета должна служить учебнымъ пособіемъ для всѣхъ занимающихся науками, съ соблюденіемъ ниже-опредѣленныхъ правилъ.

I. ПОРЯДОКЪ ПРИОБРѢТЕНІЯ КНИГЪ ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ ХАРЬКОВСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

§ 3.

Книги для Библиотеки Харьковского Университета могутъ быть приобретаемы: 1, безвозмездно, въ случаѣ дѣлаемыхъ разными мѣстами и лицами приношеній и пожертвованій и 2, покупкою и, иногда, мѣною.

§ 4.

На преподавателей Университета возлагается обязанность представлять въ Библіотеку безвозмездно по одному экземпляру изъ сочиненій, ими издаваемыхъ. Кроме того и постороннія лица, печатающія свои сочиненія въ Университетской Типографіи должны представлять Библіотеку по одному экземпляру тѣхъ сочиненій безвозмездно.

§ 5.

Въ приобрѣтеніи книгъ покупкою должно поступать съ большою разборчивостію и руководствоваться слѣдующими правилами.

§ 6.

Новѣйшія изданія должны быть приобрѣтаемы предпочтительно предъ старыми, ежели только эти послѣднія не имѣютъ какого нибудь особеннаго достоинства.

§ 7.

Подлинники предпочитаются переводамъ. Эти послѣдніе только тогда могутъ быть приобрѣтаемы для Библіотеки, когда они по какимъ нибудь причинамъ имѣютъ самостоятельное достоинство, или когда подлинникъ написанъ на языкѣ, недовольно извѣстномъ.

§ 8.

Сокращенія и извлеченія изъ сочиненій, если приобрѣтеніе подлинниковъ не превышаетъ денежныхъ средствъ Библіотеки, не должны быть приобрѣтаемы,

кромъ сокращеній и извлеченій, заключающихъ въ себѣ исправленія подлинника, примѣчанія къ разнымъ его мѣстамъ или другія достоинства, которыхъ подлинникъ не имѣетъ.

§ 9.

Сочиненія, имѣющія высокую важность для науки должны быть отыскиваемы съ особеннымъ стараніемъ, и ежели Библіотека не имѣетъ этихъ сочиненій, то слѣдуетъ приобрѣтать ихъ при первомъ удобномъ случаѣ.

§ 10.

Должны быть приобрѣтаемы особенно сочиненія, необходимо нужныя, преимущественно же такія, которыя по своей обширности, высокой цѣнѣ или рѣдкости, не легко могутъ быть приобрѣтаемы частными лицами.

§ 11.

Кромъ того должно заботиться о приобрѣтеніи ученыхъ монографій, такъ, какъ онѣ современемъ дѣлаются очень рѣдки, или во все уничтожаются.

§ 12.

Изъ произведеній изящной словесности должны быть приобрѣтаемы только классическія творенія всѣхъ народовъ вообще и отечественной литературы въ особенностяхи, и сверхъ того такія, которыя по своему происхожденію, или по своему вліянію на духъ времени, заслуживаютъ особеннаго вниманія.

§ 13.

Изъ газетъ и періодическихъ изданій, особенно критическихъ, могутъ быть выписываемы только важнѣйшія.

§ 14.

Приобрѣтеніе книгъ покупкою или мѣною принадлежитъ Правленію Университета, на основаніи списковъ, составляемыхъ въ Факультетахъ.

§ 15.

Для сего въ началѣ года каждый Факультетъ дѣлаетъ предположеніе о книгахъ, которыя по предметамъ Факультета должны быть приобрѣтены для Университетской Библіотеки и предварительно сносится съ Библіотекаремъ, о томъ, неимѣется ли уже предположенныхъ къ выпискѣ книгъ въ Библіотекѣ, и о цѣнѣ ихъ. Возвращая списки книгамъ съ означеніемъ цѣнъ, Библіотекарь въ тоже время сообщаетъ въ Факультеты о дефектахъ, которые находятся въ Библіотекѣ и которые, разумѣется, прежде всего должны быть пополнены. Послѣ сего въ Факультетахъ составляють окончательно списки книгамъ, которыя должны быть приобрѣтены и эти списки представляются въ Правленіе не позже 1 Мая въ двухъ экземплярахъ. Одинъ экземпляръ Правленіе пересылаетъ Коммиссіонеру для высылки по одному книгъ, а другой передаетъ Библіотекарю для сообщенія при повѣркѣ книгъ, которыя будутъ высланы Коммиссіонеромъ. При чемъ въ особую обязанность Библіотекарю вмѣняется

наблюдать, чтобы заказанныя книги были высланы въ свое время и вмѣсто однихъ не были бы высылаемы другія книги. О произшедшихъ при высылкѣ книгъ ошибкахъ онъ означаетъ въ послѣдствіи на Фактурахъ, а о не высланныхъ книгахъ въ теченіи года со времени заказа доносить Правленію.

§ 16.

Ежели кто изъ Преподавателей Университета найдетъ нужнымъ пріобрѣтеніе какого либо сочиненія немедленно, то о выпискѣ его, независимо отъ общаго срока, онъ входитъ съ особеннымъ представленіемъ въ Факультетъ, который ежели найдетъ пріобрѣтеніе сочиненія необходимымъ, то относится въ Правленіе о выпискѣ онаго.

§ 17.

Избраніе сочиненій, нужныхъ вообще для ученыхъ, какъ то путешествій, энциклопедій, не относящихся исключительно къ тому или другому Факультету, можетъ принадлежать Библіотекарю, который входитъ съ представленіями о томъ въ Правленіе не позже 15 Генваря.

§ 18.

Сумма, опредѣленная штатомъ на ежегодное умноженіе Библіотеки раздѣляется поровну между Факультетами, за исключеніемъ отсюда суммы, назначаемой для переплета, для выписки книгъ по представленіямъ Библіотекаря и преподавателей въ общаго

срока и для уплаты за книги, присылаемые въ Библіотеку по распоряженію Департамента Народнаго Просвѣщенія. Правленіе сдѣлавъ по этому предмету соображеніе, сообщаетъ Факультетамъ о томъ, на какую сумму могутъ быть выписаны книги.

§ 19.

Что касается до изданій періодическихъ, то изъ нихъ политическія газеты назначаются къ выпискѣ непосредственно Правленіемъ Университета, прочія же періодическія сочиненія выписываются по назначенію Факультетовъ, которые представляютъ о томъ Правленію немедленно, по полученіи отъ почтамтовъ и почтовыхъ конторъ объявленій о газетахъ и журналахъ, имѣющихъ издаваться въ слѣдующемъ году. Сумма, назначенная для выписки журналовъ, за исключеніемъ суммы, необходимой на полученіе газетъ, раздѣляется тоже поровну между Факультетами.

§ 20.

Правленіе Университета получивъ отъ книгопродавца книги, немедленно передаетъ оныя Библіотекарю, вмѣстѣ съ счетами книгопродавца. По повѣркѣ счетовъ съ дѣйствительною присылкою книгъ и по сличеніи выставленныхъ въ Фактурахъ цѣнъ съ каталогами, Библіотекаръ дѣлаетъ надлежащую надпись на самыхъ счетахъ, отмѣчая на нихъ неполности, какія иногда встрѣтятся могутъ и ошибки въ цѣнахъ; счета возвращаетъ Правленію, прилагая особый списокъ полученныхъ книгъ для отсылки онаго въ Комитетъ Иностранной Цензуры, а книги вноситъ немедленно въ

свою матеріальную книгу. По возвращеніи счетовъ отъ Библіотекаря, Правленіе дѣлаетъ распоряженіе о высылкѣ слѣдующихъ книгопродавцамъ денегъ.

§ 21.

Мѣна книгъ, не нужныхъ для Библіотеки на книги съ частными лицами и общественными Библіотеками должна производиться по оцѣнкѣ на основаніи лавочныхъ каталоговъ.

§ 22.

Желающій вступить въ книжную мѣну съ Библіотекою Университета входитъ о томъ съ представленіемъ въ Правленіе Университета. По разсмотрѣніи прошенія, Правленіе даетъ предписаніе Библіотекарю Университета вступить съ просителемъ въ сношеніе относительно испрашиваемой мѣны.

§ 23.

Библіотекарь Университата получивъ такое предписаніе дѣлаетъ соглашеніе съ мѣновщикомъ о томъ, какія книги мѣняющій долженъ отдать Библіотекѣ и какія, въ замѣнъ того, онъ имѣетъ получить отъ сей послѣдней, и свое соглашеніе представляетъ на утвержденіе Правленія.

§ 24.

Правленіе Университета, по разсмотрѣніи представленія Библіотекаря о производствѣ мѣны, утверждаетъ оное, вполне или отчасти, и сообразно съ тѣмъ даетъ нужныя предписанія Библіотекарю.

II. ПОРЯДОКЪ ХРАНЕНІЯ КНИГЪ ВЪ БИБЛІОТЕКЪ.

§ 25.

Храненіе книгъ въ Библіотекъ требуетъ: 1) составленія и веденія имъ точныхъ описей, 2) надлежащаго переплета и размѣщенія ихъ по шкапамъ и полкамъ, 3) тщательнаго охраненія ихъ отъ порчи и разныхъ несчастныхъ случаевъ.

1. Составленіе и веденіе описей книгъ въ Библіотекъ.

§ 26.

Составленіе и веденіе описей въ Библіотекъ имѣетъ цѣлю: 1) обезпечить отъ потерь Университетское имущество, заключающееся въ книгахъ и т. п. предметахъ, непрерывнымъ содержаніемъ его и всѣхъ перемѣнъ, происходящихъ съ нимъ въ извѣстности, и 2) облегчить употребленіе Библіотеки, доставленіемъ всѣхъ удобствъ для того, чтобы имѣющіе нужду въ извѣстной книгѣ могли тотчасъ знать, имѣется ли она въ Библіотекѣ и чтобы занимающіеся какою нибудь наукою могли тотчасъ видѣть изъ каталоговъ, какія сочиненія находятся въ Библіотекѣ по обрабатываемому ими предмету.

§ 27.

По этому въ Библіотекѣ Харьковскаго Университа должны находиться: 1) Матеріальная книга, 2) Систематическій и 3) Алфавитный каталогъ.

§ 28.

Кромѣ того въ Библіотекѣ должны быть: 1) списокъ рукописей, 2) списокъ рѣдкихъ книгъ и изданій, 3) списокъ дефективныхъ сочиненій съ отмѣткою, какія изъ нихъ, судя по важности, надлежитъ пополнить, какія по маловажности ихъ должно оставить безъ пополненія недостающихъ частей, 4) списокъ дублетовъ, подъ которыми разумѣются совершенно сходные два экземпляра одного и того же сочиненія, какъ въ содержаніи книги, такъ и въ образѣ изданія ея.

§ 29.

А. Матеріальная книга. Въ Матеріальную книгу вносятся ежегодно всѣ вновь выписанныя книги немедленно послѣ передачи ихъ Библіотекѣ отъ Правленія. Въ Матеріальной книгѣ означаются: номеръ по порядку вступленія книгъ въ теченіи года, время поступленія, имя автора, заглавія книгъ съ показаніемъ мѣста и времени печати, формата и числа томовъ, также переплетены ли книги или безъ переплета, способъ пріобрѣтенія книгъ, цѣна и мѣсто въ систематическомъ каталогѣ. Матеріальная книга должна быть шнуровою, скрѣпленною надлежащею подписью и за печатію Правленія книгою; она ведется по формѣ подъ литерою А. На заглавномъ листѣ каждой книги означается номеръ по матеріальной книгѣ и годъ пріобрѣтенія и прикладывается печать Библіотеки.

§ 30

В. Систематическій каталогъ. Въ систематическомъ каталогъ по каждому его отдѣленію и разряду означаются: заглавіе книги, число томовъ, мѣсто и годъ изданія, число переплетовъ и отдѣльныхъ волюмовъ, форматъ и ссылка на матеріальную книгу. Что касается до распредѣленія сочиненія по каждому отдѣленію и разряду каталога, то сочиненія, излагающія вообще извѣстный предметъ, предшествуютъ тѣмъ, въ которыхъ разсматриваются извѣстныя только части или стороны предмета, первѣйшія изданія позднѣйшимъ, подлинники переводамъ. Систематическій каталогъ ведется по формъ подъ литерою В.

§ 31.

Чтобъ имѣть мѣсто для записки книгъ, которыя могутъ вновь поступить въ Библіотеку, всякій разрядъ долженъ занимать особенный листъ съ пробѣломъ на оборотѣ, такъ, чтобы, въ случаѣ надобности, можно было прибавить къ нему, по выставленіи буквъ алфавита А. Б. С. и проч., столько новыхъ листовъ бумаги, сколько ихъ потребуется, согласно числу поступившихъ вновь сочиненій по этому разряду. Листы систематическаго каталога не сшиваются, а хранятся въ особенныхъ коробкахъ, сдѣланныхъ изъ картонной бумаги.

Примѣчаніе. Это правило относится къ продолженіямъ систематическаго каталога. Каталогъ же книгъ

вступившихъ въ Библіотеку по 1851 годъ, должны быть переплетены.

§ 32.

Въ началѣ систематическаго каталога по каждому отдѣленію наукъ прилагается таблица представляющая систематическое обозрѣніе сего же отдѣленія, съ означеніемъ страницъ каталога, на которыхъ помѣщаются сочиненія, принадлежащія къ тому или другому разряду.

§ 33.

С. Алфавитный каталогъ. Алфавитный каталогъ, расположенный по порядку Латинской азбуки имѣть слѣдующій составъ: 1. Книга, которой сочинитель поименованъ въ заглавіи, должна занимать мѣсто во первыхъ по фамиліи сочинителя; потомъ, еслибы сочинитель; и другой книги имѣлъ одну фамилію, по его имени. Далѣе если находится нѣсколько сочиненій одного и того же автора, книга должна занимать мѣсто по главному существительному имени заглавія; а наконецъ, по году ея изданія.

2. Тоже надобно наблюдать и по отношенію къ тѣмъ книгамъ, коихъ сочинители скрываютъ себя подъ вымышленными прозваніями; съ тѣмъ однакожь, что къ подложному прозванію должно быть прибавлено въ скобкахъ настоящее, если оно извѣстно, и отъ сего послѣдняго по написаніи его въ своемъ мѣстѣ, должна быть сдѣлана ссылка на вымышленное прозваніе.

3. Безымянные книги, коихъ сочинитель не показанъ въ заглавіи, занимають мѣсто по главному существительному, находящемуся въ заглавіи; далѣе, по его прилагательному; наконецъ, по слѣдующимъ за симъ словамъ. Если фамилія сочинителя будетъ извѣстна по другимъ источникамъ, то надобно прописать и въ скобкахъ послѣ главныхъ словъ заглавія, и сверхъ того поставить ее также въ своемъ мѣстѣ по порядку алфавита, съ ссылкою на главное существительное имя, находящееся въ заглавіи.

4. Если буквы языка, на которомъ написано заглавіе, по своимъ формамъ, произношенію и порядку азбуки, не сходны съ латинскими, каковы на пр. буквы языковъ—еврейскаго, греческаго, россійскаго и проч., то въ семъ случаѣ алфавитное слово, хотя и не переводится на другой языкъ, однакоже, для соблюденія однообразія и точности въ алфавитномъ порядкѣ, прописывается латинскими буквами такъ, какъ оно произносится на подлинномъ языкѣ. Если же въ заглавіи присоединенъ къ тексту и переводъ на латинскомъ, французскомъ, нѣмецкомъ и прочихъ языкахъ, въ которыхъ употребляется латинская азбука; то алфавитное слово берется тогда изъ перевода.

§ 34.

Для сохраненія связи алфавитнаго каталога съ систематическимъ, въ немъ подъ особенною графою при заглавіи каждой книги отмѣчается мѣсто ея въ систематическомъ каталогѣ. Алфавитный каталогъ ведется по формѣ подъ литерою С.

2. *Переплетъ и размѣщеніе книгъ по шкапамъ и полкамъ.*

§ 35.

Всѣ принадлежащія Библіотекъ книги должны быть переплетены, за исключеніемъ диссертаций и мелкихъ сочиненій, которыя брошируются.

§ 36.

По полученіи книгъ въ Библіотекъ отъ переплетчика должна быть сдѣлана точная повѣрка ея въ этомъ отношеніи, а также, всѣ ли ея листы находятся на своемъ мѣстѣ, тамъ ли помѣщены гравюры, гдѣ ихъ слѣдовало помѣстить, сложены ли надлежащимъ образомъ карты, находящіяся при книгѣ, и проч. Всякая въ этомъ случаѣ неисправность немедленно должна быть исправлена.

§ 37.

Переплетенныя книги размѣщаются по шкапамъ и полкамъ Библіотеки сообразно систематическому каталогу и сообразно ихъ формату. Книги одного отдѣленія помѣщаются особо отъ книгъ другаго отдѣленія, и притомъ такъ, что особое мѣсто занимаютъ книги этого отдѣленія in folio, in 4^o, in 8^o и всѣхъ прочихъ меньшихъ форматовъ. На самомъ низу шкаповъ помѣщаются книги in folio, потомъ слѣдуютъ книги in 4, далѣе in 8 и другихъ меньшихъ форматовъ. Что касается томовъ самаго большаго формата, превышающаго обыкновенный форматъ въ листъ, то приличнѣйшее для нихъ мѣсто есть въ ящикахъ подъ столомъ, гдѣ полагаются также большіе атласы. Томы

одного сочиненія на полкѣ всегда слѣдуютъ отъ лѣвой руки къ правой. Разстояніе, которое должно наблюдать между полками, сообразуется съ форматомъ, для котораго они назначены. Но это разстояніе должно быть такъ велико, чтобъ на полкѣ могли умѣститься книги самыя большія въ извѣстномъ форматѣ, и чтобъ всегда можно было брать ихъ легко. Въ особенномъ мѣстѣ должны быть помѣщаемы сочиненія, которыя, по способу ихъ исполненія, по ихъ рѣдкости, по ихъ содержанію, требуютъ особеннаго сохраненія. Таковы: книги, напечатанныя на пергаментѣ, или замѣчательнымъ по ихъ переплету, украшенному золотомъ, серебромъ, драгоценными камнями и т. п.; книги замѣчательныя по ихъ типографическому совершенству; книги, украшенныя гравюрами, картинками или живописью, имѣющими значительное достоинство; книги крайне рѣдкія.

По полученіи книги отъ переплетчика отмѣчается на внутренней сторонѣ ея обертки отдѣленіе и номеръ систематическаго каталога. Послѣ сего она ставится между книгами подобнаго формата, находящимися на полкѣ, тамъ гдѣ она должна находиться сообразно отдѣленію и номеру систематическаго каталога, которыя ей присвоены.

Для удобнѣйшаго производства ежегодной повѣрки книгъ выставляются снаружи ихъ отдѣленіе и номеръ усвоенныя имъ по систематическому каталогу. Съ этою цѣлію приготавливаются карточки изъ бумаги величиною въ полвершка или линій 8 овальной или четверугольной формы, красиво отпечатанныя или литогра-

§ 39.

Библиотекарь заботится о сохраненіи Библиотеки отъ покражъ, пожара и подобныхъ несчастныхъ обстоятельствъ, и объ охраненіи книгъ отъ разныхъ поврежденій.

§ 40.

Библиотекарь наблюдаетъ, чтобъ пользующіеся книгами въ Библиотекѣ, или внѣ ея, возвращали ихъ въ цѣлости, неизмаранными, неизорванными, неразбитыми, и особенно, чтобъ всѣ листы, гравюры, карты, планы и т. п., въ нихъ находились на лицо.

§ 41.

Сочиненіямъ и всѣмъ вообще предметамъ, выбывающимъ изъ Библиотеки, которые были внесены уже въ хронологическій списокъ и другіе постоянные каталоги Библиотеки, ведется особый списокъ, въ которомъ по порядку времени означается, когда и по какой причинѣ выбыла книга изъ Библиотеки. Ни какая книга не вносится въ этотъ списокъ безъ точнаго предписанія Правленія Университета объ исключеніи ея изъ каталоговъ Библиотеки. О выбитіи книгъ дѣлается отмѣтка по всѣмъ каталогамъ, въ которые онѣ были внесены.

III. ПОРЯДОКЪ УПОТРЕБЛЕНІЯ КНИГЪ ВЪ БИБЛИОТЕКѢ.

§ 42.

Для доставленія каждому возможности знать, какія сочиненія находятся въ Университетской Библиотекѣ

и пользоваться ими по своему усмотрѣнію, каталоги Библіотеки открываются для разсмотрѣнія каждому въ дни, въ которые бываетъ для всѣхъ открыта Библіотека.

§ 43.

Университетскою Библіотекою можно пользоваться:

1. Чтеніемъ книгъ въ самой Библіотекѣ, а газетъ и періодическихъ изданій въ особенномъ кабинетѣ для чтенія.
2. Полученіемъ книгъ на домъ.
3. Сообщеніемъ выписокъ изъ книгъ, находящихся въ Библіотекѣ, и свѣденій, къ нимъ относящихся, посредствомъ ученой корреспонденціи.

§ 44.

Правила, относящіяся къ каждому изъ способовъ пользованія Библіотекою и излагаемыя въ слѣдующихъ §§ должны быть для общей извѣстности, особо отпечатаны и прибиты у дверей Библіотеки.

О чтеніи книгъ въ Библіотекѣ, а газетъ и періодическихъ изданій въ кабинетъ для чтенія.

А. О чтеніи книгъ въ Библіотекѣ.

§ 45.

Для чтенія книгъ въ самой Библіотекѣ отводится при ней особенная комната, и входъ въ нее позволяется и лицамъ, не принадлежащимъ къ Университетскому сословію съ разрѣшенія Ректора.

§ 46.

Для чтенія книгъ въ Библіотекъ назначаются Библіотекаремъ опредѣленные часы, съ утвержденія Ректора Университета.

§ 47.

Приходящій въ Библіотеку для чтенія требуетъ нужной ему книги отъ чиновника Библіотеки, назначеннаго для удовлетворенія таковымъ требованіямъ, а не имѣетъ права самъ брать ее изъ шкапа. Если книга находится на лицо въ Библіотекѣ и не принадлежитъ къ числу запрещенныхъ, то она немедленно дается для чтенія просителю подъ его росписку въ заведенной для того тетради. Если книга не находится въ Библіотекѣ, а проситель тѣмъ не менѣе захочетъ имѣть ее, то онъ объявляетъ о своемъ желаніи чиновнику Библіотеки, который и принимаетъ это объявленіе въ должное соображеніе. Если книга принадлежитъ къ числу запрещенныхъ, то она можетъ быть выдана для чтенія только тѣмъ лицамъ, которымъ можетъ быть позволено чтеніе и запрещенныхъ книгъ. Рукописи, книги рѣдкія и особливо принадлежація первымъ временамъ появленія искусства книгопечатанія, даются для чтенія съ величайшею разборчивостію и только лицамъ, которыя могутъ имѣть въ нихъ существенную нужду.

§ 48.

Получающіе книги для чтенія должны пользоваться ими со всевозможною бережливостію, не должны загни-

бать въ нихъ, а также драть листы, писать что либо на поляхъ ихъ, даже карандашемъ, марать переплета. Выписки изъ читаемыхъ книгъ позволяется дѣлать только карандашемъ; употребленіе чернилъ строго воспрещается.

§ 49.

Занимающіеся въ Библіотекѣ чтеніемъ книгъ не должны вести между собою разговоровъ, тѣмъ менѣе производить какой либо шумъ и непристойности. По прошествіи часовъ, назначенныхъ для чтенія, каждый долженъ отдавать взятую имъ книгу чиновнику Библіотеки, который ставитъ ее въ особый для того назначенный шкапъ, если читавшій ее хочетъ пользоваться ею и на слѣдующій день. Никто изъ посѣтителей не имѣетъ права брать съ собою на домъ книгъ изъ Библіотеки, и не выпускается изъ ней прежде возвращенія взятыхъ имъ книгъ.

§ 50.

Посѣтителю, замѣченному въ нарушеніи изложенныхъ выше правилъ, запрещается на будущее время входить въ Библіотеку, а имя его можетъ быть записано въ особую для того заведенную тетрадь.

§ 51.

Преподаватели Университета могутъ входить въ Библіотеку и заниматься въ ней чтеніемъ книгъ во всякое время, когда въ ней занимаются своими дѣлами ея чиновники.

§ 52.

Въ Библіотекѣ ведется дневная записка, въ которой отмѣчаются имена лицъ, занимавшихся въ ней чтеніемъ, и названія книгъ, находившихся у нихъ въ рукахъ.

Б. О чтеніи газетъ и періодическихъ изданій въ Кабинетъ для чтенія.

§ 53.

Газеты и періодическія изданія, поступающія въ Университетскую Библіотеку раскладываются въ Кабинетъ для чтенія, гдѣ могутъ читать ихъ: 1) все преподаватели Университета, 2) Инспекторъ Студентовъ и его Помощники и 3) нѣкоторые постороннія лица, получившія на то позволеніе Ректора Университета.

§ 54.

Газеты и Періодическія изданія должны находиться въ Кабинетъ въ продолженіи одного мѣсяца, для общаго употребленія лицъ, имѣющихъ право входить въ эту комнату. Въ теченіи сего времени никто не можетъ брать ихъ оттуда на домъ. По истеченіи сего срока, въ продолженіи года, когда они будутъ переплетены или по крайней мѣрѣ сшиты, дозволяется получать ихъ изъ Библіотеки и на домъ, не долѣе однако же, какъ на 14 дней. По истеченіи года со времени полученія извѣстныхъ номеровъ въ Библіотекѣ, они выдаются на общемъ основаніи.

2. *Объ отпускъ книгъ изъ Библіотеки на домъ.*

§ 55.

Только лица, живущія въ Харьковѣ могутъ получать книги изъ Библіотеки Университета для чтенія на домъ. За предѣлы же города ни одна книга изъ Университетской Библіотеки не можетъ быть отпускаема.

§ 56.

Изъ жителей Харькова слѣдующія лица имѣютъ право получать для чтенія на домъ книги изъ Университетской Библіотеки.

1. Преподаватели и Чиновники Университета.
2. Состоящіе по спискамъ, Студентами и слушателями Университета.

§ 57.

Студенты и слушатели Университета могутъ брать книги изъ Университетской Библіотеки не иначе, какъ по особому поручительству кого либо изъ Ordinарныхъ или Экстраординарныхъ Профессоровъ, или Адъюнктовъ Университета, или Инспектора Студентовъ.

Прочія лица, поименованныя въ предъидущемъ §, получаютъ книги изъ Университетской Библіотеки подъ собственною своею отвѣтственностію.

§ 58.

Отпускаются изъ Библіотеки, для домашняго чтенія, всѣ вообще книги, служащія къ распространенію полезныхъ и основательныхъ свѣдѣній по предметамъ

наукъ и искусствъ, которыя по лавочной цѣнѣ во всякое время можно купить въ книжныхъ магазинахъ, выдача которыхъ не подвергаетъ Библіотеку опасности невознаградимой потери, не уменьшая между тѣмъ и пользы, могущей проистекать отъ употребленія ихъ въ самой Библіотекѣ.

§ 59.

На основаніи изложеннаго правила не выдаются изъ Библіотеки для домашняго чтенія:

1. Рукописи.
2. Первые произведенія типографическаго искусства.
3. Книги, имѣющія обширное употребленіе и потому нужныя для чтенія и справокъ самой Библіотекѣ, какъ-то: лексиконы, реальныя энциклопедіи, акты ученыхъ обществъ и драгоценныя собранія сочиненій одного или многихъ авторовъ.
4. Творенія рѣдкія.
5. Книги, не внесенныя еще въ каталоги и не переплетенныя.

§ 60.

Не выдаются также изъ Библіотеки книги, по правиламъ цензуры недозволенныя къ общему употребленію, развѣ тѣмъ лицамъ, которымъ дозволено имѣть и читать сочиненія этого рода.

§ 61.

Студентамъ и слушателямъ Университета выдаются изъ Библіотеки только тѣ книги, по отношенію къ которымъ будетъ имѣться удостовѣреніе Профессора

предмета, излагаемаго въ известной книгѣ, что она можетъ быть выдана для чтенія известному Студенту или слушателю.

§ 62.

Болѣе двухъ сочиненій Студентамъ въ одинъ разъ не выдаются изъ Библіотеки; равнымъ образомъ имъ не могутъ быть выдаваемы многотомныя сочиненія и дорогія изданія.

§ 63.

Для выдачи книгъ изъ Университетской Библіотеки назначаются два дня въ недѣлю: вторникъ и пятница (кроме табельныхъ дней,) отъ 9 часовъ утра до 1 часа по полудни. Это же время назначается и для возвращенія взятыхъ книгъ.

§ 64.

Студенты и слушатели, желающіе получить книги изъ Библіотеки представляютъ записки, въ которыхъ кромѣ названія книгъ должно находиться и удостовѣреніе Профессора предмета, къ которому онъ относится по своему содержанію, о томъ, что онъ могутъ быть выданы для чтенія Студенту или слушателю.

§ 65.

Получающіе изъ Библіотеки книги для чтенія на дому подписываются въ заведенной для того книгѣ, гдѣ въ отдельной графѣ отмѣчается время возвращенія книгъ. Для Студентовъ и слушателей ведется особенная книга,

въ которой записывается и ручательство за нихъ Преподавателей.

§ 66.

Изъ правила, изложеннаго въ § 51 постановляется исключеніе въ пользу преподавателей Харьковскаго Университета. Они имѣютъ свободный входъ въ Библіотеку и могутъ брать изъ ней книги подъ свою подписку во всякое время, когда она открыта.

§ 67.

Каждый Преподаватель можетъ взятую имъ изъ Библіотеки книгу, относящуюся къ преподаваемой имъ наукѣ, держать у себя не болѣе 3 мѣсяцевъ, относящаяся же къ предмету для него постороннему не болѣе одного мѣсяца. Впрочемъ этотъ срокъ не лишаетъ его права взять ту же книгу вновь для своего употребленія, ежели только въ теченіи упомянутаго выше срока, на нее не было предъявлено требованія другимъ лицомъ. Студенты и слушатели могутъ пользоваться получаемыми ими изъ Библіотеки книгами не болѣе двухъ недѣль.

§ 68.

Никто сверхъ того не можетъ отлучаться въ отпускъ изъ города на срокъ долѣе мѣсяца, а Студентъ или слушатель на срокъ, какой бы то нибыло, не возвративъ въ Библіотеку всѣхъ взятыхъ имъ изъ нее книгъ.

§ 69.

Получающіе книги изъ Университетской Библіотеки должны обращаться съ ними со всею должною осторожностію: не портить, не ломать, не разбивать переплета, не загибать, не марать листовъ, не дѣлать на нихъ никакихъ замѣтокъ, даже карандашемъ, а тѣмъ болѣе чернилами.

§ 70.

Книга, взятая изъ Библіотеки должна быть представлена въ нее обратно въ цѣлости по истеченіи срока, на который она была выдана.

§ 71.

Кто замараешь, испортить или потеряетъ книгу, взятую изъ Университетской Библіотеки и не въ состояніи будетъ возвратитъ ее въ цѣлости къ определенному сроку, тотъ обязанъ или доставитъ такую же книгу въ Библіотеку, или уплатитъ въ Правленіе цѣну, какую она имѣетъ въ каталогахъ книгопродавцевъ, съ присоединеніемъ къ тому 20 процентовъ, а также цѣны ея переплета. Испорченная или замаранная книга, послѣ таковой уплаты, предоставляется ему въ собственность.

§ 72.

Отъ того, кто въ означенные сроки не возвратитъ книгъ въ Библіотеку, Библіотекаръ требуетъ ихъ посредствомъ письменнаго извѣщенія, доставляемаго къ

нему служителемъ Библіотеки. Если и послѣ этого извѣщенія книга не будетъ возвращена въ теченіи 7 дней, то извѣщеніе повторяется. Въ случаѣ безуспѣшности этого требованія, Библіотекаръ относится въ Правленіе Университета. Къ той же мѣрѣ прибѣгаетъ Библіотекаръ, если кто нибудь испортитъ или потеряетъ книгу взятую изъ Библіотеки.

§ 73.

Доведшій Библіотеку своею неисправностію до необходимости напоминать ему о возвратѣ книги и даже требовать посредствомъ служителя доставки ея въ Библіотеку, дотолѣ не можетъ получить ни какой другой книги изъ Библіотеки, доколѣ не возвратитъ взятой прежде.

§ 74.

Чиновники Университета, Студенты и слушатели доведшіе Библіотекаря до необходимости обращаться съ требованіемъ взысканія къ Правленію, также испортившіе или замазавшіе книги могутъ быть лишены права получать впредь какія либо книги изъ Университетской Библіотеки.

§ 75.

Для обеспечения своевременнаго и цѣлостнаго возврата Библіотекъ книгъ, изъ нея взятыхъ, лицамъ, имѣющимъ право на полученіе книгъ изъ Университетской Библіотеки, билеты для временной отлучки изъ Харькова въ отпускъ на срокъ болѣе мѣсяца, а Студен-

тамъ на всякій вообще срокъ, равно какъ аттестаты при увольненіи отъ службы по Министерству Народнаго Просвѣщенія въ Харьковъ, или при окончаніи Университетскаго курса ученія, выдаются не прежде по полученіи удостовѣренія отъ Библіотеки, что за такими лицами не числятся никакихъ книгъ, принадлежащихъ Библіотекъ. Соблюденіе этого правила въ отношеніи къ Студентамъ Университета лежитъ на отвѣтственности Инспектора Студентовъ, который не долженъ выдавать Студентамъ окончившимъ курсъ дипломовъ и аттестатовъ, а находящимся въ Университетъ дозволенія на полученіе билетовъ на отлучку безъ означеннаго удостовѣренія Библіотекаря.

§ 76.

Книга, взятая изъ Библіотеки Студентомъ или слушателемъ, первоначально требуется отъ самаго взявшаго ее; въ случаѣ же безуспѣшности такого требованія, требованіе ея обращается и отвѣтственность за нее переходитъ къ поручителю. Поручитель, сдѣлавшій надлежащее удовлетвореніе Университетской Библіотекъ за неисправнаго Студента или слушателя, имѣетъ право требовать отъ него вознагражденія законными способами. Таковой Студентъ лишается права получать впредь книги изъ Университетской Библіотеки. Билетъ на временную отлучку изъ Харькова, или увольнительное свидѣтельство и аттестатъ дотолѣ ему не выдается, доколѣ онъ не удовлетворитъ своего поручителя. За поручительствомъ Профессора выдаются

Студентамъ книги изъ Университетской Библіотеки только въ теченіи того учебнаго года, въ которомъ сдѣлано поручительство. Несоблюденіе Библіотеки этого правила освобождаетъ поручителя отъ всякой отвѣтственности и она переходитъ на того чиновника Библіотеки, который окажется виновнымъ въ несоблюденіи его.

III. О СООБЩЕНІИ ВЫПИСОКЪ ИЗЪ КНИГЪ, НАХОДЯЩИХСЯ ВЪ БИБЛИОТЕКЪ И СВѢДЕНІЙ, КЪ НИМЪ ОТНОСЯЩИХСЯ ПОСРЕДСТВОМЪ УЧЕНОЙ КОРЕСПОНДЕНЦІИ.

§ 77.

Возможность пользоваться Библіотекою Харьковскаго Университета для ученыхъ, живущихъ внѣ Харькова, открывается въ корресподенціи съ нею.

§ 78.

По желанію иногородныхъ ученыхъ, Библіотекаръ сообщаетъ имъ библіографическія свѣденія объ изданіяхъ книгъ и рукописяхъ, имѣющихся въ Университетской Библіотекѣ.

§ 79.

Библіотекаръ дѣлаетъ для иногородныхъ ученыхъ, по требованію ихъ, извлеченія изъ книгъ и рукописей Университетской Библіотеки, не требующія никакого труда, кромѣ труда переписки. Для сего, тѣмъ, по чьему требованію должно быть сдѣлано извлеченіе

должны быть доставлены предварительно деньги, нужные на покупку бумаги и наемъ писца.

IV. ПОРЯДОКЪ ОСВИДѢТЕЛЬСТВОВАНІЯ БИБЛІОТЕКИ.

§ 80.

Для удостовѣренія, соблюдаются ли въ Библіотекѣ Харьковского Университета изложенныя выше правила, она подвергается освидѣтельствуванію.

§ 81.

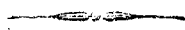
Время свидѣтельствванія и лица свидѣтельствующія назначаются по распоряженію Ректора Университета.

§ 82.

Свидѣтельствующія лица посредствомъ разсмотрѣнія дѣлопроизводства въ Библіотекѣ удостовѣряются; 1) наблюдаются ли въ ней изложенныя выше правила относительно порядка пріобрѣтенія, сохраненія и употребленія книгъ ея, въ особенности; 2) исправно ли ведутся ли въ ней установленные описи и каталоги; 3) сохраняются ли книги и другіе предметы наукъ и искусствъ, ее составляющіе, въ надлежащей цѣлости; 4) доставлены ли желающимъ пользоваться ею всѣ возможные облегченія; 5) принимаются ли своевременно, въ случаѣ неисправнаго возвращенія книгъ въ Библіотеку получателями ихъ, установленныя мѣры для охраненія имуществъ Библіотеки.

§ 83.

По освидѣтельствованіи Библіотеки, свидѣтельствовавшіе лица составляютъ актъ освидѣтельствования, который, за своею подписью, представляютъ Ректору Университета. Ректоръ Университета вноситъ его на разсмотрѣніе Правленія Университета, для сдѣланія надлежащихъ распоряженій.



А. ФОРМА ДЛЯ МАТЕРІАЛЬНОЙ КНИГИ.

№	Время поступ- ленія.	Имя Автора.	ЗАГЛАВІЕ КНИГЪ.	Мѣсто и вре- мя печати.	Форматъ.	Число то- мовъ.	Въ переп- летъ или безъ пе- реплета.	Куплены или при- обрѣтены въ даръ.	Цѣна книгъ.		Мѣсто въ Система- тичес- комъ Ка- талогъ.	Особыя замѣчанія.
									Руб.	Коп.		
1	Января.	Ашикъ Антонъ.	1848 годъ. Воспорское Цар- ство съ его пале- ографическими и надгробными па- мятниками, распис- ными вазами, карта- ми и видами, часть первая.	Одесса 1848 года.	4.	1.	Брошюр.	Подарен.				

В. ФОРМА ДЛЯ КАТАЛОГА СИСТЕМАТИЧЕСКАГО.

Отдѣлъ наукъ, или искусствъ и подраздѣленіе
W. B. a.

№	Заглавіе книги, число томовъ, мѣсто и годъ изданія, число переплетовъ или отдѣльныхъ волюмовъ, форматъ.	Ссылка на матеріальную книгу.
1	<i>Blancardus, Steph.</i> — Lexicon medicum renovatum, in quo totius artis medicæ termini breviter expontur. Lugduni Batevorum. 1735. in 8.	
2	<i>Blancardus, Steph.</i> — Lexicon medicum, Ioannis Henrici Schulzii opera insigniter auctum et emendatum, nunc denuo recognitum curante Mich. Gottl. Agnethlero. Præfationem præmisit Andr. Elias Buchner. Halæ Magdeburgicæ. 1748. in-8.	

С. ФОРМА ДЛЯ КАТАЛОГА АЛФАВИТНАГО.

Имя Автора, или главное алфавитное слово заглавія книги, заглавія книги, число томовъ, мѣсто и годъ изданія, число переплетовъ или отдѣльныхъ томовъ, форматъ.	Означеніе мѣста книги въ каталогъ Систематическомъ и шкапъ.
<i>Blancardus, Steph.</i>—Lexicon medicum renovatum, in quo totius artis medicæ termini breviter exponuntur. Lugduni Batavorum. 1735. in-8.	W. B. a. 1.
<i>Brandeis, H.</i>—Medicinisches Wörterbuch enthaltend die etymologische Erklärung der im Gebiete der Arzneikunde vorkommenden griechischen Wörter, die pathognomischen Zeichen der Krankheiten und biographische Nachrichten von den Griechischen und Römischen Aerzten. Tübingen. 1820. in-12.	W. B. a. 4.