

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ

Методичні рекомендації
до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління лікувально-профілактичними закладами»

Електронний ресурс

Рецензенти:

Вероніка Бакатанова – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, методики та менеджменту освіти Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Наталя Гончарова – доктор медичних наук, професор, магістр менеджменту, професор кафедри хірургії № 2 Харківського національного медичного університету.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 6 від 27 березня 2026 року)*

- Д 46 **Дипломне** проектування : методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління лікувально-профілактичними закладами» [Електронний ресурс] / уклад. О. Е. Коваленко, І. М. Шалімова, В. А. Бурбига, В. М. Маркова. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2026. – (PDF 39 с.).

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра складено відповідно до освітньо-професійної програми «Управління лікувально-профілактичними закладами» за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Методичні рекомендації спрямовані на організаційне забезпечення виконання кваліфікаційної роботи магістра і мають на меті надати методичну допомогу з питань роботи над нею. У виданні викладено вимоги та рекомендації щодо організації та виконання кваліфікаційної роботи магістра, а також її змісту та обсягу, порядку розробки та захисту згідно з вимогами діючих нормативних документів. Методичні рекомендації повністю відповідають логіці дослідницької діяльності, яку повинні проводити на другому році навчання в магістратурі та відобразити її у своїй кваліфікаційній роботі магістра. Послідовне втілення порад методичних вказівок спростить і прискорить складну працю дослідника-початківця та сприятиме засвоєнню дослідницької технології, що позитивно відобразиться і на подальшій їхній самостійній науковій діяльності.

Для здобувачів освіти зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» (Управління лікувально-профілактичними закладами) та як основний компонент освітньої програми.

УДК 37.014.54(075.5)

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2026

© Коваленко О. Е., Шалімова І. М.,
Бурбига В. А., Маркова В. М., уклад., 2026

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
1.1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра.....	5
1.2. Організація виконання кваліфікаційної роботи магістра	6
РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	9
2.1. Композиція кваліфікаційної роботи магістра.....	9
2.2. Загальні вимоги до оформлення кваліфікаційній роботи магістра.....	16
2.3. Порядок перевірки кваліфікаційної роботи магістра на академічний плагіат.....	23
РОЗДІЛ 3. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	24
3.1. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи магістра.....	24
3.2. Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра	25
3.3. Оцінювання кваліфікаційної роботи магістра	26
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	28
ДОДАТКИ	29

ВСТУП

Методичні рекомендації до кваліфікаційної роботи магістра як форми атестації здобувачів вищої освіти за ступенем «магістр» розроблено з урахуванням Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), інструкцій Міністерства освіти і науки України, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна, Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна та ін.

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра складено на підставі освітньо-професійної програми «Управління лікувально-профілактичними закладами» за спеціальністю D3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Методичні рекомендації спрямовані на організаційне забезпечення виконання кваліфікаційної роботи магістра і мають на меті надати методичну допомогу з питань роботи над нею.

У виданні викладено вимоги та рекомендації щодо організації та виконання кваліфікаційної роботи магістра, а також її змісту та обсягу, порядку розробки та захисту згідно з вимогами діючих нормативних документів.

Методичні рекомендації повністю відповідають логіці дослідницької діяльності, яку повинні проводити здобувачі освіти другого року навчання у магістратурі, та відобразити її у своїй кваліфікаційній роботі магістра.

Послідовне втілення порад методичних вказівок спростить і прискорить складну працю дослідника-початківця та сприятиме засвоєнню дослідницької технології, що позитивно відобразиться і на подальшій їхній самостійній науковій діяльності.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра є завершальною стадією навчання здобувачів вищої освіти в університеті, головною метою якої є оволодіння методологією творчого розв'язання сучасних проблем наукового або (та) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок згідно освітньої програми. Кваліфікаційна робота магістра характеризується високим теоретичним, методологічним і методичним рівнем дослідження. Вона покликана виявити здібності здобувачів вищої освіти на основі узагальнення та систематизації теоретичних знань самостійно представляти і обґрунтовувати висновки і рекомендації, вирішувати конкретні науково-практичні завдання.

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань за фахом, застосовування цих знань при рішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших задач, розвиток навиків ведення самостійної роботи, оволодіння методикою дослідження і експериментування.

Виконання слухачами кваліфікаційної роботи магістра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент закладів охорони здоров'я» сприяє досягненню таких цілей:

- систематизації, поглибленню та закріпленню у здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем теоретичних знань з питань менеджменту організації;

- удосконаленню практичної підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем до професійної діяльності у сфері управління закладом охорони здоров'я;

- формуванню у здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем компетентності в науково-дослідницькій галузі, набуття ними досвіду розв'язання пошуково-дослідних завдань у сфері менеджменту організації загалом та менеджменту закладів охорони здоров'я зокрема.

Цілі виконання здобувачами вищої освіти за другим (магістерським) рівнем МКР можуть бути конкретизовані у вигляді взаємопов'язаних завдань:

- формування у здобувачів освіти поглиблених знань з питань теоретико-методологічних основ менеджменту організації, ефективного управління процесом функціонування і розвитку закладу охорони здоров'я, застосування комп'ютерної техніки у практиці управління закладом охорони здоров'я тощо;

- формування у здобувачів освіти здатності до здійснення управлінської діяльності на наукових основах; спроможності реалізовувати основні функції управління закладом охорони здоров'я – аналіз, планування, організацію, керування та контроль; здатності до визначення та вдосконалення організаційної структури закладу охорони здоров'я; умінь оцінювати ефективність управління роботою закладу охорони здоров'я та його окремих структурних підрозділів;

- практичне опанування здобувачами освіти методологією і методикою здійснення наукового дослідження; прийомами роботи з науковими джерелами, методами

моделювання управлінських процесів і явищ у галузі охорони здоров'я, методами оцінки економічної ефективності інноваційних технологій у сфері менеджменту організації.

Кваліфікаційна робота магістра є науково-дослідною роботою, яка виконується здобувачем вищої освіти за другим (магістерським) рівнем самостійно і має містити елементи наукової новизни та практичної значущості для відповідної галузі знань. Отже, кваліфікаційній роботі магістра за освітньо-професійною програмою «Управління лікувально-профілактичними закладами» мають бути притаманні риси оригінального і завершеного дослідження з питань управління закладом охорони здоров'я, що відповідає вимогам сучасного розвитку науки і практики менеджменту організації. Водночас кваліфікаційна робота магістра має свідчити про те, що її автор на достатньому рівні опанував сучасними методами і засобами розв'язання конкретних наукових завдань прикладного характеру у сфері менеджменту охорони здоров'я, досконало володіє українською мовою і науковим стилем представлення результатів свого дослідження. При цьому за наведення невірогідних даних, наявності плагіату, граматичних і стилістичних помилок автор роботи несе повну відповідальність і може бути не допущеним до захисту МКР.

Результати захисту кваліфікаційної роботи магістра є підставою для прийняття рішення атестаційної екзаменаційної комісії про присвоєння здобувачу вищої освіти ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю D3 Менеджмент та видачі диплома магістра.

1.2. Організація виконання кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра за освітньо-професійною програмою «Управління лікувально-профілактичними закладами» виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених здобувачем власних досліджень реального об'єкту — закладу охорони здоров'я.

До виконання кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі освіти, які успішно склали заліково-екзаменаційні сесії, пройшли переддипломну практику, а також захистили звіт з неї.

Основні етапи підготовки й виконання кваліфікаційної роботи магістра:

- вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- проведення науково-теоретичних досліджень та практичних досліджень під час переддипломної практики;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра;
- антиплагіатна перевірка кваліфікаційної роботи;

Викладач, який здійснює наукове керівництво, виконує такий обсяг робіт:

- погоджує зі здобувачем освіти тему кваліфікаційної роботи магістра;
- погоджує план підготовки кваліфікаційної роботи магістра, контролює його виконання;
- надає здобувачеві освіти науково-методичну допомогу при здійсненні окремих етапів науково-дослідної роботи (визначенні наукового апарату дослідження,

написанні теоретичного й практичного (за необхідності) розділів диплому, формулюванні висновків, оформленні списку використаних джерел і додатків тощо), підготовки до передзахисту та захисту кваліфікаційної роботи магістра.

За *три тижні* до передзахисту (за *п'ять тижнів* до захисту) здобувач освіти зобов'язаний подати науковому керівникові закінчену кваліфікаційну роботу магістра у надрукованому вигляді та засоби наочності (роздавальний матеріал, плакати, комп'ютерні презентації, слайди тощо). За умови позитивної оцінки кваліфікаційної роботи магістра науковий керівник її підписує, оформлює відзив і передає здобувачу освіти роботу з іншими матеріалам для проходження процедури нормконтролю.

За *два тижні* до терміну передзахисту кваліфікаційна робота магістра з підписом особи, відповідальної за нормконтроль, подається завідувачу випускаючої кафедри (ПММО), який організовує її рецензування. Склад рецензентів затверджується завідувачем випускаючої кафедри. Рецензенти надають відзив на магістерську роботу не пізніше, ніж *за три дні* до передзахисту.

Передзахист, що за процедурою є аналогічним захисту кваліфікаційної роботи магістра на засіданні екзаменаційної комісії, відбувається на відкритому засіданні випускаючої кафедри в присутності керівник інституту (факультету) не пізніше, ніж *за два тижні* до захисту.

До передзахисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану, підготували у надрукованому вигляді МКР, засоби наочності і зібрали всі необхідні підписи, подання наукового керівника (, рецензії).

При позитивних рецензіях та успішній процедурі передзахисту на відкритому засіданні кафедри приймається рішення про допуск здобувачі вищої освіти за другим (магістерським) рівнем до захисту кваліфікаційної роботи магістра.

У разі негативної рецензії або недосить впевнених відповідей на запитання членів кафедри здобувачеві дається короткий додатковий термін для усунення недоліків. Після їхнього виправлення випускаюча кафедра приймає рішення про допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Захист кваліфікаційної роботи магістра проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії та містить такі складові:

1. Доповідь здобувача вищої освіти про хід і результати магістерської роботи (10-12 хв.).

2. Запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на відкритому захисті осіб до пошукувача з питань, що стосуються досліджуваної здобувачем проблеми.

3. Повідомлення голови комісії про зміст відгуків наукового керівника і рецензентів на кваліфікаційної роботи магістра.

4. Прийняття рішення про оцінку магістерської роботи на закритому засідання членів Екзаменаційної комісії.

1.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра

Теми кваліфікаційних робіт магістра розробляються випускаючою кафедрою з урахуванням особливостей освітньої програми «Управління лікувально-профілактичними закладами» підготовки магістрів «спеціальності D3 Менеджмент, відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри, Стандартів і

рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, наукових досліджень та професійних інтересів професорсько-викладацького складу кафедри, замовлень і рекомендацій організацій та установ сфери охорони здоров'я.

Здобувач освіти має право обрати тему кваліфікаційної роботи магістра поза межами розробленого кафедрою переліку тем кваліфікаційних робіт, за згодою між науковим керівником кваліфікаційної роботи та здобувачем освіти з відповідним обґрунтуванням актуальності й доцільності майбутнього дослідження.

Можна виділити п'ять напрямів формулювання тем магістерських кваліфікаційних робіт.

Напрямок перший. Удосконалення процесу управління закладом (підрозділом) охорони здоров'я шляхом застосування певних підходів, методів, засобів тощо. Наприклад:

1. Системний аналіз діяльності закладу охорони здоров'я (на прикладі ...).
2. Розробка стратегічних напрямів розвитку закладу охорони здоров'я з метою забезпечення його конкурентоспроможності (на прикладі...).
3. Організація антикризового управління закладом охорони здоров'я на різних стадіях його життєвого циклу (на прикладі...).

Напрямок другий: Удосконалення процесу управління певним напрямом функціонування або розвитку закладу (підрозділу) охорони здоров'я шляхом застосування конкретних підходів, методів, засобів тощо.

Наприклад:

1. Удосконалення фінансового планування діяльності закладу охорони здоров'я з урахуванням галузевих особливостей і макроекономічних прогнозів (на прикладі...).
2. Удосконалення управління інноваційною діяльністю закладу охорони здоров'я (на прикладі...).
3. Удосконалення управління підприємницькою діяльністю в закладах охорони здоров'я (на прикладі...).

Напрямок третій. Удосконалення засобу управління закладом (підрозділом) охорони здоров'я.

Наприклад:

1. Використання ефективних систем мотивації та оплати праці персоналу закладу охорони здоров'я (на прикладі...).
2. Удосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення стратегічного управління закладом охорони здоров'я (на прикладі...).
3. Удосконалення соціально-психологічного забезпечення стратегічного управління закладом охорони здоров'я (на прикладі...).

Напрямок четвертий. Оцінка ефективності управлінських рішень.

Наприклад:

1. Управління якістю та конкурентоспроможністю продукції (на прикладі...).
2. Управління якістю та конкурентоспроможністю медичних послуг (на прикладі...).
3. Забезпечення охорони праці та техніки безпеки в закладах охорони здоров'я (на прикладі...).

Напрямок п'ятий. Підвищення професійної компетентності (професійної культури тощо) менеджера закладу (підрозділу охорони здоров'я).

Наприклад:

1. Удосконалення комунікативної компетентності керівника закладу охорони

здоров'я (на прикладі....).

2. Формування позитивного іміджу сучасного керівника закладу охорони здоров'я (на прикладі....).

3. Удосконалення управлінської культури керівника закладу охорони здоров'я (на прикладі....).

Разом із вибором теми визначається об'єкт дослідження, за матеріалами якого буде виконуватися робота. Це повинен бути заклад охорони здоров'я будь-якої форми власності, який є юридичною особою і має самостійну звітність. Діяльність цього закладу повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми.

Назва кваліфікаційної роботи магістра має бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та суті наукової проблеми (задачі), вказувати на мету дослідження і його завершеність. У назві не слід використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів: «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» і т. ін., в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

2.1. Композиція кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра є навчально-науковим дослідженням, характеризується єдністю внутрішньої структури, розгорнутою і науково-обґрунтованою авторською аргументацією, а також логікою викладу, спрямованою на розкриття мети і завдань дослідження.

Кваліфікаційна робота магістра за спеціальністю D3 Менеджмент освітньо-професійною програмою «Управління лікувально-профілактичними закладами» повинна мати науково-дослідний напрямок у сфері охорони здоров'я та передбачає розв'язання наукової проблеми з визначенням мети, гіпотези, предмету та об'єкту дослідження, переліку наукових задач, які були вирішені в процесі дослідження.

Магістерська кваліфікаційна робота складається з пояснювальної записки та обов'язкового ілюстративного матеріалу (презентацій).

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи магістра – 80-100 сторінок машинописного тексту. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Магістерська робота повинна містити:

- титульний аркуш (Форма № Н-9.02- див.Дод. В)). Для комплексного дипломного проекту кожен співвиконавець оформляє індивідуальний титульний аркуш;
- завдання на дипломне проектування (див. Дод Г);
- реферат (анотація) українською та іноземною мовами;
- перелік скорочень, умовних позначень, термінів (при необхідності);
- зміст;
- вступ;

- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі необхідності).

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА оформляється за встановленою формою (Дод. А).

Титульний аркуш магістерської роботи містить:

- найменування закладу вищої освіти;
- повна назва інституту (факультету);
- повна назва кафедри;
- рівень вищої освіти;
- назву теми роботи;
- курс, група, шифр і назва спеціальності, освітньої програми;
- прізвище, ім'я, по-батькові автора;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я наукового керівника і рецензентів;
- місце і рік написання роботи.

ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ - заповнюються на спеціальному бланку і розташовується після титульного аркуша (Дод. Б). Заповнює цей бланк науковий керівник роботи.

РЕФЕРАТ (АНОТАЦІЯ) обсягом до однієї сторінки державною та іноземною (яку вивчав здобувач освіти) мовами повинен стисло відображати загальну характеристику та основний зміст кваліфікаційної роботи магістра і містити (Дод. В):

- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, креслень, додатків і бібліографічних найменувань за переліком посилань;
- мету роботи, використані методи та отримані результати (характеристика об'єкту дослідження, нові якісні та кількісні показники, наукову новизну, практичну значущість);
- рекомендації щодо використання або (та) результати впровадження розробок або досліджень (публікація в наукових журналах, акти про впровадження тощо);
- перелік ключових слів (словосполучень), що є найістотнішими для розкриття суті роботи (не більше 15).

ЗМІСТ

Зміст повинен містити назви структурних елементів, заголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок (Дод.Г)

Зміст кваліфікаційної роботи магістра визначається її темою і відбивається у плані, розробленому за допомогою наукового керівника. Відповідно до передбачуваної теми здобувач освіти самостійно або за рекомендацією керівника добирає літературні джерела (книги, брошури, статті та ін.) й відповідні нормативні документи і складає проект плану, який обговорює з керівником.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра має бути складним і містити: вступну частину; три розділи, кожен з яких має містити не менш як два параграфи, висновки до кожного з розділів; загальні висновки; список використаних джерел та додатки (при необхідності).

Детально розглянемо кожний з елементів змісту МКР

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ (ЗА НЕОБХІДНІСТЮ)

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подається (за необхідності) у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

Терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться, а розшифровка таких, що внесені до переліку, наводиться у тексті при їх першому згадуванні.

ВСТУП

У вступі подається загальна характеристика кваліфікаційної роботи магістра в такій послідовності:

- актуальність теми;
- об'єкт і предмет дослідження;
- мета і завдання дослідження;
- методологічна основа дослідження;
- методи дослідження;
- наукова новизна одержаних результатів;
- практичне значення одержаних результатів;
- апробація результатів роботи;
- публікації.

Актуальність теми

Актуальність теми та доцільність дослідження обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми дослідження. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним, визначати сутність наукової проблеми (завдання).

Мета дослідження

До формулювання мети дослідження приступають після виявлення протиріччя, що виникає у практиці («те, що має практика, їй недостатньо»), у той же час до формулювання змістовного опису і конкретної постановки наукової задачі (проблеми) переходять після виявлення протиріччя в науці («те, що має наука, вже не може задовольнити»).

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає розв'язання здобувачами освіти проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці та вимогами суспільства до його більш ефективного функціонування. Кінцевий результат відображає очікуваний від виконання позитивний ефект, який формується у двоступеневому вимірі: перша частина – у вигляді суспільної, а друга – у вигляді конкретної користі, віднесеної до основного предмета дослідження

Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, та обрані для вивчення.

Визначаючи об'єкт, треба знайти відповідь на запитання: що розглядається? Іншими словами, об'єктом виступає те, що досліджується.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкту дослідження. Предмет дослідження – це сторона або частина об'єкту, що досліджується.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина або сторона, яка є предметом дослідження. Саме на нього має бути спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи магістра.

Гіпотеза дослідження. Гіпотеза – це науково обґрунтоване припущення про закономірності протікання процесів і явищ, що вивчаються. Бажано будувати трьохступеневу гіпотезу: якщо..., то..., тому що і за яких умов.

Відповідно до предмета, мети та гіпотези визначаються **завдання дослідження**, які можуть містити такі складники:

- розв'язання певних теоретичних питань, які входять до загальної проблеми дослідження (наприклад, виявлення сутності понять, явищ, процесів, подальше вдосконалення, вивчення, розробка ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);

- усебічне й експериментальне вивчення практики розв'язання проблеми, виявлення її типового стану, недоліків і труднощів, їх причин, типових особливостей передового досвіду; таке вивчення дає змогу уточнити, перевірити дані, опубліковані в спеціальних виданнях, підняти їх на рівень наукових фактів, обґрунтувати в процесі спеціального дослідження;

- обґрунтування необхідної системи заходів щодо розв'язання певної проблеми **в конкретному закладі охорони здоров'я;**

- часткова експериментальна перевірка запропонованої системи щодо відповідності її критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально важливих у відповідних умовах результатів розв'язання цієї проблеми при певних витратах часу й зусиль;

- розробка методичних рекомендацій та пропозицій щодо використання результатів дослідження в практиці роботи відповідних закладах охорони здоров'я.

У кваліфікаційній роботі магістра також розкриваються методологічні і теоретичні основи дослідження та характеризуються його методи.

Методологічну основу дослідження можуть становити: теорія наукового пізнання явищ дійсності, яка використовувалася для аналізу, систематизації, класифікації, узагальнень теоретичних положень щодо розвитку управління закладом охорони здоров'я; системний та ситуаційний підходи, що були застосовані для декомпозиції і подальшої алгоритмізації процесу управління закладом охорони здоров'я; теорія нестабільності, на основі якої усвідомлювалися процеси переходу суб'єкту і об'єкту управління в новий якісний стан; технологічний підхід до розробки системи алгоритмізованого управління з використанням комп'ютерних технологій тощо.

Методи дослідження

Перераховують використані наукові методи та змістовно визначають, що саме досліджувалось кожним методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

До емпіричних методів можуть бути віднесені, наприклад, такі: експеримент, спостереження, анкетування, бесіди, обробка результатів дослідження з використанням методів статистики тощо. До теоретичних методів можуть бути віднесені, наприклад, такі: аналіз наукової і методичної літератури, міждисциплінарний синтез, порівняння, узагальнення і систематизація теоретичного і практичного матеріалу, теоретичне моделювання тощо.

Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків.

Наукова новизна одержаних результатів (за необхідністю)

Подають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих магістрантом особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. У жодному випадку не можна вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, коли просто констатують, що в кваліфікаційній роботі магістра зроблено те й те, а сутності новизни положення з написаного виявити неможливо.

До наукової новизни не можна включати опис нових прикладних (практичних) результатів, отриманих у вигляді способів, пристроїв, методик, схем, алгоритмів і т. ін. Слід розмежовувати одержані наукові положення і нові прикладні результати, що впливають з теоретичного доробку здобувача освіти.

Усі наукові положення з урахуванням досягнутого ними рівня новизни є теоретичною основою (фундаментом) вирішеної в кваліфікаційній роботі магістра наукової задачі або наукової проблеми.

Практичне значення одержаних результатів

В кваліфікаційній роботі магістра, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в кваліфікаційній роботі магістра, що має прикладне значення, - відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Апробація результатів магістерської роботи (якщо така є).

Вказується, на яких наукових з'їздах, конференціях, симпозіумах, нарадах оприлюднені результати досліджень, що включені до кваліфікаційної роботи магістра.

Публікації (якщо вони є).

Вказують, у скількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати магістерської роботи.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина пояснювальної записки складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. В кінці кожного розділу формують висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів. Висновки до розділів теоретичної частини повинні містити: коротку суть результату з цифрами і фактами, формулювання новизни результату, обґрунтування достовірності результату, пояснення практичної цінності результату. Висновки до розділів експериментальної частини (за необхідності) становлять: коротку суть експерименту (мета, умови і т.ін.), коротку суть отриманого результату з цифрами та фактами, характеристики новизни отриманого результату, аналіз відповідності даних, передбачених теорією, з даними експерименту, практичну цінність отриманого результату.

Перший розділ, теоретико-методологічний розділ основної частини кваліфікаційної роботи магістра, має містити декілька підрозділів (не більше 3-х). Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ і процесів у діяльності закладу охорони здоров'я. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

У цьому розділі подається оцінка чинних законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів. Рекомендовані нормативно-правові акти, з якими має ознайомитись здобувач при написанні магістерської роботи, наведені у **додатку Д**.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами і схемами, графіками, діаграмами тощо.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25%-30% загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

Дослідницько-аналітичний, другий розділ основної частини кваліфікаційній роботі магістра (2–3 параграфи), забезпечує логічну послідовність дослідження, і має стати перехідним до наступного третього розділу та поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

Другий розділ кваліфікаційної роботи магістра повинен містити опис, характеристику сучасного стану досліджуваної теми на об'єкті дослідження (**конкретному закладі охорони здоров'я**), діагностування діяльності закладу охорони здоров'я щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Аналіз обов'язково повинен кореспондуватися з методологічним матеріалом, розкритим у попередньому розділі.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням та висновками, які дають змогу визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми повинен здійснюватись з урахуванням чинників позитивної та негативної дій.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться в додатках), які обов'язково супроводжуються стислим коментарем.

Для виконання другого розділу здобувач має зібрати фактичні дані під час проходження переддипломної практики.

Джерелом інформації є планові і фактичні показники господарської діяльності закладу охорони здоров'я, статистична і бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує здобувач під час переддипломної практики.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Обсяг другого розділу — у межах 30–35 % загального обсягу кваліфікаційній роботі магістра.

Завданням *третього, проектно-рекомендаційного розділу основної частини* кваліфікаційній роботі магістра, повинен включати розробку конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності закладу охорони здоров'я на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження.

У цій частині наводяться обґрунтування заходів щодо поліпшення діяльності об'єкта дослідження. Система заходів логічно впливає з теоретико-методологічної та дослідницько-аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним та бажаним станами об'єкту дослідження з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) здобувача освіти, що повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу охорони здоров'я мають відповідати напрямку дослідження: кожна пропозиція повинна супроводжуватися розгорнутим обґрунтуванням, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків., що були виявлені у другому розділі кваліфікаційній роботі магістра. Запропоновані удосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції здобувача освіти щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості.

Обсяг третього розділу може становити до 30%-35% загального обсягу кваліфікаційній роботі магістра.

ВИСНОВКИ

Висновки і пропозиції, що наводяться в окремому розділі кваліфікаційній роботі магістра, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Саме тут

коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації (закладу охорони здоров'я), які було детально обґрунтовані у третьому розділі. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не було розглянуто у третьому розділі.

Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 5–6 сторінок.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Цей список відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення досліджуваної теми, є «візитною карткою» автора роботи, його професійним обличчям, свідчить про рівень володіння навичками роботи з науковою літературою.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерських кваліфікаційних робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна отримати з таких стандартів: ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила» (Дод.Д).

Укладаючи список використаних джерел, необхідно дотримуватися наступних вимог державного стандарту: кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка. Бібліографічні записи в «Списку...» повинні мати порядкову нумерацію. У тексті роботи слід давати в дужках посилання на номери списку. У разі прямого цитування необхідно вказати номер сторінки, її ставлять через кому після номеру видання.

ДОДАТКИ

Додатки постають обов'язковим компонентом кваліфікаційної роботи магістра, якщо в них висвітлюються певні навчально-методичні, дидактичні та інші питання.

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської роботи:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи і акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання магістерської роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

2.2. Загальні вимоги до оформлення магістерської кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота магістра готується у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису у твердому переплетенні.

Пояснювальна записка оформляється відповідно до державних стандартів України ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації» (ГОСТ 7.88-2003, MOD), ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами».

Обсяг основного тексту магістерської кваліфікаційної роботи визначається 80 - 100 сторінок друкованого тексту формату А4. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

При оформленні тексту за допомогою комп'ютерної техніки використовується текстовий редактор Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5. Обов'язковим є мультимедійна презентація з роздавальними матеріалами в кількості екземплярів не менш ніж членів Екзаменаційної комісії.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи магістра повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум роботи, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань дослідження, обґрунтування їх оптимальності, методики та результати розрахунків, опис проведених експериментів, аналіз їх результатів і висновки з них; містити необхідні ілюстрації, ескізи, графіки, діаграми, таблиці, схеми, малюнки та ін.

В ній мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи, виведення складних формул тощо. Усі розрахунки повинні бути виконані в системі СІ. Текст пояснювальної записки складається, як правило, державною мовою в друкованому вигляді.

Літературне оформлення магістерської роботи

Етап оформлення кваліфікаційної роботи магістра постає не менш важливим, ніж попередні, оскільки на цьому етапі автор повинен не тільки згрупувати всі матеріали кваліфікаційної роботи магістра в єдиний документ, але й оформити згідно з вимогами.

Літературне оформлення кваліфікаційної роботи магістра є важливим елементом її виконання та одним із багатьох чинників, на які зважає комісія, оцінюючи роботу під час захисту. Передусім звертається увага на змістовний аспект викладу матеріалу (логічність і послідовність, повнота й репрезентативність, тобто широта використання наукових джерел, загальна грамотність та відповідність стандартам і прийнятим правилам), а також на текст роботи, список літератури та додатки, на зовнішнє оформлення титульної сторінки.

Кваліфікаційну роботу магістра рекомендується виконувати спочатку на чернетці. Це дозволяє вносити до тексту необхідні зміни як з ініціативи самого автора, так і згідно із зауваженнями керівника.

Перш ніж подавати чернетку керівникові, треба ще раз переглянути, чи логічно викладено матеріал, чи є зв'язок між розділами та підрозділами, чи весь текст

«працює» на головну ідею кваліфікаційної роботи магістра. Такий уявний структурний аналіз роботи допоможе краще побачити нелогічність у її структурі та змісті.

Оформляючи текст роботи, треба знайти час для повторного перегляду першоджерел. Це допоможе побачити все цінне, що було пропущено на початку вивчення теми, наштовхне на цікаві думки, поглибить розуміння проблеми.

Під час підготовки чернетки слід ретельно відредагувати кожне речення, звернути увагу на вибір необхідних формулювань, які б просто й чітко, коротко й доступно виражали зміст викладених питань. Не варто послуговуватися складними синтаксичними конструкціями – вони часом слабо пов'язані між собою логічно, містять двозначні тлумачення тощо.

У кваліфікаційній роботі магістра необхідно прагнути дотримуватися загальноприйнятої термінології, позначень, умовних скорочень і символів, не рекомендується вживати слова та вирази-штампи. Вести виклад слід від першої особи множини: «Ми спостерігаємо», «Ми вважаємо», «На нашу думку». Слід уникати в тексті повторень слів чи словосполучень.

Наводячи в тексті прізвища учених-дослідників, ініціали, як правило, ставлять перед прізвищем (Н.М.Кушнарєнко, а не Кушнарєнко Н.М., як це прийнято в списках літератури).

До формулювань заголовків (назв) розділів і підрозділів (параграфів) кваліфікаційної роботи магістра роботи висуваються такі основні вимоги: стислість, чіткість і синтаксична різноманітність у побудові речень, з переважанням простих, поширених, послідовне та точне відображення внутрішньої логіки змісту роботи.

Після підготовки чистового варіанту необхідно ще раз відредагувати текст, виправити помилки, пов'язані з комп'ютерним набором. Слід перевірити логіку роботи – наскільки точним є зміст абзаців та окремих речень, чи відповідає зміст розділів їхнім назвам. Варто перевірити, чи не порушено логіку в розкритті теми й аргументації, зняти стилістичні огріхи, перевірити точність цитат і посилань. Лише після такої коректури роботи остаточний варіант слід подати керівникові.

Таким чином, цілеспрямована робота автора над текстом характеризує його відповідальність за поданий матеріал, повагу до керівника та рецензентів, які оцінюють роботу.

Технічне оформлення магістерської роботи

Пояснювальна записка оформляється відповідно до правил оформлення текстових документів на аркушах розміром А4 з полями зверху і знизу 15 мм, зліва 25 мм, праворуч 10мм.

Нумерація сторінок - наскрізна, для всієї кваліфікаційної роботи магістра, номери сторінок проставляються в правому верхньому кутку сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. До загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра не входять додатки, список використаних джерел. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного виступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Після номеру розділу крапку не ставлять. У наступному рядку друкують заголовок розділу. Назва розділів вирівнюється по центру сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Назви підрозділів вирівнюється по ширині сторінки.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації

Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційної роботи магістра є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Ілюстрації необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках кваліфікаційної роботи магістра, включають до загальної нумерації сторінок. Рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в кваліфікаційній роботі магістра подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику – всіх даних цього рядка.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в магістерській роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Заголовок кожної графи в головці таблиці має бути коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер таблиці)		Назва таблиці				
Головка		Заголовки граф			Підзаголовки граф	
Рядки						
		Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)		

Боковик, як головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку магістерської роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Формули.

Формули в кваліфікаційній роботі магістра (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова „Примітки” ставлять двокрапку, *наприклад*:

Примітки: 1.
2.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Правила цитування та посилання на використані джерела

Цитата є точним, дослівним уривком з якого-небудь тексту, що наводяться тільки для підтвердження аргументів або описів автора. При цитуванні найбільшої уваги заслуговує сучасна література та першоджерела. Загальний підхід до цитування полягає в тому, що цитати можуть бути в кожному розділі й параграфі, за винятком тих місць, де автор розвиває свою позицію або підсумовує результати дослідження.

Загальні вимоги до цитування такі:

1. Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Якщо цитата відтворює тільки частину речення цитованого тексту, то після лапок, які відкриваються, ставлять три крапки й розпочинають її з маленької літери.

2. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками.

Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається.

3. Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

4. При непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

5. Якщо необхідно виявити ставлення автора магістерської роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

6. Якщо з цитованого уривку не зрозуміло, про кого або про що говориться, у круглих дужках наводиться пояснення автора з поміткою його ініціалів. Якщо в наведеній цитаті виділяються якісь слова, то відразу ж у дужках пишеться «курсив мій» або «виділено мною» тире та ініціали автора роботи.

При написанні роботи здобувач повинен давати посилання на джерела, з яких наводяться матеріали або окремі результати в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, що знаходяться в основі роботи.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, і джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській роботі.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7]...».

Якщо в тексті магістерської кваліфікаційної роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації магістерської роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «на рис. 1.2 наведено...».

Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)...».

На всі таблиці магістерської кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл.1.2 представлено...».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «(див. табл.1.3)».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Оформлення списку використаних джерел

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках

відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Наприкінці кваліфікаційної роботи магістра наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються мовою видання.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національних стандартів ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 та ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис" та ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання (Дод.Д).

Оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної магістерської роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках основного тексту роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток _____” і велика літера, що позначає додаток

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою магістерської роботи друкують великими літерами слово „ДОДАТКИ”.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д): формула (А.1) – перша формула додатка А.

Закінчуючи даний підрозділ, звертаємо увагу на *типові помилки в написанні та оформленні кваліфікаційної роботи магістра*

1. Зміст роботи не відповідає плану кваліфікаційної роботи магістра або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.

2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкту дослідження.

3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно й не відтворює специфіку об'єкта та предмета дослідження.

4. Автор не виявив самостійності під час її написання, робота становить компіляцію або плагіат.

5. Не зроблено глибокого й усебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 5–10 років) з теми дослідження.

6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку, не відображає рівня дослідження проблеми.

7. Не розкрито зміст та організацію особистого експериментального дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних, їхні характеристики).

8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.

9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких взято матеріал.

10. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.

11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

2.3. Порядок перевірки кваліфікаційної роботи магістра на академічний плагіат

Основні принципи дотримання академічної доброчесності, поняття дотримання та порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності, порядок притягнення до академічної відповідальності учасників освітнього і наукового процесу визначені Положенням про академічну доброчесність у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна

З метою недопущення фактів академічного плагіату у кваліфікаційній роботі здобувачів вищої освіти, що виконуються в Університеті, рекомендується дотримання алгоритму забезпечення перевірки:

- написана кваліфікаційна робота подається для попередньої перевірки керівнику кваліфікаційної роботи;
- за умов позитивного висновку зазначеної особи робота в електронному вигляді направляється для перевірки на академічний плагіат до науково-дослідної частини;
- здобувачу вищої освіти надається «Висновок експертної комісії про проведену експертизу щодо академічного плагіату у письмовій роботі».
- у випадках виявлення академічного плагіату робота повертається здобувачу на доопрацювання із кінцевим строком подання на повторну перевірку 10 робочих днів.

Перевірку на антиплагіат у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна здійснюється шляхом застосування системи StrikePlagiarism.com (Польща). Система StrikPlagiarism.com була визнана ENAI (Європейською мережею академічної чесності) однією з найкращих систем боротьби з плагіатом, оскільки вона є найбільш зручною для використання освітніми установами та видавцями.

РОЗДІЛ 3. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи магістра

До публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану та

отримали позитивний відгук наукового керівника (Дод.Е) та позитивні рецензії (Дод.Ж).

Керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу магістра, в якому визначаються: актуальність дослідження; ефективність використаної методології; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та висновків; недоліки роботи (за наявності). У відгуку керівник рекомендує або не рекомендує кваліфікаційну роботу магістра до захисту. У разі наявності позитивного відгуку наукового керівника робота передається на рецензування рецензенту, визначеному кафедрою та погоджену завідувачем кафедри. До рецензування кваліфікаційних робіт можуть залучатись викладачі профільної кафедри, інших кафедр університету, керівники та фахівці ведучих підприємств, установ, організацій сфери охорони здоров'я.

Рецензент мають визначити позитивні аспекти роботи, зокрема: глибину та самостійність дослідження, опанування спеціальної літератури, використання матеріалів стажування, наявність висновків та пропозицій теоретичного та практичного характеру, наявність апробацій результатів дослідження тощо. Додатково (на окремому бланку) має бути надана рецензія рецензента.

Подана до захисту кваліфікаційна робота магістра повинна мати на титульній сторінці ПІБ та підписи здобувачі вищої освіти, наукового керівника, гаранта освітньої програми та завідувача кафедрою.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії та регламентується «Положенням про організацію навчального процесу у закладах вищої освіти».

3.2.Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра

Захист кваліфікаційних робіт магістрів проводиться згідно з графіком. Дата і час роботи Екзаменаційної комісії (ЕК), погоджені з головою комісії і затверджені відповідним наказом по університету, доводяться до відома здобувача освіти не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК. На весь час роботи ЕК її секретар складає списки здобувачів освіти для попереднього та основного захисту.

Захист кваліфікаційної роботи магістра проводиться за таким порядком:

- представлення секретарем ЕК теми кваліфікаційної роботи здобувача освіти та його наукового керівника
- доповідь здобувача освіти за результатами дослідження;
- питання здобувачу освіти з боку членів ЕК та присутніх на захисті;
- оприлюднення відзиву наукового керівника та рецензії;
- заключне слово здобувача освіти з відповідями на зауваження наукового керівника та рецензента;
- оцінка кваліфікаційної роботи магістра та рішення ЕК про присвоєння кваліфікації (після проведення усіх захистів, запланованих на день).

Підготовка здобувача освіти до доповіді – це продумування змісту доповіді, добір необхідного матеріалу з тексту роботи, написання тексту доповіді,

репетиція доповіді. Текст виступу повинен бути написаний зрозумілою мовою, ключові слова і словосполучення, основні думки, поняття, висновки бажано виділити шрифтом, кольором і т.п. для зручності використання тексту. Доповідь рекомендується не читати, а викладати усно. Підготовлений текст виступу обов'язково повинний бути проробленим, попередньо промовленим уголос до представлення його на захисті.

Для викладення змісту кваліфікаційній роботі магістра надається не більше 10–15 хвилин. У виступі здобувача освіти на захисті кваліфікаційної роботи магістра основні положення формулюються коротко за допомогою попередньо підготовлених тез та ілюстрацій. Відповіді на письмові зауваження наукового керівника та рецензента готуються заздалегідь в період підготовки до захисту і приводяться в заключному слові після оприлюднення на ЕК відгуку наукового керівника та рецензії. Бажаною є доповідь з використанням комп'ютерних презентацій. У такому разі здобувач освіти повинен заздалегідь попередити секретаря ЕК про необхідне для захисту комп'ютерне обладнання. Ілюстративний матеріал до доповіді представляють у вигляді таблиць, графіків, рисунків тощо, які висвітлюють найважливіші результати дослідження, основні висновки, узагальнення, пропозиції, що містяться в роботі. Необхідну кількість та зміст матеріалів автор визначає самостійно, але погоджує їх з науковим керівником.

3.3.Оцінювання кваліфікаційної роботи магістра

На закритому засіданні атестаційної екзаменаційна комісія оцінює кожну кваліфікаційну роботу у відповідності з такими критеріями:

- актуальність теми;
- чіткість і конкретність постановки цілі та завдань; наявність концепції в аналітичній частині роботи;
- наявність елементів наукового дослідження;
- рівень якості дослідної частини роботи;
- використаний науково-методичний апарат – методи, методики, моделі, системи показників та оцінок тощо;
- представлені в роботі розробки та застосування управлінських інструментів;
- практичне значення для національної економіки, галузі, регіону, окремого підприємства або організації;
- наявність обґрунтованості висновків, пропозицій та рекомендацій; самостійність і оригінальність постановки проблемних питань, суджень, оцінок, висновків;
- стиль й мова викладу – ясність, образність, лаконічність, логічність, послідовність, дотримання граматичних, орфографічних норм і вимог;
- якість ілюстративного матеріалу до доповіді та оформлення кваліфікаційної роботи.

Результати захисту магістерської роботи визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно» з урахуванням якості виконання всіх частин роботи та рівня її захисту. Оцінка виставляється на закритому засіданні ЕК

і оголошується головою здобувачеві освіти та всім присутнім на відкритому засіданні ЕК.

Кваліфікаційна робота здобувача освіти, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж *"задовільно"*.

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства (організації, установи), на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на *"добре"*.

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на *"відмінно"*.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи здобувача освіти на закритому засіданні Екзаменаційної комісії більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

При отриманні здобувачем вищої освіти позитивної оцінки за результатами захисту кваліфікаційної роботи, Екзаменаційна комісія присвоює йому ступінь вищої освіти "магістр" за спеціальністю ДЗ "Менеджмент". Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку, відраховуються з університету та мають право на поновлення та повторний захист протягом трьох років. Екзаменаційна комісія має визначити, чи може здобувач вищої освіти представити на повторний захист ту ж кваліфікаційну роботу в доробленому вигляді або необхідна зміна теми роботи.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>
4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні 2012 – 2021 рр. URL: http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf
5. Довідник офіційного опонента. Збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань експертизи дисертаційних досліджень / Упорядник Ю.І. Церков; за редакцією Р.В. Бойка. – 2-е вид., випр. і доповн. – К.: Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», видавництво «Толока», 2016. – 64 с.
6. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників системи охорони здоров'я / Розроб. А. В. Підаєв та ін. — К.: МОЗ України, Мін-во пр7.
8. Завгородня Т. К. Прокопів Л.М., Стражнікова І.В. Методологія та технологія педагогічних досліджень: навчально-методичний посібник / Т.К.Завгородня, Л.М.Прокопів, І.В. Стражнікова. Івано-Франківськ, 2014. 76 с.
9. Олійник О. С., Романко С. М. Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту дипломних робіт /О.С. Олійник, С.М. Романко. Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2017. 46 с.

10. Положення про академічну доброчесність в Українській інженерно-педагогічній академії. URL: <http://www.uipa.edu.ua/ua/general-information/akademichna-dobrochesnist>

11. Радиш Я. Ф. Медичне страхування як механізм багатоканального фінансування галузі охорони здоров'я // Управління підприємницькою діяльністю в галузі охорони здоров'я: Кол. монографія / За ред. О. В. Баєвої, І. М. Солоненка. — К.: МАУП, 2007. — С. 95–134.

12. Худяев О.А. Методика підготовки магістерських кваліфікаційних робіт: Навч. Посібник для вищих навч. Закладів / О.А.Худяев, Українська інженерно-педагогічна академія. — 2-е вид., перероб. і доп.— Х.: Б.в., 2004. — 72 с.

13. Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня. Методичні поради. 3-тє видання, виправлене і доповнене / Автор-упорядник Л.А. Пономаренко, доктор технічних наук, професор. — К.: Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», Видавництво «Толока», 2005. — 80 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титулу на кваліфікаційну роботу магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»**

Кафедра _____

До захисту допущено

Завідувач кафедри

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

рівень вищої освіти _____
спеціальність _____
освітньо-професійна програма _____
тема « _____ »

Виконав (ла)

Здобувач вищої освіти групи _____
(шифр групи)

(ім'я, прізвище) (підпис) _____

Керівник

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище) (підпис) _____

Рецензент роботи

_____ (науковий ступінь, вчене звання, ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

Засвідчую, що у цій роботі
немає цитат та вилучень з
праць інших авторів без
відповідних посилань
здобувач
освіти _____
(підпис)

Харків – 20_____

Зразок оформлення завдання на кваліфікаційну роботу магістра

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія»
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

підпис ініціали,
прізвище

“ _____ ”
_____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Перелік питань, які потрібно розробити

4. План роботи

№ з/ п	Назва етапів роботи

5. Дата видання завдання _____

Здобувач освіти

(підпис)

ім'я, прізвище

Керівник роботи

(підпис)

ім'я, прізвище

Зразок оформлення анотації кваліфікаційної роботи магістра
АНОТАЦІЯ

Текст стор. _____, табл. _____, рис. _____.

В кваліфікаційній роботі магістра розкрито сутність, значущість та особливості кадрового менеджменту у сфері охорони здоров'я, визначено задоволеність медичного персоналу роботою як підґрунтя удосконалення кадрового менеджменту в сфері охорони здоров'я.

В ході дослідження здійснено оцінювання задоволеності медичного персоналу роботою та задоволеності пацієнтів якістю медичної допомоги в сфері охорони здоров'я Харківської області; проведено моніторинг кадрових ризиків, що негативно впливають на якість медичної допомоги в сфері охорони здоров'я Харківської області; проаналізовано стан кадрового менеджменту в сфері охорони здоров'я Харківської області.

Результатом дипломної роботи магістра є вироблення пропозицій щодо удосконалення кадрового менеджменту у сфері охорони здоров'я шляхом впровадження моделі менеджменту кадрових ризиків в сфері охорони здоров'я Харківської області.

Запропоновано модель задоволеності медичних працівників роботою як підґрунтя удосконалення кадрового менеджменту в сфері охорони здоров'я. Розроблено та обґрунтовано соціально-психологічну модель кадрового менеджменту у сфері охорони здоров'я Харківської області та організаційний алгоритм її реалізації.

Ключові слова: кадровий менеджмент, заклади охорони здоров'я, кадрові ризики, якість медичної допомоги, задоволеність роботою, задоволеність пацієнтів, соціально-психологічний клімат, синдром вигорання.

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи магістра

Нижче наведений орієнтовний зміст кваліфікаційної роботи магістра на тему: «Управління якістю медичного обслуговування на основі ліцензування приватних лікувальних закладів (на матеріалах ПП «Дентас»))»

ЗМІСТ

ВСТУП.

РОЗДІЛ 1. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ ТЕОРІЇ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПРИ НАДАННІ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

- 1.1.Управління якістю як спеціалізований вид управлінської діяльності.
- 1.2.Управління якістю в охороні здоров'я.
- 1.3.Значення ліцензійних вимог до забезпечення та управління якістю медичної допомоги у приватних лікувальних закладах.
- 1.4.Нормативно-правова база ліцензування господарської діяльності з провадження медичної практики в Україні.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ВИМОГ ПРОВАДЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З МЕДИЧНОЇ ПРАКТИКИ У ПП «ДЕНТАС»..

- 2.1. Загальна характеристика організаційно-виробничої діяльності ПП «Дентас».
- 2.2. Аналіз дотримання кваліфікаційних вимог здійснення медичної практики ПП «Дентас» .
- 2.3.Аналіз дотримання спеціальних вимог щодо здійснення медичної практики ПП «Дентас».

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3 . ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ НА ОСНОВІ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ЛІКУВАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ НЕДЕРЖАВНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

- 2.1.Розробка підходів до оцінки якості лікувально-діагностичного процесу.
- 2.1.Проектування процесу організації безперервної системи контролю якості надання медичної допомоги.

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТАКИ

*Приклади оформлення бібліографічного опису у
списку використаних джерел:*

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

з урахуванням ДСТУ 8302:2015, наказу МОН № 40 від
12.01.2017 р. та міжнародного стилю APA

Один автор

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.
2. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с.
3. Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.

Два автори

4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с.

Три автори

5. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.

Чотири і більше авторів

6. Григоренко Є. І., Григоренко Я. О., Козлов В. І. та ін. Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків, 2013. 352 с.

Без автора

7. Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-е вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2012. 1128 с.
8. Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (30 верес. 2016 р., Київ). Київ, 2016. 432 с.

Багатотомні видання

9. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / за заг. ред. Ю. П. Битяка. 576 с.
10. Кримінальне право України. Загальна частина: підручник: у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2010. Т. 1. 456 с.

Дисертації

11. Головкін Б. М. Теоретичні та прикладні проблеми детермінації і запобігання корисливій насильницькій злочинності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук. Харків, 2011. 406 с

Автореферати дисертацій

12. Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Харків, 2016. 24 с.

Стандарти

13. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

Матеріали конференцій, круглих столів

14. Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня

народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7–9.

Стаття з періодичного видання (журнал, газета)

15. Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. Право України. 2009. № 10. С. 57–60.
16. Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. Голос України. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.
17. Benjamin A. C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. Journal of Higher Education. 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471–480.

Електронні ресурси

18. Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно- правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. Теорія і практика правознавства: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: <http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302> (дата звернення: 17.06.2016).
19. Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. Проблеми законності. 2016. Вип. 135. С. 39–51. doi: <http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135>. 83852.
20. Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282) (дата звернення: 17.03.2017).

Законодавчі та нормативні документи

21. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25–26. Ст. 131.
22. Інструкція про призначення та проведення судових експертиз та експертних досліджень: затв. наказом М-ва юстиції України від 08.10.1998 р. № 53/5 (у ред. наказу від 26.12.2012 р. № 1950/5). Офіційний вісник України. 2013. № 3. Ст. 91.
23. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-> 18/page (дата звернення: 17.03.2017).

ВІДГУК
керівника кваліфікаційної роботи

Прізвище здобувача вищої освіти _____

Тема кваліфікаційної роботи _____

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, __розділів, висновків та рекомендацій, списку використаних джерел у кількості _____, додатків _____, ілюстративного матеріалу: таблиць _____, рисунків ____.

Загальна кількість сторінок основної частини роботи _____

1. Актуальність і значення теми

2. Оцінка якості та достовірності проведених досліджень

3. Оцінка запропонованих заходів та пропозицій, практичної цінності та ефективності

4. Зауваження та недоліки

5. Загальний висновок

Керівник кваліфікаційної роботи магістра _____

(підпис)

" ____ " _____ 20
____ р.

Додаток Ж

Приклад оформлення рецензії на кваліфікаційну роботу магістра

Прізвище здобувача вищої освіти _____
Тема кваліфікаційної роботи _____

1. Актуальність і значення теми

2. Оцінка якості та достовірності проведених досліджень

3. Оцінка запропонованих заходів та пропозицій, практичної цінності та ефективності

4. Зауваження та недоліки

5. Загальний висновок

Місце роботи та посада рецензента _____

Прізвище, ініціали _____

Підпис _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Коваленко Олена Едуардівна
Шалімова Ірина Миколаївна
Бурбига Валентина Анатоліївна
Маркова Влада Миколаївна

ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ

Методичні рекомендації
до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління лікувально-профілактичними закладами»

В авторській редакції

Підписано до розміщення 27.03.2026. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,97. Обсяг 0,348. Зам. № 92/26.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна