

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи

УДК 658.14/.17:378.147.091.33-028.21](072)

Ф 59

Рецензенти:

І. В. Журавльова – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця;

Б. М. Олійник – фінансовий директор Міжнародної консалтингової компанії «Фенікс».

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 5 від 10 червня 2021 року)*

Ф 59 **Фінанси підприємств** : методичні рекомендації до виконання курсової роботи / уклад. Н. О. Гнип. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 32 с.

Видання містить рекомендації щодо виконання курсової роботи, які складені відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, загальні положення, 3 розділи, у яких подано опис структури курсової роботи, керівництва та захисту курсової роботи, оформлення курсової роботи та додатки.

УДК 658.14/.17:378.147.091.33-028.21](072)

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2021

© Гнип Н. О., уклад., 2021

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2021

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
1.1. Титульний аркуш.....	6
1.2. Рецензія.....	6
1.3. Анотація.....	6
1.4. Зміст.....	7
1.5. Вступ.....	7
1.6. Перший (теоретичний) розділ.....	7
1.7. Другий (аналітичний) розділ.....	8
1.8. Третій (узагальнюючий, оптимізаційний) розділ.....	8
1.9. Висновки.....	9
1.10. Список використаних джерел.....	9
1.11. Додатки.....	9
2. КЕРІВНИЦТВО ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	12
Додаток А Тематика курсових робіт.....	19
Додаток Б Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи	21
Додаток В Зразок анотації	22
Додаток Г Зразок оформлення змісту курсової роботи	23
Додаток Д Зразок оформлення вступу курсової роботи.....	24
Додаток Ж Приклади бібліографічного опису використаних джерел інформації.....	26
Додаток З Резензія до курсової роботи.....	28
Додаток К Структурно-логічна схема взаємозв'язків у курсовій роботі.....	31

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота з дисципліни «Фінанси підприємств» виконується на заключному етапі вивчення дисципліни з метою узагальнення, поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних за час навчання, та вміння самостійно досліджувати і аналізувати інформаційні джерела, статистичні і практичні матеріали.

Курсова робота як форма самостійної роботи здобувачів освіти сприяє розвитку творчого мислення і навичок самостійної науково-дослідницької роботи з дотриманням вимог академічної доброчесності.

У курсовій роботі здобувач освіти повинен показати:

- знання і правильне розуміння закономірностей, що відбуваються у фінансовому середовищі;

- уміння працювати з інформаційними джерелами, користуючись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо поліпшення фінансових відносин і вдосконалення фінансового управління на підприємстві;

- здатність використовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовуючи сучасну методику дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та інших графічних рисунків.

Курсова робота виконується у терміни, визначені навчальними планами.

Для виконання курсової роботи здобувачами освіти проводиться наступна робота:

- вибір теми, об'єкта дослідження та визначення завдань;
- підбір, вивчення та узагальнення літератури, законодавчих і нормативних документів;
- підбір та обробка аналітичного та статистичного матеріалу;
- складання плану курсової роботи;
- написання теоретичної і практичної частини;
- підготовка таблиць, схем, діаграм, графіків тощо на підставі даних підприємств або статистичних збірників;
- обговорення роботи з керівником;
- редагування роботи з урахуванням зауважень керівника;
- оформлення роботи, внутрішнє рецензування;
- захист курсової роботи.

Перелік тем курсових робіт наведений у додатку А та затверджується на засіданні кафедри.

Для затвердження плану курсової роботи необхідно представити аналітичний огляд наукових видань (не менш 15). Аналітичний огляд має

вигляд таблиці, що засвідчує опрацювання здобувачем освіти мінімального обсягу теоретичного матеріалу для своєї курсової роботи.

Таблиця 1

Актуальні питання за темою дослідження

Автор	Джерело статті	Назва статті	Питання, що розглядаються	Пропозиції	Застосування в курсовій роботі
1					
...					
15					

На викладача, який керує і допомагає здобувачу освіти виконувати курсову роботу, покладаються такі обов'язки:

- підготовка тематики курсових робіт;
- розробка критеріїв оцінок;
- надання допомоги здобувачам освіти у складанні плану курсової роботи і підбору літератури;
- проведення консультацій;
- перевірка виконаної роботи;
- написання рецензії на роботу;
- проведення захисту курсової роботи.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це індивідуальне завдання здобувача освіти, яке передбачається навчальним планом інституту з окремих дисциплін.

Мета курсової роботи – систематизація, закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, та їх застосування щодо комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота як теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

Курсова робота складається з наступних елементів:

- 1.1. титульний аркуш;
- 1.2. рецензія
- 1.3. анотація;
- 1.4. зміст;
- 1.5. вступ;
- 1.6. перший (теоретичний) розділ;
- 1.7. другий (аналітичний) розділ;
- 1.8. третій (узагальнюючий, оптимізаційний) розділ;
- 1.9. висновки;
- 1.10. список використаних джерел;
- 1.11. додатки.

Здобувачі освіти обирають тему за власним бажанням, але тільки одну тему може вибрати здобувач освіти із однієї групи. Теми курсових робіт містять визначену проблему. Її поглиблене вивчення дозволить розглянути варіанти її розв'язання. Доцільно, аби для дослідження була обрана проблема, над якою здобувач освіти працював під час написання рефератів, доповідей конкурсної науково-дослідницької роботи тощо.

1.1. Титульний аркуш

Приклад оформлення титульного аркуша з курсової роботи наведено у додатку Б.

1.2. Рецензія

Приклад оформлення рецензії з курсової роботи наведено у додатку З.

1.3. Анотація

Анотація – стисле, точне й інформативне викладення змісту роботи. Вона має містити відомості, які дозволяють створити уявлення про результати проведеного дослідження за темою курсової роботи. Обсяг анотації – до 1 сторінки друкованого тексту.

В анотації роботи зазначаються:

- актуальність, мета, завдання роботи, використана методика дослідження, результати дослідження;
- загальна характеристика роботи (структура, обсяг, кількість рисунків, схем, таблиць, використаних наукових джерел тощо).

Завершується анотація набором ключових слів. Під ключовим словом розуміють слово або стійке словосполучення з тексту, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображувати поза контекстом основний зміст роботи. Загальна кількість ключових слів повинна становити не менше трьох, але не більше десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок великими літерами, через коми.

Розміщують анотації у курсових роботах на сторінках, які передують змісту. Зразок анотації наведено у додатку В.

1.4. Зміст

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів.

Приклад оформлення змісту наведено у додатку Г.

1.5. Вступ

У вступі обґрунтовується актуальність теми, розкривається її значення, новизна, мета і завдання дослідження, зазначається база проведення роботи та матеріали, які використані в роботі.

Поняття «актуальність» вміщує корисність і доцільність розробки теми для сучасної науки та практики. Обґрунтовуючи актуальність роботи, важливо зазначити, що проблема цікавить багатьох спеціалістів, але в ній містяться ще недосліджені питання.

Мета курсової роботи має формулюватися максимально лаконічно, але повно.

У вступі необхідно зазначити законодавчо-нормативну базу та періодичну літературу українських та зарубіжних видавництв.

Вступ не повинен перевищувати 2 сторінок. Зразок вступу наведено у додатку Д.

1.6. Перший (теоретичний) розділ

Перший розділ найчастіше буває оглядовим, де повинні бути: історико-економічний розгляд досліджуваної проблеми; аналіз місця досліджуваної проблеми в системі економіки (світовій, України). Це своєрідний реферативний виклад оцінного характеру наукової проблеми в

конкретній сфері з одночасним окресленням кола нерозв'язаних питань, меж явища, яке досліджує автор роботи, розкриття теоретичних передумов вивчення проблеми.

У цьому розділі автор повинен розкрити теоретичні напрацювання у напрямку дослідження, методи їх критичного аналізу, вміння обґрунтувати вибір напрямку дослідження. Структурно перший розділ складається з 3 підрозділів.

У *першому підрозділі* слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

У *другому підрозділі* подається огляд та характеристика діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за темою роботи. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів.

У *третьому підрозділі* слід провести структурування досліджуваної проблеми з метою всебічного її розгляду та пошуку невирішених питань, що стосуються її дослідження.

1.7. Другий (аналітичний) розділ

У другому розділі здобувач освіти повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми, викласти результати експериментальних досліджень на матеріалах конкретної організації. У розділі рекомендується виділяти 3 відносно самостійні підрозділи, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження.

Перший і другий підрозділи присвячуються характеристиці і поглибленому аналізу загального стану досліджуваної проблеми. Підрозділи повинні бути максимально насиченими фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємств України або того чи іншого ринку в цілому за останні 3-5 років.

Третій підрозділ може бути присвячений поглибленому аналізу фінансового стану підприємства, аналізу динаміки показників, що характеризують зміни стану об'єкта дослідження у часі, розраховуються відповідні абсолютні та відносні показники динаміки тощо, методів і результатів вирішення фінансових задач, що використовуються на підприємстві.

1.8. Третій (узагальнюючий, оптимізаційний) розділ

Повинен містити обґрунтовані пропозиції здобувача освіти, спрямовані на досягнення поставленої мети роботи. Структурно він вміщує 3

підрозділи. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі і результатах досліджень, проведених у другому розділі.

Перші два підрозділи присвячуються розробці рекомендацій щодо вдосконалення політики управління, нових підходів, щодо поліпшення функціонування підприємств країни у разі втілення результатів досліджень.

У третьому підрозділі слід навести пропозиції щодо вдосконалення, оптимізації, поліпшення функціонування підприємства у разі втілення результатів досліджень або навести зарубіжний досвід щодо досліджуваної тематики.

1.9. Висновки

У висновках необхідно підкреслити актуальність і значення теми роботи в цілому, дати уявлення про найбільш важливі результати теоретичних і практичних досліджень курсової роботи, дати характеристику проблеми, висвітлити основні недоліки існуючих шляхів її вирішення та пропозиції щодо удосконалення.

1.10. Список використаних джерел

Список використаних джерел включає усі джерела інформації вітчизняних та іноземних видань, але не менше ніж 30 джерел інформації. Вимоги до його оформлення наведено у додатку Ж.

1.11. Додатки

У додатки включають матеріали, які підтверджують основні положення аналізу, розробок, пропозицій. До них можуть входити таблиці даних про роботу підприємств, банків та результатів аналізу; бланковий матеріал, документи, схеми, рисунки, тексти програм для ЕОМ та інші матеріали.

Узагалі в «Додатки» виноситься все те, що заважало б читанню роботи, якби воно було у її тексті, але може знадобитися для з'ясування тих чи інших її моментів. Орієнтиром для їх відбору є доцільність більш повного і всебічного розкриття й обґрунтування виконаних досліджень та результатів роботи.

2. КЕРІВНИЦТВО ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається на кафедру та передається науковому керівнику для перевірки і рецензування. Викладач здійснює рецензування рукопису, за результатом якого здобувач вищої освіти може отримати максимум 15 балів. Керівник повертає здобувачу вищої освіти рецензію, рукопис роботи для ознайомлення із оцінкою викладача та висновком: «Робота допускається до захисту» або «Робота не допускається до захисту». Зразок рецензії на курсову роботу наведений в додатку К.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком перед комісією у складі наукового керівника та викладачів кафедри.

Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи включає підготовку: письмового тексту доповіді; ілюстративного матеріалу, на який у доповіді здійснюється посилання.

Здобувач вищої освіти готує до захисту усний виступ на 5-7 хвилин, де показує значення обраної теми та процес самостійної праці, а також відповідає на запитання викладачів.

Наступні вимоги до змісту доповіді:

- предмет, об'єкт, мета, завдання роботи не оголошуються, а виносяться в ілюстративний матеріал;
- озвучуються загальні висновки по роботі із посиланням на ілюстративний матеріал, який доповнює та розширює висновки;
- обґрунтовуються пропозиції;
- обґрунтовуються відповіді на зауваження рецензента.

Вимоги до виступу:

- науковий стиль мовлення;
- виразність мови;
- вживання у тексті фраз-зв'язок: «отже; враховуючи сказане; з огляду на це; з цього впливає, що; таким чином; пібиваючи підсумки; розглянемо; перейдемо ...» тощо.

Ілюстративний матеріал може мати паперовий (відкопійовані примірники) та/або електронний варіант. У першому випадку ілюстративний матеріал підшивається з титульним аркушем. У другому випадку титульний аркуш виводиться на екран першим слайдом. При підготовці презентацій слід ознайомитись з основними рекомендаціями з розробки презентацій.

На слайди доцільно виносити діаграми (графіки), схеми, алгоритми, таблиці і формули, що відображають початкову інформацію і одержані результати. Слайди додатково можуть містити анімацію процесів, відеофрагменти та інші динамічні об'єкти. Всі графічні матеріали повинні бути описані по тексту курсової роботи. Кількість слайдів: 10-12.

Слайди виконуються за допомогою комп'ютерної програми MS Power Point. Для текстової частини слайду використовують шрифти Times New Roman або Arial. Кожний слайд повинен мати основний заголовок, шрифт

якого повинен становити не менше 28 pt. Неосновні заголовки і написи виконуються шрифтами меншого розміру. Розмір додаткового тексту не менше – 18 pt. Максимальна кількість кольорів для тесту – 2, ілюстрацій – 4.

Слайди повинні мати аналітично-розрахункову та практичну інформативність. Площа листа (слайду) повинна бути раціонально використана. При розміщенні матеріалів на слайді будь-який слайд ділять на 2-4 умовні області.

Оцінка за курсову роботу виставляється тільки після її захисту. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку, отримують інше завдання, і їм встановлюється новий строк виконання і захисту.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за 30-бальною шкалою із наступним врахуванням в підсумковому оцінюванні з дисципліни «Фінанси підприємств» (табл. 2). Шкалу оцінювання курсової роботи наведено в таблиці 3. Критерії оцінювання курсової роботи визначені в рецензії, яка наведена в додатку К.

Таблиця 2

**Форми контролю результатів навчання студентів
за навчальною дисципліною та їх оцінювання**

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Поточний контроль:		
Усна доповідь, відповідь, доповнення	15*2 бали = 30 балів	5*2 бали = 10 балів
Перевірка виконання практичних завдань	7*2 бали = 14 балів	5*4 бали = 20 балів
Контрольна робота (тестування)	3*3 бали = 9 балів	2*5 бали = 10 балів
Всього за результатами поточного контролю:	53	50
Підсумкова контрольна робота:	17	40
Курсова робота	30	30

В таблиці 2 зазначено систему оцінювання результатів виконання студентами всіх видів робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни «Фінанси підприємств».

Таблиця 3

Шкала оцінювання курсової роботи

Сума балів за курсову роботу	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
27-30	відмінно
21-26	добре
15-20	задовільно
0-14	незадовільно

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері через 1,5 інтервали на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), з полями:

- верхнє та нижнє – 20 мм;
- лівє – 35 мм, правє – 10 мм.

При наборі тексту використовується шрифт текстового редактора Word Times New Roman Cyr розміру 14 Pt.

Обсяг курсової роботи (без додатків) – 45-55 сторінок.

Окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна вписувати в текст роботи чорним чорнилом, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Абзацний отступ має становити 5 знаків.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

При наборі тексту роботи допускається виділяти заголовки структурних частин, розділів та підрозділів жирним шрифтом без застосування курсиву.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 4-5 рядків тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані трьох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовок розділу, до якого належать. Відстань між заголовком та наступним текстом має дорівнювати подвійному міжрядковому інтервалу.

Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту. Якщо ці умови не виконуються, заголовок переноситься на наступну сторінку.

Оформлення роботи має бути охайним, без помилок і помітних виправлень.

Нумерація

Нумерацію сторінок розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті обраним для тексту шрифтом на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркуша без крапки в кінці.

Не нумерують, але враховують при нумерації сторінки: титульний аркуш, завдання, календарний план, анотація та зміст.

Номер розділу друкують після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка ставлять заголовок розділу.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АНТИКРИЗОВОГО ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА В СУЧАСНИХ УМОВАХ

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Наприклад:

1.1. Економічна сутність та функції антикризового управління в підприємстві

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу)

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовження таблиці» та вказують номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2». Над останньою частиною таблиці пишуть слова «Закінчення таблиці» та вказують номер, наприклад, «Закінчення таблиці 1.2».

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовок кожної граfi в заголовках таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф та виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються. Одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або граfi таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її заголовки, в другому випадку – боковик.

Якщо текст, який повторюється в граfi таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, знаків, математичних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Між останнім рядком попереднього тексту й словом «Таблиця» та між таблицею і наступним текстом відстань повинна дорівнювати 2 міжрядковим інтервалам.

Між словами «Таблиця» і назвою таблиці та між назвою таблиці і таблицею відстань повинна дорівнювати 1 міжрядковому інтервалу.

Формули

Формули розміщують на окремих рядках. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати по одному вільному рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад:

$$\text{Ч} = \frac{\Sigma t}{\Phi_{\text{еф}} \cdot K_{\text{вн}}}, \quad (2.5)$$

де Σt – повна трудомісткість виробничої програми, нормо-годин;

$\Phi_{\text{еф}}$ – розрахунковий ефективний фонд часу одного працівника, годин;

$K_{\text{вн}}$ – коефіцієнт виконання норм.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Наприклад:

Коефіцієнт абсолютної ліквідності (нормативне значення: 0,15- 0,25)

=

$$= \frac{\text{Гроші+Короткострокові вкладення}}{\text{4-й розділ пасиву балансу}} \quad (2.6)$$

Посилання та цитування

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, з яких наводяться дані в курсовій роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1 – 7]...» або «...у роботах [5, 87]...».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «...(рис. 1.2)...».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «...у формулі (2.1)...».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... (Табл. 1.2)...».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «...(див. табл. 1.3)...».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, в середині, у кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Перерахування

При необхідності в середині тексту можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування треба ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою, або не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перерахування треба використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації пишуть малими буквами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування перерахувань першого рівня.

Наприклад:

До методів мотивації результативності діяльності належать:

а) економічні (прямі):

- 1) відрядна оплата;
- 2) почасова оплата;
- 3) премії за раціоналізацію;
- 4) участь у прибутках;
- 5) оплата навчання;

б) економічні непрямі:

- 1)
- 2)

Для застосування в роботі обирається єдиний спосіб оформлення перерахування.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні роботи); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами таких стандартів: «СТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила»; ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила»; ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»; ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел та Інтернет-ресурсів відповідно до міждержавного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Приклад оформлення бібліографічного опису використаних джерел див. у додатку Ж.

ДОДАТКИ

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних сторінках, розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток має починатися з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Додаток, розміщений тільки на одній сторінці, позначається як «Додаток А».

Якщо додаток розміщений на декількох сторінках, то слово «Додаток» та його позначення вказують один раз. На другій чи наступній сторінках пишуть слова «Продовження додатка __» та вказують позначення, наприклад: «Продовження додатка А».

На останній сторінці додатка пишуть слова: «Закінчення додатка __» та вказують позначення, наприклад: «Закінчення додатка А».

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1.) – перша формула додатка А.

Якщо в роботі як додатки використовуються документи, які оформляються згідно з вимогами до документації даного виду, їх копії повинні бути представлені на аркушах стандартного формату з одного боку. На першій сторінці такого документа повинні бути зазначені ті ж реквізити, що і на звичайному додатку. У разі відсутності вільного місця перед таким документом вставляється чистий аркуш, на якому посередині пишуть позначку і назву додатка.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
з дисципліни «Фінанси підприємств»

1. Фінансові ресурси підприємства та джерела їх формування.
2. Фінансові ресурси підприємства: структура, формування і використання.
3. Амортизаційна політика підприємства та її вплив на формування фінансових ресурсів.
4. Рух грошових коштів підприємства та їх оптимізація.
5. Готівково-грошові розрахунки на підприємстві та сфера їх застосування.
6. Організація грошових розрахунків підприємств.
7. Фінансові відносини підприємств з банківськими установами.
8. Безготівкові розрахунки та їх організація на підприємстві.
9. Оптимізація форм та умов залучення банківських кредитів для фінансування діяльності підприємства (об'єднань).
10. Встановлення цін на продукцію і їх вплив на формування прибутку підприємства.
11. Методи оцінки достатності грошових надходжень на підприємстві та їх удосконалення.
12. Грошові надходження підприємств та напрями їх оптимізації.
13. Собівартість продукції та шляхи зниження.
14. Формування та використання капіталу суб'єктів підприємницької діяльності.
15. Формування чистого прибутку підприємства і його використання.
16. Формування та розподіл прибутку підприємств.
17. Шляхи та резерви підвищення прибутковості підприємства.
18. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів підприємства.
19. Сутність оборотних коштів та їх організація на підприємстві.
20. Необхідність і методи визначення потреби в оборотних коштах підприємства.
21. Ефективність використання оборотних засобів підприємств.
22. Фінансова оцінка кредитоспроможності підприємства-позичальника.
23. Кредитне обслуговування підприємств установами банків та шляхи його покращення.
24. Проблеми кредитування суб'єктів малого підприємництва.
25. Аналіз процесу фінансового планування на підприємстві.
26. Бізнес-план як складова фінансового планування підприємств.
27. Інформаційне забезпечення оцінки фінансового стану підприємства.

28. Методи оцінки платоспроможності підприємств та напрямки їх вдосконалення.
29. Методи оцінки фінансової стабільності підприємств та напрямки їх удосконалення.
30. Методи аналізу фінансової рівноваги підприємств та напрямки їх удосконалення.
31. Розробка системи діагностики фінансового стану підприємств.
32. Оцінка та аналіз ділової активності підприємства.
33. Фінансова стійкість підприємства та шляхи її забезпечення.
34. Платоспроможність підприємств та шляхи їх вдосконалення.
35. Оцінка фінансового стану підприємств та його покращення.
36. Фінансова криза на підприємстві та причини її виникнення.
37. Реалізація програми фінансової санації підприємства.
38. Фінансове забезпечення санації підприємств.

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА
Каразінський банківський інститут

Кафедра банківського бізнесу та фінансових технологій

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»
на тему: « _____ »

Здобувача вищої освіти ____ курсу _____
групи
галузь знань 07 «Управління та
адміністрування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування»

Керівник:
доцент кафедри банківського бізнесу та
фінансових технологій
к.е.н., доцент Головка О.Г.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Члени комісії _____

О.Г. Головка

_____ Н.О. Гнип

Харків – 2021

Зразок анотації

АНОТАЦІЯ

Ціна є одним з найбільш важливих інструментів регулювання економіки. Її регулюючий вплив на економіку охоплює багато напрямків. Зокрема за допомогою цін виробництво підпорядковується суспільним потребам, вираженим у формі платоспроможного попиту, ціни стимулюють зниження витрат на виробництво і реалізацію товарів, запровадження досягнень науково-технічного прогресу, підвищення якості товарів тощо.

Метою дослідження є проведення комплексного дослідження та розробка конкретних пропозицій удосконалення ціноутворення на КК «Рошен».

Згідно з метою дослідження були поставлені такі задачі: вивчення теоретичних і методичних підходів з розробки й удосконалення системи ціноутворення; виявлення факторів, що впливають на ціну; визначення ефективності наявної системи ціноутворення на підприємстві; розробити рекомендації з удосконалення системи ціноутворення для КК «Рошен».

Об'єктом дослідження є ціноутворення на підприємстві Кондитерська Корпорація «Рошен». Предметом дослідження є теоретичні, методичні та практичні аспекти ціноутворення на підприємстві та виявлення рекомендацій щодо його вдосконалення.

Під час дослідження були використані методи: аналіз та синтез, метод абстрагування, дедукція та індукція.

В результаті проведеної роботи було визначено теоретичні основи ціноутворення на сучасних підприємствах, досліджено вплив цінової політики на розвиток підприємства, шляхи вдосконалення ціноутворення в сучасних умовах.

Курсова робота складається зі вступу, трьох розділів, висновку, списку використаної літератури. Кожен розділ включає три підрозділи. Загалом курсова робота містить 45 сторінок.

Ключові слова: ЦІНА, ЦІНОУТВОРЕННЯ, МЕТОДИ ЦІНОУТВОРЕННЯ, ЦІНОВА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВА, МЕХАНІЗМ ЦІНОУТВОРЕННЯ.

Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА НЕОБХІДНІСТЬ КРЕДИТУ-ВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ	6
1.1. Теоретико-суттєва характеристика кредиту та його необхідність в ринковій економіці.....	10
1.2. Законодавче регулювання кредитування підприємств в Україні.....	15
1.3. Умови та порядок отримання кредитів підприємством....	20
РОЗДІЛ 2 АНЛІЗ СУЧАСНИХ ФОРМ КРЕДИТНИХ РЕСУРСІВ ТА ТЕНДЕНЦІЙ ЇХ РОЗВИТКУ В УКРАЇНІ.....	21
2.1. Сучасний стан ринку банківського кредитування підприємств.....	21
2.2. Аналіз залучення кредитних ресурсів вітчизняними підприємствами не банківського сектору.....	27
2.3. Аналіз фінансового стану та його вплив на кредитоспроможність товариства «УМТЕК».....	32
РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ КРЕДИТУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ НА СУЧАСНОМУ ЕТАПІ РОЗВИТКУ КРЕДИТНОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ	33
3.1. Концептуальні підходи до управління позичковим капіталом.....	33
3.2. Головні напрямки підвищення кредитоспроможності підприємства «УМТЕК».....	39
3.3. Зарубіжний досвід щодо вдосконалення кредитування підприємств.....	40
ВИСНОВКИ	46
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	48
ДОДАТКИ	50

Зразок оформлення вступу курсової роботи

ВСТУП

Процес формування ринкових відносин в економіці України об'єктивно зумовлює необхідність підвищення значення кредиту, що є одним з найважливіших чинників, які забезпечують безперервність розширеного відтворення.

Актуальність зазначеної теми обумовлюється тим, що на визначених етапах виробничого процесу майже всі підприємства випробують недолік засобів для здійснення тих чи інших господарських операцій, тобто виникає необхідність у залученні засобів ззовні. У такій ситуації самий, здавалося б, логічний вихід – одержання кредиту. В сучасних умовах кредит став обов'язковим атрибутом господарювання. Без кредиту неможливе нормальне функціонування товарного виробництва. Однак на практиці така задача виявляється для підприємств найчастіше непосильною.

Метою даної курсової роботи є визначення ролі кредитних ресурсів, їх основних видів, розробка рекомендацій щодо вдосконалення кредитування підприємств на сучасному етапі розвитку кредитної системи України.

Досягнення поставленої мети зумовило вирішення наступних завдань:

- дослідити теоретичні основи походження кредитних ресурсів та виявити їх сутність;
- проаналізувати сучасний стан ринку кредитування;
- обґрунтувати потреби підприємств у залучених ресурсах та провести аналіз кредитоспроможності на основі конкретного підприємства;
- запропонувати напрямки щодо вдосконалення кредитоспроможності підприємства;
- розробити пропозиції щодо вирішення основних проблем, пов'язаних із залученням різних форм кредиту.

Об'єктом дослідження курсової роботи є процес залучення кредитів підприємствами.

Предметом дослідження є фінансові методи залучення кредитних ресурсів підприємствами.

Базою дослідження обрано ТОВ «УМТЕК», яке є одним з лідерів галузі оптової торгівлі України.

Вказаному питанню приділяється значна увага Національного банку України, що знайшло своє відображення у законах «Про банки і банківську діяльність», «Про заставу», а також Закон України «Про

підприємництво», Закон України «Про господарські товариства», Закон України «Про лізинг».

Також слід відмітити, що на вирішення цієї проблеми спрямовано безліч праць авторів різних країн, таких як: К. Беерман, Е. Альтман, П. Вейбель, В. Бівер, В.В. Ковальова, А.Д. Шеремета, Р.С. Сайфуліна, А.М. Поддєрьогіна, Н.В. Тарасенко, М.І. Аванасова, Д.Л. Бодаковського, П.Р. Владичина, Б.С. Івасів, О.Г. Олексієнка, Р.І. Тиркало та інших.

Для дослідження даної проблеми було використано наступні методи дослідження: систематизація, узагальнення, конкретизація, методи економічного аналізу.

Впровадження пропозицій та рекомендацій, наведених у роботі, дозволить покращити роботу підприємств із залучення кредитів різних форм. Це, в свою чергу, надасть можливість організувати діяльність підприємства у відповідності з цілісною системою управління кредитною політикою.

**Приклади бібліографічного
опису використаних джерел інформації**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. Москва: Соцэкгиз, 1962. 684 с. 2. Луніна І. О. Державні фінанси та реформування між-бюджетних відносин. Київ, 2006. 432 с. 3. Brümmerhoff D., Büttner T. Finanzwissenschaft. Berlin, München, Boston, 2015. 680 с.
Два автори	1. Ковальчук С. В., Форкун І. В. Фінанси : навч. посіб. Львів, 2006. 586 с. 2. Васирик О. Д., Павлюк О. Д. Державні фінанси України : підручник. Київ, 2002. 608 с. 3. Sen A., Drèze J. India, economic development and social opportunity. Oxford (England), New Yor, 1998. 292 p.
Три автори	1. Денисенко М. П., Догмачов В. М., Кабанов В. Г. Кредитування та ризики : навч. посіб. Київ, 2008. 213 с. 2. Erdmann K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Hamburg : Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.
Чотири автори	1. Основы создания гибких автоматизированных систем / Л. А. Пономаренко, Л. В. Адамович, В. Т. Музычук, А. Е. Гридасов ; ред. Б. Б. Тимофеева. Киев : Техника, 1986. 144 с.
П'ять і більше авторів	1. Леоненко П. М., Юхименко П. І., Ільєнко А. А. та ін. Теорія фінансів : навч. посіб. Київ, 2005. 480 с. 2. Оспіщев В. І., Лачкова Л. І., Близнюк О. П. та ін. Фінанси : навч. посібник. Київ, 2008. 366 с.
Без автора	1. Енциклопедія історії України: у 10 т./ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН історії України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. С. 36 - 37. 2. Фінанси України: Інституційні перетворення та напрями розвитку : монографія / за ред. І. Я. Чугунова. Київ, 2009. 848 с.
Періодичні видання	1. Петрик О. Перспективи забезпечення цінової стабільності в Україні. <i>Вісник Національного банку України</i>. 2011. № 6. С. 3 - 6. 2. Крупка І. М. Фінансово-економічна безпека банківської системи України та перспективи розвитку національної економіки. <i>Бізнес Інформ</i>. 2012. № 6. С. 168 - 175. 3. Bernanke B. S., Gertler M. Inside the Black Box: The Credit Channel of Monetary Policy Transmission. <i>Journal of Economic Perspectives</i>. 1995. Vol. 9. № 4/ Autumn. P. 27 - 48.

Матеріали конференцій, з'їздів	1. Карчева Г. Т. Функціонування банківської системи України в умовах фінансово-економічної кризи. <i>Міжнародна банківська конкуренція: теорія і практика : зб. тез доп. IV Міжнародної науково-практичної конференції, 21–22 трав. 2009 р. : у 2 т.</i> Суми, 2009. Т. 1. С. 16 - 17. 2. Goel K., Anand G., Kushwaha A. Creating Financial Inclusivity: A Case-study of Banking Correspondent Model in India. <i>Proceedings of World Business Economics and Finance Conference, 26–27 September 2011</i>, [Electronic recours]. URL : http://www.wbiconpro.com/608-Aakash.pdf (date of the application: 28.12.2020).
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. URL : http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%E2%96-%E2%F0 (дата звернення: 20.04 2016). 2. Про Національний банк України : Закон України від 20 трав. 1999 р. № 679-XIV [Електронний ресурс]. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/679-14/page. (дата звернення: 22.04 2020).
Дисертації	1. Опарін В. М. Фінансова система України (теоретико-методологічні аспекти) : дис. ... доктора екон. наук : 08.04.01. Київ, 2006. 385 с.
Автореферати дисертацій	1. Алімпієв Є. В. Державне регулювання фінансово-монетарної трансмісії в українській економіці : автореф. дис. на здобуття наук. ступ. д-ра екон. наук : спец. 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством». Київ, 2015. 37 с. 2. Укіс Ю. О. Роль неформальних інститутів у перехідній економічній системі : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : спец. 08.01.01 «Економічна теорія». Харків, 2005. 16 с. 3. Петрик О. І. Інфляційне таргетування як механізм забезпечення цінової стабільності в Україні : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук : спец. 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит». Київ, 2008. 42 с.
Офіційні сайти	1. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. URL : http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=84901 (дата звернення: 01.10.2020).
Електронні ресурси	1. Бюджетний моніторинг: Аналіз виконання бюджету за 2014 рік. Офіційний сайт Інституту бюджету та соціально-економічних досліджень [Електронний ресурс]. URL : http://www.ibser.org.ua/news/558/ (дата звернення: 21.11.2020). 2. Роз'яснення щодо правомірності використання в Україні «віртуальної валюти/крипто валюти» Bitcoin [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=11879608 - Заголовок з екрану. 3. Защита наиболее уязвимых групп населения в рамках поддерживаемых ресурсами МВФ программ. [Электронный ресурс]. URL : http://www.imf.org/external/np/exr/facts/rus/protectr.pdf (дата обращения: 15.07.2020).

Зразок рецензії на курсову роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу _____

№ з/п	Характеристики та критерії оцінки змісту курсової роботи	Рейтингова оцінка. Максимальна кількість балів (за 100-бальною шкалою)	Бали
1.1	Повнота розкриття теми та кожного розділу роботи	5	
1.2	Теоретичні наукові результати	2	
1.3	Дослідницька цінність і практичне застосування	2	
1.4	Ступінь самостійності роботи	2	
1.5	Рівень використання наукової літератури та інших джерел інформації	2	
1.6	Якість оформлення	2	
	Недоліки роботи (пояснення зниження максимальних балів у пунктах 1.1-1.6):		
Сума балів		15	

Висновок _____
 («Робота допускається до захисту» або «Робота не допускається до захисту».)

Рецензент _____

 (підпис)

 (П.І.Б.)

20 ____ року

№ з/п	Характеристики та критерії оцінки презентації курсової роботи	Рейтингова оцінка. Максимальна кількість балів (за 100-бальною шкалою)	Бали
2.1	Оформлення презентації	1	
2.2	Зміст презентації	2	
	Недоліки роботи (пояснення зниження максимальних балів у пунктах 2.1-2.2):		
Сума балів		3	

№ з/п	Характеристики та критерії оцінки захисту курсової роботи	Рейтингова оцінка. Максимальна кількість балів (за 100-бальною шкалою)	Бали
3.1	Глибина оволодіння здобувачем вищої освіти досліджуваної теми	5	
3.2	Вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору	2	
3.3	Чіткість відповідей на поставлені запитання	5	
	Недоліки роботи (пояснення зниження максимальних балів у пунктах 3.1-3.3):		
Сума балів		12	

Курсова робота захищена « ____ » _____ 20 __ р.

з оцінкою _____
(за національною шкалою, кількість балів)

Члени комісії

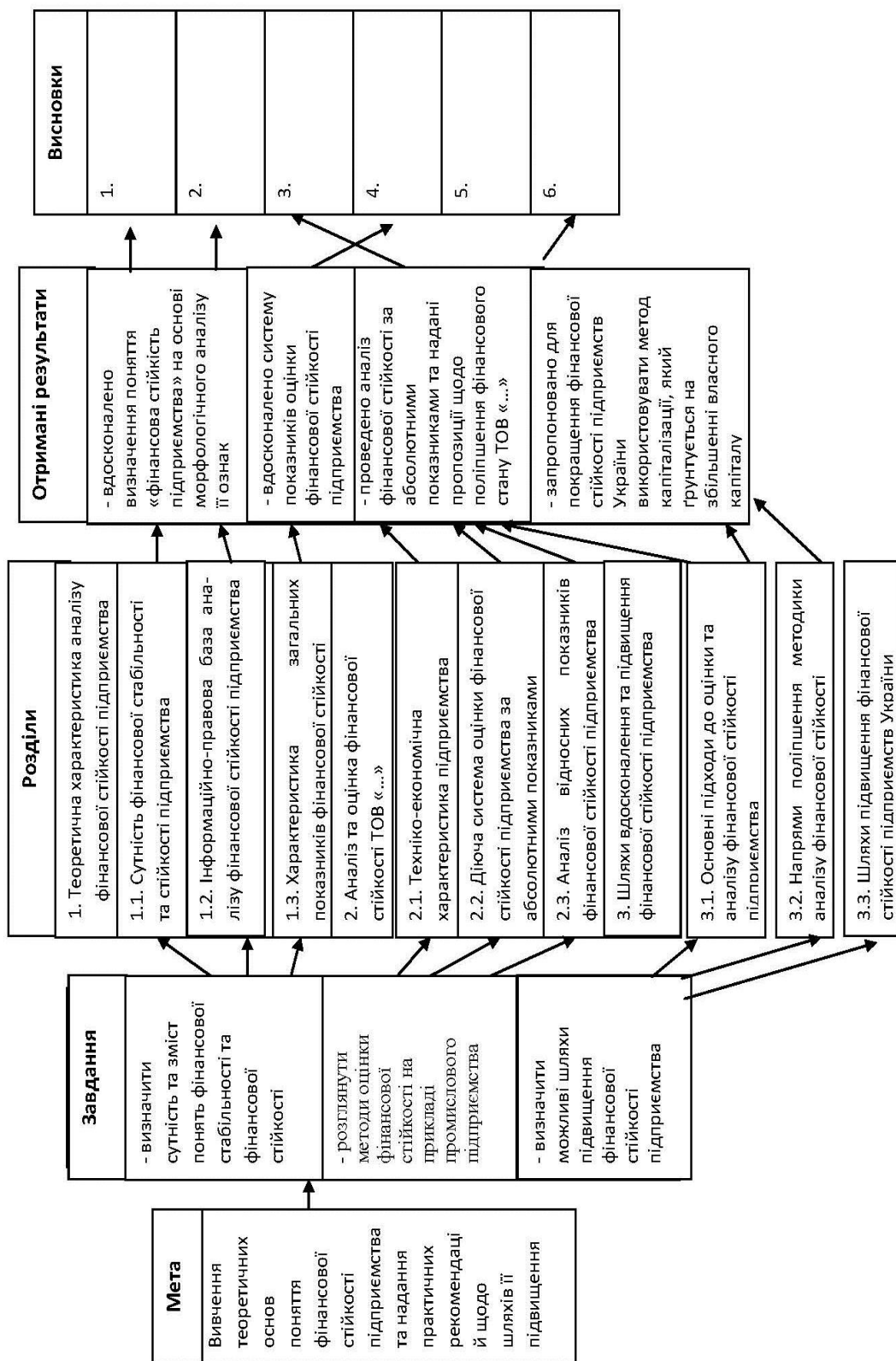
(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Структурно-логічна схема взаємозв'язків у курсовій роботі на тему: «Фінансова стійкість підприємства»



Навчальне видання

Гнип Наталія Олексіївна

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи

Коректор *О. В. Анцибора*
Комп'ютерне верстання *Н. Є. Пруднік*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,92. Наклад 100 пр. Зам. № 185/21.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна
Тел. 705-24-32