

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти
освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»
другого (магістерського) рівня

Електронний ресурс

Рецензенти:

Д. В. Шиян – д-р екон. наук, проф., професор кафедри маркетингу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця;

І. М. Шамара – канд. екон. наук, доц., доцент кафедри світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 1 від 23 жовтня 2025 року)*

Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності : методичні вказівки
С 83 до виконання курсової роботи для здобувачів освітньо-професійної програми
«Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти
[Електронний ресурс] / уклад. Н. І. Данько, С. І. Страпчук. – Харків : ХНУ імені
В. Н. Каразіна, 2025. – (PDF 21 с.)

Методичні матеріали з дисципліни «Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності» призначені для здобувачів вищої освіти та спрямовані на формування знань і практичних навичок у сфері стратегічного аналізу й управління підприємствами гостинності. Виконання курсової роботи передбачає опрацювання теоретичних положень, аналіз діяльності конкретних підприємств, розробку та обґрунтування стратегічних рішень, що сприяє розвитку професійної компетентності, економічного мислення та здатності приймати ефективні управлінські рішення в умовах сучасного ринку. Методичні матеріали включають порядок виконання курсової роботи, вимоги до її змісту, структури й оформлення, рекомендації щодо підготовки та захисту, список рекомендованих джерел, а також порядок підготовки до захисту курсової роботи.

УДК 338.46:640.4]:005.21:378.147.091.33-028.21(072)

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2025

© Данько Н. І., Страпчук С. І., уклад., 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	9
3.1. Загальні вказівки	9
3.2. Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, посилання	10
3.3. Нумерація сторінок	11
3.4. Оформлення списку використаних джерел та додатків	11
4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	15
ДОДАТКИ.....	18

ВСТУП

Курсова робота є одним із ключових видів самостійної навчальної та науково-дослідної діяльності магістрантів, спрямованим на підтвердження рівня сформованих знань і вмінь та їхнє практичне застосування під час опрацювання теоретичних і прикладних питань у сфері стратегічного управління підприємствами індустрії гостинності. Вона виступає важливим етапом освітнього процесу, що дозволяє перевірити здатність здобувачів вищої освіти до самостійного пошуку, аналізу та інтерпретації інформації, а також до формулювання власних висновків і пропозицій.

Курсова робота водночас має навчальний і дослідницький характер, адже вимагає від студентів поєднання теоретичних знань із практичними навичками. Її виконання має на меті закріплення й поглиблення теоретичних знань, набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами та довідковою літературою, розвиток умінь узагальнювати матеріали, формулювати висновки й аргументовано відстоювати власну позицію. Важливою складовою є також вироблення здатності застосовувати отримані знання для вирішення конкретних практичних завдань, що особливо актуально у сучасних умовах посилення конкуренції та динамічних змін в індустрії гостинності.

Написання курсової роботи сприяє більш глибокому засвоєнню програмних результатів навчальної дисципліни та вимагає від магістрантів опрацювання не лише навчальної, а й спеціалізованої літератури, монографій, статей, опублікованих у наукових збірниках і періодичних виданнях. Робота повинна містити елементи наукового пошуку, що передбачає збір і порівняльний аналіз інформації з різних джерел, використання статистичних матеріалів, узагальнення отриманих даних і формулювання обґрунтованих висновків і рекомендацій. Такий підхід формує у здобувачів дослідницьку культуру, критичне мислення й уміння працювати з різноплановими джерелами інформації.

Важливим завданням курсової роботи є розвиток навичок академічного письма, зокрема дотримання норм структурування наукового тексту, посилення на використанні джерела та оформлення результатів дослідження відповідно до вимог академічної доброчесності. Таким чином, курсова робота виступає тренувальним майданчиком для майбутнього написання кваліфікаційної роботи магістра, дозволяючи поступово формувати необхідні компетентності.

Магістранти денної форми навчання виконують курсові роботи на основі ґрунтовного вивчення й узагальнення теоретичних положень з наукових джерел у поєднанні з використанням фактичних матеріалів, зокрема статистичних щорічників, спеціалізованої літератури та періодики. Для здобувачів заочної форми навчання додатковим джерелом є інструктивні, нормативні та звітні матеріали підприємств, де вони працюють. Це дозволяє більш органічно поєднувати навчальний процес із практичною діяльністю, що, у свою чергу, підвищує прикладну цінність дослідження.

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи складається з кількох основних етапів:

1. вибір теми;
2. складання плану;
3. добір та вивчення літератури;
4. написання й оформлення;
5. підготовка до захисту та захист.

Перший етап – вибір теми курсової роботи. Вибір теми є одним із найважливіших чинників якісного виконання дослідження. Здобувачі вищої освіти обирають тему самостійно з переліку, поданого у рекомендованій тематиці (див. додаток А). За наявності належного обґрунтування студент може запропонувати власну тему, погоджену з науковим керівником, що враховує його професійні інтереси, місце роботи та можливості отримання необхідних даних. При виборі теми необхідно брати до уваги наукові та практичні інтереси, наявність попередніх розробок, доступність джерел і можливість збирання первинної інформації. Об'єктом дослідження має виступати діяльність установи, яка є юридичною особою, має самостійну звітність і здатна забезпечити необхідну інформаційну базу.

Тематика курсової роботи зазвичай є частиною наукового пошуку кафедри. Проблеми наукового пошуку, зображені в курсових роботах здобувачів, можуть знайти своє продовження в кваліфікаційних роботах. Таким чином забезпечується наступність науково-дослідницької діяльності здобувачів від курсу до курсу, послідовність засобів і форм її проведення відповідно до логіки навчального процесу.

Кожен зі здобувачів отримує індивідуальне завдання, що сприяє:

- поглибленому вивченню теоретичного матеріалу;
- формуванню вмінь здійснювати збір, обробку, аналіз, систематизації інформації, узагальненню вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань стратегічного управління підприємствами індустрії гостинності;
- залученню студентів до самостійної роботи з науковою літературою конкретного спрямування та розвитку навичок глибокого вивчення, узагальненню та систематизації підібраного матеріалу;
- розвитку здібностей до формулювання авторських висновків та пропозицій на основі проведеного дослідження.

Курсова робота виконується студентом самостійно і здається у встановлений кафедрою термін.

Передумовами виконання індивідуального завдання слугують:

- систематичне відвідування лекцій;
- активна участь в роботі на практичних і семінарських заняттях;
- творча ініціатива;
- відповідальність та організованість студента.

Вибір теми дослідження є відповідальним етапом для початкового науковця. Під час вибору теми слід користуватися наступними рекомендаціями:

тема має бути актуальною;
мати наукове та практичне значення;
знаходитися в рамках наукових інтересів дисципліни «Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності»;
викликати особисту творчу зацікавленість студента.

Другий етап – складання плану. Він формується студентом самостійно після ознайомлення з літературними джерелами за обраною темою. План має бути розгорнутим і містити: вступ, два розділи (кожен щонайменше з двома параграфами), висновки, список літератури та додатки. Після складання план обговорюється з науковим керівником, який може його відкоригувати. Правильно побудований план значною мірою визначає логіку дослідження та послідовність розкриття теми, дозволяючи уникнути зайвих відхилень і дублювань матеріалу.

Третій етап – добір і вивчення літератури. На цьому етапі студент складає бібліографію, за потреби користуючись рекомендаціями наукового керівника чи бібліотечних працівників. Ефективному пошуку сприяє використання електронних каталогів, реферативних журналів, бібліографічних покажчиків та інших ресурсів. Вивчення літератури доцільно починати з новітніх публікацій, у яких відображено актуальні досягнення науки й практики, далі переходячи до попередніх праць у зворотному хронологічному порядку. Особливу увагу слід приділити дискусійним аспектам. У процесі роботи необхідно вести конспективні записи з обов'язковим зазначенням автора, назви, видавництва, року та сторінки, що дає можливість коректно оформити посилання у тексті. Після опрацювання літератури збираються й аналізуються фактичні дані.

Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності» виконується на основі фактичних матеріалів діяльності конкретного підприємства. Джерелами є планові та звітні показники, статистична і бухгалтерська звітність, нормативні документи, а також результати спостережень, опитувань і спеціальних досліджень. При збиранні даних необхідно заздалегідь визначити перелік запитань до фахівців, періодичність і формат потрібних показників. Зібраний матеріал підлягає систематизації, групуванню та приведенню у порівнянний вигляд для подальшої обробки, аналізу й обґрунтування пропозицій.

На цьому етапі важливо не лише накопичити фактичні дані, а й оцінити їхню достовірність і повноту. Використання кількох джерел інформації дозволяє зменшити ризик похибок та отримати більш об'єктивні результати. Особливої уваги потребує робота зі статистичними матеріалами, адже їхня інтерпретація має ґрунтуватися на розумінні методики збору показників та можливих обмежень.

Четвертий етап – написання та оформлення. На цьому етапі матеріали класифікуються та опрацьовуються відповідно до структури плану. Виконуються необхідні розрахунки, формулюються пропозиції, висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці). Особлива увага приділяється редагуванню тексту: удосконаленню стилю викладу, точності

формулювань, перевірці орфографії та пунктуації. Слід уникати частих повторів, застосовуючи синонімічний ряд. Завершальним кроком є оформлення роботи згідно з установленими вимогами.

Правильне оформлення є важливою складовою якісної курсової роботи, оскільки воно засвідчує рівень академічної культури здобувача та вміння дотримуватися методичних вказівок. Використання чіткої структури, коректних посилань, належного оформлення таблиць, рисунків і додатків значно підвищує наукову та практичну цінність дослідження.

П'ятий етап – підготовка до захисту та захист. Виконана курсова робота у визначені строки подається на кафедру науковому керівникові для перевірки та рецензування. Узагальнені критерії оцінювання, а також бальні шкали оцінки якості виконання й захисту подані у четвертому розділі даних методичних вказівок.

2. ЗМІСТ, СТРУКТУРА ТА ОБСЯГИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати чітку та логічну структуру. Основними її складовими є: вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел і, за потреби, додатки.

Всі частини курсової роботи повинні бути пов'язані між собою (кожен наступний розділ є логічним продовженням попереднього).

У вступі (2 сторінки), як правило, послідовно обґрунтовують актуальність обраної теми, мету і зміст поставлених завдань, формулюють об'єкт і предмет дослідження.

Актуальність – обов'язкова вимога до будь-якої наукового дослідження. Вміння автора з проблематики планування заходів вибирати для наукового дослідження найбільш значущі та найбільш гострі проблеми характеризує його як сформованого науковця. Під час обґрунтування актуальності теми студент умовно повинен відповісти на питання : «Чому саме ця тема викликала особисту зацікавленість?» або «Чому цю тему варто розглядати на сучасному етапі розвитку суспільства?».

Актуальність обраної теми може бути обґрунтована із залученням нормативної інформації, думок фахівців, законодавчих актів тощо. Виходячи з актуальності, формується мета роботи, відповідно до якої ставляться конкретні завдання дослідження.

Мета дослідження формується в узагальненому стислому вигляді і відображає той науковий результат (а не процес виконання), який повинен бути отриманий у результаті дослідження. Процес виконання роботи (вивчення, дослідження, виготовлення та ін.) не може бути її метою.

Завдання роботи формується досить ретельно для повного відображення етапів дослідження. Як правило, це робиться у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити..., довести..., проаналізувати і т.п.).

Обов'язковим елементом вступу є визначення об'єкта і предмета дослідження. Розмежування об'єкта і предмета дослідження іноді виступає однією з найважчих завдань.

Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення, виступає більш загальним поняттям. Предмет міститься в межах об'єкта.

Далі необхідно зробити огляд літератури з теми дослідження, що охоплює найбільш актуальні роботи. Необхідно звернути увагу на рівень наукової розробки теми у вітчизняній і зарубіжній літературі. Огляд робіт здійснюється за схемою: історія розвитку проблеми, відображення теми або часткове її розкриття.

Після цього у вступі вказуються використані методи дослідження, що забезпечують необхідну умову для досягнення мети.

Завершується вступ структурою роботи, яка є відображенням вирішуваних завдань, у вигляді фрази: «Робота складається зі вступу, розділів, висновків, містить _ сторінок тексту, _ рисунків, __ таблиць, __ додатків. Список джерел включає __ найменувань літератури, електронних публікацій».

Матеріали основної частини курсової роботи (20-25 сторінок) повинні включати як теоретичні, так і аналітичні елементи.

Перший розділ присвячується теоретико-методичним засадам досліджуваної теми. У ньому необхідно розкрити сутність ключових понять і категорій, подати їхні тлумачення різними науковцями (із посиланнями на джерела), здійснити критичне порівняння та узагальнення, а також запропонувати власну інтерпретацію. Варто висвітлити еволюцію наукових підходів, класифікацій і чинників впливу на предмет дослідження, визначити його місце у системі стратегічного управління підприємством. Окрему увагу слід приділити опису об'єкта дослідження, його кількісних і якісних характеристик, а також методам і методикам, що застосовуються для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації. Обсяг першого розділу рекомендується обмежити 45% від загального обсягу основної частини курсової роботи.

Другий розділ має прикладний характер. У ньому подається опис та характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми на конкретному об'єкті, проводиться діагностика діяльності підприємства із застосуванням фактичних даних, методичного інструментарію та теоретичних знань. Аналіз має ґрунтуватися виключно на матеріалах досліджуваного підприємства, з використанням актуальної інформації. Розділ рекомендовано поділити на підрозділи, що містять коротку характеристику підприємства (назва, форма власності, власники, історія, місце реєстрації, статутний капітал, мета та предмет діяльності, продукція, ринки збуту, конкуренти). Додатково проводиться; аналіз організаційної структури управління підприємства (схема департаменталізації, делегування повноважень, посадові зв'язки, механізми координації, тип структури, її переваги та недоліки, визначається стадія життєвого циклу за методологією І. Адізеса, проблеми та пропозиції

щодо їх вирішення. Тут доречно провести SWOT-аналіз та PEST-аналіз; оцінку досліджуваної проблематики на підприємстві, аналіз отриманих кількісних результатів, виявлення впливу управлінських рішень на показники та визначення резервів підвищення ефективності управління.

Рекомендований обсяг другого розділу (близько 55% від загального обсягу основної частини). Усі таблиці, графіки та діаграми слід супроводжувати поясненнями та висновками; за можливості наводити документи у вигляді додатків із коротким коментарем.

Висновки (2-3 сторінки) містять обґрунтовані результати проведеного дослідження. Вони повинні бути чітко і науково сформульованими, пропозиції повинні бути направлені на вдосконалення існуючої ситуації або на вирішення зазначених в роботі проблем. Висловлювати свою думку рекомендовано від першої особи множини: «на нашу думку» (думка автора та керівника роботи).

Список використаних джерел подається відповідно до чинних вимог. Його обсяг і наповнення залежать від теми дослідження, але обов'язково мають включати спеціальну літературу та періодичні видання.

Додатки (обсяг не обмежується) містять таблиці, схеми, рисунки та документи, що перевищують 1 сторінку формату А4.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вказівки

Курсова робота виконується з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст друкується з одного боку аркуша білого паперу формату А4 шрифтом *Times New Roman*, кегль 14 пт, міжрядковий інтервал –

Сторінка обмежується полями: ліве – 30 мм, праве – 10–15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Відстань між заголовком і текстом становить один інтервал.

Мова курсової роботи – українська.

Послідовність оформлення:

титульний аркуш;

зміст;

вступ;

основна частина;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за потреби).

Титульний аркуш містить назву закладу, кафедри, тему роботи, прізвище автора та інші відомості (зразок подано у Додатку Б). Після нього розміщується зміст із переліком заголовків і номерами сторінок. Назви розділів у змісті та тексті повинні збігатися.

Вступ, кожен розділ, висновки, список використаних джерел і додатки починаються з нової сторінки. Підрозділи подаються одразу після попереднього тексту.

Назви розділів друкують великими літерами, симетрично відносно тексту, без підкреслення й крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою. Нумерація розділів і підрозділів – арабськими цифрами наскрізно по всій роботі, крім додатків (1, 2, 3 ...).

Стиль викладу повинен бути науковим, без емоційності, граматично й орфографічно правильним. Рекомендується вживати невизначено-особові конструкції («вважається доцільним...» замість «я пропоную...»). У тексті слід користуватися загальноприйнятою термінологією, уникати довільних скорочень. Матеріал подається у логічній послідовності: перехід до нового питання допускається лише після завершення попереднього.

Остаточно оформлену курсову роботу здобувач підписує на титульному аркуші. У зброшурованому вигляді вона подається на кафедру у встановлений термін для рецензування та ухвалення рішення щодо допуску до захисту.

3.2. Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, посилання

Зміст ілюстрацій повинен доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища та наочно ілюструвати думки автора. Тому в тексті на кожен ілюстрацію має бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати безпосередньо після тексту, де їх уперше згадано, або на наступній сторінці. Якщо вони розміщені на окремих аркушах, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні чи табличні матеріали, розміри яких перевищують формат А4, враховуються як одна сторінка та розміщуються після відповідного тексту або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (крім додатків). Номер складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Під ілюстрацією розміщують її номер, назву та пояснювальні підписи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що подані в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» з номером, який складається з номера розділу та порядкового номера: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу). На наступному рядку подається назва таблиці. У разі перенесення на іншу сторінку над наступними частинами зазначається «Продовження табл. 2.3». У таблицях обов'язково вказують одиниці виміру. Якщо вони однакові для всіх показників, їх подають у заголовку. Одиниці мають відповідати стандартам. Числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків (1–2 після коми). Заголовки колонок починаються з великої літери.

Формули нумерують у межах розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера формули, між якими ставиться крапка. Нумери розміщують біля правого поля сторінки на рівні формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – перша формула третього розділу.

Посилання на ілюстрації оформлюють за їхнім номером: «рис. 2.3»; на формули – порядковим номером: «у формулі (3.1)»; на таблиці – скорочено: «у табл. 1.2». У повторних посиланнях вживається слово «див.»: «див. табл.

На всі запозичені матеріали (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки, цитати тощо) обов'язково подаються посилання. Їх зазначають одразу після цитати або в квадратних дужках із вказівкою порядкового номера джерела зі списку літератури, наприклад [4].

3.3. Нумерація сторінок

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінок на титульному аркуші не проставляють. Зміст курсової роботи включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

3.4. Оформлення списку використаних джерел та додатків

У курсовій роботі обов'язково має бути наведений список використаних джерел. До нього можуть входити навчальна, спеціальна, довідкова, статистична та періодична література. Джерела мають суцільну нумерацію.

Найпоширенішим способом упорядкування літератури є розміщення за алфавітом – за першою літерою прізвища автора або першого слова назви джерела.

У процесі оформлення роботи може виникнути потреба у додатках. Вони зазвичай містять проміжні розрахунки, первинні матеріали, великі таблиці чи інші допоміжні матеріали. Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А (крім літер Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ї). Після слова «Додаток» зазначається відповідна літера, наприклад: «Додаток А».

Кожен додаток має містити тематичний заголовок і починатися з нової сторінки. Угорі посередині вказують слово «Додаток» та його позначення. Якщо додатків кілька, вони нумеруються послідовно арабськими цифрами без знака «№».

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана у встановлений термін курсова робота подається здобувачем вищої освіти на кафедру готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій та передається науковому керівникові для перевірки та рецензування. У рецензії керівник зазначає позитивні сторони та недоліки дослідження, здійснює попереднє оцінювання його якості та робить висновок про можливість допуску роботи до захисту.

Якщо курсова робота попередньо оцінена в межах 0–10 балів, вона

повертається здобувачеві для доопрацювання. У такому разі до переробленої версії обов'язково додається первинна рецензія наукового керівника.

У разі позитивного відгуку курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік проведення захистів визначаються кафедрою готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій. Напередодні захисту здобувач отримує роботу для ознайомлення з рецензією та підготовки відповідей на зауваження.

На захист студент готує усну доповідь, у якій відображає результати дослідження, основні висновки, узагальнення та практичні пропозиції, а також демонструє ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки). Рекомендована тривалість виступу становить 5–7 хвилин. Доповідь має бути лаконічною, логічно структурованою та змістовною, з обов'язковими посиланнями на додатки й ілюстрації, які підтверджують викладені положення.

У процесі захисту оцінюється: рівень засвоєних знань у сфері стратегічного управління; уміння вести наукову дискусію; здатність аргументовано відстоювати власну позицію; навички відповідати на запитання членів комісії.

Загальна оцінка курсової роботи формується з результатів виконаної роботи та рівня знань здобувача, продемонстрованих під час захисту, і визначається за 30-бальною шкалою. Враховуються такі аспекти: ступінь розкриття теми, глибина опрацювання джерел, уміння застосовувати теоретичний матеріал на практиці, логічність викладу, обґрунтованість висновків, відповідність технічного оформлення вимогам та якість презентації результатів. Критерії оцінювання поділяються на три блоки: за формою – збалансованість структури, коректність цитування і посилань, якість оформлення; за змістом – повнота розкриття теми, самостійність, логічність викладу, вирішення конкретних завдань, використання актуальних матеріалів, уміння аналізувати, робити висновки та новизна фактичної бази; за рівнем захисту – лаконічність і професійність презентації, чіткість і повнота відповідей. Оцінка дається кожному з вказаних елементів виконаної роботи (табл. 1).

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Блок оцінювання	Об'єкт оцінювання	Макс. бали	Примітки
А. За формою	Відповідність технічного оформлення встановленим вимогам	3	Структура, коректність цитування, посилання, оформлення літератури, таблиць і рисунків
	Логічність викладу	2	Структурованість, послідовність та аргументованість викладу
Б. За змістом	Ступінь розкриття теми та відображення головного змісту	6	Повнота, самостійність і глибина опрацювання теми

	Глибина опрацювання відповідних тематичних джерел інформації	5	Кількість і якість використаних наукових і статистичних джерел, новизна матеріалу
	Уміння застосовувати теоретичний матеріал для вирішення практичних проблем	5	Приклади, аналіз фактичних даних, обґрунтованість пропозицій
	Здатність формулювати висновки з проведеного дослідження	4	Чіткість, узагальненість і практична спрямованість висновків
В. За рівнем захисту	Якість підсумкової співбесіди або доповіді	5	Лаконічність презентації, чіткість і повнота відповідей
Усього		30	

Правила академічної доброчесності, яких варто дотримуватись при написанні курсової роботи магістра з курсу «Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності»:

1. Уникати плагіату та коректно оформлювати джерела.

Усі використані ідеї, цитати, статистичні дані чи авторські розробки мають бути належним чином оформлені у відповідності до вимог (наприклад, ДСТУ 8302:2015 чи APA Style). Необхідно завжди посилатися на першоджерела, щоб уникнути присвоєння чужих результатів.

2. Забезпечувати самостійність дослідження.

Курсова робота має відображати власні висновки, аналітичні узагальнення та пропозиції автора. Використання готових робіт, матеріалів інших студентів чи автоматично згенерованих текстів без критичного аналізу порушує принцип самостійності.

3. Дотримуватися достовірності та об'єктивності.

Подані у роботі дані, таблиці, графіки чи статистика мають бути правдивими, отриманими з надійних джерел (офіційна статистика, наукові публікації, звіти компаній). Забороняється свідоме перекручення чи фальсифікація результатів. При використанні ресурсів програмних засобів, що реалізують моделі штучного інтелекту (ШІ), робити про це позначку.

4. Виявляти повагу до інтелектуальної праці інших.

При аналізі праць науковців і практиків у сфері стратегічного управління підприємств індустрії гостинності важливо демонструвати коректність у викладі думок, уникати викривлення авторських позицій та використовувати матеріали лише у дозволені межах (з відкритих або ліцензійних джерел).

Відповідно до «Порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт, наукових праць та навчальних видань щодо наявності запозичень з інших документів», обов'язкова перевірка курсових робіт на рівень академічних запозичень не передбачається. Водночас науковий керівник має право самостійно здійснити таку перевірку, використовуючи критерії, визначені для кваліфікаційних робіт. У разі виявлення значного обсягу некоректних

запозичень курсова робота може бути повернена здобувачеві для доопрацювання або не допущена до захисту.

Рішення комісії щодо оцінювання курсової роботи оголошується в день захисту. Оцінка вноситься на титульний аркуш роботи та до журналу оцінювання в системі Е-деканат.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна література

- Данько Н.І Стратегічне управління підприємств індустрії гостинності: інноваційні напрямки розвитку міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи : колективна монографія / за заг. ред. Н. І. Данько. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. 468 с.
- Гольдсберґ Б., Мінцберг Г., Лемпел Ж. Стратегічне сафарі: екскурсія по нетрях стратегічного менеджменту / пер. з англ. Н. Палій. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. 502 с.
4. Гудзинський О. Д. Стратегічний менеджмент: навчальний посібник. Національний університет біоресурсів і природокористування України. Київ; Тернопіль: Паляниця В. А., 2020. 313 с.
5. Євтушенко Н. О., Дрокіна Н. І., Савенко Н. В. Стратегічне управління конкурентоспроможністю підприємства: теоретичний аспект. Економічний простір. 2020. № 156. С. 129–135.
6. Завідна Л. Д. Готельний бізнес: стратегії розвитку: монографія. Київ: Київський національний торговельно-економічний університет, 2017. 600 с.
7. Кібік О. М. Стратегічне управління. Антикризове управління: навчальний посібник. Одеса: Фенікс, 2019. 203 с.
- Гім В. Ч., Моборн Р. Перехід до блакитного океану. Поза конкуренцією / пер. з англ. Т. Фролова. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2018. 288 с.
- Кристensen К. Як нові технології нищать сильні компанії / пер. з англ. Т. Фролова. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2019. 308 с.
- Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією / пер. з англ. Р. Корнути. Київ : Наш Формат, 2018. 408 с.
11. Портер Е. М. Стратегія конкуренції: методика аналізу галузей і діяльності конкурентів. Київ: Основи, 2002. 390 с.
- Павчук В., Ковальов Д. Стратегування в умовах невизначеності. Київ : Лабораторія, 2024. 303 с.
- Стратегічне управління : навч. посіб. / Криворучко О. М., Шинкаренко В. Г., Гетьман О. О. Харків : ФОП Панов А. М., 2024. 224 с.
- Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. Бутка М. П. ; [М. П. Бутко, М. Ю. Дітковська, С. М. Задорожна та ін.]. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 376 с.
15. Стратегічний менеджмент: навчальний посібник / за заг. ред. Бутка М. П.; М. П. Бутко, М. Ю. Дітковська, С. М. Задорожна та ін. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 376 с.
16. Hitt M. A., Ireland R. D., Hoskisson R. E. Strategic Management: Competitiveness and Globalization: Concepts and Cases. 13th Edition. Cengage Learning, 2020. 770 p.
17. Mulder P. 5 P's of Strategy by Henry Mintzberg. Toolshero. 2018.]).

Допоміжна

18. Kyzym M., Khaustova V., Reshetnyak O., Danko N. Significance of Developmental Science under Assimilation of the Digitalization of the Ukrainian Economy. *International Journal of Advanced Science and Technology*. 2020. Vol. 29, No. 6s. P. 1037–1042. URL: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85083335353&origin=resultslist> (Scopus).
19. Данько Н. І., Качанюк Є. О. Стратегія розвитку підприємств сфери гостинності в Україні в умовах кризи. *Бізнес Інформ*. 2025. № 8. С. 184–190. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2025-8-184-190>.
20. Данько Н. І., Додукало М. Ю. Впровадження європейського досвіду створення кластерів у сфері сільського зеленого туризму в Україні. *Проблеми економіки*. 2021. № 4. С. 14–20.
21. Данько Н. І. Застосування інструментів нейромаркетингу в комунікаціях із клієнтами в туристичному бізнесі. *Економіка та суспільство*. 2024. № 65. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-66-5>.
22. Прохоренко О. В., Коптева Г. М., Брінь П. В. та ін. Менеджмент для магістрів: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2024. 382 с.
23. Решетняк О. І., Данько Н. І., Бабічева А. Є. Удосконалення ціннісної пропозиції з урахуванням інноваційного потенціалу ресторанного закладу. *Бізнес Інформ*. 2024. № 12. С. 182–192. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-12-182-192>.
24. Соколовська О. О., Данько Н. І., Михальчук А. С. Аналіз готельно-ресторанного підприємства для розробки маркетингової стратегії (на прикладі ресторану «Мілена»). *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія: Міжнародні відносини. Економіка. Країнознавство. Туризм*. 2021. № 14. С. 161–168. DOI: <https://doi.org/10.26565/2310-9513-2021-14-16>.
25. Ястремська О. М., Куліков О. П., Тутова А. С. Стимулювання діяльності менеджерів стратегічного рівня управління підприємствами: монографія. Харків: Лібуркіна Л. М., 2023. 322 с.
26. Кифяк В., Кифяк О. Стратегія розвитку сфери гостинності: регіональний контекст. *Scientia Fructuosa*. 2024. № 5. С. 121–134. DOI: [https://doi.org/10.31617/1.2024\(157\)09](https://doi.org/10.31617/1.2024(157)09).
27. Мальська М. П., Кізима В. Л., Жук І. З. Управління сферою готельного господарства: теорія та практика: підручник. Львівський національний університет імені І. Франка. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 335 с.
28. Яцун Л. М., Новікова О. В., Льовшина Л. Д. та ін. Менеджмент ресторанного господарства: навчальний посібник. Харківський державний університет харчування та торгівлі. Харків: Світ Книг, 2017. 485 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

29. <http://www.wttc.org/> - сайт Всесвітньої ради з туризму та подорожей(WTTC)
30. <http://www.dffd.gov.ua/> - офіційний сайт Державного Фонду фундаментальних досліджень України
31. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - офіційний сайт Держкомстату України
32. <http://prohotelia.com.ua> – сайт аналітичних публікацій по проблемам гостинності.
33. <http://www.rada.gov.ua> – Сервер Верховної Ради України.
34. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України.
35. <http://www.tourism.gov.ua/> - сайт Державної туристичної Адміністрації.

ДОДАТКИ

Додаток А

Рекомендована тематика курсових робіт

1. Управління готельно-ресторанним підприємством шляхом ранжування стратегічних завдань.
2. Управління готельно-ресторанним підприємством в умовах стратегічної невизначеності.
3. Оцінка нестабільності середовища та вибір моделі стратегічного планування на підприємстві.
4. Стратегічне управління готельно-ресторанним підприємством як реалізація цільового підходу.
5. Визначення напрямку розвитку підприємства сфери гостинності: встановлення цілей.
6. Стратегічний аналіз середовища підприємства сфери гостинності при формуванні стратегії.
7. SWOT-аналіз інноваційних можливостей підприємства сфери гостинності.
8. Оцінка привабливості стратегічних зон господарювання підприємства.
9. Оцінка стратегічного потенціалу підприємства сфери гостинності.
10. Аналіз конкурентного середовища підприємства сфери гостинності.
11. Оцінка конкурентоспроможності послуги (продукту) підприємства сфери гостинності.
12. Оцінка конкурентоспроможності підприємства сфери гостинності.
13. Стратегічний аналіз конкурентної позиції підприємства сфери гостинності.
14. Вибір позиції організації в конкурентній боротьбі.
16. Формування «стратегічного набору» підприємства сфери гостинності.
17. Обґрунтування загальної стратегії розвитку підприємства (об'єднання) сфери гостинності.
18. Обґрунтування конкурентної стратегії підприємства сфери гостинності.
19. Формування та реалізація бізнес-стратегії розвитку підприємства сфери гостинності.
20. Формування та реалізація маркетингової стратегії розвитку підприємства.
21. Формування та реалізація виробничої стратегії розвитку підприємства.
22. Формування та реалізація фінансової стратегії розвитку підприємства.
23. Формування та реалізація кадрової стратегії розвитку підприємства.
24. Формування та реалізація інноваційної стратегії розвитку підприємства.

25. Стратегії розвитку малого бізнесу в сфері гостинності.
26. Стратегії виживання організації в умовах кризи.
27. Розроблення стратегічного плану розвитку підприємства.
28. Стратегічна програма як інструмент реалізації стратегії підприємства.
29. Організаційне забезпечення стратегічного управління підприємством.
30. Фінансово економічний механізм забезпечення стратегічного управління підприємством сфери гостинності.
31. Інформаційно аналітичне забезпечення стратегічного управління підприємством сфери гостинності.
32. Роль людського фактору в реалізації стратегії підприємства.
33. Управління опором змінам у процесі реалізації стратегії підприємства.
34. Реалізація стратегії підприємства й контроль за її виконанням.

Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА
Кафедра готельно-ресторанного бізнесу та харчових технологій

КУРСОВА РОБОТА

**з дисципліни « Стратегічне управління підприємств індустрії
гостинності »**

на тему: _____

Студента(ки) _____ курсу,
_____ групи,
галузі знань _____
Спеціальності _____
ОПП _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів: _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Харків – 202_ рік

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Данько Наталя Іванівна
Страпчук Світлана Іванівна

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВ ІНДУСТРІЇ ГОСТИННОСТІ

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти
освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»
другого (магістерського) рівня

В авторській редакції

Підписано до розміщення 23.10.2025. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,47. Обсяг 0,237 Мб. Зам. № 473/25.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна