

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

МЕНЕДЖМЕНТ

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня денної форми здобуття освіти за спеціальністю
073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент»

Електронний ресурс

Рецензенти:

Т. І. Дем'яненко – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту, ННІ «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Ю. В. Романуша – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємств та менеджменту Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 8 від 28 березня 2025 року)*

М 50 Менеджмент : методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної форми здобуття освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент» [Електронний ресурс] / укладач Т. С. Обиденнова. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2025. – (PDF 22 с.)

У методичних вказівках до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» наведено перелік тем та відповідних запитань для виконання курсової роботи; надано методичні рекомендації щодо їх розв'язання з метою отримання здобувачами практичних навичок аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації, прийняття адекватних управлінських рішень та вирішення конкретних управлінських проблем у виробничо-господарської діяльності. Наведено список рекомендованої до вивчення літератури.

Метою виконання курсової роботи є демонстрація й обґрунтування прийнятих управлінських рішень під час самостійного виконання спеціальних завдань для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності

073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент».

УДК 65.012.4(07)(075.8).

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2025

© Обиденнова Т. С., уклад. 2025

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Структура курсової роботи.....	7
2. Оформлення курсової роботи.....	9
3. Варіанти до виконання теоретичного блоку «Менеджмент як наука, практика і мистецтво».....	11
4. Варіанти до виконання практичного блоку.....	13
Використана та рекомендована література.....	18
Додаток А.....	20
Додаток Б.....	21

ВСТУП

Вивчення дисципліни «Менеджмент» є важливим, оскільки вона формує базові знання та навички, необхідні для ефективного управління підприємством, його ресурсами та персоналом. Ця дисципліна дає розуміння основних функцій менеджменту, таких як планування, організація, мотивація та контроль, що дозволяє приймати обґрунтовані управлінські рішення. Опанування менеджменту сприяє розвитку стратегічного мислення, лідерських якостей та вміння працювати в команді, що є важливими компетенціями сучасного керівника. Також знання з менеджменту допомагають адаптуватися до змін бізнес-середовища, оцінювати ризики та розробляти ефективні стратегії розвитку підприємства. Крім того, ця дисципліна має практичну значущість, оскільки її принципи застосовуються в різних сферах діяльності – від бізнесу та державного управління до соціальних та неприбуткових організацій. Вивчення менеджменту також сприяє формуванню аналітичних здібностей та навичок ухвалення рішень на основі економічних і соціальних чинників. Загалом, ця дисципліна є фундаментальною для підготовки висококваліфікованих управлінців, здатних ефективно керувати організаціями в умовах динамічного ринку.

Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття таких компетентностей:

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

Завдання навчальної дисципліни: теоретична підготовка з питань управління і менеджменту: сутності основних понять і категорій менеджменту та управління; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; сучасних теорій менеджменту та еволюції специфічних функцій управління під впливом науково-технічного прогресу; особливостей керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою; теорії та практики прийняття управлінських рішень, реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю; феномену лідерства та використання його для ефективного регулювання дій підлеглих; інформаційного забезпечення процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій; етики і відповідальності у менеджменті; ефективності управління.

Курсова робота – це самостійне, навчально-наукове дослідження здобувача. У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри здобувачі опановують методи та набувають вміння проведення наукового

дослідження. Написання курсової роботи має допомогти формуванню творчого мислення здобувача, перевірити навички збирання, аналізу та інтерпретації джерел й літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції. Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них.

Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їх оформлення. Теми курсових пропонуються здобувачам відповідно до наукової тематики кафедри, з урахуванням наукових зацікавлень здобувачів.

При оцінюванні курсові роботи комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, вміння захистити сформульовані положення та висновки. Роботи оформленні з порушенням державних стандартів і встановлених вимог можуть бути недопущенні до захисту. Невідповідність в оформленні курсової роботи може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи. Дотримання здобувачем усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде йому корисним у роботі над дипломною роботою і дисертацією [1]

Виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» є важливим етапом навчального процесу, оскільки дозволяє здобувачам освіти закріпити теоретичні знання та застосувати їх на практиці. Це сприяє розвитку аналітичного мислення, вміння працювати з науковими джерелами та нормативними документами, а також формуванню навичок самостійного прийняття управлінських рішень. Курсове дослідження допомагає студентам глибше зрозуміти принципи організації, планування, мотивації та контролю, що є ключовими функціями менеджменту. Крім того, робота над проєктом розвиває навички критичного аналізу, оцінювання ефективності управлінських процесів та пошуку шляхів їх удосконалення. Виконання курсової сприяє підготовці до майбутньої професійної діяльності, формуючи відповідальність, дисципліну та здатність працювати з великим обсягом інформації. Таким чином, цей етап навчання є важливим для формування професійних компетенцій майбутнього менеджера.

Результати навчання дисципліни «Менеджмент»

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.

Курсова робота має таку структуру:

1. Титульний аркуш (Додаток А)
2. Зміст
3. Перелік умовних позначень (у разі потреби)
4. Вступ.

5. Основна частина

Основна частина складається з двох блоків: теоретичног (до якого входить 2 питання за темою курсової роботи) та практичний блок (до якого входить виконання практичного завдання у відповідності до обраного варіанту):

Теоретичний блок

1.....

2.....

Практичний блок.

Прийняття рішення про можливість виконання вигідного замовлення для підприємства у договірний термін. (варіант ____)

Висновки до задачі 2

6. ВИСНОВКИ (загальні за темою курсової роботи)

7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

8. ДОДАТКИ (у разі потреби)

Приклад оформлення змісту наведено у додатку Б

ВСТУП. У *вступі (1-2 с.)* обґрунтовується актуальність теми, рівень її теоретичного та практичного опрацювання, значення для вирішення практичних проблем в менеджменті і адмініструванні. Формулюється мета та предмет дослідження, аргументується вибір об'єкта, а також характеризується структура роботи.

ТЕОРЕТИЧНИЙ БЛОК. Тут аналізуються теоретичні напрацювання науковців, практиків в даній галузі із досліджуваної теми, творчо оцінюються різні теоретичні підходи, точки зору та дається їм обґрунтована оцінка. Визначається підхід щодо подальшого використання конкретних теоретичних розробок, рекомендацій в курсовій роботі.

При цьому оцінюється фактичний стан справ з обраного питання. Висвітлюються основні чинники, які найбільше впливають на досліджувану проблему, акцентується увага на недоліках.

ПРАКТИЧНИЙ БЛОК. Необхідно виконати завдання розрахунково-аналітичного характеру відповідно до умов варіанту. Після проведених розрахунків зробити відповідні висновки щодо обраного варіанту дій.

ВИСНОВКИ (1 – 2 с.) повинні містити короткий підсумок основних результатів дослідження, можливості їх використання у практиці.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (мін. 10-15 джерел не пізніше 2015 р.) є обов'язковим. Розміщення літературних джерел здійснювати в алфавітному порядку згідно з ДСТУ.

2. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг курсової роботи складає 25 – 40 с.

Вимоги до оформлення курсової роботи наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Вимоги до оформлення курсової роботи

Елемент	Вимоги
Розмір паперу	Формат – А4, орієнтація книжкова.
Шрифт	Times New Roman, розмір кегля – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; масштаб 100%, звичайний.
Береги полів	Верхнє, нижнє, – 20 мм; ліве 30 мм; праве 15 мм; абзацний відступ – 1,25.
Нумерація сторінок	У верхньому правому куті полі аркуша, починаючи з другої, включаючи титульний аркуш (номер сторінки на титульному аркуші не ставлять). Нумерацію подають арабськими цифрами без знака №.
Структурна частина	Кожну структурну частину курсової роботи слід починати з нової сторінки.
Блоки	Розміщуються посередині рядка та друкуються великими напівжирними літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.
Заголовки пунктів	Друкуються з великої літери напівжирними шрифтом (не підкреслюючи) без крапки в кінці. Номер пункту включає номер розділу і порядковий номер пункту, які відокремлюються крапкою (1.1).
Заголовки з двох чи більше речень	Відокремлювати крапками.
Абревіатури	В заголовках треба розшифровувати.
Рисунки (ілюстрації, схеми, графіки)	Подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Нумерація рисунків у кожному з розділів або додатків має бути самостійною. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу та порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка (Рис. 1.1).

Елемент	Вимоги
Таблиці	Таблиці повинні міститися після посилань на них у тексті. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка (Таблиця 2.1). Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується над таблицею та друкується симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» слід починати з великої літери та друкуватися жирним шрифтом. Слово «Таблиця» розміщується по правому краю документа.
Формули	У формулі пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починається зі слова «де» без двокрапки. Формули нумеруються послідовно в межах розділу. Номер формули повинен складатися з номера розділу та порядкового номера формули, між якими ставиться крапка (2.1).
Додатки	Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі сторінки справа слова “Додаток” і його позначенням. (Додаток А). Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Додаток повинен мати заголовок, який друкується посередині сторінки з великої літери окремим рядком. Додатки оформляються як продовження курсової роботи на наступних її сторінках і розміщуються у порядку появи посилань у тексті.

3. ВАРІАНТИ ДО ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО БЛОКУ «МЕНЕДЖМЕНТ ЯК НАУКА, ПРАКТИКА І МИСТЕЦТВО»

Варіант теоретичного юлоку здобувач обирає сам на свій смак та розсуд.

Таблиця 3.1

Питання теоретичного блоку

Варіант	Питання теоретичного блоку
1	1. Сутність поняття контролю та його види 2. Школи наукового управління
2	1. Характеристика процесу розробки та прийняття управлінських рішень на підприємствах 2. Особливості та головні ознаки американської моделі менеджменту
3	1. Менеджер і підприємець, їх взаємозв'язок та відмінності. 2. Типологія стратегій підприємства.
4	1. Менеджер: поняття і сутність 2. Основні елементи системи планування в організації
5	1. Сутність організаційно-розпорядчих методів менеджменту 2. Управлінська інформація і закономірність її руху.
6	1. Школа людських стосунків 2. Мотивація як функція менеджменту
7	1. Розуміння внутрішнього і зовнішнього середовища в менеджменті 2. Ролі менеджера в організації
8	1. Конфлікти в колективі та методи їх подолання 2. Сфери дослідження основних здобутків провідних шкіл менеджменту та умови їх ефективного використання
9	1. Ситуаційний та нові підходи в менеджменті 2. Сутність управлінських рішень та їх класифікація
10	1. Змістовні теорії мотивації управління 2. Визначення влади і впливу як основних категорій організаційного
11	1. Організовування як функція менеджменту 2. Використання соціально-психологічних методів управління
12	1. Системний підхід у менеджменті 2. Поняття стратегічних рішень та стратегії підприємства та їх основні види
13	1. Керівництво та лідерство в організації 2. Зовнішнє середовище організації
14	1. Види менеджменту 2. Суть і класифікація функцій менеджменту.
15	1. Основні принципи управління 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень

Варіант	Питання теоретичного блоку
16	1. Особливості японської системи менеджменту 2. Сутність, види та канали комунікацій
17	1. Визначення влади і впливу як основних категорій організаційного 2. Конфлікти в колективі та методи їх подолання
18	1. Ролі менеджера в організації 2. Характеристика процесу розробки та прийняття управлінських рішень на підприємствах
19	1. Зовнішнє середовище організації 2. Сутність організаційно-розпорядчих методів менеджменту
20	1. Типологія стратегій підприємства. 2. Змістовні теорії мотивації управління
21	1. Особливості та головні ознаки американської моделі менеджменту 2. Організація як відкрита система. Зовнішнє середовище організації.
22	1. Бізнес-план. 2. Інформація та комунікації в менеджменті
23	1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок 2. Департаменталізація: функціональна; продуктова; географічна; за процесами; за клієнтами.
24	1. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, їх склад і методи визначення. 2. Опір змінам в організаціях.
25	1. Мотивація як функція менеджменту 2. Розуміння внутрішнього і зовнішнього середовища в менеджменті

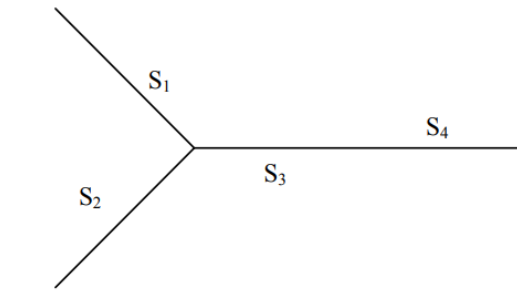
4. ВАРІАНТИ ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОГО БЛОКУ

Варіанти практичного блоку обираються відповідно до обраного варіанту теоретичного блоку.

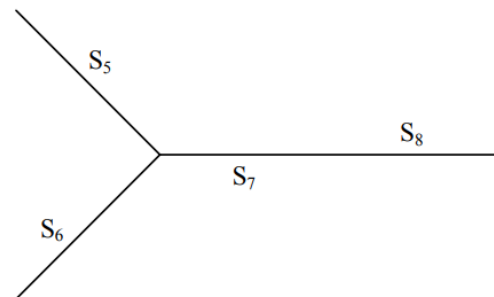
Задача 1. Прийняття рішення про можливість виконання вигідного для підприємства проекту у договірний термін.

На підприємстві 20 числа поточного місяця розглядається можливість виконання вигідного проекту у термін: 30 число наступного місяця. Для виконання проекту спочатку треба виконати підготовчі комплекси заходів функціональними підрозділами підприємства. Технологія виконання цих заходів задається сітовими графіками:

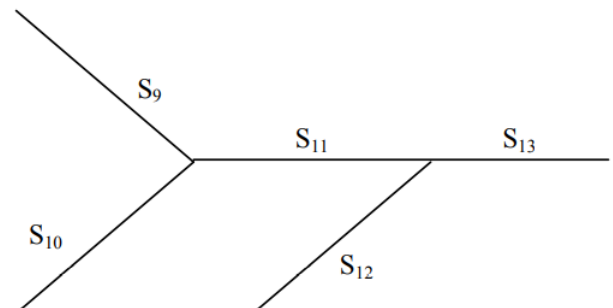
1. Підрозділ головного технолога



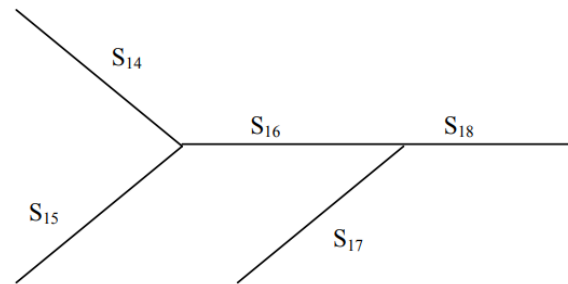
2. Кадровий підрозділ



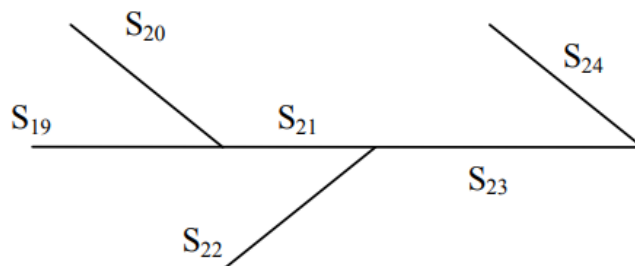
3. Підрозділ матеріально-технічного забезпечення



4. Фінансовий підрозділ



Після виконання усіх робіт підготовчими підрозділами виконання проекту передається до виробничого підрозділу, робота якого задається сітьовим графіком:



Біля кожного ребра наведено мінімальний (у добах) час виконання відповідної роботи. Значення яких наведено відповідно у табл. 4.1.

Підприємство працює без вихідних.

Графік роботи функціональних підрозділів – в одну зміну, виробничого підрозділу – в одну зміну, але у надзвичайних випадках можливо і в дві зміни.

Виконання робіт виробничим підрозділом можливо почати тільки з першого числа наступного місяця.

Роботи функціональних (підготовчих) підрозділів можливо починати у поточному місяці, використовуючи 3 доби.

На підставі даної інформації треба прийняти рішення про можливість виконання проекту в таких випадках:

а) роботи всіх підрозділів починаються з першого числа наступного місяця;

б) роботи всіх функціональних підрозділів починаються за 3 доби до початку наступного місяця;

в) роботи всіх функціональних підрозділів починаються за 3 доби до початку наступного місяця і в виробничому підрозділі треба відразу ввести в планове завдання роботи у надурочний час.

У випадку, коли можливо виконання замовлення тільки в варіанті „в”, треба прийняти рішення про необхідний мінімальний обсяг робіт у надурочний час.

Необхідно обґрунтувати кожен з варіантів виконання проекту та обрати оптимальний.

Вказівки: Успішне виконання завдання потребує ознайомлення з принципами функції планування, процедури координації та методом сіткового моделювання.

Перш за все, у відповідності до обраного варіанту розрахункового завдання та спираючись на представлену в умові завдання технологію виконання заходів вказаними підрозділами підприємства, біля кожного ребра сіткового графіку слід проставити відповідний мінімальний (у добах) час виконання кожної роботи, скориставшись табл. 4.1.

Далі для кожного сіткового графіку визначають тривалість критичного шляху, та виходячи з того, що виробничий підрозділ може почати виконання замовлення тільки після того, як відповідні завдання виконано всіма функціональними підрозділами підприємства, слід розрахувати в який термін (у добах) може бути реалізоване вигідне для підприємства замовлення. Отримане значення фактичної загальної тривалості виконання замовлення слід порівняти з встановленим директивним строком його реалізації.

Проаналізувавши отриманий результат, зробіть, при необхідності, відповідні розрахунки та обґрунтуйте доцільність прийняття одного з трьох запропонованих в умові задачі управлінських рішень, з урахуванням всіх встановлених обмежень.

Зауважимо, що висновок по цьому завданню може носити варіативний характер, і тому обраний Вами варіант має містити змістовне обґрунтування.

Таблиця 4.1

Варіанти вихідних даних для Задачі 1

варіант	S ₁	S ₂	S ₃	S ₄	S ₅	S ₆	S ₇	S ₈	S ₉	S ₁₀	S ₁₁	S ₁₂	S ₁₃
1.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	6	3	7	5
2.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	7	4	6	5
3.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	6	3	7	5
4.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	7	3	6	4
5.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	8	3	5	5
6.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	6	4	5	5
7.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	6	4	6	5
8.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	5	5	5	5
9.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	4	4	7	7
10.	4	5	4	4	7	7	2	2	5	5	4	6	6
11.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	6	3	7	5
12.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	7	4	6	5
13.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	6	3	7	5
14.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	7	3	6	4
15.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	8	3	5	5
16.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	6	4	5	5
17.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	6	4	6	5
18.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	5	5	5	5
19.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	4	4	7	7
20.	4	5	4	4	7	7	2	2	5	5	4	6	6
21.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	6	4	7	4
22.	4	5	4	4	7	7	2	2	4	5	5	8	4
23.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	4	4	7	7
24.	4	5	4	4	7	7	2	2	5	5	4	6	6
25.	4	5	4	4	7	7	2	2	3	4	4	7	7

Продовження табл. 4.1.

варіант	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24
1.	5	5	2	3	4	5	4	3	15	8	15
2.	6	4	2	4	5	4	3	5	14	8	15
3.	5	5	2	3	4	5	7	5	14	9	15
4.	6	4	2	4	5	4	6	4	15	7	16
5.	5	5	2	3	4	6	6	7	14	8	16
6.	6	4	2	4	5	5	5	8	16	7	14
7.	5	5	2	3	4	4	5	6	15	9	13
8.	6	4	2	4	5	5	4	7	13	9	15
9.	5	5	2	3	4	5	5	5	15	7	17
10.	6	4	2	4	5	6	4	4	14	9	16
11.	4	5	3	4	5	5	5	8	16	7	14
12.	3	6	4	5	4	4	5	6	15	9	13
13.	4	4	5	3	4	5	4	7	13	9	15
14.	5	5	3	6	3	5	5	5	15	7	17
15.	3	6	3	5	4	6	4	4	14	9	16
16.	4	5	5	6	4	4	5	6	15	8	13
17.	5	6	3	4	4	5	4	7	14	9	15
18.	4	4	6	5	5	4	4	6	15	8	13
19.	3	6	6	4	5	5	4	3	16	7	15
20.	6	3	6	5	4	4	4	5	15	8	15
21.	5	6	3	4	4	5	4	7	14	9	15
22.	4	4	6	5	5	4	4	6	15	8	13
23.	5	5	2	3	4	5	5	5	15	7	17
24.	6	4	2	4	5	6	4	4	14	9	16
25.	6	3	6	5	4	4	4	5	15	8	15

ВИКОРИСТАНА ТА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Використана література

1. Методичні рекомендації для написання курсових робіт [Електронний ресурс] – <http://matan.kpi.ua/public/files/2016/Методичні%20рекомендації%20для%20написання%20курсoвих%20робіт.pdf>.

Рекомендована література

1. Вступ до менеджменту: навч. посібник для учнів, студ. проф. навч. закл. із спец. "Комерційна діяльність"/ О. Г. Стахів, О. І. Явнюк, В. В. Волощук ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Ів.-Ф.: Лілея-НВ, 2015. - 336 с.
2. Електронний бізнес: навч. посібник для учнів, студ. проф. навч. закл. із спец. "Комерційна діяльність"/ О. О. Зайцева, І. М. Болотинюк. – Ів.-Ф.: Лілея-НВ, 2015. - 264 с.
3. Компетенції в управлінні: навч. посібник/ Г. Л. Чайка. – К.: Знання, 2015. - 167с.
4. Основи менеджменту: навч. - метод. посібник для самост. вивчення дисц./ М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, В. С. Верлока. - Х.: ВД "ІНЖЕК", 2003. - 484 с.
5. Основи менеджменту у системі професійно-технічної освіти: навч. посібник для вищих навч. закладів інж.-пед. спец./ В. В. Кулешова, В. В. Мальована; Укр. інж.-пед. академія. - Х.: [б. в.], 2010. - 264 с..
6. Основи міжкультурної комунікації для студентів-економістів: навч. посібник/ Т. В. Колбіна; Харків. нац. екон. ун-т. – Х.: ВД "ІНЖЕК", 2008. - 152 с.
7. Принципи менеджменту: навч. посібник/ Є. В. Ковальов; Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Х.: ХНУВС, 2012. - 100 с.
8. Соціальне підприємництво. Бізнес-модель. Реєстрація. Оподаткування : посіб./ Л. Долуда, В. Назарук, Ю. Кірсанова. – К.: Агенство "Україна", 2017. - 92 с.
9. Тлумачний словник економіста: навч. посібник для вищих навч. закладів/ С. М. Гончаров, Н. Б. Кушнір ; за ред. проф. С. М. Гончарова. - К.: Центр учбової літ., 2009. - 263 с.
10. Управлінське документування: навч. посібник для вищих навч. закладів : у 2 ч.. Ч. 1: Ведення загальної документації (зі зразками сучасних ділових паперів)/ Ю. І. Палеха; Європейський ун-т. - 3-тє вид., доп.. - К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2003. - 384 с.
11. Управлінське документування: навч. посібник для вищих навч. закладів : у 2 ч.. Ч. 2: Кадрове діловодство (зі зразками сучасних ділових паперів)/ Ю. І. Палеха; Європейський ун-т. - 3-тє вид., доп.. - К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2003. - 282 с.

Додаткова (допоміжна) література

12. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент: навч. посіб. / Т. В.

Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.

13. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар-Підгурська, А. О. Глебова. – Київ : Ліра-К, 2015. – 448с.

14. Бутко М. П. Виробничий менеджмент: підручник / М. П. Бутко. – К. : ЦУЛ, 2015. – 400 с.

15. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. – Київ : КондорВидавництво, 2014. - 217 с.

16. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. – Суми : Університетська книга, 2015. – 728с.

17. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – Київ : Ліра-К, 2015. – 550 с.

18. Менеджмент громадських організацій : вибрані питання теорії та практики : навч. посіб. / [Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та ін.]; за заг. ред. О. Ф. Балацького, О. М. Теліженка, О. А. Лук'янихіної. – Суми : Університетська книга, 2015. – 366 с.

19. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк – Київ: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.

20. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – Київ : Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.

21. Старченко Г. В. Операційний менеджмент : навч. посіб. / Г. В. Старченко, І. В. Калінько, І. А. Косач. - Київ : КондорВидавництво, 2015. - 264 с.

Інформаційні ресурси

1. Адаптивне управління. Серія «Економіка». Електронний науковий фаховий журнал категорії Б. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://amtp.org.ua/>

2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

3. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.kiev.ua/>

4. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>

5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

7. Онлайн-курси від провідних університетів світу: [Електронний ресурс]. – Режим доступу <https://www.coursera.org/courses>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ННІ «УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА

Кафедра маркетингу та торговельного підприємництва

Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»
на тему :
«Менеджмент як наука, практика і мистецтво»
варіант № 12

Виконав (ла):
здобувач(ка) вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої
освіти денної форми навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»
ОПП «Торговельний менеджмент»
гр. ДМП-МТ23

(П.І.Б.)

Керівник: _____

(П.І.Б., вчене звання, посада)

Консультант: _____

(П.І.Б., вчене звання, посада)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Харків – 2025

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
ТЕОРЕТИЧНИЙ БЛОК.	
1. Системний підхід у менеджменті.....	4
2. Поняття стратегічних рішень та стратегії підприємства та їх основні види.....	17
ПРАКТИЧНИЙ БЛОК.	
Прийняття рішення про можливість виконання вигідного замовлення для підприємства у договірний термін. (варіант 12).....	22
ВИСНОВКИ	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	26

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Обидєннова Тетяна Сергіївна

МЕНЕДЖМЕНТ

Методичні вказівки

до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня денної форми здобуття освіти за спеціальністю
073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Торговельний менеджмент»

В авторській редакції

Підписано до розміщення 28.03.2025. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк 1,48. Обсяг 0,545 Мб. Зам. № 127/25.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна