

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ОСНОВИ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Методичні вказівки
до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти
за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Електронний ресурс

Рецензенти:

Н. В. Корольова – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, методики та менеджменту освіти Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

С. Б. Беляєв – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки, психології, початкової освіти та освітнього менеджменту Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 11 від 25 червня 2025 року)*

О-75 **Основи** освітнього менеджменту : методичні вказівки до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» [Електронний ресурс] / уклад. В. С. Ковальська. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2025. – (PDF 14 с.)

Методичні вказівки до організації та планування самостійної роботи з дисципліни «Основи освітнього менеджменту» спрямовані на розвиток у здобувачів освіти навичок самостійного опрацювання матеріалу, критичного мислення та практичного застосування знань у сфері управління освітніми організаціями.

Видання призначене для здобувачів освіти вищої першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)».

УДК 377.111(075.5)

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2025

© Ковальська В.С., укладання, 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення 4
2. Стисла робоча програма з дисципліни «Основи освітнього менеджменту» 4
 - 2.1. Тематика лекцій 5
 - 2.2. Тематика практичних занять 6
 - 2.3. Питання для самоперевірки 7
 - 2.4. Навчальна література 10
3. Види організації самостійної роботи 11
 - 3.1. Види організації самостійної роботи на аудиторних заняттях 11
 - 3.2. Види організації самостійної роботи, що виконуються здобувачами у позааудиторний час 12

1. Загальні положення

Інтеграція системи вищої освіти України до Європейської зони вищої освіти, започаткованої країнами у межах Болонського процесу, поставила перед закладами вищої освіти завдання щодо організації освітнього процесу на засадах загальноприйнятих норм та стандартів. Нові форми навчання мають відповідати основним вимогам сьогодення: підвищення якості результатів освіти, формування у майбутніх фахівців високого рівня професійних компетентностей, мобільності, готовності їх до навчання впродовж усього життя та до самоосвіти. Це обумовлює підвищення ролі самостійної роботи в освітньому процесі вищої школи. Її успішне виконання можливо за умов чіткого планування, нормування, організації та своєчасного контролю самостійної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів.

Зміст самостійної роботи здобувачів над дисципліною «Основи освітнього менеджменту» визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Вона забезпечується комплексом навчально-методичних засобів, а саме навчальними посібниками з менеджменту освіти, конспектом лекцій викладача, методичними вказівками з підготовки до практичних занять тощо. Для самостійної роботи студента викладач також рекомендує відповідну наукову й фахову монографічну та періодичну літературу.

Навчальний матеріал дисципліни «Основи освітнього менеджменту», передбачений навчальною програмою для засвоєння студентами під час самостійної роботи, виноситься на поточний та підсумковий контроль поряд із матеріалом, який опрацьовується під час аудиторних навчальних занять.

Самостійна робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка організації і контролю СРС, який доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

Вивчення курсу «Основи освітнього менеджменту» завершується складанням екзамену за екзаменаційними білетами. Підготовка до екзамену передбачає в межах самостійної роботи опрацювання конспектів лекцій з дисципліни та інтелект-карт по кожній з тем.

2. Стисла робоча програма з дисципліни «Основи освітнього менеджменту»

Загальний обсяг часу на вивчення дисципліни «Основи освітнього менеджменту»:

- денна форма навчання (180 год.), у тому числі аудиторні заняття – 90 год., самостійна робота – 90 год.

Метою вивчення дисципліни є формування здатності реалізувати результативне управління діяльністю закладу освіти у мінливих умовах соціально-економічного середовища для удосконалення здатності управляти комплексними діями, відповідати за прийняті рішення у непередбачуваних умовах та професійний розвиток підлеглих, здатність забезпечити якість освіти й управління діяльністю закладу освіти відповідно до спеціалізації.

Завдання:

- формування сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління закладом освіти у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем;
- забезпечення здатності практичного застосування управлінських знань у професійній діяльності;
- формування навичок розроблення ефективних моделей управління діяльністю закладу освіти, спрямованих на досягнення мети його розвитку.

2.1. Тематика лекцій

Тематика лекцій з дисципліни «Основи освітнього менеджменту» представлена у таблиці 2.1.

*Таблиця 2.1***Тематика лекцій з дисципліни «Основи освітнього менеджменту»**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма здобуття освіти						заочна форма здобуття освіти					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Теоретичні основи освітнього менеджменту												
Тема 1. Сутність освітнього менеджменту та його еволюція	14	4	4			6						
Тема 2. Принципи й методи освітнього менеджменту	13	2	4			7						
Тема 3. Прийняття управлінських рішень в освітніх організаціях	18	4	6			8						
Разом за розділом 1	45	10	14			21						
Розділ 2. Діяльнісний вимір освітнього менеджменту												
Тема 4. Планування як функція освітнього менеджменту	14	4	6			6						
Тема 5. Функція організації в освітньому менеджменті	11	2	2			7						
Тема 6. Мотивація й контроль як функції освітнього менеджменту	15	4	4			7						
Тема 7. Інноваційний менеджмент освіти	13	2	4			7						

Тема 8. Проектний менеджмент освіти	12	2	4			6						
Тема 9. Управління якістю освіти	10	2	2			6						
Разом за розділом 2	75	16	20			39						
Розділ 3. Менеджер освіти в контексті демократизації освітніх процесів												
Тема 9. Лідерство як основа успішної управлінської діяльності	16	4	4			8						
Тема 10. Управлінська культура менеджера освіти	18	4	6			8						
Тема 11. Комунікації у системі управління освітою	10	2	2			6						
Тема 12. Конфлікти в управлінській діяльності та шляхи їх подолання	16	4	4			8						
Разом за розділом 3	60	14	16			30						
Усього годин	180	40	50			90						

2.2. Тематика практичних занять

Тематика практичних занять з дисципліни представлена у табл. 2.2.

Таблиця 2.2

Теми й обсяг практичних занять з дисципліни «Основи освітнього менеджменту»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФЗО	ЗФЗО
1	2	3	4
Розділ 1. Теоретичні основи освітнього менеджменту			
1	Освітній менеджмент як основа ефективного функціонування й розвитку сучасних закладів освіти	4	
2	Аналіз принципів та методів управління закладами освіти	4	
3	Прийняття управлінських рішень в закладах освіти	6	
Розділ 2. Діяльнісний вимір освітнього менеджменту			
4	Планування як функція менеджменту освіти	4	
5	Функція організації в менеджменті освіти	2	
6	Управління мотивацією в освітньому просторі	4	
7	Розроблення системи інноваційного управління закладом освіти	4	
8	Проектний менеджмент закладу освіти	4	
9	Управління якістю освіти	2	
Розділ 3. Менеджер освіти в контексті демократизації освітніх процесів			

9	Аналіз лідерських якостей менеджера освіти в системі управління освітнім середовищем (викладається англійською мовою)	4	
10	Планування діяльності менеджера на основі технологій тайм-менеджменту	6	
11	Комунікації у системі управління освітою	2	
12	Управління конфліктами в закладі освіти	4	
Усього		50	

2.3. Питання для самоперевірки

Перевірка рівня сформованості знань може бути здійснена за допомогою питань, представлених у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Питання для самоперевірки з курсу «Основи освітнього менеджменту»

Зміст питань для самоперевірки	
1.Охарактеризуйте сутність поняття «управління» та «менеджмент». 2.Розкрийте сутність поняття «менеджмент освіти». 3.Назвіть ознаки процесу управління як системи. 4.Охарактеризуйте розвиток процесу управління у ХХ ст. 5.Перерахуйте основні ознаки систем. 6.Дайте визначення поняттю «принципи управління» 7.Охарактеризуйте принципи управління: цілеспрямованості, демократизації, науковості, раціонального поєднання прав, обов'язків і відповідальності. 8.Дайте визначення поняттю «методи менеджменту» 9.Дайте характеристику організаційно-адміністративних методів менеджменту. 10.У чому різниця між організаційно-адміністративними та економічними методами менеджменту? 11.Які методи менеджменту відносяться до соціально-психологічних? 12.Яким чином педагогічні методи менеджменту впливають на об'єкт управління ? 13.Розкрити сутність управлінських рішень. 14.Схарактеризувати процес прийняття управлінських рішень. 15.Схарактеризувати вимоги до управлінських рішень. 16.Назвіть етапи прийняття управлінських рішень. 17.Розкрийте основні положення етапу визначення цілей та завдань прийняття управлінського рішення керівником навчального закладу. 18.Розкрийте основні положення етапу реалізації управлінського рішення керівника навчального закладу. 19.Розкрийте сутність ділових комунікацій. 20.Схарактеризуйте правила бесіди по телефону. 21.Схарактеризуйте показники ефективності ділових нарад. 22.Схарактеризуйте зміст діяльності постійно діючого дорадчого колегіального органу. 23.Охарактеризуйте сутність та завдання стратегічного менеджменту освітньої організації. 24.Надайте характеристику елементів стратегії. 25.Охарактеризуйте сутність стратегічного плану освітньої організації. 26.Охарактеризуйте правила формулювання місії навчального закладу.	

27. Наведіть та охарактеризуйте види та вимоги до цілей освітньої організації.
28. Охарактеризуйте особливості стратегічного планування діяльності навчального закладу.
29. Охарактеризуйте сутність та завдання стратегічного менеджменту освітньої організації.
30. Надайте характеристику елементів стратегії.
31. Охарактеризуйте сутність стратегічного плану освітньої організації.
32. Охарактеризуйте правила формулювання місії навчального закладу.
33. Наведіть та охарактеризуйте види та вимоги до цілей освітньої організації.
34. Охарактеризуйте особливості стратегічного планування діяльності навчального закладу.
35. Охарактеризуйте сутність та процедуру реалізації SWOT-аналізу.
36. У чому особливості програмно-цільового підходу до управління закладом освіти?
37. Надайте характеристику програми розвитку навчального закладу.
38. Дайте визначення поняттю «бізнес-план» у загальному вигляді. Як ви розумієте «бізнес-план» навчального закладу?
39. Охарактеризуйте сутність та завдання стратегічного планування.
40. Дайте визначення поняттю «місія»
41. Охарактеризуйте правила формулювання місії навчального закладу.
42. Охарактеризуйте сутність та процедуру реалізації SWOT-аналізу.
43. Які види бізнес-планів існують?
44. Хто бере участь у створенні бізнес-плану навчального закладу?
45. Які підходи покладено в основу розробки бізнес-плану? 46. Що таке маркетинговий аналіз у бізнес-плануванні
47. Які цикли менеджменту Вам відомі?
48. Які завдання виконує функція мотивація?
49. Структура та фактори мотиваційного процесу 50. Які Вам відомі процесуальні теорії мотивації?
51. Охарактеризуйте змістовні теорії мотивації
52. Розкрийте сутність управлінської культури.
53. Визначте основні вимоги, що висуваються до менеджера освіти.
54. У чому полягає специфіка управлінської діяльності?
55. Розробіть порівняльну характеристику стилів управління: авторитарного, демократичного, ліберального.
56. Охарактеризуйте показники якості управління.
57. Чому до ефективності управління відносять авторитет? Обґрунтуйте.
58. Які лідерські якості повинні бути притаманні менеджеру освіти?
59. Значення функції планування в роботі менеджера освіти.
60. Принципи та правила планування
61. Технології постановки мети
62. Час- стратегічний ресурс менеджера освіти.
63. Які поглиначі часу Вам відомі?
64. Технології управління часом.
65. Роль технології тайм-менеджмент в житті управлінця освіти.
66. Охарактеризуйте систему управління часом.
67. Назвіть форми ділових комунікацій.
68. Перерахуйте види конфліктів.
69. Які є типи поведінки учасників конфлікту в конфліктній ситуації?
70. Назвіть відомі Вам способи урегулювання конфліктних ситуацій.
71. Охарактеризуйте конструктивні та деструктивні сторони конфлікту.
72. Які Вам відомі основні причини виникнення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі?

- 73.Що називається «картою конфліктів»? Для чого її складають? Як її застосовують сторони конфлікту?
- 77.Що Ви розумієте під поняттям стрес?
- 78.Які види стресу Вам відомі?
- 79.Назвіть відомі Вам шляхи подолання стресових ситуацій.
- 86.Охарактеризуйте сутність та значення інноваційного менеджменту освітньої організації.
- 87.Надайте характеристику інновацій в освіті та їх видам.
- 88.Яким чином оцінюються інновації?
- 89.Охарактеризуйте форми впровадження інновацій.
- 90.Охарактеризуйте сутність та структуру інноваційного процесу.
- 91.Яким чином здійснюється моніторинг просування інновації?
- 92.Охарактеризуйте особливості інноваційного управління освітніми організаціями.
- 93.Визначте умови ефективності інноваційного управління закладами освіти.
- 94.Охарактеризуйте особливості проектного управління освітніми організаціями.
- 95.Визначте функції та складові проектного управління освітніми організаціями.
- 96.Охарактеризуйте сутність та види проектів.
- 97.Які типологічні ознаки проектів існують?
- 98.Охарактеризуйте життєвий цикл проекту.
- 99.Схарактеризуйте технологію розробки інноваційного освітнього проекту.

2.4. Навчальна література

Базова

1. Адаптивне управління в освіті: професійні та громадсько активні школи: колективна монографія. Кн. 5/ Г. В. Єльнікова [та ін.] ; заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікова; Укр. інж.-пед. акад.. - Харків: Мачулин, 2019. - 370 с
2. Дарманська І., Дарманська І., Дарманський С., Дичаківський О., Сівак Н. Освітній менеджмент: навчальний посібник. Хмельницький: ХГПА, 2021. 200 с.
URL:
<http://46.63.9.20:88/jspui/bitstream/123456789/587/1/Посібник%20Дарманська%202021.pdf>
3. Дуткевич Т., Толков О. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти: навчальний посібник. К. : КНТ, 2020. 194 с/
4. Колодій І. Управління освітнім процесом у закладі вищої освіти: навчальний посібник. Л. : Львівська політехніка, 2020. 352 с.
5. Менеджмент освіти : навчальний посібник / автори-укладачі: А. Рибчук, В. Бодак, О. Блистів, І. Ворончак, Н. Гук, В. Зінкевич, Т. Конопельнюк, Г. Мельник, Н. Мінчак, І. Нищак, Г. Ожубко, Л. Оршанський, М. Оршанська, М. Паласевич, О. Процишин, Г. Пурій, О. Сивик, П. Скотний ; за ред. проф. А. Рибчука. Дрогобич : Ред.-вид. відділ Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка, 2022. 326 с. URL:
<http://ir.dspu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/4352/1/Менеджмент%20освіти.pdf>
6. Менеджмент в освіті : підручник / за ред. проф. В. В. Крижка ; авт. кол. : Василь Крижко, Валерій Радул, Сергій Клепко, Григорій Луценко, Ольга Старокожко, Сергій Немченко, Юлія Кондратенко. Київ : Освіта України, 2020. 465с.
7. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. 856 с.
8. Управління закладом освіти: підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С.Г. Немченко, В.В. Крижко, І.Ф. Шумілова, О.М. Старокожко, О.Б. Голік. Бердянськ: БДПУ, 2020. 603 с.

Допоміжна

1. Воробйова Є. В., Чеботарьов М. К. Освітній менеджмент у сучасних ЗВО: актуальні тенденції. *Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія*. 2021. № 4. С. 24-32.
2. Гуменюк Т. Сучасний менеджмент вищої освіти в умовах часу. *Український інформаційний простір*. 2022. 2(10). С. 54–64.
3. Гришко, А. Б., Петренко, В. О. Особливості сучасного освітнього менеджменту. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Сучасні

проблеми управління підприємствами: теорія та практика: (м. Харків – м. Торунь, 16 квітня 2021 року). Дніпро: Середняк Т. К., 2021. С. 189–192.

4. Дуткевич Т., Толков О. Практикум з техніки управлінської діяльності у закладі освіти. К. : КНТ, 2020. 192 с.

5. Леськів Г.З., Левків Г. Я., Гобела В.В. Характеристика самоменеджменту і його структурної сутності. *Соціально-правові студії*. 2021. Випуск 4 (14). С. 132136.

6. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за заг. ред. Л.В. Задорожної-Княгницької. Маріуполь: МДУ, 2020. 148 с.

7. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

8. Черненко Н.М. Ризик-менеджмент у закладах освіти: навчальний посібник. Серія «Управління закладом освіти». Вид.: Університет Ушинського, 2020. 116 с.

3. Види організації самостійної роботи

3.1. Види організації самостійної роботи на аудиторних заняттях

3.1.1. Лекційні заняття

Лекція є провідною формою організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів. Специфічні особливості лекції обумовлюють форми самостійної роботи здобувачів, види завдань щодо самостійної роботи, систему її контролю тощо.

На лекції викладач рекомендує здобувачам літературу та пояснює методи роботи з інформаційними джерелами. В цьому аспекті великі можливості надають вступна та установочна лекції, на яких розкривається проблематика теми, логіка оволодіння нею, надається характеристика літератури, визначаються розділи щодо самостійної проробки.

Однією з форм організації самостійної роботи, що відбувається безпосередньо на лекції, є конспектування.

У процесі викладання дисципліни викладач використовує опорні схеми, які узагальнюють певний обсяг навчального матеріалу. Вони проєктуються на екран під час лекції та є опорною інформацією при поясненні змісту матеріалу. Використання цього прийому дозволяє суттєво підвищити інформаційну ємність навчальних занять і самостійної роботи, переважно за рахунок нової інформації.

Окрім цього, для активізації навчальної діяльності на лекційному занятті (на початку або наприкінці) проводиться письмове опитування (5-7 хвилин) у формі простих або тестових питань.

По закінченню етапу актуалізації або перевірки знань з теми (або декількох тем) відповіді на аркушах збираються викладачем. На початку наступної лекції викладач інформує студентів про результати опитування. Результати опитування також використовуються викладачем для оперативного реагування на стан самостійної роботи.

3.1.2. Практичні заняття

Самостійна робота здобувачів на практичних заняттях передбачає формування та удосконалення практичних умінь. Вона виконується з використанням опорних дидактичних матеріалів, які призначені коригувати роботу здобувачів та удосконалювати її якість. При проведенні практичних занять їх результативність досягається за рахунок наявності теоретичного матеріалу та питань (завдань) для перевірки підготовленості здобувачів до практичного заняття. Таким чином, перевіряється готовність до виконання практичних завдань. Суттєво підвищити рівень самостійності при виконанні практичних завдань як із погляду якості, так і отримання важливих професійних навичок та умінь, дозволяє використання активних методів навчання.

До числа найбільш ефективних методів, які використовуються під час вивчення дисципліни «Основи освітнього менеджменту», належать: *ділові ігри, кейс-метод, тренінг*.

Завдання щодо практичних занять з курсу мають проблемний характер, що впливає на розвиток у здобувачів інтуїції, здатності приймати педагогічно обгрунтоване рішення. Виконання завдання завершується виступом за результатами його виконання. Виступ за темою завдання, що розглядає студент або група, відбувається на кожному занятті, при цьому треба відзначити, що здобувачі можуть брати участь у виступі у ролі доповідача, співдоповідача, опонента або рецензента. Такий підхід вимагає вивчення здобувачами проблемних питань з усіх наданих викладачем тем і дозволяє підвищити рівень знань студентів.

Під час лекційних, практичних занять велику користь для удосконалення організації самостійної роботи приносить участь здобувачів у контрольних заходах.

3.2. Види організації самостійної роботи, що здобувачами у позааудиторний час

Для здобувачів обсяг самостійних робіт представлено у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Види та обсяг самостійної роботи студентів

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи		Кількість годин	
	Вид самостійної роботи	Зміст самостійної роботи	ДФЗО	ЗФЗО
1	Підготовка до лекцій та практичних занять	Створення інтелект-карт та опрацювання навчальної літератури за тематикою лекційних занять.	30	
		Підготовка до практичних занять шляхом вивчення літератури й конспекту, виконання завдань відповідно до методичних вказівок	35	
2	Контрольна робота	Підготовка контрольної роботи	15	
5	Екзамен	Підготовка до екзамену	10	
	Разом		90	

Індивідуальні завдання

Контрольна робота «Модель управління сучасним закладом освіти»

Контрольна робота передбачає аналіз літературних джерел щодо ефективних практик моделювання управління сучасним закладом освіти та розробку відповідної моделі. Для цього обирається самостійно будь-який заклад освіти, діяльність якого потрібно перезавантажити з метою підвищення якості навчання та виховання здобувачів. Індивідуальний проєкт з управління закладом освіти має включати наступні етапи:

1. Аналіз сучасного стану закладу освіти: поточна оцінка закладу освіти, аналіз потреб здобувачів, виявлення слабких місць та проблем, що існують, можливостей і загроз зовнішнього середовища.
2. Розробка стратегії розвитку: визначення головних напрямків розвитку закладу освіти, розробка конкретних цілей та завдань на майбутнє.
3. Розробка плану дій: складання детального плану дій з визначенням чітких кроків для досягнення цілей та завдань.

Всі представлені рішення мають бути обґрунтованими.

Вимоги до оформлення результатів контрольної роботи

Результати виконання завдань друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Для їх оформлення використовується шрифт текстового редактора Word з полуторним міжрядковим інтервалом.

Мінімальна висота шрифту 1,8 мм. При друкуванні на портативному комп'ютері використовується *шрифт Times New Roman* текстового редактора Word розміром (кеглем) 14 пт. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20-25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Нумерацію сторінок, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно.

Таблиці нумерують послідовно. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці.

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Ковальська Вікторія Сергіївна

ОСНОВИ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Методичні вказівки
до організації та планування самостійної роботи для здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм здобуття освіти
за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

В авторській редакції

Підписано до розміщення 25.06.2025. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,40. Обсяг 0,411 Мб. Зам. № 318/25.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна