

Харьковский национальный университет им. В.Н. Каразина  
Факультет международных экономических отношений  
и туристического бизнеса  
Кафедра туристического бизнеса

**Ю.П. Грицак**

# **ОРГАНИЗАЦИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА**

Учебное пособие для студентов  
направления подготовки «туризм»

---

Харьков  
*Экограф*  
2008

**УДК 338.482**  
**ББК 65.433**  
**Г85**

*Рекомендовано к печати:*

кафедрой туристического бизнеса (протокол № 7 от 23.03.2008)  
научно-методической комиссией (протокол № 12 от 24.04.2008 г.)  
Ученым советом (протокол № 9 от 24.04.2008 г.) факультета  
международных экономических отношений и туристического бизнеса  
Харьковского национального университета им. В.Н. Каразина

*Рецензенты:*

**А.М. Байназаров**, кандидат геогр. наук, доцент  
Харьковского национального университета им. В.Н. Каразина  
**А.П. Кись**, кандидат экон. наук, доцент  
Харьковского национального экономического университета  
**А.Ю. Парфиненко**, кандидат истор. наук, доцент  
Харьковской национальной академии городского хозяйства

**Г85 Грицак Ю.П.** Организация самодетельного туризма:  
Учебное пособие для студентов специальности «туризм».  
– Харьков: Экограф, 2008. — 164 с.  
ISBN 966-7655-25-3

В пособии в соответствии с программой дисциплины «Деятельность самодетельной туристской организации» освещаются основы организации самодетельного туризма, включая подход к психологической работе с группой.

**УДК 338.482**  
**ББК 65.433**

ISBN 966-7655-25-3

© Грицак Ю.П., 2008

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Основные понятия</b> .....	<b>7</b>
1.1. Термины.....	7
1.2. Туристский бизнес .....	9
1.3. Типы, виды и формы туризма.....	10
1.4. Самодеятельный туризм.....	13
<b>2. Организационная структура     самодеятельного туризма</b> .....	<b>15</b>
2.1. Формы туристских объединений .....	15
2.2. Федерация спортивного туризма Украины.....	16
2.3. Украинский государственный центр туризма и краеведения учащейся молодежи .....	21
2.4. Местные станции юных туристов .....	24
2.5. Туристские маршрутно-квалификационные комиссии учебных заведений Украины .....	26
2.6. Территориальные спортивные туристские клубы.....	29
2.7. Туристские и краеведческие кружки и секции .....	31
<b>3. Оформление туристской организации</b> .....	<b>33</b>
3.1. Документация туристской организации .....	33
3.2. Легализация туристской организации .....	36
3.3. Участники самодеятельного туризма .....	37
3.4. Распределение обязанностей в группе .....	38
<b>4. Нормативно-правовые основы     формирования туристской организации</b> .....	<b>43</b>
4.1. Основные правовые и нормативные документы по самодеятельному туризму .....	43
4.2. Права и обязанности туристов .....	44
4.3. Полномочия администрации учебных заведений, осуществляющих туристские путешествия .....	46
4.4. Требования к формированию туристских групп и участникам туристско-спортивных походов .....	48
4.5. Требования к руководителю туристской группы.....	51
4.6. Обязанности и права руководителей туристской группы.....	53
4.7. Обязанности и права участника туристского путешествия ...	57

<b>5. Виды и формы деятельности туристской организации .....</b>	<b>59</b>
5.1. Формы туристских путешествий.....	59
5.2. Организационные формы туристско- краеведческой деятельности.....	61
<b>6. Спортивное направление деятельности туристской организации .....</b>	<b>64</b>
6.1. Категорирование туристских маршрутов.....	64
6.2. Пешеходные походы.....	65
6.3. Водный туризм.....	67
6.4. Горный туризм.....	68
6.5. Конный туризм.....	68
6.6. Туристская подготовка.....	69
6.7. Организация и планирование тренировок.....	71
<b>7. Подготовка и проведение туристского похода.....</b>	<b>74</b>
7.1. Категории сложности походов.....	74
7.2. Комплектование группы и подготовка к путешествию.....	75
7.3. Разработка маршрута путешествия.....	77
7.4. Составление графика путешествия.....	78
7.5. Оформление и зачет путешествия.....	80
7.6. Отчет о путешествии.....	82
<b>8. Соревнования по туристскому многоборью.....</b>	<b>84</b>
8.1. Виды туристских соревнований.....	84
8.2. Подготовка соревнований.....	86
8.3. Соревнования по спортивному ориентированию.....	92
8.4. Соревнования по скалолазанию.....	93
8.5. Велотуристские соревнования.....	95
8.6. Автотуристские соревнования.....	97
8.7. Детские туристские соревнования.....	99
<b>9. Организационно массовое направление деятельности туристской организации.....</b>	<b>102</b>
9.1. Туристско-краеведческие вечера.....	102
9.2. Выставки, ярмарки и туристские салоны.....	104
9.3. Туристские лагеря и экспедиции.....	106
9.4. Школьные туристско-краеведческие мероприятия.....	108
9.5. Слеты автотуристов.....	110

<b>10. Экскурсионно-массовое направление</b>	
<b>деятельности туристской организации .....</b>	<b>114</b>
10.1. Типы и виды географических экскурсий.....	114
10.2. Подготовка экскурсии .....	115
10.3. Технологическая карта экскурсии .....	116
10.4. Учебные экскурсии на производство.....	118
<b>11. Учебно-методическое направление</b>	
<b>деятельности туристской организации .....</b>	<b>120</b>
11.1. Подготовка кадров по организации	
и проведению туристских спортивных мероприятий .....	120
11.2. Организация и планирование	
туристско-краеведческой работы в школах.....	123
11.3. Оформление школьных краеведческих музеев .....	125
11.4. Участие во всеукраинских массовых	
туристско-краеведческих мероприятиях .....	127
<b>12. Основы психологической работы с группой.....</b>	<b>131</b>
12.1. Компаньонство .....	131
12.2. Проблема определения типов характера	
участников путешествия.....	133
12.3. Принципы классификации характеров	
в европейской астрологии.....	136
12.4. Совместимость характеров и типы взаимоотношений .....	139
12.5. Некоторые закономерности в поведении знаков.....	143
<b>Литература .....</b>	<b>148</b>
<i>Приложение 1. Рабочий план дисциплины</i>	
«Деятельность самодеятельной туристской организации» ..	149
<i>Приложение 2. Календар всеукраинских змагань</i>	
на 2008 рік зі спортивного туризму (проект) .....	162

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Деятельность самостоятельной туристской организации» включена в учебный план направления подготовки «туризм» в соответствии с Отраслевым стандартом высшего образования по подготовке специалистов квалификационного уровня «бакалавр».

Стандарт требует, чтобы программа изучения дисциплины строилась по следующим разделам:

- 1.01.01.11 Нормативно-правовые основы формирования туристской организации;
- 1.01.01.12 Порядок оформления туристской организации;
- 1.01.01.13 Виды деятельности туристской организации;
- 1.01.01.14 Выставки, ярмарки и туристские салоны;
- 1.01.01.15 Потенциальные клиенты и партнеры туристской организации;
- 1.01.01.16 Спортивное направление деятельности туристских организаций;
- 1.01.01.17 Подготовка и проведение туристского похода;
- 1.01.01.18 Организация и проведение соревнований из туристского многоборья;
- 1.01.01.19 Организационно-массовое направление деятельности туристской организации;
- 1.01.01.20 Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации;
- 1.01.01.21 Учебно-методическое направление деятельности туристской организации.

Данное учебное пособие освещает не все, но основные вопросы организации и развития самостоятельного туризма. Добавлен раздел по основам психологической работы с туристской группой.

При изучении дисциплины кроме данного учебника студентам следует использовать периодические издания туристской направленности и справочную литературу по отдельным видам туризма и краеведения.

# 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

## 1.1. Термины

В Законе Украины «О туризме» и связанных с ним других официальных документах употребляются следующие ключевые термины и определения:

✓ *турист* (путешественник) — лицо, которое осуществляет путешествие по Украине или в другую страну с разной, не запрещенной законом страны пребывания, целью на срок от 24 часов до шести месяцев без осуществления любой оплачиваемой деятельности и с обязательством покинуть страну или место пребывания в отмеченный срок;

✓ *экскурсант* — лицо, посещающее страну с любыми целями без ночевки на срок менее 24 часов (исключаются работающие в приграничной зоне, транзитные пассажиры, дипломаты, военные, беженцы, лица без постоянного места жительства);

✓ *туризм* — временный выезд человека с места постоянного обитания в оздоровительных, познавательных или профессионально деловых целях без занятия оплачиваемой деятельностью;

✓ *туризм внутренний* — путешествия в границах Украины лиц, постоянно проживающих в Украине;

✓ *туризм выездной* — путешествия лиц, постоянно проживающих в Украине, в другую страну;

✓ *туризм въездной* — путешествия в границах Украины лиц, не проживающих постоянно в Украине;

✓ *туризм самостоятельный* — путешествия с использованием активных способов передвижения, организуемые туристами самостоятельно;

✓ *туризм социальный* — путешествия, субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

✓ *туристские ресурсы* — совокупность природно-климатических, оздоровительных, историко-культурных, познавательных и социально-бытовых ресурсов соответствующей территории, которые удовлетворяют разнообразные потребности туриста;

✓ *туристская индустрия* — совокупность разных субъектов туристской деятельности (гостиницы, туристские комплексы, кемпинги, мотели, пансионаты, предприятия питания, транспорта, заведения

культуры, спорта, и т.п.), которые обеспечивают прием, обслуживание и перевозку туристов;

✓ *туристская деятельность* — деятельность из предоставления разнообразных туристских услуг в соответствии с требованиями данного Закона и других актов законодательства Украины;

✓ *экскурсионная деятельность* — деятельность по организации путешествий, которые не превышают 24 часа, в сопровождении специалиста-экскурсовода за предварительно составленными маршрутами с целью ознакомления с достопримечательностями истории, культуры, природы, музеями, с выдающимися местами и т.п.;

✓ *субъекты туристской деятельности* — предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, физические лица, которые зарегистрированы в установленном действующим законодательством Украины порядке и имеют лицензию на осуществление деятельности, связанной с предоставлением туристских услуг;

✓ *туристские услуги* — услуги субъектов туристской деятельности относительно размещения, питания, транспортного, информационно-рекламного обслуживания, а также услуги заведений культуры, спорта, быта, развлечений и т.п., направленные на удовлетворение потребностей туристов;

✓ *туристский продукт* — комплекс туристских услуг, необходимых для удовлетворения потребностей туриста во время его путешествия;

✓ *туристский ваучер* (путевка) — документ, который подтверждает статус лица или группы лиц как туристов, оплату услуг или ее гарантию, и является основанием для получения туристом или группой туристов туристских услуг;

✓ *тур* — туристское путешествие (поездка) по определенному маршруту в конкретные сроки, обеспеченная комплексом туристских услуг (бронирование, размещение, питание, транспорт, рекреация, экскурсии, и т.п.);

✓ *руководитель туристской группы* — лицо, которое является представителем субъекта туристской деятельности и выступает от его имени, сопровождает туристов, обеспечивает выполнение условий договора о предоставлении туристских услуг, владеет профессиональными знаниями о стране (местность) пребывания и, как правило, языком страны пребывания или общепонятным там языком;

✓ *гид* (экскурсовод) — лицо, которое владеет профессиональной

информацией о стране (местность) пребывания, выдающихся местах, объектах показа, а также языком этой страны или языком иностранных туристов, которых принимают, или общепонятным для них языком, предоставляет экскурсионно-информационные, организационные услуги и квалифицированную помощь участникам тура в пределах договора о предоставлении туристских услуг. Гид-индивидуал осуществляет свои функции лишь на основании лицензии;

✓ *лицензия на осуществление деятельности*, связанной с предоставлением туристских услуг, — специальное разрешение, которое подтверждает право его владельца на осуществление соответствующего вида или комплекса видов деятельности, определенных данным Законом и другими актами законодательства Украины;

✓ *сертификат соответствия* — документ, который подтверждает качество туристских услуг и их соответствие конкретному стандарту или другому нормативному документу.

## 1.2. Туристский бизнес

По закону Украины в случае предоставления платных туристских услуг туристская деятельность выходит за рамки самодеятельной и становится коммерческой. Такую деятельность, связанную с предоставлением платных туристских услуг, физические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, осуществляют лишь при наличии лицензии.

Лицензированию подлежат такие виды туристской деятельности: организация приема и обслуживание иностранных туристов в Украине (иностраный туризм); организация приема и обслуживание отечественных туристов в Украине (внутренний туризм); организация туристских поездок за пределы Украины (зарубежный туризм); экскурсионная деятельность; организация массового и оздоровительно-спортивного туризма.

Лицензированию на осуществление туристской деятельности подлежат туристские агентства, бюро путешествий, бюро экскурсий, экскурсионные бюро, бюро по приему туристов, туристские операторы, гостиницы, мотели, кемпинги, туристские комплексы и базы, другие юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, которые осуществляют туристскую деятельность, предусмотренную их уставами или положениями.

Лицензии выдаются Государственным комитетом Украины по туризму, который устанавливает порядок их выдачи, условия, и правила осуществления туристской деятельности и контроль за их соблюдением. Государственный комитет Украины по туризму может делегировать право выдачи лицензий местным органам государственной исполнительной власти в отрасли туризма.

С целью учета субъектов туристской деятельности ведется Государственный реестр. Государственный реестр субъектов туристской деятельности ведет Государственный комитет Украины по туризму.

Доходы от туристской деятельности формируются за счет поступлений от: основной деятельности; проживания туристов в гостиницах, мотелях, кемпингах и т.п.; обслуживания предприятиями питания; транспортного обслуживания; дополнительных услуг, других видов деятельности. Прибыль (доход) субъектов туристской деятельности подлежит налогообложению

Гостиничные услуги и услуги питания, которые предоставляются субъектами туристской деятельности, подлежат обязательной сертификации, подтверждающей уровень качества услуг.

Во время осуществления группового путешествия субъект туристской деятельности обязан обеспечить группу туристов квалифицированным руководителем, а в случае необходимости, при согласии группы, — гидом.

Страхование туристов (медицинское и от несчастного случая) является обязательным и осуществляется субъектами туристской деятельности на основе соглашений со страховыми компаниями, которые имеют право на осуществление такой деятельности. Компенсация вреда, причиненного жизни или здоровью туриста или его имуществу, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Украины.

### 1.3. Типы, виды и формы туризма

**Типы туризма** выделяются по цели, мотивам и результатам занятий туризмом:

- спортивный (спортивное совершенствование в преодолении естественных препятствий, участие в спортивных мероприятиях);
- рекреационный (восстановление физических и психических сил человека средствами туризма);

- реабилитационный (лечение определенных заболеваний средствами туризма);
- профессионально-прикладной (совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков средствами туризма);
- учебный (поездки для обучения на кратковременных курсах, лекциях, семинарах и т.п.);
- религиозный (паломничество, ознакомление с религиозными достопримечательностями, историей религии и религиозной культурой);
- культурно-познавательный (этнографический, географический, краеведческий, сельский и т.п.);
- культурно-развлекательный (поездки на фестивали искусств, выставки, праздника, спортивные соревнования и т.п.);
- экскурсионный (посещение и знакомство с памятными местами и достопримечательностями культуры, истории, природы);
- краеведческий (изучение природного и культурно-исторического достояния своего края);
- приключенческий, (охота, рыболовство и т.п.);
- экспедиционный (выполнение заданий туристских, научных и других организаций);
- деловой (посещение объектов с профессиональным интересом);
- коммерческий (шоп-туры, посещение выставок, ярмарок, оптовых рынков, распродаж и т.п.);
- программный (путешествие по специальным программам для инвалидов, людей с ограниченными возможностями и т.п.);
- комбинированный.

**Виды туризма** определяют по характеру туристского маршрута:

**А. Включенные в спортивную классификацию:**

- пешеходный;
- лыжный;
- горный;
- водный (плоты, гребные суда);
- велосипедный;
- автомобильный;
- спелеологический;
- парусный (разборные суда);

- конный;
  - комбинированный.
- Б. Выделенные как самостоятельные виды спорта:
- альпинизм;
  - скалолазание;
  - спортивное ориентирование;
  - водный слалом и др.
- В. Не включенные в спортивную классификацию:
- горнолыжный;
  - водно-моторный;
  - подводный и др.

**Формы туризма** выделяют по характерным отличительным признакам:

- организационным основам туризма (организованный и неорганизованный, плановый (путевочный) и самодеятельный);
- составу участников (индивидуальный и групповой, школьный, молодежный, семейный и т.п.);
- физической нагрузке на туристском маршруте: активный (походы, путешествия и т.п.) и пассивный (транспортный, стационарный и т.п.);
- месту занятий туризмом (международный и внутренний, дальний и местный);
- уровню доступности и социальной значимости туризма (социальный, массовый, элитарный);
- туристской программе (традиционный, экзотический и экологический);
- сезонности туристских маршрутов (летний, зимний и межсезонный);

По характеру организации туризм разделяют на плановый (организованный) и самодеятельный (неорганизованный).

*Плановый туризм* — это путешествие по маршрутам, разработанными и организованными соответствующими туристскими организациями, с предоставлением туристам определенного комплекса услуг (экскурсионное обслуживание, транспортная перевозка, обеспечение местами обитания, питания и т.п.).

*Кратковременный туризм* (туризм «выходного дня») предусматривает пребывание людей в туристском путешествии не больше трех

суток. Он является массовой формой, в него втянуты широкие слои населения.

Путешествие признается *групповым*, если количество его участников составляет не менее 10 туристов.

#### 1.4. Самодеятельный туризм

**Самодеятельный (неорганизованный) туризм** — специфический вид общественной туристской деятельности, осуществляемый на добровольной самодеятельной (любительской) основе. Туристы сами выбирают и разрабатывают маршруты своих путешествий. Самодеятельность является высшей формой социальной активности, это «внутреннее самовыражение личности, группы».

Самодеятельный туризм объединяет на добровольных началах любителей пешеходных, спелеологических, велосипедных, автомобильных, горных и других походов разной квалификации.

Самодеятельный туризм основывается на деятельности добровольных туристских объединений, союзов и туристских клубов, которые создают собственные нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность, проводят походы, туристские слеты и соревнования, издают собственную туристскую методическую литературу и периодические издания.

Отдых во время самодеятельных походов не ограничивается оздоровлением и возобновлением сил, а направлен также на активное познание окружающей среды, охрану природы, изучение достопримечательностей истории и культуры, ознакомление с прошлым и современным места путешествия.

Самодеятельный туризм совмещает формы краеведческой и экскурсионной деятельности, общественно полезную работу по поручению научно-исследовательских, природоохранных и других организаций, а также организацию и проведение туристских собраний и соревнований, самодеятельное и техническое творчество, обучение туристских кадров.

Самодеятельный туризм имеет программно-нормативные основы, определяющие направления, характер, содержание туристской общественной практики, требования по овладению туристскими умениями и навыками («Кодекс путешественника», «Правила организации самодеятельных туристских путешествий» и др.). Все самодея-

тельные походы происходят согласно правилам проведения туристских спортивных походов. Ограничения правилами и нормами необходимы для создания управляемой системы самодеятельного туризма.

### **Контрольные вопросы и задания**

1. Дайте определения основных терминов: турист, экскурсант, тур, ваучер, гид, лицензия, сертификат.
2. Какие виды туристской деятельности подлежат лицензированию?
3. Какие туристские предприятия подлежат лицензированию?
4. На какой основе выделяются типы, виды и формы туризма?
5. Какие типы туризма выделяют?
6. Какие виды туризма выделяют?
7. Какие формы туризма выделяют?
8. В чем отличие самодеятельного туризма от спортивного?
9. Критерий группового туризма.

\*\*\*

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА

Самодетельный туризм давным-давно перешагнул стадию анархии и неуправляемости. В СССР он в целом координировался и направлялся Центральным советом по туризму при ВЦСПС, Всесоюзным комитетом по физкультуре и спорту, Министерством высшего и среднего образования. В стране сформировалась широкая сеть территориальных советов по туризму и экскурсиям, туристских баз, бюро путешествий и экскурсий, туристских и краеведческих клубов, секций, кружков. Их деятельность подкреплялась достаточным учебно-методическим обеспечением.

После распада СССР сложившаяся оргструктура самодеятельного туризма унаследована независимыми государствами и продолжает существовать примерно в том же виде, но в меньших масштабах.

### 2.1. Формы туристских объединений

– Наиболее распространенными формами туристско-краеведческих объединений являются;

– *группа* — обычно тесно спаянный туристов из 10–15, иногда до 25 чел., совершающих или уже совершивших путешествие, «походная команда»;

– *кружок* — обычно в школе или вузе коллектив из 3–25 чел., стационарно (по месту жительства или учебы) занимающихся туристско-краеведческой работой на занятиях во внеурочное время в течение всего года;

– *секция* — первичная форма школьных туристско-краеведческих ученических объединений, также специализированное подразделение спортивного профиля;

– *клуб* — насчитывает не менее нескольких десятков членов, объединяет разные группы, секции и кружки, ведет многопрофильную туристско-краеведческую и научно-познавательную работу, обычно имеет собственное помещение, организует также проведение досуга своих членов;

– *общество* (федерация, союз) — обычно объединение множества людей и коллективов, деятельность которого охватывает большие территории и зачастую направляет и координирует деятельность

этого вида в стране (географическое общество, студенческое научное и др.).

В системе школьного образования *общество* — это самостоятельная организация из 40–60 старшеклассников из разных школ, интересующихся туризмом и краеведением. Целью его создания служит пропаганда научных географических знаний среди жителей микрорайона или села. В основе работы общества лежит поисковая и исследовательская деятельность учеников.

Школьное общество состоит из трех-пяти родственных по содержанию работы секций: географической, биологической, исторической, литераторов-этнографов, туристов-краеведов. Возглавляет общество правление (исполнительный орган), избираемое на общем собрании. Выборными также являются председатели секций, ответственный секретарь, главный редактор стенгазеты, консультанты. На общих собраниях утверждают устав, девиз общества, вручаются членские билеты.

## **2.2. Федерация спортивного туризма Украины**

В системе самостоятельного и спортивного туризма Украины высшим органом общественного самоуправления является Федерация спортивного туризма Украины (ФСТУ), образованная в 2001 году на базе уцелевших за период перестройки бывших профсоюзных и государственных туристских структур.

ФСТУ является всеукраинской общественной неприбыльной, не политической организацией, распространяет свою деятельность на всю территорию Украины, действует в соответствии с Конституцией, законодательством Украины, ратифицированных ею международных соглашений и Устава. Федерация действует на принципах добровольности, общности интересов, равноправия, взаимоуважения ее членов, самоуправления, коллективности руководства, законности и информационной открытости (гласности). Основной целью деятельности Федерации является содействие развитию спортивного туризма в Украине, повышению роли физической культуры и спорта во всестороннем гармоничном развитии лица, укреплении здоровья населения, формировании здорового образа жизни.

С момента регистрации в Министерстве юстиции Украины Федерация имеет статус юридического лица, владеет отдельным иму-

ществом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику, флаг.

*Главными задачами Федерации являются:*

- 1) содействие в реализации государственной политики по развитию спортивного, массового, оздоровительного туризма;
- 2) разработка предложений по совершенствованию правовой базы туризма;
- 3) содействие организации взаимодействия коллективов физической культуры, туристских государственных и негосударственных учреждений, организаций, фондов, объединений и т.п. по развитию спортивного, массового и оздоровительного туризма;
- 4) содействие организации учебно-методической работы, подготовке, повышению квалификации и аттестации кадров спортивного туризма;
- 5) изучение туристских возможностей Украины, разработка туристских спортивных маршрутов для своих членов;
- 6) организация и проведение спортивных туристских мероприятий, экспедиций, соревнований среди своих членов;
- 7) участие в разработке и внедрении текущих и перспективных программ государственных учреждений и организаций и других органов по вопросам развития спортивного, массового и оздоровительного туризма.

Для осуществления своих уставных задач ФСТУ в установленном законом порядке:

- создает местные ячейки (федерации, организации), оказывает им и другим физкультурно-спортивным организациям организационную и методическую помощь в работе по привлечению населения к занятиям туризмом;
- организует и проводит соревнования, собрания и другие мероприятия, способствует организации и проведению мероприятий по подготовке и повышению квалификации тренеров и судей;
- осуществляет международное сотрудничество и интеграцию по вопросам развития спортивного, массового и оздоровительного туризма, проведения международных туристских спортивных, массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований, обеспечения участия спортсменов-туристов в международных соревнованиях;

– способствует укреплению материально-технической базы спортивного туризма, разработке технических условий и требований к спортивно-туристскому снаряжению, организации работы по предупреждению и профилактике аварийности, травматизма и несчастных случаев в спортивном туризме;

– способствует организации научных исследований, разработке информационного и агитационного обеспечения по вопросам спортивного, массового и оздоровительного туризма, пропаганде спортивного туризма, издает учебно-методические, краеведческие, маршрутные, справочно-информационные, рекламные и другие материалы;

– организует изготовление сувенирной продукции и наградной атрибутики с символикой Федерации;

– принимает участие в распространении материалов, создании радио-телепередач и фильмов, которые отвечают цели Федерации, издает собственный печатный орган;

– пропагандирует свои цели и задачи, бесплатно распространяет информацию о собственной деятельности, распространяет литературу, агитационно-пропагандистские материалы, изделия с собственной символикой; бесплатно проводит конференции, симпозиумы, «круглые столы», праздники, благотворительные выставки, фестивали, лекции и другие мероприятия;

– осуществляет мероприятия по привлечению финансовых, материальных, интеллектуальных и информационных ресурсов, необходимых для реализации своих программ и проектов;

– получает от органов государственной власти и местного самоуправления информацию, необходимую для реализации своих задач.

Членом Федерации может быть каждый гражданин Украины, который достиг 16 лет, признает Устав ФСТУ, принимает участие в работе одного из ее местных ячеек. Прием индивидуальных членов осуществляется собраниями местной ячейки.

Коллективными членами ФСТУ могут быть коллективы предприятий, учреждений и организаций. Коллективные члены реализуют свои права и обязанности через своих представителей.

*Каждый член Федерации обязан:*

- 1) придерживаться в своей деятельности Устава Федерации;
- 2) заботиться об укреплении авторитета Федерации, придерживаться дисциплины, норм морали и деловой конструктивной критики;

3) выполнять решение органов Федерации в пределах их компетенции;

4) принимать участие в работе местной ячейки;

5) платить членские взносы;

6) при участии в спортивно-туристских мероприятиях придерживаться правил соревнований, походов, выполнять требования безопасности, бережно относиться к окружающей природной среде, достопримечательностям истории и культуры.

*Местные ячейки ФСТУ* создаются по территориальному признаку по месту жительства, работы или учебы граждан при наличии не менее трех членов. Их деятельность распространяется на территорию соответствующих административно-территориальных единиц. Для приобретения прав юридического лица они должны *зарегистрироваться в установленном законом порядке*. Местные ячейки ФСТУ без прав юридического лица легализируются путем сообщения об основании в органах юстиции на местах.

Местные федерации в административно-территориальных единицах низшего уровня входят в состав местных и территориальных федераций, действующих в административно-территориальных единицах высшего уровня. В период между собраниями (конференциями) деятельностью местной федерации руководит ее *президиум*. Контрольным органом Федерации является *ревизионная комиссия*.

ФСТУ является *неприбыльной организацией*. Источниками средств и имущества ФСТУ являются вступительные, целевые и членские взносы членов Федерации, добровольные взносы юридических и физических лиц; поступления от основной деятельности, пассивные доходы; средства государственного и местных бюджетов, выделяемые в распоряжение ФСТУ для выполнения программ развития туризма;

В *собственности* Федерации и ее территориальных, местных федераций могут быть здания, помещения, сооружения, жилищный фонд, другое недвижимое имущество, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, облигации, другие ценные бумаги и любое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Федерации.

В структуре ФСТУ и ее подразделений работают комиссии:

✓ пешеходного туризма;

✓ водного туризма;

- ✓ горного туризма;
- ✓ лыжного туризма;
- ✓ парусного туризма;
- ✓ детско-юношеского туризма;
- ✓ по подготовке и повышению квалификации кадров;
- ✓ коллегия судей соревнований по технике туризма;
- ✓ коллегия судей соревнований туристских спортивных походов (МКК).

Территориальные отделения ФСТУ действуют во всех областных центрах Украины, местные ячейки — во многих районах страны.

К настоящему времени Федерацией подготовлены и обнародованы основные организационно-методические и нормативные документы по спортивному туризму:

- «Программа деятельности ФСТУ по развитию спортивного туризма»;
- «Правила организации самостоятельных туристских путешествий»;
- «Правила проведения соревнований по технике спортивного туризма и спортивным туристским походам»;
- «Правила проведения соревнований по спортивному ориентированию»;
- «Положение о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях ФСТУ — коллегии судей соревнований туристских спортивных походов (МКК)»;
- «Положение о системе подготовки кадров спортивного туризма»;
- «Положение про организатора спортивного туризма» и «Положение про инструктора детско-юношеского туризма»;
- «Типовые учебные планы и программы курса «Спортивный туризм» для подготовки кадров по организации и проведению туристских спортивных походов» и другие;
- «Перечень классифицированных пещер Украины»;
- «Классификация маршрутов туристских спортивных походов» и другие.

### 2.3. Украинский государственный центр туризма и краеведения учащейся молодежи

Развитие детского и юношеского туризма координируется Министерством образования и науки Украины через Украинский государственный центр туризма и краеведения учащейся молодежи (Центр туризма).

Центр туризма был создан в 1930 году как Центральная опытная детская экскурсионная станция. В 1964 г. переименован в Центральную детскую экскурсионно-туристскую станцию, в 1980 г. — в Республиканскую станцию юных туристов, с 1991 г. имеет современное название.

Центр туризма осуществляет организационно-массовую, информационно-методическую, учебно-воспитательную работу, направленную на дальнейшее развитие туристско-краеведческой, экскурсионной и оздоровительной работы с учениками, работу 96 центров туризма и краеведения учащейся молодежи и станций юных туристов Украины.

Центр туризма является организатором в Украине:

- всеукраинской туристско-краеведческой экспедиции учащейся молодежи «Краса и боль Украины»;
- движения учащейся молодежи за сохранение и приумножение обычаев, традиций и обрядов украинского народа «Моя земля — земля моих предков»;
- всеукраинской историко-географической экспедиции «Сто чудес Украины»;
- заочного Первенства Украины среди учащейся и студенческой молодежи на лучшее туристско-краеведческое путешествие;
- всеукраинских соревнований по спортивному туризму среди команд учащихся учебных заведений системы Министерства образования и науки Украины;
- всеукраинского слета-соревнования юных туристов-краеведов — активистов движения учащейся молодежи «Моя земля — земля моих предков» и др.

В Центре туризма работают отделы:

- краеведения и научных исследований учащихся;
- спортивного туризма;
- информационно методический;

- организационно педагогический.

*Отдел краеведения и научных исследований учащихся* предоставляет полноценную информацию и методическую помощь по вопросам:

- учебных программ кружков разных направлений краеведческой деятельности (исторического, географического, геологического, экологического краеведения, литературоведения, фольклора и этнографии, музейной работы и т.п.);

- работы Малой академии наук (МАН) и научных обществ учащихся Украины;

- организации и проведения краеведческих массовых мероприятий: слетов, экспедиций, конференций, и т.п.;

- участию во Всеукраинских массовых туристско-краеведческих мероприятиях: в движении учащейся молодежи за сохранение и приумножение традиций, обычаев, обрядов народа, «Моя земля — земля моих предков», в туристско-краеведческой экспедиции «Краса и боль Украины», в историко-географической экспедиции «Сто чудес Украины» и других;

- проведение семинаров, курсов, из подготовки и повышения квалификации кадров учебных заведений, которые работают за направлениями краеведческих исследований;

- организации и работы туристско-краеведческих лагерей разных профилей.

*Отдел спортивного туризма* проводит:

- степенные и категорийные путешествия школьной и студенческой молодежи по Украине и за ее пределами по пешеходному, горному, лыжному, водному, велосипедному и спелеотуризму;

- соревнования среди детей и юношества по технике пешеходного, лыжного, водного, горного, велосипедного и спелеотуризму, спортивного ориентирования;

- ежегодное заочное первенство Украины среди школьной и студенческой молодежи на лучшее туристско-краеведческое путешествие;

- семинары, практикумы, курсы, по повышению квалификации руководителей туристских групп от средней туристской подготовки (СТП) до высшей туристской подготовке (ВТП) и инструкторов туризма от средней инструкторской подготовки (СОПЕЛ) до высшей инструкторской подготовки (ВИП).

– консультации относительно выбора маршрутов путешествий; по проведению туристско-спортивных соревнований и т.п.

*Информационно-методический отдел* предоставляет нормативные материалы по организации внешкольного образования средствами туризма и краеведения, имеет фонд методической литературы по разным направлениям туристско-краеведческой деятельности с учащейся молодежью, издает информационно-методический вестник «Туризм и краеведение».

*Организационно-педагогический отдел* возглавляет работу кружков по разным направлениям краеведения и видам спортивного туризма; кружки работают как на базе Центра туризма, так и на базе школ города Киева и Киевской области.

При Центре туризма действует *Всеукраинский координационно-методический совет* по вопросам развития детско-юношеского туризма, краеведения и экскурсий с участием Всеукраинского союза краеведов и Федерации спортивного туризма Украины. В состав совета входят ведущие ученые Национальной академии наук Украины, Академии педагогических наук Украины, работники заинтересованных центральных органов исполнительной власти, директора профильных внешкольных учебных заведений, члены общественных организаций.

*Координационно-методический совет* способствует:

– формированию системы работы с региональными туристскими учреждениями, высшими учебными заведениями, научными учреждениями, общественными организациями;

– внедрению в учебных заведениях всех уровней аккредитации и институтах последиplomного педагогического образования курса «туризм и краеведение» и научной специальности «теория и методика профессионального образования (туризм)»;

– подготовке общественных туристских кадров, проведению семинаров-практикумов, совещаний педагогических работников учебных заведений по вопросам туристско-краеведческой работы и т.п.;

– проведению всеукраинских туристско-краеведческих соревнований, слетов, экспедиций, конференций, конкурсов, акций, смотров, операций среди учащейся и студенческой молодежи и педагогических коллективов и т.п.;

– международному сотрудничеству с учебными заведениями, организациями, фондами, гражданами зарубежных стран по вопросам детско-юношеского туризма, краеведения и экскурсий.

Совет изучает, обобщает и распространяет опыт работы учебных заведений по вопросам туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности детей и молодежи, а также проводит меры по сохранению и расширению сети туристско-краеведческих кружков и центров туризма и краеведения учащейся молодежи, станций юных туристов Украины, недопущению их перепрофилирования, переподчинения, слияния, закрытия.

#### **2.4. Местные станции юных туристов**

Областные, районные, городские станции юных туристов находятся в ведении Министерства образования и работают в тесном контакте со школами и другими внешкольными учреждениями (музеями, библиотеками, комитетами по физической культуре и спорту, обществами по охране природы и др.). В задачу станций юных туристов входят также определение направления работы отделов туризма и краеведения Дворцов и Домов детского творчества; составление рекомендаций по туристско-краеведческой и экскурсионной работе для школ, детских кружков при домоуправлениях и домах культуры.

Станции юных туристов разрабатывают, кроме того, маршруты походов и путешествий для школьников, инструктивно-методические материалы для исследовательской работы, планы занятий краеведческих кружков и секций на основе планов, утвержденных Министерством образования. Они подготавливают тематику и планы учебных и внеурочных экскурсий, справочники, путеводители, пособия по видам туризма; обобщают и распространяют опыт работы школьных музеев; на учебных курсах из числа работников школ готовят инструкторов-общественников, включая тренеров по ориентированию на местности; занимаются вопросами повышения квалификации руководителей кружков, секций, клубов, туристских баз и лагерей.

Станции юных туристов пропагандируют туризм и краеведение среди работников школ, родителей; участвуют в организации и проведении массовых мероприятий (олимпиад, конференций, слетов, смотров, выставок, соревнований, конкурсов). На своих базах они принимают группы учащихся, организуют и проводят для них бесплатные экскурсии.

Работники станций юных туристов привлекаются органами народного образования к инспектированию школ (проверка состояния краеведческой работы), занимаются подготовкой младших инструкторов туризма, юных судей, экскурсоводов по видам туризма, юных альпинистов, геологов, гидрологов и др.

Станции юных туристов включают методический отдел с методическим кабинетом и библиотекой, фонотеку, кинолабораторию, множительную технику, выставку, отдел организационно-массовой работы с лекториумом и отдел экскурсий с базами, лагерями, прокатными пунктами туристского снаряжения, с бюро путешествий и экскурсий для школьников.

Педагогические советы местных станций занимаются совершенствованием форм и методов туристской, краеведческой и экскурсионной работы. На общественных началах на станциях работают методические советы из работников станции, домов пионеров, учителей школ, руководителей клубов, музеев и др. Они возглавляют местные маршрутно-квалификационные и судейские комиссии, комиссии по школьным музеям и др.

*Например:*

*За активную эколого-краеведческую деятельность Программа Европейского Союза Тасис «Повышение информированности населения о проблемах окружающей среды» наградила Харьковскую областную станцию юных туристов экологической видеотекой, которая насчитывает около 60 видеофильмов разнообразной экологической тематики.*

*Методисты ХарСЮТУР проводят как теоретические, так и практические семинары для руководителей школьных музеев, оказывают им содействие при регистрации новых и перерегистрации уже существующих музеев, а также в оформлении документов на получение лучшими из них звания «Образцового музея».*

*В рамках Всеукраинской историко-краеведческой акции «Сохраним память о подвиге» школьники собирали краеведческий материал по следующим направлениям: «Судьба моей семьи в истории Великой Отечественной войны»; «Боевые ордена и медали моей семьи»; «Фронтная реликвия моей семьи» и т.д.; провели краеведческие походы, экскурсии, экспедиции по местам боевой славы.*

*Большой интерес у учащихся вызывают учебно-тематические автобусные экскурсии, проводимые Харьковской облСЮТУР по таким маршрутам: «Трагедия Дробицкого яра»; «Мемориалы г.Харькова»; «Высота маршала И.С. Конева»; «Подвиг гвардейцев-широнинцев»; «Харьков в годы Великой Отечественной войны».*

*Харьковская областная станция юных туристов традиционно организует краеведческих экспедиций и профильные лагеря: «Эколог» в Змиевском районе, «Краевед» в Мохначском лесу, «Гидролог» в Змиевском и Балаклейском районах, «Керчь» в г. Керчь, «Аю-Даг» в пос. Партенит. Работают летние экспедиции юных геологов и археологов. Материалы, собранные в экспедициях, становятся основой для написания школьных научно-исследовательских работ и впоследствии выдвигаются для участия в областном конкурсе МАН, геологической олимпиаде и других конкурсах.*

*Одна из самых интересных форм работы — областной слет юных туристов краеведов, на который собираются вместе до 300 ребят, увлеченных историей, географией, геологией родного края. Проводится слет в течение 5-ти дней в полевых условиях. Команды выполняют задания на краеведческих станциях, проводятся соревнования по технике пешеходного туризма и туристским навыкам.*

## **2.5. Туристские маршрутно-квалификационные комиссии учебных заведений Украины**

Студенты вузов ряда специальностей (географы, биологи, историки, геологи, экологи и др.) в обязательном порядке проходят выездные краеведческие и экскурсионные учебные практики, попадая таким образом в разряд спортивных туристов. Школьники старших классов под руководством учителей широко привлекаются к внешкольной краеведческой работе, а также целыми классами выезжают на дальние экскурсии.

Для регламентации и обеспечения безопасности таких поездок, а также для распространения самостоятельного спортивного туризма среди студенчества Министерством образования Украины изданы соответствующие нормативные документы — «Правила проведения туристских путешествий с учащейся и студенческой молодежью Украины» и «Положение о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях учебных заведений системы Минобразования».

Основным органом, координирующим туристские поездки групп учащейся молодежи вузов и школ, становятся *маршрутно-квалификационные комиссии учебных заведений (МКК)*

Туристские МКК учебных заведений создаются на общественных началах с целью предоставления теоретической и практической помощи руководителям туристских групп учащейся и студенческой молодежи, а также администрации учебных заведений по вопросам организации спортивных туристских походов.

МКК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере туризма, Правилами проведения туристских путешествий с учащейся и студенческой молодежью Украины, нормативными документами Минобразования.

МКК возглавляет председатель. В состав МКК включаются с их согласия наиболее опытные туристы-спортсмены, имеющие опыт руководства походами на одну категорию сложности (далее — к.с.) выше той, которую рассматривает МКК. Для рассмотрения документов о походах V к.с. члены МКК должны иметь опыт руководства двумя походами той же к.с. в данном виде туризма. Члены МКК, рассматривающие маршрутные документы на осуществление некатегорийных походов, должны иметь опыт руководства походом I к.с. в том же виде туризма.

Количественный состав членов МКК определяется учебным заведением, при котором она создается, исходя из объема работы и ее полномочий, но не менее трех лиц в каждом виде туризма.

При создании МКК их состав, полномочия и подчиненность, согласовываются таким образом:

1. Украинский государственный центр туризма и краеведения учащейся молодежи — с Центральной МКК ФСТУ;

2. Крымский республиканский центр детско-юношеского туризма — с МКК Федерации спортивного туризма АР Крым;

3. Областные центры туризма и краеведения учащейся молодежи (станции юных туристов), Международный центр детско-юношеского туризма г. Киева, Севастопольский городской центр детско-юношеского туризма и экскурсий — с соответствующими МКК областных федераций спортивного туризма.

4. МКК, создаваемые при районных и городских внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических, высших учебных заведениях, согласовывают свои полномочия (территориально) в вышеуказанными комиссиями.

МКК:

— проводит консультации по вопросам организации, подготовки и проведения туристских походов, рассматривает маршрутные документы на их проведение;

— принимает решение о готовности туристских групп к прохождению запланированного маршрута похода;

- проводит профилактическую работу, направленную на предупреждение несчастных случаев в походах;
- контролирует прохождение туристскими группами маршрутов в установленные контрольные сроки;
- определяет форму, объем и содержание отчета, о походе;
- рассматривает отчетные документы о проведенных походах и окончательно определяет категории (степени) их сложности;
- выдает справки об осуществленных походах;
- рассматривает случаи нарушения Правил и этого Положения;
- вносит предложения руководству учебного заведения относительно совершенствования работы МКК, повышения квалификации ее членов;
- рассматривает вопрос о составе и полномочиях подчиненных МКК низшего уровня, направляет и контролирует их работу, оказывает им методическую помощь.

При рассмотрении маршрутных документов на походы МКК *обязана проверить:*

- разработку маршрута и графика движения группы с основным и запасным вариантами, наличие картографического материала;
- знание руководителем группы района похода, условий передвижения и естественных препятствий, на маршруте;
- соответствие туристского опыта руководителя и участников похода запланированному маршруту;
- правильность подбора снаряжения, медикаментов;
- намечены мероприятия по безопасному проведению похода;
- правильность выбора контрольных пунктов и сроков проведения похода.

МКК принимает решение о зачете осуществленного похода. При положительном решении вопроса относительно зачета похода МКК выдает руководителю и участникам справки установленного образца. В маршрутной книжке (маршрутном письме) и в регистрационном журнале МКК делаются отметки о принятии отчета, зачете похода и выдаче справок. МКК использует в своей работе формы справок о зачете похода, регистрационных журналов и маршрутных книжек (маршрутных писем), утвержденных Федерацией спортивного туризма Украины. Регистрационные журналы сохраняются в МКК не менее пяти лет.

## 2.6. Территориальные спортивные туристские клубы

Территориальные туристские клубы сформировались на предприятиях, учреждениях и учебных заведениях многих городов и даже сел Украины. Эти клубы являются добровольными общественными объединениями, созданными на принципах единства интересов граждан — сторонников спортивного туризма, добровольности, равноправия, самоуправления, выборности и подотчетности своих руководящих органов, законности и гласности. Большинство территориальных турклубов вошли в Федерацию спортивного туризма Украины, и их деятельность в целом увязана с типовым положением о Клубе.

*В числе наиболее известных можно назвать туристский клуб «Глобус» Киевского политеха, туристский клуб «Университет» (Киев), турклуб «Пилигрим» (Донецкий университет), киевский молодежный турклуб «Мангун», туристская секция «Крокус» при Национальном педагогическом университете им. Драгоманова (Киев), Тернопольский турклуб «Кристалл», Мукачевский спортивно-оздоровительный клуб туристов «Ориентир», Луцкий турклуб «Терра», Винницкий турклуб «Меркурий», турклуб Одесского политеха «Романтик», киевский турклуб «Арсенал», Карпатский турклуб, Севастопольский клуб туристов, Николаевский клуб путешественников и другие.*

Клуб является неприбыльной организацией, но юридическим лицом, и действует на основании собственного устава. *Легализация* (официальное признание) Клуба является *обязательной* и осуществляется путем его государственной регистрации в установленном законом порядке. Деятельность Клуба распространяется на территорию соответствующей административно-территориальной единицы или региона Украины. Территория деятельности самостоятельно определяется Клубом.

Турклубы в своем регионе проводят все виды мероприятий, изложенных в уставе ФСТУ (см. выше): спортивные туристские походы, экспедиции, путешествия в разных видах спортивного туризма, направленные на обеспечение роста туристско-спортивного мастерства участников; подготовку, повышение квалификации и аттестацию общественных туристских кадров, спортсменов-разрядников по спортивному туризму; осуществляют учебно-тренировочную работу в секциях, группах, кружках клуба; организуют работу туристско-спортивных, оздоровительных лагерей и баз и т.д.

Индивидуальными членами Клубов могут быть граждане обычно с 14 лет, существуют также и коллективные члены. Члены Клуба платят членские и вступительные взносы.

Руководящим органом Клубов является общее собрание правления; контрольным органом — ревизионная комиссия (ревизор); руководящим лицом — председатель правления Клуба. Председатель, его заместители, члены правления могут работать в Клубе на штатной основе, по совместительству или на общественных началах.

Клуб как юридическое лицо может иметь в своей собственности имущество и средства, необходимые для осуществления деятельности, несет финансовую и другую ответственность, формирует и выполняет собственный бюджет, ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность, регистрируется в местных органах государственной налоговой службы и вносит в бюджет платежи, предусмотренные законодательством.

#### *Примеры:*

*Туристский клуб «Пилигрим» основан в 1997 году. Зарегистрирован как подразделение спортклуба ДонГУ. Основное направление — водный туризм. Кроме того, организовываются пешеходные походы по Крыму (когда воды в реках не хватает). В состав клуба входят студенты и аспиранты Донецкого государственного университета.*

*Туристская секция «Крокус» основана при Национальном педагогическом университете имени Драгоманова (г. Киев) существует с 1978 г. За период 1978–1998 г. клубом было проведено 137 категорийных походов. Специализации туристского клуба: пешеходные, лыжные, горные походы. Путешествия производились в различных районах Украины и СНГ: в Карпатах, Крыму и др. В секцию принимают все желающие.*

*Туристский клуб «Метеор». Создан в 1957 году при ПО ЮМЗ имени А.М. Макарова (ранее п/я) Работают секции по следующим видам туризма: горный, пешеходный, водный, велосипедный, спортивное ориентирование. При клубе работает маршрутно-квалификационная комиссия (МКК). Полномочия МКК: горный туризм — 3 к.с., водный туризм — 1 к.с., пешеходный туризм — 3 к.с. Клуб проводит туристские слеты, соревнования, походы.*

Туристские **клубы в школах** — наивысшая форма организации краеведческо-туристской работы. Они объединяют разные секции и кружки, ставят целью заполнение свободного времени школьников научно-познавательной деятельностью. Членами такого клуба могут

быть 60 и более учеников из разных школ. Работа в клубе обычно совмещается с работой фотокружка, кинолектория, туристско-краеведческой секции и других. Деятельность клуба не только позволяет пропагандировать географические и краеведческие знания и туристские навыки, но и отвлекает молодежь от безделья. Нередко такой клуб является культурно-массовым центром микрорайона.

Члены школьного (юношеского) клуба принимают устав, утверждают эмблему, песню (гимн); каждому выдается учетная карточка. Секретарь совета клуба ведет протоколы общих собраний. Работой юношеского клуба руководит Совет, в состав которого входят старосты кружков, редактор стенной газеты, председатель совета, его заместители. Членами совета являются также консультанты: учителя, работники научных учреждений, специалисты-хозяйственники и другие.

## 2.7. Туристские и краеведческие кружки и секции

Туристско-краеведческие *кружки* работают практически в каждой школе и многих вузах страны. Работа кружков основывается на программах, которые разработаны Министерством образования и науки Украины, Украинским государственным центром туризма и краеведения учащейся молодежи.

Кружок включает самостоятельную группу заинтересованных учащихся, занимающихся углубленным изучением родного края. Руководитель кружка из числа учителей, преподавателей или шефов проводит занятия кружка во внеурочное время 2–4 раза в месяц, прививая учащимся практические умения и навыки туристской и краеведческой деятельности. План работы кружка составляется на каждое полугодие. В небольших кружках численностью до 8–10 учеников, когда нет деления на секции, избирают старосту и секретаря. Если в кружке насчитывается 18–25 членов, то из председателей секций, секретаря и руководителя создается бюро. В специальном журнале ведется учет работы. Кружок обычно выпускает свою стенгазету.

*Секции* по видам туризма обязательно действуют во всех территориальных клубах, федерациях, обществах и союзах. Возглавляют их обычно наиболее опытные и заслуженные туристы с высокими спортивными разрядами и званиями. Секции территориальных

турклубов — основные поставщики хорошо тренированных команд на спортивно-туристские соревнования.

Также **секция** — это первичная форма школьных краеведческо-туристских объединений (кружков, клубов, обществ), их составная часть. Секции организуются в кружках, где насчитывается от 18 до 25 членов. Количество членов каждой секции кружка, как правило, не превышает десяти. Это дает возможность эффективно руководить работой каждого ученика в частности и всей секцией в целом.

Секции могут иметь разнообразную тематику в зависимости от интересов группы, подготовки руководителя, местных условий. Их может быть четыре и больше: географическая, геологическая, историческая, фенологическая, картографическая и др. Возглавляет секцию староста (командир), между всеми членами секции распределяются функциональные обязанности.

Основными задачами секций, например, туристских является привлечение учеников к систематическим тренировкам; внедрение туризма в жизнь и быт каждой семьи; наглядная агитация и пропаганда туризма, подготовка юных туристов к сдаче классификационных нормативов по туризму, повышение их мастерства, подготовка школьных команд к участию в туристских слетах и походах, проведение походов и путешествий.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Основные формы туристских объединений
2. Содержание работы Федерации спортивного туризма Украины (ФСТУ).
3. Членство и обязанности в ФСТУ.
4. Основные нормативные документы по спортивному туризму.
5. Какие комиссии по видам туризма действуют в ФСТУ?
6. Содержание работы видовых комиссий ФСТУ.
7. Структура и задачи украинского Центра туризма и краеведения.
8. Задачи ММК учебных заведений.
9. Организационная структура туристского клуба.
10. Основные задачи туристского кружка (секции).
11. Функциональные обязанности в кружке (секции).

\* \* \*

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Документация туристской организации

Туристско-краеведческая деятельность характеризуется чрезвычайным разнообразием ее организационных форм. Самые распространенные из них — кружок, секция, клуб, общество. И каждый хорошо организованный туристский коллектив обязательно ведет необходимую документацию.

Комплект первоначальной, «базовой» документации туристской группы (секции, кружка) включает:

- ✓ протоколы собраний коллектива (об утверждении устава, названия, девиза, состава организации, избрании руководителя и других ответственных лиц, распределении обязанностей между членами, утверждении планов работы и т.д.);

- ✓ устав организации;

- ✓ список членов коллектива;

- ✓ разбивка на компаньонские пары и бригады (секции);

- ✓ «должностные» инструкции;

- ✓ планы работы;

- ✓ сметы доходов-расходов;

- ✓ финансовые документы (ведомости уплаты взносов, выплат по счетам и т.п.);

- ✓ ведомости учета группового снаряжения.

В процессе деятельности коллектива появляются и добавляются:

- ✓ документация о легализации коллектива;

- ✓ планы и программы проведения конкретных мероприятий;

- ✓ планы и программы тренировок и соревнований;

- ✓ списки партнеров и клиентов группы;

- ✓ маршрутная документация для проведения путешествий;

- ✓ дневники путешествий и отчеты о путешествиях.

В *протоколах собраний* (заседаний, конференций, съездов) указывается дата и место проведения, количество собравшихся, повестка дня, фамилии выступающих и тезисы их выступления, результаты голосования по каждому обсуждаемому пункту, принятое решение. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Председателем собрания обычно избирают человека, способного «постоять» за соблюдение порядка и регламента выступлений.

*Устав* обычно содержит разделы: цели и задачи организации; содержание и методы работы; руководство и структура организации; права и обязанности членов. Проект устава готовится заранее, на собрании обсуждается каждый его раздел, принимается с учетом внесенных дополнений. Поскольку ваша организация самостоятельная, вы вправе включать в устав достаточно жесткие моральные и дисциплинарные условия. Наличие устава имеет огромное организующее и воспитательное значение: он обяжет членов коллектива серьезно относиться к соблюдению всех его положений.

В уставе же утверждается *название* (имя) коллектива, *эмблема* (герб, флаг, значок), *девиз* (как элемент рыцарской культуры), *гимн* (песня собственная или заимствованная), *униформа* (вполне достаточно одинаковой для всех нашивки, повязки, майки, головного убора и т.п.). Наличие этих символов всегда вызывает чувство гордости за коллектив, стремление не уронить его авторитет и быть достойным его членом. И туристская группа в униформе воспринимается окружающими совсем иначе, нежели в разномастном одеянии.

*Список членов* организации составляется по развернутой форме, которая включает: полное имя, дата рождения, домашний адрес и телефон, имена и адреса близких, медицинские данные (прежде всего группа крови, наличие хронических заболеваний и аллергии).

Путешественники всегда *разбиваются по парам*; это называется компаньонством. В каждой паре всегда оказывается, что один из них — ведущий, второй — ведомый. От того, насколько дружелюбны компаньоны-напарники, зависит результат их деятельности и группы (кружка, секции) в целом. Поэтому учет компаньонства и анализ совместимости пар для туристского коллектива и его руководителя жизненно необходим.

Компаньонские пары туристов затем объединяют в *бригады* (звенья) по 4, иногда по 6 человек в зависимости от конкретных условий путешествия — вместимости палаток, байдарок, автомобилей, половозрастного состава, количества коек в номере гостиницы, мест за обеденным столом и т.д. Всегда назначается (выбирается) бригадир (звеньевой), который организует работу своей бригады и фактически становится заместителем руководителя группы.

*Должностная инструкция* на предприятии — это официальный документ, в котором обстоятельно изложены обязанности и права

работника и под которым работник расписывается. Туристская группа — это добровольное объединение, но не каждый его участник досконально знает порученное ему дело. Поэтому лучше расписать обязанности каждого члена группы на бумаге и вручить исполнителю. Письменная инструкция сильнее дисциплинирует человека. «Что написано пером, не вырубишь топором!» — это позволяет избежать словесных уговоров, является более надежным средством контроля товарища, позволяет без скандала избавиться от нерадивого. Составленные «должностные» инструкции надо утверждать протоколом на общих собраниях.

Без *планирования* организация туристской работы невозможна. К планированию работы обязательно привлекается весь актив туристского коллектива. План должен включать пункты: содержание работы, сроки ее выполнения, кто руководит работой, результат работы и ее оформления. В системе планирования, как правило, выделяют несколько этапов. *Первый этап* — перспективное планирование на несколько лет, которое предусматривает развертывание деятельности коллектива. *Второй этап* включает составление годового плана, в котором определяется цель и конкретные задания туристской работы. На *третьем этапе* разрабатываются конкретные туристские мероприятия (экскурсии, экспедиции, вечера, конференции).

Оформляется план (программа) работы по стандартной форме:

№ пп	Содержание работы (мероприятия) в хронологической последовательности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1				
2				
...				

В соответствии с утвержденными планами работы складываются *сметы доходов-расходов* туристской организации. Как и планы, сметы составляются перспективные, годовые и текущие. Форма сметы обычно выглядит подобным образом:

№ пп	Мероприятия	Затраты (минус)	Доходы (плюс)	Примечание
1	Уплата членских взносов		300,00	
2	Проведение вечера туристов — всего:	1500,00	120,00	
2а	аренда помещения	200,00		
2б	продажа билетов гостям		120,00	
	...			

Отчетные *финансовые документы* (ведомости уплаты взносов, выплат по счетам и т.п.) в хронологическом порядке подшиваются в специальные папки и хранятся в течение установленного срока. Ответственному за бухгалтерию не следует выбрасывать даже мелочные счета до утверждения финансового отчета на собрании коллектива.

*Ведомости учета группового снаряжения* содержат перечень всех предметов, находящихся в общей собственности, сведения о стоимости каждого из них, техническом состоянии и местонахождении. Поскольку обычно небольшой туристский коллектив не имеет специального помещения, то инвентарь и снаряжение хранится по домам. Соответственно, в графе «местонахождение» указывается фамилия, адрес и телефон ответственного за хранение данного предмета. Нередко, а в больших организациях — обычно, к ведомости прилагаются расписки о получении снаряжения на руки.

### **3.2. Легализация туристской организации**

До тех пор, пока туристская организация не будет зарегистрирована в системе государственного учета, она остается нелегальной, «подпольной». Нелегальный статус не дает возможности участвовать в соревнованиях, выставках, общественных мероприятиях, создает трудности при передвижении в путешествии и т.д. Поэтому коллективу туристов, желающего продолжать свою деятельность в течение длительного времени, целесообразно и выгодно зарегистрироваться в установленном законом порядке.

Форма легализации выбирается в зависимости от численности коллектива, объемов и направлений его деятельности. Самостоятельной туристской группе вполне достаточно примкнуть в качестве секции или кружка к уже существующему клубу или федерации туристов, получив там членское удостоверение.

При желании сохранить самостоятельный статус необходимо зарегистрироваться в качестве общественной организации в местных органах государственного управления (исполкоме). В этом случае выдается свидетельство о регистрации (официальном признании), и вы можете строить отношения с другими организациями не на членской, а на партнерской основе.

И в первом, и во втором случае для легализации необходимо представить комплект уставных документов организации — выписку

из протокола учредительного собрания коллектива, устав, список учредителей (состав), план работы (меморандум о намерениях).

После легализации ваш коллектив пользуется теми же правами во взаимоотношениях с «внешним миром», что и администрация, например, учебных заведений, спортивных и научных обществ. Этим самым вы попадаете в какой-то официальный список (реестр), и вашу организацию не забудут при проведении соревнований, конференций, выставок, слетов, рекламных акций и других мероприятий.

### 3.3. Участники самодеятельного туризма

Участники туристской деятельности делятся на три категории:

✓ *постоянные члены* — выполняющие Устав, придерживающиеся установленных правил и требований, принимающие участие в деятельности организации;

✓ *клиенты* — люди, временно примкнувшие к коллективу на период проведения определенного мероприятия и на условиях их обслуживания (экскурсанты, практиканты, дети, посетители вечеров, слетов, соревнований и др.);

✓ *партнеры* — члены или представители других туристских организаций, совместно участвующие или помогающие в проведении мероприятия, но подчиняющиеся иному руководству (экскурсоводы, проводники, консультанты, тренеры и др.).

Если члены и партнеры являются производителями туристского продукта, то клиенты — это потребители «продукции» туристской организации.

В работе с *клиентами* объективно возникает множество дополнительных организационных и психологических проблем, определяемых различиями в поле и возрасте, национальности, религии, семейном положении, сексуальной ориентацией, образованием и другими факторами. Клиент не может быть наказан как член организации, ответственность за его здоровье и безопасность лежит на организации.

Половые отличия фактически сказываются с 12 лет, поэтому школьников разного пола можно размещать в одной палатке или комнате, но вместе с инструктором (лучше женщиной).

Для детей, женщин и лиц старшего возраста необходимо предусматривать иные физические нагрузки, периоды сна и отдыха.

За детьми (3–12 лет) требуются постоянное наблюдение и контроль (за младшими — еще и уход), организация развлекательных мероприятий и игр. Если дети едут в путешествие без родителей, им необходима доверенность на сопровождающего руководителя группы или инструктора.

Подростки 12–18 лет отличаются неуравновешенным поведением, склонны к необдуманным поступкам и лихачеству, излишне шумны и беспокойны. Эффективный контроль над ними удастся при четком определении обязанностей каждого.

Молодежь 18–25 лет отличается физической силой, высокой подвижностью, самостоятельностью в части принятия решений, недостатком мудрости, неумением сглаживать конфликты, тягой к поиску приключений, любовных походов и эмоциональных впечатлений.

Взрослые 26–44 лет — физически здоровые, морально сложившиеся, в большинстве с хорошим образованием и квалификацией. Путешествуют с целью самоусовершенствования и расширения кругозора.

Взрослые 45–64 лет уже не стремятся к физическим нагрузкам и поиску приключений, склонны к отдыху на курортах, удаленных от местожительства, путешествиям самолетом или автомобилем, любят круизы.

Люди старшего возраста 65 лет и старше (пенсионеры) не активны в передвижении, предпочитают размеренный и спокойный образ отдыха в обустроенных местах. В самостоятельных путешествиях участвуют единицы.

Туристы со средним образованием отдают предпочтение развлекательным поездкам. Люди с высшим образованием склонны больше путешествовать, тратят на туризм больше средств.

### **3.4. Распределение обязанностей в группе**

Практика свидетельствует, что оптимальная численность туристской группы — 12–16 чел. Наличие большего количества участников вызывает определенные трудности во время переездов, ночевки и т.п. Важно, чтобы участники путешествия были приблизительно одинаковы по возрасту, физической и специальной подготовке, выносливости, психологически совместимы, объединены общими интересами

Распределение общественных обязанностей в группе проводится с учетом туристского опыта участников, их практических и профессиональных навыков, заинтересованности в исполнении тех или других поручений. Главное при распределении обязанностей — не лишать участников группы полезной инициативы, давать больше персональных заданий, поднимать личную ответственность. Добросовестное выполнение возложенных на молодых туристов обязанностей в походе является отличной школой трудового и профессионального воспитания.

В небольших по численности группах каждому туристу приходится совмещать выполнение нескольких функциональных обязанностей. Наоборот, в больших по численности группах ни один из туристов не может остаться без постоянной обязанности. «Каждый рядовой должен быть при должности!» — золотое правило управления коллективом.

Функциональные обязанности в туристской группе следующие:

*Руководитель группы.* Отвечает за подготовку и проведение путешествия, формирует группу и организует всех ее членов. Он отвечает за безопасность участников путешествия и успешное прохождение маршрута, а после завершения путешествия возглавляет подготовку отчета. Руководителя коллектива взрослых туристов избирают на собрании, но нередко опытный руководитель сам набирает группу. Руководителя группы несовершеннолетних туристов назначает и утверждает руководство школы из числа учителей, родителей или шефов.

*Заместитель руководителя.* Обычно это второй по опыту турист в группе. Он главный помощник руководителя во всех вопросах, а в его отсутствие (например, на отдельных этапах при подготовке к путешествию или при временном разделении группы на маршруте) — руководитель группы. В группе несовершеннолетних туристов им может быть учитель, лаборант, отец какого-то ученика, представитель шефов, студент-практикант, опытный ученик.

*Казначей* (кассир). Ведет финансовые дела (бухгалтерию) группы: составляет сметы расходов и доходов, собирает и распределяет деньги.

*Заведующий хозяйством* (завхоз). Отвечает за питание группы, закупает продукты, распределяет их по рюкзакам, ведет учет продуктов, заботится об их сохранении и пополнении на маршруте, в

случае необходимости вместе с руководителем перераспределяет продукты в походе.

*Шеф-повар*. Отвечает за составление меню, приготовление еды и сохранение кухонного инвентаря, вместе с завхозом следит за сохранением, расходом и пополнением продуктов.

*Ответственный за снаряжение* (ремонтник). Заботится о сохранении снаряжения, ремонтирует его в путешествии, содержит необходимые инструменты и ремонтные наборы.

*Квартирмейстер* (лагерный). Отвечает за место размещения группы, его обустройство и безопасность. В случае размещения группы в населенных пунктах договаривается о жилье, распределяет туристов по номерам гостиницы, сдает эти номера при выезде.

*Костровой* («хранитель огня»). Отвечает за своевременное разжигание костра (очага) при любых погодных условиях и гашение его, за пожарную безопасность лагеря, содержит переносное нагревательное оборудование и топливо.

*Санинструктор* (медик) еще до начала путешествия проходит специальную подготовку по оказанию первой доврачебной помощи больному или пострадавшему, комплектует, хранит и пополняет походную аптечку; выдает лекарства, следит за здоровьем членов группы, выполнением туристами санитарно-гигиенических правил; заботится о санитарном состоянии лагеря; в случае необходимости вместе с руководителем группы или его заместителем оказывает первую медицинскую помощь больному или пострадавшему.

*Физорг* (тренер) проводит утреннюю зарядку и тренировки, устраивает спортивные и туристские игры и соревнования среди участников путешествия, а также с местными жителями.

*Культурорганизатор* («массовик-затейник») отвечает за культурно-массовую работу: организует вечера туристских песен у костра, концерты художественной самодеятельности для местных жителей; проводит культпоходы в кино и театры, музеи, выставки и т.п.

*Корреспондент* (летописец) ведет запись путевой дневник, записывает события, которые произошли в путешествии, составляет хронометраж ходовых дней. Дневник может дополняться записями других членов группы.

*Фотограф-кинооператор* отвечает за киносъемку, изготовление фотографий и кинофильма для отчета, альбомов и стендов.

*Художник-оформитель* проводит зарисовки в походе, составляет схемы маршрута (глазомерная съемка трассы), оформляет отчеты, альбомы, стенды, выставки.

*Политинформатор* обеспечивает группу свежими газетами и журналами, организует встречи с интересными людьми, посещение лекций и т.п.

*Редактор* организует оформление отчетов о путешествии, подготовку заметок, статей и книг для опубликования и распространения.

При проведении группой поисково-исследовательской работы назначают ответственных за отдельные виды работ и наблюдений в зависимости от интересов, способностей, склонности и знаний того или другого участника: топограф, геолог, метеоролог, гидролог, почвовед, ботаник, зоолог, ландшафтовед, историк, этнограф, экономист, географ и т.д.

Разбивкой лагеря, заготовкой дров, обеспечением водой, приготовлением еды и другими хозяйственными работами занимаются по очереди все участники путешествия — *дежурные*. В ночное время дежурные поддерживают костер (очаг), охраняют ночной отдых товарищей, сушат их одежду и обувь, своевременно готовят завтрак и будят группу.

Для сохранения сил участников похода и лучшего ночного отдыха можно не организовывать ночных дежурств. Так делают до или после тяжелых переходов, если этому способствуют условия (отдаленность лагеря от населенных пунктов, отсутствие опасных диких и одичалых животных, противопожарная безопасность, отсутствие угрозы стихийных природных явлений и т.п.).

На маршруте для лучшей организации движения всегда назначают *направляющего и замыкающего*. Это преимущественно опытные туристы, хорошо физически развитые и выносливые. Направляющий задает и регулирует темп движения, а замыкающий следит за тем, чтобы во время движения группы на маршруте не было отстающих. В случае необходимости замыкающий оказывает помощь отстающим. На экскурсиях направляющий и замыкающий контролируют дисциплину, порядок посадки в автобус, переход через улицу, размещение в столовой и т.п.

При распределении обязанностей следует учитывать разбивку на компанейские пары, степень психологической совместимости и психологические особенности туристов. Не допускается, например, анта-

гонизм или взаимная неприязнь между руководителем и его заместителем, между руководителем, завхозом и кассиром.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Состав документации туристской группы.
2. Порядок проведения собрания коллектива.
3. Правила оформления протокола собрания.
4. Какие типовые разделы выделяются в уставе?
5. Какую смысловую нагрузку должен содержать девиз группы?
6. Какие сведения должен содержать список членов коллектива.
7. Порядок составления планов работы.
8. Порядок легализации туристского коллектива.
9. На какие категории подразделяются участники туристских мероприятий?
10. Какие функциональные обязанности существуют в туристском коллективе?
11. Порядок организации дежурства и передвижения группы.

\*\*\*

## **4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **4.1. Основные правовые и нормативные документы по самодеятельному туризму**

Начинающим туристам нет смысла «изобретать велосипед» и «ломать дрова» при организации своего коллектива. Самодеятельный туризм развивается давно и имеет сложившиеся программно-нормативные основы, определяющие направления, характер, содержание туристской общественной практики, требования по овладению туристскими умениями и навыками, условия легализации туристской деятельности и многое другое.

Ограничения правилами и нормами необходимы для создания управляемой системы самодеятельного туризма, обеспечения его безопасности и эффективной деятельности. Например, все самодеятельные походы проводятся согласно «Правилам проведения туристских спортивных походов». При организации туристского клуба проще руководствоваться «Типовым положением о территориальном туристском клубе», а при проведении слета туристов — «Правилам соревнований по спортивному туризму». И т.д.

К числу основных документов, которые следует использовать в деятельности туристского коллектива, относятся:

- ✓ Международная «Хартия туризма»;
- ✓ Глобальный этический кодекс туризма («Кодекс путешественника»);
- ✓ Гаагская декларация по туризму;
- ✓ Закон Украины «О туризме»;
- ✓ Закон Украины «О музеях и музейном деле» от 29.06.1995 г.;
- ✓ Устав Федерации спортивного туризма Украины (ФСТУ);
- ✓ Правила организации самодеятельных туристских путешествий;
- ✓ Правила проведения туристских путешествий с учащейся и студенческой молодежью Украины;
- ✓ Положение о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях (МКК) учебных заведений Украины;
- ✓ Правила проведения соревнований по технике спортивного туризма и спортивным туристским походам «Спортивный туризм. Правила соревнований»;

- ✓ Положение о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях Федерации спортивного туризма Украины — коллегии судей соревнований туристских спортивных походов (МКК);
- ✓ Положение о системе подготовки кадров спортивного туризма;
- ✓ Классификация маршрутов туристских спортивных походов;
- ✓ Рекомендации по составлению отчета о туристско-краеведческом путешествии с активными способами передвижения групп учащейся молодежи.

## **4.2. Права и обязанности туристов**

Права и обязанности туристов сформулированы в международной «Хартии туризма» (одобрена в 1985 г. на VI сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации) и в законе Украины «О туризме» (действует с 15.09.1995 г.).

Правовое положение иностранных туристов на территории Украины регулируется Законом Украины «О правовом статусе иностранцев», другими актами законодательства Украины, а также действующими международными договорами и межправительственными соглашениями.

Права и обязанности граждан Украины, которые осуществляют туристские путешествия за границу, регулируются законодательством страны пребывания и международными соглашениями. Граждане Украины, которые осуществляют туристские путешествия за границу, обязаны соблюдать требования законодательства страны пребывания.

### ***Обязанности туристов***

В местах транзита и временного пребывания туристы должны:

- своим поведением способствовать взаимопониманию и дружеским отношениям между народами как на национальном, так и на международном уровне и таким образом способствовать сохранению мира;
- уважать постоянный политический, социальный, моральный и религиозный строй и подчиняться действующим законам и правилам;
- проявлять наибольшее понимание относительно обычаев, верований и поступков местного населения, и наибольший почет относительно естественного и культурного достояния последнего;

- воздерживаться от подчеркивания экономических, социальных и культурных отличий, существующих между ними и местным населением;
- быть восприимчивыми к культуре местного населения, которое принимает туристов, неотъемлемой частью общего достояния человечества, которое есть;
- препятствовать эксплуатации других в целях проституции;
- воздерживаться от торговли, провоза и употребления наркотиков и других запрещенных препаратов;
- соблюдать условия и правила, предусмотренные договором (контрактом) о предоставлении туристских услуг;
- уважать политический и социальный строй, традиции, обычаи, религиозные верования страны (местности) пребывания;
- выполнять таможенные и пограничные правила;
- соблюдать правила поведения и требований относительно сохранения объектов истории и культуры, природы;
- не нарушать общественный порядок, соблюдать требования законов, которые действуют на территории страны пребывания;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в местах жительства и пребывания;
- возмещать убытки, нанесенные их неправомерными действиями.

### ***Права туристов***

- В местах транзита и временного пребывания туристы имеют право:
  - получать комплекс туристских услуг, предусмотренных договором (контрактом) и программой пребывания;
  - на личную безопасность, защиту жизни, здоровья, прав потребителя, а также имущества;
  - на получение соответствующей медицинской помощи в случае заболевания;
  - на возмещение материальных и моральных убытков в случае невыполнения или неподобающего выполнения условий договора (контракту);
  - разорвать договор (контракт) без возмещения убытков субъекту туристской деятельности, если увеличение общей стоимости тура или услуги превышает 5% обусловленной стоимости, а также в слу-

чае повышения цен на туристские услуги при их общегосударственном изменении;

– на полную и объективную информацию о законах и правилах обитания в данной стране (местности), обычаях местного населения, поведении в общественных местах и местах, связанных с проведением религиозных обрядов, о культурных, археологических, архитектурных, исторических, естественных ценностях, которые находятся под защитой государства, условиях страхования, расторжения договора (контракта) на тур;

– на пользование соответствующими средствами гигиены, особенно в местах размещения, на предприятиях питания и транспорте, на получение информации об эффективных средствах предотвращения инфекционных заболеваний, несчастных случаев, а также на беспрепятственный доступ к службам здравоохранения.

Международная «Хартия туризма» также призывает, чтобы во время путешествия из одной страны в другую и в пределах принимающей страны туристы *имели возможность* пользоваться:

а) смягчением административного и финансового контроля;

б) возможно лучшими условиями на транспорте.

в) свободным доступом к местам и отдельным районам туристского интереса и свободой передвижения

г) доступом к быстрой и эффективной связи внутри страны, а также с внешним миром;

д) административными и юридическими процедурами и гарантиями, необходимыми для защиты их прав;

е) возможностью исповедания своей собственной религии и соответствующими условиями для этой цели.

#### **4.3. Полномочия администрации учебных заведений, осуществляющих туристские путешествия**

На долю детей и молодежи до 24 лет в Украине (и России, Белоруссии, Польше, Чехии) приходится свыше 50% всех участников туристских поездок. Большая часть из них осуществляет эти поездки в рамках учебно-воспитательной и учебно-спортивной деятельности учебных заведений под руководством учителей и преподавателей. Направляя детей и студентов в путешествия, администрация учебных заведений несет ответственность за их жизнь и безопасность.

Поэтому все плановые и неплановые поездки детей и молодежи в период учебного года регламентируются «Правилами проведения туристских путешествий с учащейся и студенческой молодежью Украины», полностью увязанными с «Правилами организации самостоятельных туристских путешествий» ФСТУ. Эти «Правила» аналогичны действовавшим в СССР и концентрируют в себе многолетний туристский и управленческий опыт.

«Правила» определяют следующие *полномочия администрации*:

Администрация учебных заведений принимает решение о проведении путешествий самостоятельно, без согласования с органами государственного управления образованием. Она несет ответственность за подготовку, успешное проведение туристских путешествий, их педагогическую целесообразность и результативность.

В случае принятия решения о проведении туристского путешествия администрация учебного заведения обязана *издать приказ* о проведении туристского путешествия, в котором:

- определить цель, район, срок проведения, категорию, степень сложности экспедиции или туристско-спортивного похода;
- назначить руководителя туристской группы и его заместителя (помощника);
- обусловить ответственность руководителя и его заместителя за сохранение жизни и здоровья участников во время путешествия;
- утвердить персональный состав участников, маршрут и план проведения путешествия;
- определить порядок действий руководителя группы при плановом делении группы на подгруппы, а также кандидатуры руководителей подгрупп и их заместителей (помощников).

Для местных некатегорийных походов длительностью до 4 дней включительно, в которых не предусматривается преодоление категорийных препятствий, а также экскурсий получение положительного заключения МКК не требуется.

Для местных экспедиций с активными способами передвижения и туристско-спортивных походов длительностью более 4 дней, дальних походов и соответствующих экспедиций с активными способами передвижения приказ издается после получения положительного заключения МКК.

После получения *заключения МКК* о возможности проведения туристского путешествия администрация *обязана*:

– выдать руководителю подписанные и заверенные печатью: приказ о проведении туристского путешествия, удостоверение о командировке руководителя и его заместителя, а также заверить печатью туристские маршрутные документы группы: маршрутное письмо — для некатегорийных туристско-спортивных походов, маршрутную книжку — для категорийных походов.

– провести инструктаж руководителя туристской группы и его заместителя по вопросам охраны труда и техники безопасности во время путешествия с детьми.

– контролировать отправку руководителем туристской группы сообщения в соответствующую аварийно-спасательную службу, которая обслуживает территорию, где проводится экспедиция или туристско-спортивный поход, не позже чем за 10 дней до выезда группы на маршрут и вести контроль за соблюдением группой сроков прохождения маршрута.

– в случае нарушения туристской группой установленных контрольных сроков прохождения маршрута срочно установить связь с территориальными органами управления образованием и соответствующей аварийно-спасательной службой для выяснения местонахождения группы и предоставления ей, при потребности, помощи.

– после завершения туристского путешествия заслушать сообщение руководителя туристской группы и его заместителя на педагогическом совете, разместить лучшие материалы, собранные во время путешествия, в учебных кабинетах, музеях, на выставках, оформить соответствующие документы на присвоение спортивных разрядов участникам походов, результаты деятельности руководителей учесть при их аттестации и поощрении.

#### **4.4. Требования к формированию туристских групп и участникам туристско-спортивных походов**

1. Туристские группы формируются из числа учеников общеобразовательных, внешкольных, профессионально-технических и студентов высших учебных заведений, которые объединяются на добровольных началах с общими интересами, имеют соответствующий туристский опыт и подготовку для участия в запланированном туристском путешествии.

2. Опыт и возраст участников экскурсий, экспедиций и походов, руководителей и заместителей должны отвечать требованиям (табл. 1).

Таблица 1

Требования к туристскому опыту участников и руководителей  
туристско-спортивных походов

Степени сложности (ст.с.), категории сложности (к.с.)	Необходимый туристский опыт участия и руководства в походах в данном виде туризма		
	участник	руководитель	
		участие	руководство
1 ст. с.	1-дневной поход	2 ст.с.	1-дневной поход
2 ст.с.	1 ст. с.	3 ст.с.	1 ст. с.
3 ст.с.	степенной	1 к.с.	степенной
I к.с.	степенной	1 к.с.	степенной
II к.с.	I к.с.	II к.с.	II к.с.
III к.с.	II к.с.	III к.с.	II к.с.
IV к.с.	III к.с.	IV к.с.	III к.с.
V к.с.	IV к.с.	V к.с.	IV к.с.
VI к.с.	V к.с.	VI к.с. *	V к.с.

\* Допускается замена участия в походе VI к.с. руководством двумя походами V к.с.

3. К участию в категорийных и степенных туристско-спортивных походах и экспедициях с активными способами передвижения допускаются в виде исключения ученики в возрасте, меньшем на год от разрешенного, в случае получения ими теоретической и практической подготовки в туристских кружках и при наличии медицинского разрешения.

4. Если в экспедиции или туристско-спортивном походе принимают участие 3 или более туристских групп с общим количеством не менее 30 учеников или студентов (для походов II–VI к.с. — не менее 20) и их маршруты и графики движения в целом совпадают, то возможно назначение старшего руководителя. В этом случае всем руководителям засчитывается опыт руководства путешествием.

5. При проведении экскурсий (кроме автобусных) в пределах населенного пункта, где проживают или учатся экскурсанты, назначение заместителя руководителя группы не обязательно.

При проведении экскурсий на любых видах транспорта, связанных с выездом за пределы населенного пункта, руководящий состав группы комплектуется как для местных некатегорийных походов.

При проведении автобусных экскурсий руководящий состав группы комплектуется согласно требованиям Правил предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта.

6. Количественный состав группы, которая принимает участие в туристском путешествии, определяется руководителем группы совместно с администрацией с учетом требований табл. 2. При проведении автобусных экскурсий количественный состав экскурсионной группы определяется с учетом количества сидячих мест в автобусе.

Таблица 2

Основные требования к возрасту и количественному составу участников и руководителей туристско-спортивных походов

Степень сложности (с.с.), категория сложности (к.с.)	Возраст руководителей и участников походов по видам туризма											Миним. и максим. состав группы **
	руководители	участники										
		пешеходный	лыжный	горный	водный		на велосипедах	на автомобилях	на мотоциклах	спелео		
					на байдарках	на надувных лодках				горизонт. пещеры	вертикал. пещеры	
1 ст.с.	18	10	10	-	11	10	14	-	-	12	-	6–25
2 ст.с.	18	11	11	-	12	11	14	-	-	12	-	6–20
3 ст.с.	18	12	12	13	13	12	14	-	-	12	-	6–20
I к.с.	19	13	14	14	14	13	14	18	16	13	14	6–15
II к.с.	20	14	15	15	15	14	15	19	17	14	15	6–12
III к.с.	21	15	16	16	16	15	16	20	18	15	16	6–12
IV к.с.	21	16	18	17	17	17	17	20	18	18	18	6–10
V к.с.	22	17	18	18	18	18	18	20	18	18	18	6–8
VI к.с.	22	18	18	18	18	18	-	-	-	-	-	6–8

\*\* Без руководителя и заместителя руководителя.

7. Участники комбинированных туристско-спортивных походов, которые включают участки маршрута из разных видов туризма, должны иметь соответствующий туристский опыт для прохождения таких участков.

8. Участниками туристско-спортивных походов II–VI к.с. могут быть ученики и студенты соответствующего возраста, имеющие опыт участия в походах на одну категорию сложности ниже заявленного в любом виде туризма

9. К участию в туристско-спортивных походах I и II к.с. допускаются ученики в возрасте меньше определенного (табл. 2), но не более

20% от общей численности группы, которые принимают участие в походе с родителями или лицами, которые несут за них полную ответственность.

В походах III–V к.с. одну треть членов группы могут составлять туристы с опытом участия в походах на две к.с. ниже, в походах II к.с. — с опытом участия в походах 3 степени сложности. Две трети участников должны иметь соответствующие туристский опыт и возраст.

10. Участники водных походов I–III к.с. должны иметь соответствующий опыт походов в любом классе плавательных средств, а начиная с IV к.с. — в том же классе плавательных средств или на байдарке.

11. Участники лыжных категорийных походов должны иметь опыт организации ночевки в зимних условиях (опыт «холодных» ночевки) и уметь оказывать доврачебную помощь при простудных заболеваниях и обморожениях.

12. Для участия в спелеопоходах допускаются участники: I к.с.: в горизонтальных необходненных пещерах — с 13 лет, в вертикальных пещерах — с 14 лет; II к.с.: в горизонтальных — с 14 лет, в вертикальных — с 15 лет; III к.с.: в горизонтальных — с 15 лет, в вертикальных — с 16 лет. Прохождение пещер, в которых предусматривается применение аппаратов для автономного дыхания, разрешается участникам походов старше 18 лет. Участники и руководители таких походов должны иметь удостоверение пловца-подводника. При прохождении вертикальных пещер, начиная с II к.с., и горизонтальных пещер, начиная с III к.с., в группе должно быть не меньше одного руководителя или его заместителя на четыре участников.

13. Участники категорийных походов в любом виде туризма, а также участники степенных водных походов должны уметь плавать.

14. Участники туристско-спортивных походов, в которых используются технические средства передвижения (автотуризм, мотоциклетный туризм), должны иметь соответствующий опыт участия в походах на таких же средствах передвижения.

#### **4.5. Требования к руководителю туристской группы**

1. Руководитель туристской группы, его заместители назначаются администрацией учебного заведения, организующего путешествие. Заместителем руководителя экспедиции или похода назначается лицо в возрасте старше 18 лет. Опыт заместителя должен отвечать

требованиям, предъявляемым к опыту участников. Руководитель и его заместители должны иметь знание и навыки по предоставлению первой доврачебной помощи. Количество заместителей руководителя определяется учебным заведением.

2. При проведении местных экспедиций и походов ниже 2 степени сложности администрация при согласии руководителя группы и при условии обеспечения безопасности участников вместо заместителя может назначить помощника руководителя из числа учеников или студентов, имеющих опыт участия в таких же путешествиях.

3. При проведении походов II–VI к.с. руководитель должен иметь опыт участия в походе той же к.с. в любом виде туризма, а также опыт руководства походом и в преодолении локальных препятствий на одну к.с. ниже.

4. При проведении степенных водных походов и категорийного в любом виде туризма руководитель должен уметь плавать и иметь опыт участия и руководства в тех же классах плавательных средств, что и в запланированном походе.

5. При проведении похода в период межсезонья руководитель должен иметь опыт руководства походом, который проводился в такое же время.

6. При проведении комбинированных походов руководитель туристской группы должен иметь соответствующий опыт для прохождения участков, которые включены в маршрут комбинированных походов.

7. При проведении лыжных походов руководитель должен иметь опыт организации ночевки в зимних условиях (опыт «холодных» ночевки) и уметь оказывать доврачебную помощь при простудных заболеваниях и обморожениях.

8. В случае использования во время проведения туристско-спортивного похода технических средств передвижения (автотуризм, мотоциклетный туризм) руководитель должен иметь соответствующий опыт руководства или участия в походах на таких же средствах передвижения.

9. Если при проведении спелеопохода предусматривается прохождение пещер с применением аппаратов для автономного дыхания, руководитель должен иметь удостоверение пловца-подводника и опыт работы в сифонах.

#### 4.6. Обязанности и права руководителей туристской группы

Руководитель туристской группы и его заместитель (заместители) несут ответственность за жизнь, здоровье участников путешествия в соответствии с законодательством, а также за выполнение плана мероприятий, содержание оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил противопожарной безопасности, охраны природы, достопримечательностей истории и культуры и т.п.

Руководитель туристской группы и его заместитель (заместители) **обязаны:**

- обеспечить подбор участников путешествия соответствующего возраста и туристского опыта;
- ознакомить участников путешествия с этими Правилами;
- провести целевой инструктаж участников, помощников руководителя, по вопросам охраны труда и техники безопасности во время путешествия;
- способствовать страхованию участников путешествия;
- получить необходимую документацию и разрешение на проведение туристского путешествия;
- провести собрания родителей участников туристского путешествия (для учеников и студентов в возрасте до 18 лет);
- обеспечить во время путешествия соблюдение участниками общественного порядка, санитарно-гигиенических норм, выполнение Правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, использования туристского снаряжения, а также других правил безопасности жизнедеятельности.
- к началу проведения туристского путешествия проконтролировать прохождение медицинского осмотра всеми его участниками;
- при подборе группы учесть туристскую квалификацию участников, их физическую, техническую и специальную подготовку, а также психологическую совместимость;
- разработать план подготовки путешествия и распределить между участниками обязанности согласно этому плану, ознакомить участников путешествия с их правами и обязанностями;
- организовать всестороннюю подготовку участников путешествия, проверить необходимые знания, умения и навыки, в т.ч. умение плавать, оказывать доврачебную помощь и использовать туристское снаряжение, организовать необходимые тренировки группы;

- провести предварительное информирование участников путешествия о факторах риска в запланированном путешествии и о соответствующих мероприятиях по предотвращению травматизма;
- вместе с участниками всесторонне ознакомиться с районом путешествия, разработать рациональные основной и запасной варианты маршрута путешествия, изучить сложные участки, способы и средства их преодоления, а также аварийные варианты выхода с маршрута;
- подготовить картографический материал, разработать план и график путешествия, определить контрольные пункты и сроки прохождения маршрута, мероприятия по технике безопасности, ознакомить с этими материалами участников путешествия;
- при необходимости получить консультации относительно маршрута в МКК или других учреждениях и организациях;
- согласовать с администрацией учебного заведения и МКК порядок действий при плановом делении группы на подгруппы, а также кандидатуры руководителей подгрупп;
- организовать подбор и подготовку качественного группового и индивидуального снаряжения с учетом требований техники безопасности и специфических особенностей конкретного путешествия;
- организовать подготовку и подбор продуктов питания, составление сметы расходов, выяснить возможности пополнения запаса продуктов на маршруте;
- получить при необходимости разрешение на посещение района с ограниченным доступом (заповедники, заказники и т.п.);
- оформить в установленном порядке маршрутные документы;
- разработать план исследовательской, краеведческой, природоохранной работы и других мероприятий на маршруте;
- направить в соответствующую аварийно-спасательную службу сообщение не позже чем за 10 дней до начала маршрута с активными способами передвижения. Если маршрут проходит по территории, которая обслуживается несколькими подразделениями, направить сообщение в каждое из них;
- в случае необходимости изменения маршрута, состава группы, сроков проведения или других записей в маршрутных документах отъезду группы в путешествие согласовать эти изменения с администрацией учебного заведения и МКК и сообщить об этом аварийно-спасательную службу, которая зарегистрировала группу.

*Во время проведения* туристских путешествий с активными способами передвижения руководителю и его заместителю **необходимо:**

- придерживаться утвержденного маршрута, делать по мере возможности отметки в маршрутных книжках и маршрутных письмах о прохождении маршрута;

- придерживаться рекомендаций и указаний МКК и соответствующей аварийно-спасательной службы;

- обеспечить соблюдение участниками правил использования туристского снаряжения, в т.ч. для страховки;

- сообщать телеграммой учебное заведение, осуществляющее путешествие, а также соответствующую МКК и соответствующую аварийно-спасательную службу о начале и окончании путешествия, а также о прохождении группой контрольных пунктов;

- в случае изменения маршрута или состава группы при любых обстоятельствах после выезда в путешествие сообщить об этом при первой возможности администрации учебного заведения, соответствующим МКК и аварийно-спасательным службам;

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности участников путешествия: изменение маршрута, прекращение путешествия, в связи с возникновением опасных природных явлений и других обстоятельств, а также в случае необходимости предоставления помощи пострадавшему; при этом усложнение маршрута допускается только в исключительных случаях и не дает основания для повышения зачетной к.с. похода;

- не допускать бесосновательного деления группы, отставания от группы отдельных участников, а также отъезда отдельных членов группы без сопровождения одного из заместителей руководителя (отъезд одного или несколько участников возможен лишь при условии, когда в группе два или больше заместителей руководителя);

- в случае деления группы назначить руководителя подгруппы из числа своих заместителей и их помощников, которые имеют соответствующий уровень туристской квалификации;

- при аварийной ситуации провести мероприятия по сохранению жизни и здоровья участников, исходя из конкретной ситуации и реального наличия сил и средств для ликвидации аварии;

- при любом делении группы определить подгруппам задания для выполнения, контрольные сроки, порядок действий и связи;

– при несчастном случае руководитель группы обязан: срочно организовать предоставление первой доврачебной помощи пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, вызвать при необходимости ближайшую аварийно-спасательную службу; сообщить о произошедшем руководителю учебного заведения, МКК, службе безопасности жизнедеятельности; до прибытия комиссии по расследованию сохранить обстановку на месте в том состоянии, в котором она была на момент события. О несчастном случае во время дальних путешествий вне территории района (города), руководитель группы также сообщает в соответствующий орган управления образованием;

– оказать при необходимости оперативную помощь другой группе, которая находится в данном районе и нуждается в помощи.

*По окончании* туристского путешествия руководитель и его заместители совместно с участниками оформляют отчет о путешествии и сдают его учебному заведению, осуществляющему путешествие. Отчет об экспедиции или походе с активными способами передвижения подается в МКК. После утверждения отчета в МКК руководитель оформляет справки об осуществлении похода и спортивных разрядах на каждого участника группы.

Руководитель туристской группы *имеет право:*

– в случае необходимости и при наличии в группе не менее двух заместителей руководителя передать руководство своему заместителю при условии, что в приказе на проведение туристского путешествия обусловлено, кому может передаваться руководство в экстремальных ситуациях. О передаче руководства руководитель группы должен сообщить в учебное заведение;

– обращаться в высшие ведомственные и туристско-спортивные организации при несогласии с оценкой его действий во время путешествия;

– учитывая физическое, техническое и моральное состояние группы или отдельных участников и свое собственное, прекратить путешествие и снять группу из маршрута.

В случае исключения учащегося из туристской группы по морально-дисциплинарным обстоятельствам необходимо проконтролировать доставку и посадку его на общественный транспорт и сообщить об этом администрации учебного заведения и родителям нарушителя. С заболевшим туристом обязательно оставляют сопровождающего (обычно компаньона-напарника).

#### 4.7. Обязанности и права участника туристского путешествия

Участник туристского путешествия *обязан*:

- своевременно выполнять распоряжения руководителя туристской группы и его заместителя, помощников;
- активно участвовать в подготовке путешествия и составлении отчета, добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- в период подготовки к путешествию пройти медицинский осмотр и сдать справку о состоянии здоровья руководителю;
- своевременно сообщать руководителю туристской группы или его заместителю об ухудшении состояния здоровья или травме;
- выполнять правила пожарной безопасности, правила безопасности на воде, правила поведения в лавиноопасных районах и другие правила личной и коллективной безопасности, владеть необходимыми навыками страховки в походе, а также знать способы предотвращения травматизма и предоставления доврачебной помощи;
- соблюдать правила использования туристского снаряжения;
- при обнаружении оружия, взрывоопасных и незнакомых предметов не касаться и не сдвигать их с места. О местонахождении таких предметов срочно сообщить руководителю туристской группы или его заместителю, которые при первой возможности обязаны сообщить о находке соответствующие местные органы;
- бережно относиться к природе, достопримечательностям истории, культуры.

Участник туристского путешествия *имеет право*:

- пользоваться туристским снаряжением учебного заведения на установленных условиях;
- принимать участие в выборе и разработке маршрута;
- после путешествия принимать участие в сборах группы с оценки действий участников путешествия, в т.ч. своих собственных;
- при значительном ухудшении состояния здоровья настаивать на прекращении участия в путешествии, выходе с маршрута.

#### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Перечислите основные нормативные документы, упорядочивающие туристскую деятельность.
2. Обязанности туристов.
3. Права туристов.

4. Содержание приказа о туристском путешествии.
5. Обязанности администрации учебного заведения, организующего туристское путешествие.
6. Требования к формированию туристской группы из учащихся.
7. Требования к участникам туристского путешествия.
8. Какая численность группы допускается в походах высших категорий сложности?
9. Какой процент в группе могут составлять недостаточно опытные или малолетние туристы?
10. Минимальный возраст руководителя группы в походах разных категорий сложности?
11. С какого возраста допускается участие в спелеопоходах?
12. С какого возраста допускается участие в горных походах?
13. Требования к руководителю туристской группы.
14. Обязанности руководителя при подготовке к путешествию.
15. Обязанности руководителя при проведении путешествия.
16. Права руководителя туристской группы.
17. Права и обязанности участника туристского путешествия.
18. В каких случаях изменяется маршрут путешествия?
19. В каких случаях, и на каких условиях отдельные участники или группа в целом снимается руководителем с маршрута?

\* \* \*

## 5. ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 5.1. Формы туристских путешествий

Туристские путешествия проводятся путем формирования туристских групп в разнообразных организационных формах: прогулки, экскурсии, экспедиции, походы.

**Прогулка** — самая простая форма туристско-краеведческой работы. Прогулки организуют в лес, на реку, в горы и т.д. Они не нуждаются в особенных расходах и специальном туристском снаряжении. Прогулки чаще всего проводят с учениками младших классов.

**Экскурсия** — это коллективное посещение выдающихся мест с образовательной, учебно-воспитательной, научной или развлекательной целью. Длится экскурсии в среднем до одних суток. Они четко подразделяются на три типа: на природу, в сферу хозяйственной деятельности, в сферу культурной деятельности.

**Учебные** (программные) экскурсии — это запланированный программой кратковременный выход учащихся в окружающий мир для ознакомления с конкретными объектами, типичными явлениями и процессами, которые подтверждают теоретические положения, рассматриваемые на занятиях.

**Краеведческие** внепрограммные экскурсии — организованный выход или поездка группы учащихся с целью изучения своего края.

**Общеобразовательные** экскурсии — это выход или поездка на объекты культуры, природы или хозяйства самостоятельной группы учеников под руководством экскурсовода с целью расширения кругозора и поднятия общего культурного уровня экскурсантов.

**Походы** — это путешествие организованной группы учащейся и студенческой молодежи или взрослых туристов с использованием активных форм передвижения по определенному маршруту, во время прохождения которого возможно преодоление естественных препятствий: перевалов, порогов, пещер и т.п. разных категорий и степеней сложности. Туристский поход, как правило, преследует несколько целей, в которых доминирующая цель обуславливает туристский маршрут, длительность путешествия, способ передвижения, тип временного жилья и другие условия. В свою очередь цель и условия путешествия определяются материальными возможностями, состоянием здоровья, возрастом и культурным уровнем, а также материально-технической базой группы.

В походе проявляется умение преодолевать трудности, люди учатся коллективизму и взаимопомощи, в них возрастает дисциплинированность и напористость. Поход особенно ценен, поскольку очень часто в походе люди раскрываются совсем с другой стороны, чем в школе или на работе. Поход позволяет глубже понять натуру человека, наладить отношения.

Основное отличие туристского похода от экскурсии заключается в том, что в туристском походе проводятся наблюдения разнообразных объектов, явлений и процессов, которые встречаются на маршруте, по заранее составленному плану, тогда как экскурсия предусматривает изучение точно отобранных объектов по специальной программе

*Экспедиция* — это путешествие, которое проводится с учащейся и студенческой молодежью с целью изучения истории родного края, окружающей среды, явлений социальной жизни, цивилизации, исследования географических, этнографических, исторических объектов с использованием технических средств передвижения или без них. Экспедиции в зависимости от цели и направления работы могут быть краеведческие, научные и т.п.

От походов экспедиции отличаются более комплексными учебно-воспитательными задачами, а также длительностью. В системе краеведческой работы экспедиции выступают, как более сложный в сравнении с экскурсиями и походами вид путешествия. Поэтому в экспедициях из детей принимают участие только старшие подростки, уже имеющие опыт производственно-экскурсионных занятий и проявляющие повышенный интерес к исследованиям. Экспедиция дает возможность учащимся овладеть элементарными приемами исследовательской работы в полевых условиях, развить инициативу и самостоятельность.

Во время проведения экспедиции возможно преодоление естественных препятствий (перевалов, порогов, пещер и др.). Участки маршрутов экспедиций, которые соответствуют требованиям к туристско-спортивным походам, рассматриваются как маршруты с активными способами передвижения. Категория сложности (к.с.) для таких маршрутов устанавливается, как и для туристско-спортивных походов.

Тематика школьных краеведческих экспедиций разнообразна и зависит, главным образом, от потребностей местных научных и хозяйственных учреждений в материалах краеведческого характера, от связей школы с организациями, уровня научной подготовки учителя и

старшекласников. Умело поставленное краеведческо-экспедиционное дело приносит юным исследователям удовольствие от общественной значимости и полезности выполненной работы. Осознание этого повышает чувство ответственности за порученное дело, развивает активность, инициативу и самостоятельность, укрепляет дисциплину.

## **5.2. Организационные формы туристско-краеведческой деятельности**

Основными *видами деятельности* самодеятельной туристской организации являются:

- подготовка и проведение туристских походов, экспедиций, путешествий, экскурсий по разным видам туризма;
- учебно-тренировочная работа по спортивному туризму в секциях, группах, кружках;
- подготовка, повышение квалификации и аттестация общественных туристских кадров, спортсменов-разрядников по спортивному туризму;
- подготовка и проведение спортивных туристских соревнований и слетов по разным видам спортивного туризма;
- организация работы туристско-спортивных, оздоровительных лагерей и баз;
- развитие и пропаганда туристско-краеведческих и туристско-спортивных возможностей родного края посредством выставок, ярмарок, публичных выступлений, распространения литературы;
- проведение организационных, учебно-методических и консультационных мероприятий по развитию туризма;
- работа по профилактике и предупреждению аварийности, травматизма и несчастных случаев в туризме;
- осуществление мероприятий по массовому привлечению к активным занятиям спортивным туризмом разных социальных и возрастных групп населения, организация средствами туризма содержательного досуга граждан;
- создание в местных (региональных) учреждениях, организациях, на предприятиях первичных туристско-спортивных коллективов, туристско-краеведческих секций и клубов.

*Формы туристско-краеведческой работы* делятся на стационарные и туристские, массовые, групповые и индивидуальные.

*Туристские формы* — это прогулки, загородные тренировки, экскурсии, однодневные и многодневные походы, путешествия на разных видах транспорта, экспедиции, туристские слеты (школьные, районные, городские, областные, республиканские), которые связаны с выездом за пределы населенного пункта.

*Стационарные формы* — это физическая, учебно-методическая, техническая, географическая и другая необходимая подготовка, работа на географической площадке, фенологические наблюдения, встречи со знатными земляками, воображаемые путешествия по стране, краеведческие олимпиады, конференции, лектории, школьные краеведческие эстафеты, конкурсы, выставки, викторины, выпуск краеведческого журнала, радиогазеты и стенгазеты, переписка и обмен краеведческой литературой, издание альманахов и другие мероприятия, которые проводятся в условиях школы, на улицах населенного пункта.

*Массовые формы работы* проводятся с большим составом участников: олимпиады, КВН, тематические вечера, научно-практические конференции, диспуты, игровая деятельность, встречи с интересными людьми, «воскресенья географии» и т.п.;

*Групповые формы* охватывают группы людей до 30–35 человек: кружки, секции, факультативы, экскурсии, экспедиции, походы, оформители и хранители туристско-краеведческих музеев, уголков и выставок и т.д.;

*Индивидуальные формы работы* рассчитаны на конкретных людей и отличаются от групповой тем, что это, во-первых, работа исполнительного характера (подготовка доклада, изготовление пособий или инвентаря, составление альбомов, коллекций, гербариев и др.); во-вторых, индивидуальная работа чаще имеет творческий, исследовательский характер.

Все формы работы можно разбить на четыре группы:

- а) теоретическая работа (кружки, факультативы, конференции);
- б) краеведческая деятельность (экскурсии, походы, экспедиции);
- в) творческая самодеятельность (культурно-массовые мероприятия и игровая деятельность);
- г) общественно полезная работа (оборудование географического кабинета или площадки, выставок и музеев, проведения природоохранных мероприятий и т.п.).

*Эстафета* — это такая форма детского туризма, которая предусматривает изучение определенного района или всей страны не одной группой, а несколькими, которые на определенных отрезках маршрута сменяют друг друга. Заблаговременно трассу туристского путешествия разделяют на участки. Пройдя свой участок и выполнив поставленные перед ней задания, туристская группа передает эстафету следующей, и т.д. На районном или областном туристском слете все материалы эстафеты обобщаются и подводятся итоги.

*Слеты* имеют целью обмен опытом и подведение итогов туристско-краеведческой работы. Они предусматривают также соревнование по туристскому многоборью или спортивному ориентированию, смотр художественной самодеятельности.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Основные формы туристско-краеведческой работы.
2. Виды туристской деятельности.
3. Основные направления деятельности туристской организации.
4. Как проводится туристская эстафета?
5. Что такое туристский слет?

\*\*\*

## 6. СПОРТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Спортивное направление деятельности туристских организаций ориентировано на подготовку спортсменов-разрядников по всем видам спортивного туризма.

Спортивный туризм наряду с другими видами спорта включен в Единую спортивную классификацию (ЕСК), имеет определенные разрядные требования для получения спортивных званий и разрядов. По уровню доступности он относится к социальному, по форме организации — к самостоятельному, по физической нагрузке — к активному, по составу участников — к групповому.

В спортивном туризме основной мотив занятий — развитие и повышение уровня знаний, умений, навыков преодоления естественных препятствий различных форм природного рельефа. Основным результатом занятий — спортивное совершенствование в самом широком смысле слова, включая физическое и духовное совершенствование.

### 6.1. Категорирование туристских маршрутов

В спортивном туризме достаточно хорошо развита нормативная база, связанная с организацией и проведением спортивных походов, туристских соревнований и других мероприятий.

Разработаны методические основы категорирования туристских маршрутов в различных видах туризма. В зависимости от трудности преодолеваемых препятствий, района похода, автономности, новизны, протяженности маршрута и ряда других его показателей, характерных для того или иного вида спортивного туризма, походы разделяются на походы выходного дня (ПВД), некатегорийные и категорийные (табл. 2, 3). ПВД — это однодневные и двухдневные походы.

Некатегорийные походы и путешествия — многодневные (более двух дней), проходящие в населенной местности и, как правило, не включающие технически сложные препятствия.

Категорийные походы в порядке возрастающей сложности делятся на шесть категорий сложности. Основными показателями, определяющими категорию сложности похода, являются *локальные препятствия* (ЛП) (перевалы, вершины и др.) и иные факторы, характерные для отдельных видов туризма (район, суммарный перепад высот, автономность и т.п.).

Таблица 3

## Основные нормативы туристско-спортивных походов

Вид туризма и характеристика походов	Категории сложности						Степени сложности			
	I	II	III	IV	V	VI	1-3 днев ные	1	2	3
Длительность походов в днях (не менее)	6	8	10	13	16	20	1-3	3	4	6
Протяженность походов в км (не менее)										
пешеходных	130	160	190	220	250	300	до 30	30	50	75
лыжных	130	150	170	210	240	300	до 30	30	50	75
горных	100	120	140	150	160	160	до 25	25	50	60
водных (на гребных судах и плотках)	150	160	170	180	190	190	до 25	25	40	60
на велосипедах	250	450	650	800	1000	-	до 50	50	80	120
на мотоциклах	1000	1500	2000	2500	3000	-	-	-	-	-
на автомобилях	1500	2000	2500	3000	3500	-	-	-	-	-
парусных	150	200	300	400	500	-	-	-	-	-
спелеопогодов (количество пещер)	5	4-5	1-2	1-2	1	1	до 3	3-4	2-3	1

В каждом виде туризма имеются свои типичные препятствия и факторы, отражающие его специфику. Маршруты более высокой категории сложности содержат более трудные препятствия или большее количество (уровень) факторов.

Кроме того, учитывая специфику детского и юношеского туризма, установлены на начальном этапе занятий спортивным туризмом три степени сложности некатегорийных туристских походов (табл. 2), которые используются при присвоении юношеских разрядов.

В зависимости от включения в маршрут участков (препятствий) из других видов туризма маршрут может стать «комбинированным».

Комбинированным считается поход, составные части которого представляют спортивные маршруты из разных видов туризма или имеют препятствия из разных видов туризма. Категория сложности комбинированного маршрута определяется в зависимости от количества ЛП из разных видов туризма, включенных в маршрут.

## 6.2. Пешеходные походы

Пешеходный туризм — вид спортивного туризма. Основной целью является преодоление группой маршрута по слабо пересечённой местности из точки А в точку В за указанный промежуток времени.

Категория сложности маршрута определяется по наличию локальных препятствий, географического показателя района, автономности маршрута, напряжённости маршрута и др. (табл. 4). В зависимости от этого походы подразделяются на:

- ✓ походы выходного дня;
- ✓ походы 1-3 степени сложности — в детско-юношеском туризме;
- ✓ категорийные походы с I по VI категории сложности (к.с.).

Первая категория — самая простая, не требующая специальных знаний; шестая категория — самая сложная и требует специальной и физической подготовки, соответствующего снаряжения.

Оценка сложности похода по продолжительности и протяжённости носит ориентировочный характер и не является определяющей.

Таблица 4

Требования и ограничения к пешеходным маршрутам

№	Показатель маршрута	Категория сложности маршрута					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Продолжительность маршрута, дней (не менее)	6	8	10	13	16	20
2	Протяженность маршрута (L), км (не менее)	130	160	190	220	250	300
3	Максимально допустимое количество баллов за локальные препятствия (ЛПмакс)	20	30	50	75	110	150
4	Баллы за локальные препятствия (ЛП), идущие в зачет (не более)	10	6	20	35	55	75
5	Баллы за протяженные препятствия (ПП), идущие в зачет (не более)	10	20	40	60	80	110
6	Географический показатель (Г)	Определяется по таблице					
7	Автономность (А)	Определяется по таблице					
8	Коэффициент перепада высот (К)	Определяется по формуле					
9	Общее количество баллов, набранных категорируемым маршрутом (КС)	12-25	26-59	60-94	95-134	135-184	185 и более

Пешеходные туристские спортивные походы можно проводить во всех регионах Украины. Ввиду преобладания равнинного рельефа и почти отсутствие существенных естественных препятствий, в большинстве регионов Украины возможно осуществлять спортивные походы лишь до I категории сложности включительно, а походы II и III категории могут осуществляться только в Украинских Карпатах и

Крымских горах. Погодные условия позволяют осуществлять пешеходные путешествия в равнинных районах Украины с марта по ноябрь, а при благоприятных условиях в течение всего года.

Пешеходные маршруты выше III категории сложности можно найти не только на территории России, Закавказья, Скандинавии, Центральной, Восточной и Юго-Восточной Азии и в других регионах мира.

### 6.3. Водный туризм

Заключается, в основном, в совершении сплава по рекам. Как правило, для сплава используются спортивные суда преимущественно каркасно-надувной конструкции, приводимые в движение мускульной силой:

- ✓ *плот* — изначально деревянные конструкции, рамные с надувными элементами, надувные (рафт);
- ✓ *катамаран* — пара продольных надувных элементов на раме;
- ✓ *парусный катамаран* — катамараны для совершения путешествий под парусом в том числе морского и океанского класса;
- ✓ *байдарка* — оболочка на каркасе, каркасно-надувные, надувные;
- ✓ *каяк* — по сути одноместная байдарка, последнее время получают распространение конструкции из полиэтилена;
- ✓ *резиновая надувная лодка* — для совершения несложных путешествий.

*Рафтинг* — это увлекательный спуск по горной реке на каное или специальных плотах, совершенно безопасный даже для самых юных туристов. В последние годы он вызывает такой громадный интерес со стороны любителей экстремального отдыха, что большинство пригодных для этого туризма горных рек были освоены профессионалами, которые теперь предлагают рафтинг-туры практически в любую точку мира.

*Каякинг* безумно популярен за рубежом. Этот спорт одиночек, хотя и лишен командного духа, зато дает возможность бросить вызов стихии и остаться с ней один на один. В современном каякинге развиваются три основных направления — гребной слалом (умение маневрировать на каяке), родео (выполнение различных трюков на лодке за счет особенностей рельефа реки) и сплав. На каяке можно

отправиться в водный поход по реке любой сложности, или проводить игровые сплавы на небольшом отрезке горной реки, выбирая отдельные препятствия в виде бочек, валов и водопадов и проходя их налегке. В состав экипировки каякера входят: лодка, шлем, спасательный жилет, юбка (препятствует попаданию воды в лодку), прорезиненные тапочки и весло.

Водные походы условно разделяются на некатегорийные и с I по VI категорию. VI к.с. — самая сложная и доступна только очень подготовленным группам. В Украине водные маршруты III и IV категорий сложности имеются лишь в Карпатах на реке Черемош.

#### 6.4. Горный туризм

Горный туризм — вид спорта, заключающийся в передвижении группы людей с помощью мускульной силы по определенному маршруту, проложенному в горной местности. Хотя в горном туризме используются элементы скалолазания при прохождении маршрута, не следует смешивать его с альпинизмом. Главное отличие состоит в том, что целью альпиниста является подъём на вершину, а целью туриста — преодолеть расстояние. Но в высших категориях сложности границы между этими видами спорта очень расплывчаты.

Таблица 5

Количество и категории трудности перевалов в горном туризме

Категория сложности похода	Минимальное количество категорийных перевалов						
	Всего	в том числе категорий трудности					
		1А	1Б	2А	2Б	3А	3Б
I	2	2	–	–	–	–	–
II	3	1	2	–	–	–	–
III	4		1	2	–	–	–
IV	5		1	1	2	–	–
V	6			1	1	2	–
VI	7				1	2	1

#### 6.5. Конный туризм

Конный туризм — путешествие на лошадях верхом или в экипажах, с сопровождением или без него.

*Конно-верховой вьючный* — маршрут, при котором снаряжение и провиант на маршруте перевозятся во вьюках или переметных сум-

ках, притороченных к седлу туриста; при этом общее количество лошадей равно количеству участников.

*Конно-верховой маршрут с сопровождением* предполагает, что снаряжение и провиант на маршруте перевозятся посредством дополнительных вьючных или упряжных лошадей (причем количество упряжных лошадей должно быть не более одной на пять верховых), а также автотранспортных средств.

*Конно-упряжной* — маршрут, при котором туристы, снаряжение и провиант находятся в телеге, экипаже, кибитке и т.п. без использования верховых лошадей.

За основу категорирования принят конно-верховой вьючный маршрут (табл. 6). Категория спортивного конно-верхового маршрута определяется набором локальных препятствий, способом перевозки необходимого груза (снаряжения и провианта) и туристов, выполнения требований по интенсивности маршрута и общей протяженности маршрута.

Таблица 6

Вид туризма и характеристики маршрутов	Категории сложности походов					
	I	II	III	IV	V	VI
Продолжительность маршрута в днях (не менее)	6	8	10	13	16	20
Протяженность маршрута в км (не менее):						
Конно-верховой вьючный	100	140	180	220	260	300

Для зачета похода необходимо пройти группой не менее двух локальных препятствий заявляемой категории сложности и двух локальных препятствий предыдущей категории сложности. При защите маршрута в МКК локальные препятствия считаются пройденными, если представлены фотографии прохождения данных участков

## 6.6. Туристская подготовка

Туристская подготовка подразделяется на физическую, интегральную, общетуристскую и специальную туристскую.

Общая *физическая подготовка* позволяет значительно повысить общий уровень функциональных возможностей организма. Она особенно важна на начальных этапах занятий туризмом и в подготовительном периоде круглогодичной тренировки спортсменов любой квалификации.

Физическая подготовка должна обеспечить:

- общую физическую подготовленность;
- специальную физическую подготовленность в зависимости от способа передвижения и преодолеваемых препятствий;
- закаливание организма — его сопротивляемость заболеваниям при охлаждении, перегревании, повышенной влажности или сухости воздуха, недостатке кислорода и т.п.

*В общетуристской подготовке* преобладает теоретическая подготовка — формирование знаний, умений и навыков по разделам:

- охрана окружающей среды и общественно полезная работа в туристских походах;
- содержание, организация и проведение туристских слетов и соревнований;
- система подготовки кадров в спортивном туризме;
- социально-экономические, организационные, программно-нормативные и научно-методические основы развития спортивного туризма;
- типология, история и география туризма;
- современное состояние и перспективы развития туризма;
- краеведение и другие общие для всех видов туризма разделы.

*Специальная туристская подготовка* — это формирование специфических для каждого вида туризма знаний, умений и навыков по разделам:

- организация спортивного туристского похода;
- топография туризма (топографическая подготовка);
- техника спортивного туризма (техническая подготовка);
- тактика спортивного туризма (тактическая подготовка);
- психология спортивного туризма;
- обеспечение безопасности.

*Интегральная подготовка* объединяет в себе практически все вопросы специальной и частично общей туристской подготовки. Она отличается цельностью решаемых задач по организации и проведению спортивных туристских походов и соревнований. Объемы интегральной подготовки (в часах) повышаются с ростом квалификации туристов и в ряде случаев могут в значительной мере вытеснить другие виды подготовки. Интенсивность интегральной подготовки (по мощности нагрузки) обычно близка к соревновательной.

## 6.7. Организация и планирование тренировок

Тренировочный процесс строится на основе многолетнего (перспективного) и годовичного (оперативного) планирования. Документами планирования являются: программа, учебный план, годовой учебный график, план тренировки, конспект занятий, расписание занятий и журнал учета.

Подготовка туристских кадров в настоящее время проводится по примерным программам, которые утверждены ФСТУ.

Учебный план многолетней подготовки является элементом перспективного планирования. Он составляется по годам учебно-тренировочного процесса и определяет распределение количества часов по разделам: 1. Теория; 2. Практика; 3. Соревнования (походы).

На основании перспективного плана разрабатывается годовой календарный план тренировок, в котором на текущий год более подробно (по месяцам или даже неделям) раскрывается содержание тренировочного процесса по видам подготовки, объемам, интенсивности, средствам. Круглогодичный цикл тренировок должен обеспечивать общее повышение работоспособности и высокую спортивную форму туристов перед чемпионатами по туризму, первенствами по туристской технике.

В соответствии с календарным планом этих соревнований весь тренировочный цикл делится на три периода: *подготовительный, основной, переходный*. Продолжительность и количество таких периодов в годовом цикле тренировок зависят от календаря соревнований и спортивной квалификации туристов.

*Основной период* делится на этапы соревнований и предсоревновательных тренировок. Его задачи — совершенствование техники и тактики туризма, поддержание физической и морально-волевой подготовки на высоком уровне, приобретение необходимого опыта участия в различных соревнованиях, выполнение нормативных требований спортивной классификации по туризму.

Тренировочные и соревновательные нагрузки в основном периоде не должны быть постоянными. Самые высокие соревновательные нагрузки в этом периоде чередуются с днями относительного отдыха, особенно необходимого после многодневного туристского путешествия. Кроме того, нужно учесть заметный этап послепоходного восстановления (не меньше недели).

*Подготовительный период* предшествует основному и практически равен ему по продолжительности. Он состоит из трех этапов.

На первом этапе (два месяца) повышается общий уровень функциональных возможностей организма средствами общефизической подготовки. На этом этапе туристы развивают свои физические качества и повышают уровень теоретической подготовки.

На втором этапе (два месяца) путем специальной физической подготовки осваиваются технические приемы и совершенствуется спортивная форма.

На третьем этапе (один месяц) завершается становление спортивной формы, с учетом развития морально-волевых качеств и тактических знаний. После третьего этапа турист должен быть подготовлен к первым стартам соревнований основного периода.

Во все этапы подготовительного периода могут включаться различные соревнования, но их роль должна быть контрольной или учебной в отличие от спортивных состязаний основного периода (чемпионаты, первенства).

*Переходный период* характеризуется снятием утомления от целого ряда соревнований и восстановлением нормального функционирования организма. К началу спортивных тренировок следующего круглогодичного цикла турист должен отдохнуть, но не потерять при этом полностью спортивную форму. Утренняя гимнастика, спортивные игры и упражнения, туристские походы с облегченным рюкзаком — эти элементы тренировочного процесса являются обязательными. В переходном периоде нужно исключить все виды соревнований и широко использовать все средства восстановления: педагогические, гигиенические, физиотерапевтические и фармакологические.

Теоретически для выполнения норматива мастера спорта по туризму в соревнованиях по спортивным походам необходимо *минимум три года*. Спортивное совершенствование в таком варианте должно иметь следующий вид по набору походов:

- ✓ первый год — четыре спортивных похода I и II к.с. в качестве участника и руководителя, что составит минимум 28 походных дней;
- ✓ второй год — четыре спортивных похода III и IV к.с. в качестве участника и руководителя, или минимум 46 походных дней;
- ✓ третий год — три спортивных похода V к.с. в том числе один в качестве участника и два в качестве руководителя, что составит минимум 48 походных дней.

Такой вариант спортивного совершенствования в туризме практически маловероятен как по объему нагрузки, так и по организационным трудностям (подготовка к походу, комплектование группы, обеспечение безопасности и т.п.). *Реальный вариант выполнения норматива мастера спорта занимает 6 лет.*

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Принципы категорирования туристских маршрутов.
2. Какие протяженность и длительность пешеходных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
3. Протяженность и длительность лыжных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
4. Протяженность и длительность водных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
5. Протяженность и длительность горных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
6. Протяженность и длительность велосипедных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
7. Протяженность и длительность мотоциклетных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
8. Протяженность и длительность автомобильных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
9. Протяженность и длительность парусных маршрутов разных категорий и степеней сложности?
10. Виды туристской подготовки.
11. Порядок планирования тренировок туриста-спортсмена.
12. Сколько походов надо совершить на звание мастера спорта?

\*\*\*

## 7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ТУРИСТСКОГО ПОХОДА

В самодеятельных путешествиях туристы находятся на полном самообслуживании, сами решают все вопросы, связанные с выбором маршрута, обеспечением снаряжением, разработкой графика движения, и т.п. Правильно организованная и хорошо проведенная туристское самодеятельное путешествие обеспечивает хороший отдых, физическое развитие и спортивное совершенствование туристов, расширяет их кругозор, воспитывает коллективизм, любовь к природе, дисциплинированность, мужество и инициативу.

Ни в коем случае главной целью туристского путешествия не может быть развлекательная. Важным условием любого путешествия является исследование родного края или другого района, выполнение общественно-полезной работы.

### 7.1. Категории сложности походов

Туристско-спортивные походы подразделяются по видам туризма и уровню сложности.

По видам туризма походы делятся на пешеходные, лыжные, горные, водные, велосипедные, спелеологические, автомобильные, мотоциклетные, парусные. Возможно проведение комбинированных походов с элементами разных видов туризма.

По уровню сложности туристско-спортивные походы делятся в зависимости от технической сложности, количества естественных препятствий, протяжности, длительности, на категорийные — с I до VI к.с. и некатегорийные. Категория сложности туристско-спортивного похода определяется в соответствии с основными нормативами туристско-спортивных походов (табл. 7) и действующими Правилами соревнований по спортивному туризму.

К некатегорийным туристско-спортивным походам относятся походы, имеющие сложность, протяженность и длительность меньшую от установленной для маршрутов I к.с.

Экспедиции и туристско-спортивные походы в зависимости от территории проведения разделяются на местные и дальние. К местным относятся экспедиции и туристско-спортивные походы, которые проводятся в пределах области. Допускается выход в соседние территории, если это обусловлено административно-территориальным

расположением учебного заведения, физико-географическими особенностями местности и логичностью построения маршрута.

Все другие экспедиции и туристско-спортивные походы считаются дальними.

Таблица 7

Требования к опыту и возрасту участников и руководителей  
1–3 дневных походов, экскурсий и экспедиций

Вид мероприятия	Туристский опыт руководителя (минимальный)	Количественный состав группы		Минимальный возраст	
		участник	руководитель, заместитель, помощник (не менее)	участник	руководитель, заместитель
Поход 1-дневный	участие в походах	6–30	1+1 *	7	18
Поход 2-3-дневный	участие в 3-дневном походе	6–25	1+1 *	8	18
Экскурсии	участие в экскурсиях	10–40	1 *	7	18
Экспедиции без активных способов передвижения	руководство экспедициями или участие в походе	6–40	1+1 *	7	18

\* Количество заместителей руководителей туристских групп определяется администрацией учебного заведения, проводящего путешествие.

Длительность туристско-спортивных походов должна быть компактной по времени и определяется с учетом основных нормативов (табл. 3). В случае увеличения протяженности маршрута, количества и сложности локальных препятствий, проведения краеведческой работы, а также за счет дней, необходимых для проведения разведки маршрута и резервного времени в случае ненастья, длительность похода может быть увеличена. Разрывы между отдельными частями похода более 3 дней не допускаются. Увеличение длительности походов за счет дней для проведения краеведческой работы на маршруте допускается лишь для походов, сложность которых не превышает II к.с.

## 7.2. Комплектование группы и подготовка к путешествию

Туристская группа должна быть единым монолитным коллективом, каждый из членов которого спаян с другими дружбой и единством поставленной цели. Поэтому желательно, чтобы все туристы в группе имели приблизительно одинаковый возраст и физическую подготовку, похожие навыки и знания, близкие интересы.

Комплектование группы рекомендуется проводить из туристов, которые работают на одном предприятии, в учреждении или что учатся в одной школе, техникуме, институте. Такие группы наиболее однородны и стойки. Их проще организовать и обеспечить снаряжением. Распространены также сборные туристские группы.

*Общезыическая подготовка туристов.* Включает утреннюю гигиеническую гимнастику, сдачу норм комплекса ГТО и упражнения (тренировки) во время походов выходного дня. Хорошо, если туристы занимаются в одной из спортивных секций — легкоатлетической, лыжной и т.п.

Параллельно с физической подготовкой должно проводиться закаливание организма туристов. Закаливание воздухом происходит во время утренней зарядки, которую туристам следует делать в любую погоду и в любое время года снаружи помещения. После зарядки обязательные водные процедуры.

*Специальная подготовка.* Необходима для тех, кто готовится к более или менее сложному путешествию, особенно горному, лыжному или водному.

Конкретные упражнения зависят от предполагаемого маршрута. Если намерен поход на байдарках, то в утреннюю зарядку включают медленные и быстрые наклоны туловища из разных положений, подъем и опускание ног, отжим лежа, упражнения, которые имитируют греблю. Если идет подготовка к лыжному путешествию, то в зарядку вводят длительный бег, ходьбу, которая имитирует лыжные хода, упражнения, для наращивания силы рук, брюшного пресса, для развития подвижности в тазобедренном и плечевом суставах.

Собирающимся в горное путешествие целесообразно отрабатывать прыжки по кочкам (камням), равновесие с грузом на колоде, ходьбу на полной ступне по крутым склонам, прыжки в глубину с приземлением на наклонный песчаный склон, «скалолазание» со страховкой по стенам покинутых зданий и ограждениям.

Как специальная, так и общая, физическая подготовка проводится в виде совместных занятий всех участников намеченного путешествия. Это способствует укреплению коллектива, производит ощущение «схоженности» между членами группы.

Медицинское обеспечение путешествия заключается в организации перед выходом на маршрут медицинского осмотра всех участников группы (желательно врачами врачебно-физкультурного диспан-

сера) и в подготовке туристов, в первую очередь санинструктора группы, к предоставлению первой, доврачебной, помощи. Письменное разрешение врача на участие в данном путешествии предъявляется организации, проводящей путешествие.

Перед походом туристам рекомендуется проконсультироваться с врачами-специалистами, вывести мозоли, вылечить потертости, зубные и другие заболевания, а также завести для контроля за своим здоровьем специальный дневник.

### **7.3. Разработка маршрута путешествия**

Каждая группа, готовясь к походу, должна прежде всего хорошо представлять его цель, основную задачу. Это может быть отдых с незначительной физической нагрузкой, поиск «нехоженных мест» с охотой и рыбалкой, обзор выдающихся достопримечательностей, выполнения заданий организации, прохождения спортивного маршрута и т.д. Определив цель, реальную физическую и техническую подготовленность участников, а также финансовые и другие возможности группы, туристы приступают к изучению района и чернового построения маршрута путешествия.

Изучение района включает: знакомство с литературой (в том числе и художественной), картографическим материалом, беседы с людьми, которые побывали в местах путешествия. Полезно также воспользоваться отчетами туристов, сделать себе выписки о рельефе, гидрографии, климате, растительности, животном мире, истории, экономике и быте населения. Много ценных сведений, особенно о конкретных выдающихся достопримечательностях маршрута, можно черпнуть из переписки с местными советами по туризму, туристскими клубами, отдельными краеведами.

Начинающим туристам рекомендуется с помощью литературы и карт составить подробное описание пути с указанием расстояний между характерными ориентирами; особенностей местности, по которой пролегает маршрут; с характеристикой дорог; с указанием ориентиров, которые будут видны поблизости и вдали из разных точек и т.д. Такое описание даст возможность двигаться уверенно, не сверяясь в дороге непрерывно с картой.

Построение маршрута зависит от специфики путешествия и конкретных условий местности. Он может быть линейным (сквозным),

линейно-радиальным с дальними экскурсиями или разведывательными выходами в сторону от основного пути, кольцевым с возвращением в исходную точку пути. Планируя маршрут, нужно обеспечить постепенный рост сложности естественных препятствий и нарастания интереса путешественников ко второй трети путешествия. На эту часть путешествия желательно оставлять технически самые тяжелые участки, посещение наиболее интересных музеев, панорамных пунктов и других интересных объектов.

Маршрут следует строить с таким расчетом, чтобы по возможности снизить производные нагрузки. Рекомендуется заранее наметить пункты, куда можно заслать по почте часть снаряжения и продовольствия или где есть возможность пополнить его запасы. Целесообразно также создавать базовые лагеря, опираясь на которых можно делать разные радиальные путешествия с минимальной весовой нагрузкой. Кроме основного маршрута, необходимо иметь облегченный запасной вариант. К нему туристы могут прибегнуть в случае болезни одного из участников или невозможности движения по основному пути.

Каждый маршрут должен быть безопасным и логическим. Искусственный набор препятствий, лишнее «закручивание» пути не приносит удовольствия туристам и может вести к травматизму.

#### **7.4. Составление графика путешествия**

Календарный план путешествия, графики движения, и расчет величины дневных переходов разрабатываются в зависимости от сложности пути, физической и технической подготовленности участников группы, веса рюкзаков, а также наличия, тех или других экскурсионных объектов, для обзора которых необходимы остановки.

Длительность путешествий для учеников 7–8 классов не должна превышать 20 дней с суточными переходами 14–16 км, а для учеников 9–10 классов — 30 дней с суточными переходами 17–18 км.

*В пешем путешествии* в среднем туристы проходят по 15–25 км в день. Если рюкзак тяжелый (особенно в первые дни), или маршрут идет по пересеченной местности с преодолением естественных препятствий, если в составе группы есть более слабые товарищи, расчетный дневной километраж нужно уменьшать до 12–18 км. Нарастание нагрузок должно быть постепенным. В пешем походе I–II к.с. километраж по дням может быть следующим: 15, 18, 20, 22 км, днев-

ка, 22, 25, 28, 30 км. При сложном профиле маршрута самым тяжелым бывает второй-третий день похода. Поэтому километраж в первые три дня лучше не увеличивать, а дневку делать на четвертый день.

*В лыжном путешествии.* По лыжне даже начинающие туристы, сравнительно легко проходят по 20–30 км в день. При передвижении по снежной целине с преодолением естественных препятствий или в условиях сложного ориентирования скорость падает до 12–18 км в день. Серьезно снижается темп движения в оттепель, а вьюгу, резкое похолодание, сильный встречный ветер вообще лучше переждать в населенном пункте. Поэтому 20–25% всего времени в зимнем походе планируется как резервное на непредвиденные задержки в дороге.

*В горном путешествии.* Время, необходимое на подъем, определяется путем суммирования предполагаемых расходов времени на движение группы по горизонтали (средняя скорость 3–4,5 км в час) и на подъем по вертикали (скорость около 0,3–0,4 км в час). Длительность спуска по несложному пути рассчитывают исходя из скорости 5–6 км в час. При планировании переходов нельзя забывать о возможности ухудшение погоды.

*В водном путешествии.* Кроме общего километража, количества и качества препятствий, экскурсионных объектов, имеющих на маршруте, и необходимого резерва дней на ненастье, при разработке календарного плана учитывают уклон и извилистость реки, скорость течения по отдельным его участкам. При уклоне реки до 1 м/км (0,001) и скорости течения 4–5 км в час скорость передвижения туристов будет чуть меньше суммы скоростей течения и их собственной скорости. При росте уклона и скорости течения скорость группы может не увеличиться, поскольку много времени уйдет на осмотр препятствий и предупреждение аварийных ситуаций (начинающим туристам по таким рекам ходить не следует).

Реальная скорость движения на веслах или бечеве против течения составляет 1–2 км в час (при уклоне до 1–1,5 м/км), а на преодоление на равнинной реке препятствия, которое требует проводки или обноса, затрачивается около 1 часа времени. В среднем для расчетов можно считать, что скорость туристского судна в походе I–II к.с. составляет 4–5 км в час.

*Профиль маршрута.* При подготовке водного, горного или горнолыжного маршрута, даже самого простого, полезно построить его

продольный профиль. Профиль водного маршрута вычерчивается в двух масштабах: мелкий берется для отметок по длине маршрута, более крупный — для нанесения урезов воды. На профиль из литературных и картографических источников переносят вычисленные уклоны реки, данные о характере долины, берегов, дна, отмечают места естественных и искусственных препятствий. Это позволяет реально оценить особенности и сложность маршрута, разбить его для удобства прохождения на участки, которые требуют приблизительно одной техники и тактики движения.

### 7.5. Оформление и зачет путешествия

Все туристские группы должны перед выходом на маршрут оформить соответствующие путевые документы.

*Маршрутное письмо.* Этот путевой документ группы менее сложный, чем поход первой категории. Маршрутные письма регистрируются и выдаются организациями, ведущими путешествие. В маршрутное письмо вносят учетный состав участников путешествия, маршрут с разбивкой по участкам, указанием способов передвижения и общественно-полезной работы, которую группа намеревается провести в дороге. Маршрутное письмо хорошо помогает группе при приобретении билетов на транспорт, организации экскурсий, размещении в гостиницах, оптовых закупках, при разрешении проблем с местной администрацией, во многих других случаях. По окончании путешествия маршрутное письмо возвращается выдавшей его организации.

*Маршрутная книжка.* Путевой документ группы, которая отправляется в путешествие I к.с. и выше. В книжку вносятся учетный состав группы с паспортными данными на каждого участника, подробный календарный план путешествия по дням пути, контрольные пункты и сроки подачи телеграмм с маршрута. Маршрутная книжка выдается туристам той же организацией, которая выдает маршрутное письмо, но только после рассмотрения маршрута, состава группы и ее подготовки маршрутно-квалификационной комиссией.

Туристская группа, подготовленная к путешествию I к.с. и выше для получения маршрутной книжки представляет в МКК заявочную книжку, которая содержит основные данные о маршруте предполагаемого путешествия, сведения о составе группы, опыте туристов,

материальном обеспечении (снаряжении, питании, аптечке, смете), сложных участках на маршруте и способах их прохождения. Заявочная книжка заверяется организацией, организующей путешествие, а для сборных групп — клубом туристов, ФСТ, ДСО и т.п.

*МКК обязана проверить* разработку маршрута и графики движения по основному и запасному вариантам, знание руководителем и участниками маршрута условий передвижения и естественных препятствий, правильность намеченных группой мероприятий на случай непредвиденных отступлений от маршрута и графика движения, мероприятия по обеспечению безопасности путешествия. В процессе рассмотрения маршрута для беседы могут быть вызваны все участники намеченного путешествия и для них назначены контрольные проверки в полевых условиях.

При положительном решении МКК выдает группе бланк маршрутной книжки, внося у него при необходимости особые указания, и копию протокола. На основании копии протокола организация, проводящая путешествие, разрешает группе выход на маршрут и оформляет маршрутную книжку подписью ответственного лица этой организации и печатью.

Во время путешествия туристские группы обязаны делать в маршрутных книжках *отметки о прохождении маршрута* в туристских, а при их отсутствии — в других организациях и учреждениях, сообщать по телеграфу о прохождении контрольных пунктов организации, ведущей путешествие, маршрутно-квалификационной комиссии (по ее требованию) и местной ФСТ, в районе которой проходит путешествие.

Если путешествие проходит по району, где есть туристская контрольно-спасательная служба, то группа по приезде обязана стать на учет в ближайшем контрольно-спасательном пункте (отряде, посту) и получить дополнительную консультацию по прохождению маршрута.

*Зачет совершенного путешествия* проводит та же МКК, которая рассматривала материалы о выходе группы на маршрут. Предварительно проводится проверка сданного группой отчета, а также соблюдение туристами во время путешествия действующих правил, норм поведения или указаний комиссии. При зачете пройденные путешествия классифицируются в соответствии с действующими разрядными нормативами и с учетом условий, которые существовали во время похода.

На основании выданных руководителю и участникам справок о прохождении маршрута и при наличии у туристов опыта походов выходного дня или многодневных путешествий им может быть присвоен тот или иной *спортивный разряд*.

Для присвоения разряда туристы вместе со справками о совершенных путешествиях представляют заверенные в их спортколлективе учетную карточку и зачетную классификационную книжку. При положительном решении правомочной МКК Федерация спортивного туризма, туристский или спортивный клуб или другая организация присваивают туристам спортивный разряд.

## 7.6. Отчет о путешествии

Во время проведения путешествия туристы ведут путевой дневник и записывают результаты разных наблюдений на маршруте. По окончании путешествия руководитель группы отчитывается перед МКК и организацией, которая проводила путешествие.

Отчет о путешествии I к.с. имеет форму *устного сообщения* руководителя группы об итогах путешествия. По путешествиям II и III к.с. предъявляются *письменные отчеты*, которые должны содержать следующие разделы:

- Справочные сведения о путешествии (вид туризма, к.с., время проведения, район, маршрут, способы передвижения; состав группы, протяженность и длительность путешествия в целом и участков с преодолением естественных препятствий; когда и какой МКК рассмотрено путешествие);

- Сведения о районе путешествия (краткая общегеографическая характеристика района; туристская характеристика, основанная на собственных наблюдениях и выводах группы, материалах, собранных группой путем переписки и на маршруте);

- Техническое описание путешествия (характеристика пройденного пути, условия и возможности передвижения; сложные участки маршрута (перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и др.); примененные способы и средства преодоления естественных препятствий; мероприятия по обеспечению безопасности и действию группы в сложных условиях);

- Подробная таблица дневных переходов с указанием километража и способа передвижения, количества ходовых часов, километ-

ража с преодолением естественных препятствий и краткой характеристикой погоды;

– Списки личного и группового снаряжения и продуктов питания, желательно с их оценкой, основанной на опыте проведенного путешествия;

– Смета расходов;

– Список использованной литературы.

К отчету о путешествии прилагается общая картосхема с нанесением маршрута и мест ночлегов, а также эскизы (кроки) самых сложных участков с указанием пути их прохождения.

Отчеты иллюстрируются фотографиями, которые характеризуют сложные участки маршрута и действия группы на них, природу, выдающиеся достопримечательности района и т.д.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Требования к опыту и возрасту участников и руководителей 1–3 дневных походов.
2. Порядок допуска к туристско-спортивным походам.
3. Порядок подготовки группы к путешествию.
4. Порядок разработки маршрута путешествия.
5. Порядок составления графика путешествия.
6. Порядок оформления путешествия.
7. Структура отчета о путешествии.

\*\*\*

## 8. СОРЕВНОВАНИЯ ПО ТУРИСТСКОМУ МНОГОБОРЬЮ

### 8.1. Виды туристских соревнований

Соревнования по туризму можно разделить на три вида: соревнования по туристским навыкам, по туристской технике и по ориентированию на местности. Проводятся также краеведческие конкурсы.

В программу соревнований по *туристским навыкам* включаются оценки устройства и оборудования лагеря, приготовления группой обеда, выпущенного тургруппой боевого листка или туристской газеты, выступления туристов с номерами художественной самодеятельности или туристскими песнями, выступления туристской агитбригады и т.д.

Соревнования по *туристской технике* проводятся обычно по двум видам: туристской полосе препятствий и туристской эстафете. Туристская техника может проверяться еще и на специальном контрольно-комбинированном маршруте (ККМ) или контрольно-туристском маршруте (КТМ). В первом виде соревнований команда должна преодолеть все препятствия полным составом своего коллектива, а во втором – каждый член команды преодолевает только свой этап. Длина дистанции соревнований колеблется от 300 до 2000 метров. Полоса препятствий может включать в себя: подъем по крутому склону (по веревке или без нее); спуск с крутого склона; бег по пересеченной местности; преодоление водной преграды (на лотке, плоту, байдарке, по клади, выступающим камням, вброд и т.д.); навесную переправу; переноску пострадавшего; разжигание костра и пережигание нитки (или кипячение воды); установку палатки; бег по кочкам («болото»), различные формы завалов, требующие подлезания, пролезания и перелезания.

Для становления и развития навыков в ориентировании на местности организуются соревнования по туристскому и спортивному ориентированию. Эти соревнования проводятся как передвижение по местности с целью отыскания контрольных пунктов и прохождения трассы с помощью компаса и карты.

Туристские соревнования проводятся на основании Положения и в соответствии с Правилами по всем видам туризма, включенным в спортивную классификацию. *Очные соревнования* проводятся по туристскому многоборью — технике и тактике спортивного туризма.

*Заочные соревнования* проводятся по спортивным походам и путешествиям.

Наибольшее распространение в туризме получили туристские слеты, соревнования по технике и тактике спортивного туризма (туристское многоборье) и соревнования между спортивными туристскими походами.

По уровню и масштабу соревнования могут быть: международные, национальные, зональные, областные, городские, районные, коллективов физической культуры и клубов. По социально-возрастным группам соревнования делятся на молодежные и взрослые, детско-юношеские, соревнования инвалидов, студенческие и др.

По ведомственной принадлежности соревнования могут проводиться федерациями спортивного туризма, комитетами народного образования, спортивными общественными, армейскими организациями и клубами.

По форме проведения туристские соревнования делятся на комплексно-показательные (фестивали, туристские праздники), туриады, слеты, экспедиции, первенства, кубки, классификационные, отборочные, с ограниченным составом участников и открытые.

*Туристские слеты* являются туристскими праздниками на природе и проводятся как комплексные спортивно-туристские мероприятия с целью привлечения учащейся молодежи, трудящихся и членов их семей к занятиям спортивным туризмом. Они могут проводиться по одному или нескольким видам спортивного туризма одновременно. В программу туристского слета входят соревнования и конкурсы. В зависимости от состава участников соревнования могут проводиться на сложных и простых дистанциях.

Дистанция соревнований, например, в пешеходном туризме состоит из этапов.

*Технически сложные этапы:*

- навесная переправа;
- движение по скальному участку;
- переправа через реку, овраг по бревну, вкл. укладку бревна;
- переправа через реку вброд с использованием перил;
- переправа по веревке с перилами;
- транспортировка пострадавшего по сложному рельефу.

*Этапы без физической нагрузки:*

- вязка туристских узлов;

- оказание первой доврачебной помощи;
- зачет по топографии.

*Технически простые этапы:*

- переправа на плавсредствах;
- подъем по склону (в том числе по перилам);
- спуск по склону спортивным способом траверс склона;
- транспортировка пострадавшего по простому рельефу;
- переправа через реку вброд;
- преодоление канавы, ручья, рва с помощью шеста или с использованием подвешенной веревки (маятником);
- движение по жердям;
- движение по кочкам, включая искусственные;
- преодоление чащи, завалов;
- туристское ориентирование на местности.

*Этапы проверки начальных туристских навыков:*

- установка палатки;
- разжигание костра;
- укладка рюкзака.

Конкурсная программа может быть разнообразной в зависимости от поставленных задач. На туристских слетах обычно проводятся конкурсы самодельного туристского снаряжения, кинофильмов, слайд-фильмов, фотографий, туристских песен, приготовления пищи и другие, шуточные (бег в мешках, ориентирование с завязанными глазами и т.п.) и вполне серьезные конкурсы, например по пропаганде и агитации развития спортивного туризма.

## **8.2. Подготовка соревнований**

Для своевременной и планомерной подготовки туристских слетов и соревнований создается организационный комитет, состав которого зависит от масштаба соревнований.

*Оргкомитет* начинает работу за 3–4 месяца до соревнований по плану, примерное содержание которого приведено в табл. 8. При планировании сроков и распределении работы в оргкомитете необходимо учитывать объем, последовательность основных мероприятий. Вопросы обеспечения документацией, приобретения призов, аренды снаряжения, подготовки оформления рекомендуется решать задолго

до соревнований, а вопросы транспортного обеспечения, размещения, питания судей и участников требуют контроля и в дни соревнований.

Основными документами для работы оргкомитета являются Положение о соревнованиях, смета и программа соревнований.

*Положение о соревнованиях* разрабатывает рабочая группа оргкомитета и утверждает организация, проводящая соревнования. Его содержание не должно противоречить правилам туристских соревнований. Положение является основным документом, которым должны руководствоваться судейская коллегия и участники соревнований, служит основанием для посылки команды на соревнования. Указанный документ рекомендуется направлять организациям, команды которых участвуют в соревнованиях, не позднее, чем за месяц до их начала.

В Положении должны быть четко и кратко сформулированы основные и организационные вопросы:

- конкретные цели и задачи, которые с учетом местных условий ставит организация, проводящая данные соревнования, — в разделе «Цели и задачи»;

- дата, время открытия соревнований, место их проведения и проезд к нему — в разделе «Время и место проведения соревнований»;

- фамилии председателя оргкомитета, главного судьи, главного секретаря и коменданта соревнований — в разделе «Руководство соревнованиями»;

- кто имеет право участвовать в соревнованиях, требования к подготовке и туристскому опыту участников, состав команд, перечень снаряжения и требования к нему, ограничения на применение каких-либо видов снаряжения, масса рюкзаков — в разделе «Участники и снаряжение»;

- программа соревнований, группировка команд в зависимости от их спортивной классификации, если составляется расписание стартов и жеребьевка проводится по группам; проведение демонстрации или объяснение дистанции, правил старта и финиша на каждой дистанции, а также изменения в таблицах штрафов — в разделе «Программа и условия соревнований»;

- требования к участникам соревнований по охране природы.

Таблица 8

## Рекомендуемый план работы оргкомитета

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Комплектование главной судейской коллегии	За 2-3 месяца до соревнований	Главный судья
2	Рассмотрение и утверждение Положения о соревнованиях, их размножение и рассылка	За 2 месяца до соревнований	Председатель оргкомитета
3	Обеспечение соревнований снаряжением и оборудованием	То же	Комендант
4	Размножение судейской документации (протоколов, карточек, бланков заявок)	За 1 месяц до соревнований	Член оргкомитета
5	Организация пропаганды соревнований (подготовка и изготовление афиш, связь с прессой, радио и телевидением)	То же	То же
6	Приобретение призов и дипломов для награждения победителей	То же	То же
7	Обеспечение медицинского обслуживания	За неделю до соревнований	То же
8	Подготовка размещения судей и участников	Накануне соревнований	Комендант
9	Организация оформления информации о соревнованиях	То же	То же
10	Организация встречи участников	То же	Член оргкомитета
11	Обеспечение питания судей	В дни соревнований	Комендант
12	Отправка участников к месту жительства		Член оргкомитета
13	Подведение итогов		Председатель оргкомитета

Рекомендуется указать в Положении условия приема и размещения участников, необходимость в бивачном снаряжении (палатки, спальные мешки, примусы), обеспечение топливом. Обязательно следует назвать сроки подачи заявок, регистрации участников, время и место, где проводится совещание представителей.

*Смету расходов* следует составлять и утверждать в пределах средств, запланированных проводящей организацией по статье «Соревнования и слетъ». Смета должна включать следующие статьи: оплату проезда судей к месту соревнований, их питания; оплату начальников дистанций за подготовку дистанций; оплату медицинско-

го обслуживания; проката туристского снаряжения; оплату транспорта, аренды радиомашин, приобретение призов, канцелярских товаров, материалов для оформления. Расходы по отдельным статьям сметы следует определять, исходя из программы соревнований, численности судейской коллегии и местных условий в соответствии с общепринятыми нормами.

В дни соревнований рекомендуется проводить встречи туристских активистов по обмену опытом, конкурсы туристской самодеятельности на лучшую самоделку туристского снаряжения. Эти мероприятия рекомендуется проводить в вечернее время, свободное от соревнований. Иногда соревнования являются частью слета туристов, в этом случае особенно тщательно следует продумать сроки различных мероприятий, чтобы они не создавали взаимных помех.

Большое внимание уделяют материальному обеспечению соревнований. Обычно организация, проводящая соревнования, не имеет полного комплекта снаряжения и инвентаря, поэтому следует его арендовать в других туристских и спортивных организациях.

В соответствии с заявкой главного секретаря следует заказать бланки протоколов, судейских карточек, справок, приобрести канцелярские принадлежности. По плану оргкомитета должно быть подготовлено оформление соревнований: афиши, плакаты, транспаранты, щиты информации, доски объявлений и т.д. Это имущество передается коменданту для использования на соревнованиях.

Большая роль в подготовке и проведении соревнований отводится *комендантской службе*. Комендант или его помощники должны быть материально-ответственными лицами. Коменданту поручают обеспечение соревнований снаряжением и инвентарем. В число его помощников входят ответственные за питание судей, организацию лагеря участников и судей, обеспечение транспортом. Для обслуживания соревнований должны быть выделены грузовая машина для доставки снаряжения, инвентаря, дров, топлива, автобус для перевозки участников и судей, машина скорой помощи, радиомашинка. Рекомендуется договориться о работе автолавки на месте соревнований.

Важным и ответственным делом является *выбор места соревнований* и оборудование дистанций. Место, выбранное для соревнований на природном рельефе, должно отвечать разнообразным требованиям:

- находиться вблизи от проезжей дороги, по которой возможна доставка людей и снаряжения;
- иметь удобные подходы для зрителей и участников;
- дистанции должны быть открыты для наблюдения за ходом соревнований и вблизи должен находиться источник чистой воды.

Подходы к источнику следует оградить и укрепить, рядом с ним установить предупреждающую табличку о том, что вода питьевая и пользоваться этим источником для умывания, купания и чистки посуды запрещается.

Возможность проведения соревнований на выбранном месте следует согласовать с местными органами власти, лесничеством, санитарно-эпидемиологической станцией.

Если место соревнований удалено от дороги и не просматривается, то следует подготовить и установить указатели. Заранее рекомендуется распланировать площадки для лагеря участников и составить схему размещения команд, предусмотрев отдельные участки для 3–5 палаток и очагов. При размещении прибывших команд на схеме отмечают занятые ими участки. Следует выделить также место (желательно на большой поляне) для проведения церемоний открытия и закрытия соревнований. Если ожидается присутствие большого числа участников, то следует устроить мусорные ямы и туалеты. Необходимо приготовить дрова или бензин для костров и кухни, установить щиты с правилами охраны природы.

Состав *судейской коллегии* определяют в зависимости от масштаба соревнований и класса дистанций. Чем выше масштаб соревнований и сложнее дистанции, тем большее количество судей. Для сокращения состава судейской коллегии проводят соревнования на различных дистанциях не одновременно, а в разные часы или дни, что позволяет обслуживать их меньшим количеством судей.

Работой судейской коллегии руководит главная судейская коллегия, в состав которой входят:

- главный судья;
- заместитель главного судьи;
- главный секретарь;
- заместители главного секретаря;
- начальники дистанций;
- судья-инспектор;
- врач соревнований.

Основой для оценки результатов соревнований служит скорость преодоления естественных препятствий и техника выполнения отдельных приемов передвижения и страховки.

Соревнования по туристским спортивным походам и путешествиям проводятся, как правило, как заочные. Они имеют существенные отличия от других видов туристских соревнований. В основе судейства таких соревнований лежит использование метода экспертных оценок-критериев, наиболее полно выявляющих сильнейшие спортивные походы (СП) и путешествия (П).

Критерии оценки похода сводятся к четырем показателям:

- ✓ сложность СП — С;
- ✓ стратегия и тактика — СТ;
- ✓ техничность прохождения — ТП;
- ✓ интегральная оценка — ИО.

Сложность СП оценивается от  $-20$  до  $+50$  баллов. Если сложность СП соответствует сложности эталонного маршрута, команда получает 0 баллов. Сложность СП меньше эталонного оценивается отрицательными баллами, а сложность СП выше эталонного — положительными баллами. В классе путешествий сложность не оценивается.

Стратегия и тактика организации и прохождения СП и П оценивается от  $-10$  до  $+10$  баллов. Если при организации и прохождении похода допущены неудачные решения, нарушена безопасность прохождения, то СТ определяется от  $-10$  до 0 баллов. Если имеются удачные и оригинальные решения, а действия группы по безопасности признаны правильными, то СТ определяется положительными баллами (до  $+10$ ). Техничность прохождения маршрута оценивается от  $-10$  до  $+10$  баллов.

Если при прохождении маршрута группа допустила ошибки в технике преодоления препятствий, применила неудачные средства передвижения и страховки, то ТП оценивается от  $-10$  до 0 баллов. Если при преодолении препятствий были применены правильные и оригинальные решения, оригинальные средства передвижения и обеспечения безопасности, команда показала высокий профессионализм, то ТП оценивается положительными баллами (до  $+10$ ).

Интегральная оценка похода определяется по показателям оригинальности, автономности, напряженности и значимости похода в целом от 0 до 30 баллов.

В результате суммирования оценок четырех критериев команда может набрать в классе спортивных походов — от –40 до +100 баллов; в классе путешествий — от –20 до +50 баллов.

Основными документами для участия команды в заочных соревнованиях туристских спортивных походов и путешествий после прохождения маршрута являются маршрутная книжка и письменный отчет, рассмотренные соответствующей полномочной МКК.

Кроме собственно туристских соревнований в туризме принято участвовать и организовывать соревнования по видам спорта, близким к туризму, а точнее вышедшим из туризма. К таким видам спорта относятся *спортивное ориентирование и скалолазание*.

### **8.3. Соревнования по спортивному ориентированию**

В спортивном ориентировании обычно используются три вида соревнований:

- ✓ ориентирование на маркированной трассе;
- ✓ ориентирование в заданном направлении;
- ✓ ориентирование по выбору.

Задачей участников соревнований по спортивному ориентированию является прохождение с применением карты и компаса контрольных пунктов (КП), расположенных на местности. Дистанция прохождения должна быть рассчитана судейской коллегией так, чтобы протяженность маршрута у новичков не превышала для юношей 6 км, для девушек — 4 км.

*Ориентирование на маркированной трассе* — это прохождение дистанции с нанесением на карту местоположения КП, установленных на трассе. Трасса на карте не обозначена. За ошибку в нанесении КП, определяемую в миллиметрах отклонения, начисляется штрафное время в минутах. Окончательный результат прохождения дистанции соответствует времени прохождения дистанции плюс штрафное время. Условием зачета личных результатов соревнований на маркированной трассе является нанесение всех КП на карту путем прокола карты (иглой или булавкой) и отсутствие грубых отклонений (более 3 минут штрафного времени) на любом КП.

Ориентирование на маркированной трассе в основном проводится в зимних условиях на лыжах. Трасса делается в виде маркиро-

ванной лыжни с хорошо видимыми контрольными пунктами, например на деревьях на уровне глаз.

*Ориентирование в заданном направлении* — это прохождение отмеченных на карте и расположенных на местности КП в заданном порядке (в соответствии с порядковыми номерами на карте). Путь от одного КП до другого участники выбирают по своему усмотрению. Результат участника определяется по времени, затраченному на прохождение дистанции от старта до финиша при условии взятия всех КП (на каждом из них делается определенная отметка) в заданной последовательности.

*Ориентирование по выбору* — это прохождение в течение контрольного времени определенного количества КП в произвольном порядке с целью получения максимального количества очков за «взятие» КП. На дистанции могут быть установлены КП с различными оценками в очках. Например, ближайшие КП оцениваются в 1 очко, а расположенные дальше от старта-финиша — в 2-3 очка. На карту участника наносят все имеющиеся в районе соревнований КП и их обозначения. В районе соревнований устанавливается значительно больше КП, чем может «взять» их средний участник в обозначенный контрольный срок. Обычно в таких соревнованиях делается общий старт.

#### **8.4. Соревнования по скалолазанию**

Соревнования по скалолазанию проводятся в следующих видах:

- ✓ индивидуальное лазание (на скорость, на трудность, комбинированное);
- ✓ парные гонки;
- ✓ серия трасс;
- ✓ связки.

Соревнования могут проходить на естественных скалах или на искусственном рельефе:

- ✓ на закрытых (незнакомых) для участников трассах;
- ✓ на открытых трассах (с демонстрацией прохождения трассы судьями-демонстраторами);
- ✓ на предварительно опробованных трассах.

Для прохождения трассы участникам предоставляется одна попытка, за исключением соревнований из серии трасс, где Положени-

ем могут быть предусмотрены две, три и более попыток на каждой трассе.

В *соревнованиях на скорость* спортсмены проходят трассу от старта до финиша, стремясь затратить минимальное время на ее прохождение.

В *соревнованиях на трудность* время прохождения трассы не фиксируется (кроме контрольного лимита времени), а результат соревнований при неполном прохождении трассы определяется достигнутой высотой подъема.

В *соревнованиях с комбинированным зачетом* учитывается время участников, прошедших трассу до конца, и высота подъема при неполном ее прохождении. Высота подъема участника определяется по верхней точке фиксации на трассе. При соревновании связок высота подъема определяется по участнику, идущему вторым. Участник (связка) снимается с соревнований за следующие нарушения:

- ✓ срыв с повисанием на судейской страховке;
- ✓ истечение лимита времени;
- ✓ возвращение на землю;
- ✓ выход за ограничение;
- ✓ пропуск обязательной страховки;
- ✓ пропуск контрольного ориентира при лазании с ориентированием;
- ✓ использование для прохождения трассы судейского снаряжения (крючьев, страховочного троса, веревки);
- ✓ не произведена смена ведущего при лазании связок;
- ✓ не выполнены другие оговоренные судейской коллегией условия прохождения трассы.

Результаты выступления участников в индивидуальном лазании с комбинированным зачетом и в соревнованиях связок могут быть представлены в баллах, определяемых по формуле:

$V = 50(T_{\min}/T + H/H_0)$ , где  $T_{\min}$  - лучшее время прохождения трассы;

$T$  — время участника (связки);

$H_0$  — протяженность (высота) трассы;

$H$  — высота подъема участников (связки)

Участники, прошедшие трассу от старта до финиша, ранжируются по времени ее прохождения ( $H/H_0 = 1$ ). Участники, не прошедшие всю трассу, ранжируются только по высоте подъема ( $T_{\min}/T = 0$ ).

В соревнованиях из серии трасс по круговой системе побеждает спортсмен, прошедший наибольшее количество трасс с наименьшим числом попыток. В соревнованиях из серии трасс по выбору участники ранжируются по сумме баллов, полученных за пройденные трассы с учетом очередности прохождения каждой из трасс.

### 8.5. Велотуристские соревнования

Соревнования по технике велосипедного туризма заключаются в прохождении дистанций, проложенных как по дорогам с твердым или грунтовым покрытием, так и на пересеченной местности с естественными и искусственными препятствиями, а также в исполнении специальных дополнительных этапов.

Соревнования проводятся на дистанциях «велоралли» (командные соревнования); «фигурное вождение велосипеда», «велокросс», «триал» (личные соревнования).

«Фигурное вождение велосипеда», «велокросс», «триал» могут быть самостоятельными дистанциями лишь для I и II класса включительно, а для III, IV класса — лишь при условии их объединения в одну комплексную дистанцию.

Таблица 9

Класс дистанций соревнований	Груз на одного участника, кг	Велоралли	Фигурное вождение	Велокросс	Триал		
		Протяженность км, не меньше	Количество дополнительных этапов	Количество фигур, не меньше	Расстояние между фигурами м, не больше	Количество препятствий на одном кругу, не меньше	Количество препятствий, не меньше
IV	15	45	10..12	10	3	6	6
III	10	30	8..9	8	4	5	5
II	7	20	5..7	6	5	4	4
I	5	10	4..5	4	6	3	3

В зависимости от сложности дистанции разделяют на 4 класса с соответствием препятствий технически сложным участкам велосипедных походов согласно таблицы 9.

Состав команд может быть мужским, женским или смешанным, о чем отмечается в Положении о соревновании. В соревнованиях III–IV классов состав команды должен быть не меньше 4-х человек. К соревнованиям допускаются любые велосипедисты с базой (расстояние между втулками колес) не менее 950 мм. По времени проведения соревнования могут быть только дневными.

Прохождение дистанций заключается в преодолении всех этапов с выполнением требований, обусловленных в Правилах, Положении о соревновании и Условиях их проведения.

На дистанции «Велоралли» могут быть заказаны такие этапы:

- правила дорожного движения,
- предоставление первой медицинской помощи,
- крепление груза,
- установка палатки,
- разжигание костра,
- определение азимута,
- ремонт велосипеда,
- устройство укрытия для велосипеда,
- движение по бездорожью на велосипеде,
- движение по графику,
- скоростной участок,
- подъем вверх на велосипеде,
- спуск по склону на велосипеде,
- песчаный участок,
- «колея»,
- рух по азимуту,
- преодоление брода на велосипеде,
- ориентирование,
- вязание узлов,
- переправа через реку (овраг) по колоде,
- переправа через реку вброд с наведенными перилами,
- переправа через реку вброд с наведением перил.

На каждой дистанции (этапе) судейская коллегия может устанавливать оптимальное и контрольное время прохождения. Расчет оптимального и контрольного времени определяется судейской коллегией с учетом класса соревнований и конкретных погодных условий.

За превышение контрольного времени команда (участник) снимается с дистанции (этапа). За превышение оптимального времени налагаются штрафные баллы в соответствии с правилами.

Считается, что участник прошел дистанцию, если переднее колесо его велосипеда коснулось линии финиша. Падением считается ситуация, когда участник касается земли любой частью тела выше коленей.

## **8.6. Автотуристские соревнования**

Важное значение для подготовки автотуристов к путешествиям имеет их активное участие в проводимых туристскими клубами слетах и соревнованиях. Для организации этих мероприятий в клубах создаются специальные комиссии и коллегии судей.

Наиболее популярны соревнования, в которых туристы выступают на собственных автомобилях — автотуристские ралли, автотуристское многоборье, автотуристская полоса препятствий и «звездные» походы.

*Автотуристское ралли* проводится в срок от одного до трех дней на дистанции от 150 до 750 км и включает дорожные соревнования, основным показателем которых является соблюдение заданного графика движения, и дополнительные соревнования, где основные показатели — достигнутая в определенных условиях скорость движения, мастерство вождения транспортного средства или выполнение технического испытания в искусственно созданных условиях.

*Автотуристское многоборье* состоит из произвольного сочетания не менее трех видов из следующих соревнований: фигурное вождение, разгон-торможение, слалом, скоростной подъем, спринт. Эти виды соревнований могут проводиться самостоятельно или входить составной частью в качестве дополнительных в ралли или в «звездный» поход. В отличие от ралли, которое проводится на очень протяженных участках дорог, для многоборья достаточны сравнительно небольшие, хорошо обозреваемые площадки, поэтому оно очень зрелищное.

*Фигурное вождение* автомобиля проводится на трассе длиной не менее 400 м на горизонтальной площадке с твердым гладким покрытием или на площадке с травяным покрытием. Здесь устанавливают десять фигур с расстоянием между ними не менее 10 м. Фигуры обо-

значают линиями, ограничителями на легких устойчивых подставках. Выигрывает тот, кто за кратчайшее время прошел все фигуры с меньшим числом штрафных очков.

Остальные виды соревнований многоборья просты в организации, не требуют особого оборудования и вполне могут быть организованы даже небольшой группой туристов на привале.

*Разгон-торможение.* Само название соревнований говорит о том, что их участник должен по команде как можно быстрее пройти дистанцию в 30—100 м и остановиться точно в зоне остановки. За линией финиша наносятся контрольные полосы — пересечение каждой из них прибавляет по одной секунде штрафного времени.

*Спринт.* Соревнования могут иметь две разновидности: спринт, при котором участник всю дистанцию находится в автомобиле, и спринт «ле-ман», когда часть дистанции (15–20 м) участник преодолевает бегом. Трасса соревнований — 100–150 м на прямом ровном участке дороги с твердым покрытием (если соревнования проводятся на грунте, то длина трассы сокращается). Условия соревнования простые — показать, кто быстрее.

*Скоростной подъем.* Соревнования проводятся на любом естественном склоне с твердым, плотным земляным или травяным покрытием, проходимом без применения средств противоскольжения. Длина трассы — 100–150 м, крутизна — не более 20 градусов. Место старт располагается или на подъеме или у самого его начала.

*Слалом.* На трассе длиной до 500 м устанавливаются ворота или единичные ограничители. Задача соревнующихся — за наименьшее время пройти последовательно все ворота. Она усложняется тем, что ворота расставляют так, чтобы нужно было часто менять направление движения, а за каждое касание ограничителей участник соревнований штрафуетя.

*Автотуристская полоса препятствий.* В отличие от всех описанных ранее это соревнование — командное. Особенно интересно оно проходит, когда соревнуются семейные экипажи.

Цель этого соревнования — не только развить водительские навыки, но и проверить туристскую сноровку членов экипажа. Хотя длина трассы небольшая (500–1500 м), но ее прокладывают в такой местности, чтобы встречались препятствия, возможные на автотуристских маршрутах (песок, бездорожье, броды, крутые подъемы, спуски и т.д.). Кроме того, в соревнование включают следующие дополне-

ния или некоторые из них: установка, снятие и укладка палатки, преодоление препятствий пешком по бревну, разжигание костра с кипячением воды, замена переднего колеса, имитация прокола камеры заднего колеса (накачивание до нормы насосом). Могут быть включены и другие элементы туристской техники — оказание помощи пострадавшему, ориентирование на местности и т.п.

При движении и действиях на трассе каждый участник может помогать товарищу по команде вплоть до буксировки или толкания автомобиля. При неправильном выполнении отдельных элементов туристской техники команде начисляются штрафные очки. Побеждает тот, кто затратил меньше времени на прохождение дистанции и имел меньше штрафных очков.

*«Звездные» походы автотуристов.* Это соревнование в прохождении разработанного участниками похода маршрута с финишем в месте и в сроки, определяемые положением. Время старта, график движения и продолжительность похода устанавливают сами участники похода.

«Звездный» поход может иметь один или несколько финишей (этапов). На каждом из финишей могут быть проведены соревнования, описанные выше. В зависимости от цели соревнования его основными показателями могут быть: пройденное расстояние; познавательное значение пройденного маршрута; общественно-полезная работа, проведенная на маршруте; обеспечение безопасности в пути; соблюдение собственного графика движения; результаты на финише.

Результаты команды определяются количеством очков, полученных от умножения расстояния, пройденного ее экипажами, на число экипажей. Специальными коэффициентами, на которые умножается полученное число, поощряются экипажи, прошедшие по дорогам с худшим состоянием проезжей части или имеющие автомобили меньшей мощности и т.п.

## 8.7. Детские туристские соревнования

На детских туристских соревнованиях устраиваются относительно простые состязания с элементами игры. Например:

*Установка палатки.* Принимают участие две группы по четыре-пять мальчиков. Каждая группа ставит палатку, входит в нее и застегивает. По команде «Марш» дети быстро расстегивают полог,

вылезают и сворачивают палатки по всем правилам, аккуратно составляя колышки в одном месте. Потом по сигналу судьи ставят палатку сразу на десять кольев. Установив, палатку команда опять собирается в ней, застегивая полог. Судья проверяет, правильно ли установлена палатка, и фиксирует время. Штрафом карается: общий перекос — 5 баллов; перекос склона — 3; перекос стенки — 2; слабое натяжение бечевки, неправильно забитый или вытянутый колышек — 3 балла.

**Туристская полоса препятствий** состоит из 5–7 этапов. Два этапа — первый и последний (установка палатки и съём ее) выполняется всей командой, а другие проводятся эстафетой. Состав команды 4–6 человек. Этапы полосы препятствий:

- ✓ первая возрастная группа — установка палатки, подлаз, переправа по колоде, кочки, маятник, транспортировка пострадавшего;
- ✓ вторая, третья возрастные группы — установка палатки, переправа по параллельным бечевкам, подлаз, переправа через болото по жердям, транспортировка пострадавшего.

Побеждает команда, которая быстрее всего преодолет полосу препятствий и наберет большее количество баллов. Итоги подводятся по возрастным группам.

Во второй половине дня можно провести индивидуальные соревнования по укладке рюкзака, разжиганию костра, и т.п. Между отрядами также проводят туристско-географическую викторину, конкурсы туристской песни, эмблем, туристских листков. День юного туриста заканчивается вечером около очага.

Примеры туристских игр:

**Игра «До скорой встречи».** В игре принимают участие два ученика. Каждый получает лист, где указан курс (азимут) и расстояния определенных отрезков, которые он должен пройти, чтобы встретиться с партнером. Например, одному из игроков дается письмо: 90°—5 м, 180°—10 м, 90°—6 м., 360°—16 м, 270°—до встречи; второму: 270°—5 м, 180°—10 м, 270°—6 м, 360°—16 м, 90°—до встречи. Игроки надевают на голову бумажные колпаки, которые дают возможность видеть только компас и небольшое пространство под ногами. Повернувшись друг к другу спиной, они идут по определенному маршруту. Если игроки встречаются, их команде дают баллы (глазки), если нет — баллы не насчитываются.

**Игра «Кукушка».** В игре одновременно могут принимать участие две группы по 10–12 человек. Это группы разведчиков, их задание — прочесать лес, обнаружить как можно больше «кукушек» — вражеских снайперов, которые могут оказаться в самых неожиданных местах: один — в ветвях густой ели, второй — в кустарнике, третий — среди ветвей березы. Роль «кукушек» исполняют чучела, сделанные из веток или соломы, которые маскируются ветвями и лоскутками ткани, их заблаговременно размещают в месте проведения игры под разными номерами. У разведчиков — схематический набросок района леса (карта) и несколько заметных ориентиров — это их отчетная карта. На этой схеме показаны места пребывания «кукушек». Разведчик должен найти «кукушку» и показать ее номер на схеме. Каждая найденная «кукушка» — 1 балл, за пропущенную «кукушку» разведчикам высчитывают 3 балла.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Виды и формы туристских соревнований.
2. Содержание программы туристского слета.
3. Порядок подготовки туристских соревнований.
4. Смета расходов туристских соревнований.
5. Обустройство места соревнований.
6. Комендантская служба на соревнованиях.
7. Состав судейской коллегии туристских соревнований.
8. Критерии оценки заочных соревнований по туризму.
9. Проведение соревнований по ориентированию.
10. Соревнования по скалолазанию.
11. Велотуристские соревнования.
12. Автотуристские соревнования.
13. Детские туристские соревнования.

\*\*\*

## 9. ОРГАНИЗАЦИОННО МАССОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

К основным, наиболее распространенным организационно-массовым мероприятиям, которые устраиваются самодеятельными туристскими коллективами для широкой публики, относятся туристские вечера, слеты, ярмарки, конкурсы, показательные выступления, лагеря отдыха, соревнования.

### 9.1. Туристско-краеведческие вечера

Подведение итогов путешествия не заканчивается составлением письменного отчета и зачетом в МКК. Следующий, не менее важный этап — это рассказ в интересной форме о своем путешествии людям. Самой популярной и самой эффективной формой такого рассказа является *туристско-краеведческий вечер*.

Туристско-краеведческие вечера проводятся в туристских объединениях всех форм — взрослых, студенческих, школьных, в клубах, федерациях, секциях — с целью отдыха, обнародования полученных в путешествии впечатлений, пропаганды краеведения и туризма среди населения. В школах такие вечера, как и другие виды внеклассной работы, содействуют развитию умственной деятельности учащихся, формированию организаторских способностей, активности и самостоятельности.

Программы вечеров всегда включают сообщения и доклады туристов о проделанной работе (часть 1) и художественную самодеятельность (часть 2) с инсценировками, литературными монтажами, песнями, просмотром фильмов и фотографий, выпуском юмористической стенгазеты и т.п. Нередко на вечере организуются выставки фотоальбомов, туристских вещей, самодельного туристского снаряжения, краеведческих материалов и др.

По тематике вечера можно сгруппировать:

- ✓ вечера-встречи с интересными людьми, исследователями, краеведами, авторами научно-популярных изданий и др.;
- ✓ встречи учащейся молодежи разных школ, вузов, городов;
- ✓ вечера-отчеты по результатам походов и экскурсий.
- ✓ тематические вечера, посвященные юбилеям выдающихся людей или событий;

✓ тематические вечера географической, исторической, этнографической или другой подобной направленности.

Ввиду сложности подготовки вечера устраиваются не чаще 1–2 раз в год. Подготовку начинают заблаговременно, примерно за 1,5–2 месяца. После составления и обсуждения программы разрабатывается четкий план проведения мероприятия. Программа и план вывешиваются на видном месте в вестибюле клуба (школы) для всеобщего обозрения.

В рабочей программе подготовки вечера всегда учитываются следующие основные мероприятия:

1. Распределение обязанностей оргкомитета, сроки выполнения, составление сметы финансовых и материальных затрат.

2. Подготовка доклада или монтажа (коллективного или индивидуального) для вступительной части.

3. Изготовление и оформление стендов, графиков, диаграмм к докладу, выпуск стенгазеты.

4. Оформление выставки результатов экскурсий и походов (коллекции, альбомы, стенды, описания) и творчества членов туристского коллектива и их детей.

5. Оформление выставки туристских, краеведческих, географических и других книг-новинок.

6. Составление викторины и конкурсов для вечера, работа жюри по ним.

7. Подготовка художественной самодеятельности (разработка сценария, распределение ролей, изготовление декораций и костюмов, проведение репетиций и т.п.)

8. Изготовление объявления-афиши о вечере, плакатов и лозунгов для зала.

9. Составление списка гостей и приглашение их на вечер.

10. Оформление зала, сцены.

11. Администраторская работа на вечере (ведущий, распорядитель играми, несение дежурства в коридорах и т.п.).

12. Организация питания на вечере (напитки, бутерброды, конфеты, что-то солиднее...).

13. Организация отдыха и развлечений участников вечера (музыка, танцы, игры, комната отдыха и др.).

## 9.2. Выставки, ярмарки и туристские салоны

В настоящее время постоянные и периодические туристские выставки, ярмарки и салоны на коммерческой основе действуют во многих городах Украины и других стран. На них ежегодно тысячи туристских компаний представляют свои предложения по отдыху, лечению и путешествиям, рекламируют свои возможности и услуги в сфере туризма, отдыха и индустрии гостеприимства.

### Примеры крупных коммерческих выставок:

- ✓ *Туристский салон Украины «Путешествия и туризм»;*
- ✓ *Международный туристский салон «Украина-2007» (организатор: Государственная туристская администрация Украины);*
- ✓ *Выставочный центр «Казанская ярмарка» (организатор: Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан).*

Среди участников таких выставок присутствуют ведущие туроператоры, круизные центры, гостиницы, санаторно-курортные комплексы, авиакомпании, страховые компании. Активное участие в работе выставок принимают государственные и региональные органы управления туризмом, туристские ассоциации, для которых выставка — это возможность в полном объеме представить туристские возможности своего региона широкому кругу посетителей.

Экспонаты на этих выставках обычно группируются по темам и разделам:

- ✓ туроператоры;
- ✓ турагентства;
- ✓ авиакомпании;
- ✓ гостиничный бизнес, услуги размещения;
- ✓ оздоровительный туризм;
- ✓ курорты, санатории;
- ✓ приключенческий и спортивный туризм;
- ✓ экстремальный туризм — экотуризм;
- ✓ транспортные перевозки (авиа, авто, ж/д);
- ✓ компьютерные системы бронирования;
- ✓ информационные технологии в туризме;
- ✓ морские и речные круизы;
- ✓ экскурсионный бизнес;
- ✓ музеи и достопримечательности;

- ✓ обучение за рубежом;
- ✓ парки развлечений;
- ✓ страховые компании;
- ✓ средства массовой информации по туризму.

В период проведения на выставках устраиваются пресс-конференции с участием представителей государственных, общественных и деловых кругов, международные научно-практические конференции и другие мероприятия.

Участником подобных коммерческих выставок также может стать любая самодеятельная туристская организация, но на условиях оплаты организаторам за место и участие.

Самодеятельные некоммерческие *выставки* (одноразовое мероприятие), *ярмарки* (периодически организуемые в определенном месте торги) и *салоны* (постоянно действующие выставки-магазины) чаще всего проводятся относительно крупными туристскими объединениями — городскими или районными клубами и обществами, но нередко организуются небольшим коллективом туристов после проведения интересного путешествия или по окончании туристского сезона.

*Туристско-краеведческие выставки* — одна из форм итоговой внеклассной работы учеников в школах. Выставки, которые проводятся во время туристского слета, относят к периодическим, а те, которые организованы при школе, — к постоянно действующим. В зависимости от конкретных условий в школе могут быть как постоянно действующие, так и периодические выставки.

Экспонаты для выставок собирают и оформляют не только члены туристских и краеведческих кружков, но и энтузиасты из учеников, которые принимают участие в учебных экскурсиях или самостоятельно путешествуют по родному краю.

Примером выставочного материала могут быть альбомы с описаниями отдельных территорий, предприятий, отчеты и дневники об экскурсиях и походах, стенные газеты, календари, фотографии, зарисовки, схемы, рисунки и т.п. Важными экспонатами являются карты, коллекции, гербарии и другие наглядные пособия, фотомонтаж.

Экспонаты на выставке, как правило, размещают группами (по отдельным темам, разделам) с экспозиционным оформлением, объяснительными текстами и т.п.).

### Туристский клуб «Романтик»:

22 декабря 2007 года в 16.00 состоится городской итоговый вечер в актовом зале ОНУ имени И.И. Мечникова, второй этаж (Французский бульвар).

В программе: фото и видео отчеты походов разных категорий сложности в красивейших уголках нашей планеты; фотоконкурс, выставка, выступление туристских клубов города, туристские авторские песни!

## **9.3. Туристские лагеря и экспедиции**

Летняя лагерная работа ведется преимущественно в системе школьного и высшего образования на базе сохранившихся пионерских и студенческих лагерей и турбаз. На лето в качестве наставников-воспитателей в них привлекаются студенты и молодые учителя, а в штате большинства имеются постоянные сотрудники с богатым туристско-спортивным опытом. Лагерь привлекает детей окружающей новизной, новыми друзьями, возможностью свободно выбирать занятие любимым делом, испытать свои силы во многих полезных и интересных делах. Отдых в летний период в лагере — это в первую очередь работа разнообразных кружков, секций, клубов, студий, походы и экскурсии по региону, общественно полезный труд и много других дел. Среди работающих кружков всегда обнаруживается краеведческий или географический.

*Руководитель лагерного кружка* составляет план работы кружка на каждую смену. В структуре плана указываются: 1) цель и практические задачи кружка; 2) темы и краткое содержание отдельных занятий; 3) перечень мероприятий, в которых принимают участие кружковцы; 4) желаемые итоговые результаты работы кружка; 5) направления организационно-воспитательной работы (работа с кружковцами-инструкторами, органами детского самоуправления и т.п.); 6) формы поощрения кружковцев; 7) формы повышения квалификации и организационно-методическая работа в лагере.

*План работы кружка* складывается на 6–10 занятий из расчета по 2–3 часа на занятие (по 45 минут каждое). Занятия проводятся в помещении или на местности, на одном занятии рассматриваются несколько тем. Кружковцы-туристы, как правило, выступают организаторами общелагерных туристских мероприятий. Поэтому на практических занятиях следует уделять особое внимание организации массовых туристских соревнований (укладка рюкзака, установка па-

латки, разжигание костра и др.), туристским играм, песням и т.п. В зависимости от сложности будущих походов, общелагерного календарного плана, массовых мероприятий, особенностей погоды, интересов детей, времени на оформление собранных материалов, некоторые занятия, можно повторять или же, наоборот, количество их уменьшить. Руководитель ведет журнал работы кружка, в котором фиксирует посещение занятий кружковцами, содержание занятий, формы подведения итогов, массовой и индивидуальной форм работы с детьми.

Главная особенность лагерных краеведческих кружков — их практическая общественно-полезная направленность. Вторая особенность работы кружка в лагере заключается в объединении и взаимодействии кружков разных профилей для подготовки и проведения разных лагерных праздников, организации походов и экскурсий, создания агитбригад, шефской работы с малышами и др.

Целью туристских и краеведческих кружков в настоящее время является привлечение детей и учащейся молодежи к движению (эстафете) «Моя земля — земля моих предков», сбор материалов для краеведческой выставки или уголка музея, выполнение норм ГТО по туризму, юношеских спортивных разрядов, нормативов на значок «Юный турист» и «Турист» и др.

*Например, **Центральный лагерь туристского актива учащихся Украины в Закарпатье (Иршавский район, с. Осий)** является структурным подразделением Центра туризма:*

*Лагерь принимает как детей, подростков, студенческую молодежь, так и взрослых. На его базе проводятся всеукраинские массовые туристско-краеведческие мероприятия (слеты, соревнования, конференции и т.п.), оздоровительные мероприятия, отдых, курсы и семинары для специалистов разных категорий. Лагерь организует разнообразную экскурсионную и оздоровительную программу: к единственной в Европе действующей водяной кузнице «Гамора» в с. Лисичево, монастырю Серафима Саровского в с. Приборжавское, термальному бассейну в г. Берегово, в Мукачевский и Хустский замки и др. По желанию отдыхающих возможны выезды за границу (Румыния, Венгрия, Словакия). Проводятся однодневные и многодневные туристские походы по заповедникам «Еловый камень», «Зачарованная долина», «Черная грязь», тематические походы «К минеральным источникам Карпат», восхождения на вершины хребта Большой Дол и другие.*

#### 9.4. Школьные туристско-краеведческие мероприятия

Итоги школьной туристско-краеведческой работы подводятся, как правило, в виде *вечеров-отчетов, торжественных заседаний, олимпиад, выставок, туристских слетов* и других массовых мероприятий. Важно, чтобы к проведению таких мероприятий привлекалось как можно большее количество школьников.

Одна из форм массовой туристской работы — *слеты и соревнования*, которые являются итогом всей проделанной туристской работы в школе за учебный год и которые всегда привлекают множество зрителей, а также новичков и опытных туристов. В то же время они являются подготовкой к путешествию, поскольку на соревнованиях совершенствуются техника и тактика передвижения на местности, умение преодолевать разные естественные препятствия и ориентироваться.

*Слеты* лучше проводить в начале нового учебного года осенью, чтобы они стали смотром туристской работы за летний период. Слеты помогают вовлекать учеников в систематические туристско-краеведческие занятия, вести наглядную агитацию и пропаганду туризма. На них осуществляется подготовка юных туристов, сдача классификационных нормативов по туризму. Для многих школьников — это случай убедиться в том, что туристско-краеведческая работа не ограничивается только романтикой. Туристский слет — праздник для ребят, поэтому программа его должна быть насыщена интересными и занимательными мероприятиями (соревнованиями, смотрами, экскурсиями, выставками и др.).

Разрабатывая положение и программу слета, следует определить его цели и задачи, место и время проведения, избрать и утвердить ответственных (оргкомитет и судейскую коллегию); составить смету расходов на питание учащихся, на закупку книг для поощрений, приобретение аптечки и т.д.; наметить, кто должен представлять участников и гостей слета, утвердить их количественный состав, порядок следования на слет и обратно; подготовить необходимый инвентарь и туристское снаряжение, решить другие организационные и хозяйственные вопросы. В программе слета необходимо также указать, где и как расположатся группы или команды участников, в какое время и как откроется слет (торжественная линейка, подъем

флага, сдача рапортов, приветствия, парад участников), когда и как пройдет его закрытие.

Для проведения соревнований по технике туризма заблаговременно готовится полоса препятствий протяженностью в 1–1,5 км, включающая водный рубеж, заболоченный участок, лес с завалами и кустарником, слабоволнистый рельеф для преодоления спусков и подъемов и другие препятствия, исходя из конкретных местных условий. В этот вид соревнований входят, кроме того, хождение по кладкам, бревну, перемещение по канату, прыжки в длину и высоту, владение приемами сигнализации, установка палатки и разведение костра, подготовка самодельного кухонного очага и др.

Соревнования топографов предполагают съемку плана небольшой территории или составление схемы участка пути по заданному маршруту. Соревнования санитаров призваны выявить степень подготовленности туриста к походу, его умение составить аптечку, оказать первую помощь пострадавшему и др. В программу слета можно включить смотр состояния бивака, конкурс поваров, знатоков теории туризма, конкурс на лучшее исполнение туристских песен и другие мероприятия, связанные с краеведческой работой школьников.

Результаты по всем видам соревнований, смотров, конкурсов оцениваются в баллах отдельно для мужских и женских команд, коллективов и победителей в индивидуальных соревнованиях.

*Краеведческие и географические олимпиады* — это итоговый смотр достижений учеников-кружковцев за определенный период их туристско-краеведческой работы. Кроме того, они призваны обнаружить географическо-краеведческий кругозор и исследовательские навыки учеников.

По своему содержанию олимпиады можно подразделить на краеведческие, тематические и общегеографические, или смешанные. Краеведческие олимпиады, как краеведческие вечера, могут проводиться как внутришкольные, так и внешкольные (между школами). Внутришкольные олимпиады проводятся в двух вариантах: первый — это олимпиады в географическом или туристско-краеведческом кружке, строящиеся с учетом возраста его членов; второй — олимпиады между параллельными классами или одновозрастными группами учащихся. В отдельных случаях олимпиады организуются и проводятся в школах совместно с внешкольными учреждениями и

высшими учебными заведениями (последними — в целях отбора лучших учащихся для приглашения на учебу).

О начале олимпиады ученикам сообщают заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Длительность олимпиады в 5–7 классах составляет 1–1,5 часа, в старших классах — 1,5–2 часа. В зависимости от сложности материала и возраста учеников вопросов и заданий может быть от трех до шести и более. Выполненные работы проверяются членами жюри и оцениваются в баллах. Отличившихся поощряют грамотами, книжками, другими подарками.

Лучшей формой олимпиад, положительно зарекомендовавшей себя на практике, является коллективное соревнование, когда для участия в олимпиаде (конкурсе) выдвигаются команды одного возраста. Количество команд не ограничивается, все они получают одинаковые задания (вопросы). Правильные ответы засчитываются в баллах всей команде, при этом учитывается качество ответов, широта и глубина суждений. Более удачные ответы отдельных участников любой команды следует отмечать и поощрять.

Олимпиады должны предусматриваться рабочим планом кружка и администрации школы. Обычно они проводятся в конце учебного года, но возможны и в конце первого полугодия, и в период подведения итогов краеведческой работы. Зачинателем и организационным центром внутришкольных олимпиад туристско-географического профиля выступает кружок, располагающий соответствующими материалами, картами, атласами.

### **9.5. Слеты автотуристов**

Слеты автотуристов — это самые массовые и интересные мероприятия, которые проходят, как правило, один–два дня и в свою программу включают не только соревнования, но и целый ряд конкурсов. Задачами каждого слета являются в первую очередь оценка работы автотуристских коллективов за какой-либо период, обмен опытом организации путешествий, а также военно-патриотической, природоохранной и другой работы.

Обычно слеты автотуристов проводятся в начале и в конце летнего сезона в связи со знаменательными датами в жизни страны. Зачастую они выливаются в красочный праздник. Организаторы разрабатывают Положение о слете и его программу так, чтобы дать воз-

возможность всем его участникам (не только водителям) принять участие в конкурсах, соревнованиях семей, массовых манифестациях, мероприятиях по охране природы и т.п.

На слетах проводятся конкурсы на лучшее знание Правил дорожного движения, на лучшее оснащение автомобиля для путешествия, на лучшее оборудование бивака, а также различные конкурсы, связанные с сопутствующими увлечениями — на лучшую фотографию, фотоальбом о походе, слайдфильм или кинофильм. На крупных слетах областного или межобластного масштаба проводят конкурсы на лучшую агитационно-пропагандистскую работу по автотуризму, работу по охране природы, организацию художественной самодеятельности и др.

Когда на слете автотуристов предусматривается определение победителей среди команд предприятий, городов или областей, в Положении о слете устанавливается перечень соревнований и конкурсов, участие в которых командам обязательно.

Непременной частью любого слета являются массовые мероприятия: торжественное открытие слета, на котором выступают его организаторы, ветераны войны и труда, представители организаций; торжественное возложение венков к памятникам; трудовой десант (работа участников слета по очистке или посадке леса, благоустройству зоны отдыха; помощь колхозу, на территории которого проходит слет, в проведении сельскохозяйственных работ); встречи с героями и ветеранами, с известными путешественниками, спортсменами, учеными, работниками искусства, фотографами; спортивные игры, викторины.

Организаторы автотуристских мероприятий выбирают места для прокладки трасс соревнований и поляны для лагеря слета с таким расчетом, чтобы к этим местам было легко подъезжать с автодорог, имеющих твердое покрытие. Использование территории для указанных целей согласовывают с природоохранными органами и владельцами земель (колхоз, лесничество). Требуется также согласие санитарно-эпидемиологической станции, органов охраны лесов от пожаров и Госавтоинспекции.

Организация соревнований и особенно слетов автотуристов требует от туристского клуба решения многих проблем. И тут широко привлекается актив клуба и низовых секций автотуризма, поскольку

незначительный штатный состав работников клуба не в состоянии осуществить такой объем работы.

Ведь кроме указанных выше согласований, необходимо подготовить документацию слета (или соревнований): Положение, программу и смету, список оргкомитета и судейской коллегии, а также жюри конкурсов. Следует организовать размножение приглашений на слет, сбор заявок от участников, рекламу мероприятий в городской или районной печати, подготовить документацию для судейства соревнований и конкурсов, закупить призы, грамоты и дипломы; подготовить сценарии открытия и закрытия слета и награждения победителей, а также вечернего костра и других мероприятий; выбрать и подготовить трассы соревнований и место для лагеря; завезти при необходимости дрова, построить туалеты и места для забора воды и для закапывания мусора. Предусматриваются мероприятия по безопасности соревнований (присутствие машины Госавтоинспекции и санитарной машины), а на крупных слетах — передвижных автозаправочных станций и радиомашин для трансляции информации через громкоговорители, обеспечение средствами связи контрольных пунктов на маршрутах соревнований. Требуется позаботиться об указателях на путях подъезда к месту слета; инвентаре для проведения соревнований, конкурсов, викторин, вечеров и других мероприятий слета, а также для трудового десанта; о доставке к месту слета гостей и членов судейской коллегии и оргкомитета.

При проведении крупных соревнований автотуристов, и особенно таких массовых мероприятий, как районные или городские слеты, желательно осуществлять кооперирование средств и усилий туристских организаций и добровольных обществ автомолюбителей, общества охраны природы, добровольных спортивных обществ, крупных предприятий и других организаций.

Для подготовки и обслуживания слетов и соревнований при туристских клубах организуются коллегии судей по туризму, которые, кроме общеклубных мероприятий, по просьбе коллективов физкультуры или других организаций проводят судейство соревнований в первичных организациях автотуристов, рассматривают и утверждают отчеты главных судей об итогах проведенных соревнований, организуют мероприятия по подготовке и повышению квалификации судей, учитывают их работу и рассматривают материалы по присвоению судейских категорий. Учет работы судей осуществляется в их судей-

ских билетах и учетных карточках, хранящихся в коллегии. В зависимости от числа и масштабов соревнований, которые судил судья, ему присваивается одна из судейских категорий— III, II, I, республиканская.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Порядок подготовки туристского вечера.
2. Содержание программы туристского вечера.
3. Структура коммерческой туристской выставки.
4. Структура любительской туристско-краеведческой выставки
5. Содержание работы туристского лагеря.
6. Порядок работы лагерных краеведческих кружков
7. Школьные туристско-краеведческие мероприятия.
8. Какие мероприятия предусматриваются на слете туристов?
9. Порядок подготовки и проведения туристско-краеведческих олимпиад.
10. Как проводятся слеты автотуристов?
11. Выбор и обустройство места проведения слета туристов.

\*\*\*

## 10. ЭКСКУРСИОННО-МАССОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 10.1. Типы и виды географических экскурсий

Географические экскурсии можно подразделить на два типа: экскурсии краеведческо-географические, или местные, и экскурсии дальние.

*Краеведческо-географические* (местные) экскурсии являются важнейшим средством познания географии родного края, его истории, преобразования природы и хозяйства. Они включают виды:

1. Экскурсии в природу;
2. Местные производственные экскурсии;
3. Экскурсии по населенному пункту (городу, селу);
4. Экскурсии в краеведческие музеи, на выставки.

*Экскурсии в природу* могут быть комплексными или посвящаться изучению одного из компонентов природы. Эти экскурсии в подавляющем большинстве являются однодневными. Вместе с тем однодневные походы в ближайшие окрестности являются учебно-тренировочными, вырабатывающими опыт перед совершением многодневных походов.

*Производственные экскурсии* организуются на ближайшие промышленные и сельскохозяйственные предприятия (заводы, фабрики, электростанции, фермы, птицефабрики и т. п.).

*Экскурсии по населенному пункту* знакомят с общим видом города или села, микрорайонами, особенностями планировки и застройки. Интерес представляет выяснение истории развития населенного пункта, экономическая оценка географического положения, сравнение прошлого с настоящим.

*Краеведческие музеи* созданы во многих городах и даже в отдельных школах. Школьные краеведческие музеи — это результат хорошо поставленной работы географических кружков, клубов и краеведческих обществ. В музеях, как правило, сконцентрированы многочисленные экспонаты, отражающие многообразие природы, экономики и культуры своего края.

По характеру организации и методике проведения к музейным экскурсиям очень *близки экскурсии на выставки*. Особенно ценны экскурсии на выставки достижений народного хозяйства, детского творчества (школьные, городские, районные и др.).

*Дальними экскурсиями* принято считать многодневные поездки на значительные расстояния от места жительства на автомобилях, поездом, на теплоходе или самолетом. Маршруты таких экскурсий обычно выходят за пределы своей области, края и даже страны. Они могут пролегать по крупнейшим рекам, приводить к побережьям морей и океанов, пересекать несколько природных зон и горные страны.

Экскурсия обычно складывается из трех периодов: подготовительного, собственно экскурсии и заключительного, или камерального, когда участники обрабатывают собранные материалы.

*Подготовительный период* включает составление плана экскурсии, охватывающего основные этапы и виды работ, накопление участниками знаний по теме экскурсии. Скороспелые экскурсии, без серьезной подготовительной работы, малоэффективны и зачастую превращаются в обычные развлекательные прогулки.

Непосредственно перед экскурсией с ее участниками проводится *вводная беседа*, в которой объясняются цели и задачи, определяются возможные организационные варианты, распределяются обязанности.

*Заключительный* (камеральный) период, когда участники экскурсии обрабатывают собранные материалы. Результаты обработки собранных в экскурсиях материалов — описания, фотомонтажи, коллекции, зарисовки, картографические работы — обычно пополняют географические кабинеты, школьные краеведческие музеи, музеи и фонды туристских клубов, выставок и салонов.

## 10.2. Подготовка экскурсии

Прежде чем экскурсию увидит и услышит потребитель — экскурсант, необходимо провести большую подготовительную работу, пробные экскурсии, рекламные акции.

Подготовка экскурсии складывается из следующих этапов:

1. Выбор темы, которая определяет содержание экскурсии;
2. Подбор литературы;
3. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев;
4. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Важными «объектами» экскурсии всегда являются интересные люди, старожилы, краеведческие музеи;
5. Составление маршрута экскурсии;
6. Обход маршрута;

7. Подготовка текста экскурсии;
8. Формирование «портфеля экскурсовода» — комплекта наглядных пособий, которые будут использоваться в ходе экскурсии;
9. Составление методической разработки экскурсии (цель, тема, маршрут и объекты, длительность, методические приемы показа и рассказа, организация и техническое проведение на 6–12 страницах);
10. Утверждение этой разработки руководством;
11. Проведение экскурсии.

Сначала составляется библиография, изучаются архивные исторические источники, статистические данные, периодическая печать, экспозиции и фонды музеев и др. Важнейший этап — отбор экскурсионных объектов, создания яркого зрительного ряда, способного навсегда остаться в памяти экскурсантов и вызывать у них желание вернуться в этот туристский центр еще раз. Аксиомой является правило: «от показа к рассказу», допуская первичность зрительных впечатлений перед устной информацией.

Исходя из выбранных объектов, складывается *маршрут* экскурсии, как самый удобный путь прохождения экскурсионной группы, что позволяет раскрыть содержание экскурсии. Далее разрабатывается *технологическая карта* экскурсии, как своеобразный план показа объектов и изложения материала, связанного с ними, включая методические приемы показа и рассказы. По намеченному плану создается текст: *контрольный* — для туристской фирмы, и *индивидуальный* — для экскурсовода. Часто текст и содержание экскурсии оперативно приспосабливаются под реального экскурсанта с учетом его знаний, подготовленности и специфики аудитории.

### 10.3. Технологическая карта экскурсии

Технологическая карта показывает, как эффективнее донести содержание экскурсии экскурсантам. Кроме того, технологическая карта экскурсии является основным документом, который нужен при сертификации туристско-экскурсионной организации, претендующей на ведение экскурсионной деятельности.

Технологическая карта экскурсии является итоговым документом, который складывается в конце творческого процесса по созданию экскурсии, перед последним его этапом — сдачей приемной комиссии во время проведения пробной экскурсии. В ней указываются

тема, цель, задачи экскурсии, оптимальный вариант маршрута, его протяженность и длительность, объекты показа, места остановок, подтемы, организационные и методические указания, методические приемы показа и рассказы.

Технологическая карта состоит из трех частей: вступления, основной части и выводов. Вступление и выводы не связаны с экскурсионными объектами и располагаются в карте до и после графически оформленной основной части экскурсии. В них даются лаконичные указания о том, что обязательно должен сообщить экскурсовод группе о самой экскурсии, чтобы привлечь внимание ее участников к объектам показа и содержания экскурсионного рассказа. (Текст в технологической карте записывается без учета ее граф). Во вступлении могут быть указаны ее варианты, использование которых зависит от состава экскурсионной группы.

#### Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии \_\_\_\_\_

Длительность (час) \_\_\_\_\_

Протяженность (км) \_\_\_\_\_

Автор-разработчик \_\_\_\_\_

(автор, коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии \_\_\_\_\_

Маршрут экскурсии, \_\_\_\_\_

в том числе варианты маршрута (летний, зимний) \_\_\_\_\_

Участки перемещения по маршруту	Места остановок	Объект показа	Длительность	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7

В графе 1 «Участки (этапы) перемещения по маршруту» указываются улицы, проспекты, бульвары, шоссе, площади, по которых должна проезжать или проходить экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает (или начинает) вступление в экскурсию. Потом называется отрезок пути к объекту показа, из

которого, согласно технологической карте, намечено раскрывать первую подтему экскурсии. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта к следующему.

В графе 2 «Места остановок» указываются точки маршрута, где предусмотрена остановка автобуса и обзор объекта без выхода из него или остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы в пешеходной экскурсии. Остановки следует указывать конкретно и точно. Целесообразно указать зимние и летние варианты выходов из автобуса, на случай дождя и других неблагоприятных метеорологических условий.

В графе 3 «Объект показа» указывают конкретные экскурсионные объекты, которые показываются экскурсантам на остановке, проездом без остановки автобуса или при передвижении пешком. Могут быть указаны как основные, так и дополнительные объекты. Записывают полное название объекта, приводят фамилии авторов — скульпторов и архитекторов.

Время, необходимое для показа объекта и экскурсионного рассказа, связанного с ним, отмечается в графе 4 «Длительность». В этом же промежутке времени следует учитывать и время, назначенное на самостоятельный обзор объекта экскурсантами и предусмотренное на передвижение к следующему объекту. Сумма отрезков времени, указанных в 4-й графе, составляет общую длительность экскурсии.

В пятой графе «Основное содержание информации» перечисляются наименование подтем с короткой их аннотацией. Подтемы последовательно раскрывают тему согласно внутренней логике материала экскурсии. Подтема может быть раскрыта на одном или нескольких объектах.

#### **10.4. Учебные экскурсии на производство**

Школьные производственные экскурсии на производство являются одним из основных элементов системы школьных предметов естественного цикла. Производственные экскурсии дополняют программный теоретический материал и создают зрительно-образные представления, которые необходимы для конкретизации и понимания многих программных понятий.

Во время производственной экскурсии учащиеся должны иметь возможность наблюдать производственные процессы, естественные

объекты с точки зрения разных учебных предметов (географии, химии, физики, биологии и других) и специальностей.

Кроме того, производственные экскурсии на промышленные предприятия и сельскохозяйственные объекты создают основу для профориентации учеников, вовлекают в интересную внеклассную работу по предмету и общественно-полезный труд.

Подготовка к экскурсии на производство начинается с определения задач экскурсии и оптимального времени ее проведения. Маршрут экскурсии планируется таким образом, чтобы можно было провести вступительную и заключительную часть беседы и познакомить учеников с основными цехами или отделами в последовательности, которая соответствует характерному для предприятий данной отрасли производственно-технологическому процессу.

Главный принцип отбора материала для экскурсии — это, в первую очередь, показ тех особенностей производства, которые позволяют увидеть основные формы организации производства, определить специализацию предприятия и причины его размещения в данном месте. В плане профессиональной ориентации важно продумать возможности для ознакомления учеников с разными профессиями на производстве.

Необходимым правилом проведения экскурсии является предварительная подготовка учеников. Целесообразно, чтобы учителя разных предметов в течение нескольких уроков сосредоточивали внимание учеников на материале, связанном с будущей экскурсией, либо проводили подготовительные уроки.

Перед проведением экскурсии необходимо обязательно выучить маршрут, ознакомить учеников с правилами техники безопасности и принять во внимание источники возможной опасности.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. Типы и виды экскурсий.
2. Порядок подготовки экскурсии.
3. Технологическая карта экскурсии.
4. Проведение экскурсии на производство.
5. Проведение экскурсии по населенному пункту.
6. Проведение экскурсии в природу.



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 11.1. Подготовка кадров по организации и проведению туристских спортивных мероприятий

Непосредственно туристской учебно-методической работой занимается Киевская школа спортивного туризма Киевской федерации спортивного туризма ФСТУ. Школа действует согласно «Положению о системе подготовки кадров в спортивном туризме», готовит инструкторов детско-юношеского туризма и организаторов спортивного туризма, разрабатывает соответствующие учебные планы и программы, методические пособия и т.п.

Школа может иметь свои филиалы в организациях, спортивных и туристских клубах и коллективах, которые нуждаются в подготовке кадров из спортивного туризма. При этом школа является вышестоящей организацией относительно филиалов. Обращение к Школе туризма о создании филиала должно содержать сведения о возможностях предоставления помещений для проведения занятий учебных групп, спортивных сооружений, обеспечения соответствующим спортивным инвентарем курсантов, кандидатуры начальника.

Общий уровень подготовки по итогам учебы в Школе туризма позволяет осуществлять следующую работу:

– *организаторы спортивного туризма*: уметь планировать и проводить работу туристских секций и клубов в коллективах заведений образования и по месту жительства, организовывать и проводить массовые некатегорийные спортивные туристские походы, вести занятия в туристских и краеведческих кружках;

– *инструкторы спортивного туризма* всех уровней подготовки: уметь качественно выполнять функции организатора туристских мероприятий районного и городского масштабов, готовить кадры на соответствующем уровне учебы, исполнять обязанности штатных инструкторов по туризму туристских учреждений и педагогов-организаторов учреждений образования и по месту жительства по туристско-краеведческим направлениям;

– *старший инструктор спортивного туризма*: уметь организовывать и проводить туристские мероприятия регионального масштаба, вести подготовку инструкторов спортивного туризма, разраба-

тывать методические пособия и рекомендации соответствующей тематики;

– *инструктор спортивного туризма международного класса*: уметь проводить учебные мероприятия всех уровней подготовки, туристские мероприятия национального и международного масштабов, а также осуществлять другую деятельность, направленную на последующее развитие спортивного туризма.

На практике в любой самостоятельной туристской организации приходится проводить учебно-методическую работу как с начинающими туристами, так в целях повышения квалификации всех членов коллектива. Типовые учебные планы и программы, которые разработаны в ФСТУ для подготовки туристских кадров всех категорий, включают следующие темы и подтемы.

*I. Общая подготовка* (роль спортивного туризма в формировании духовности и физического развития личности; история развития туризма в Украине; туризм, природа, право, руководящие и нормативные материалы; структура центральных и региональных туристских организаций; деятельность и структура туристских секций и клубов; туристские возможности родного края; общественно-полезная, краеведческая и природоохранная деятельность; наблюдения в походе; научно-спортивная деятельность и организация экспедиций; общая и специальная физическая подготовка туриста; виды туризма, их особенности; классификация туристских маршрутов и характеристика препятствий).

*II. Организация и проведение спортивных походов* (правила организации и проведения спортивных походов; особенности проведения походов за рубежом; организация, подготовка и проведение спортивного похода; снаряжение; питание; топография и ориентирование на местности; стратегия и тактика похода; техника передвижения и преодоления препятствий; привалы и ночевки; причины травматизма и анализ несчастных случаев; обеспечение безопасности путешествия, страхование и самострахование; медицинское обеспечение и доврачебная помощь, больничный контроль и самоконтроль; условия выживания в экстремальных ситуациях; организация и проведение поисково-спасательных работ, транспортировка пострадавшего; обзор районов туризма; руководитель похода, его ответственность и обязанности; отчет о походе).

*III. Методические основы подготовки кадров* спортивного туризма (нормативные документы по подготовке кадров; основы педагогики; организация и проведение учебных мероприятий; организация работы преподавательского состава; подготовка и проведение лекций и бесед; подготовка и проведение практических занятий, методология тренировочного процесса; учеба в тренировочном походе; воспитательная работа в учебных мероприятиях; вопросы психологической подготовки в туристской группе, психология малых групп; особенности организации работы на турбазе, в лагере и т.п.; организация экзаменов, зачетов, разбор тренировок и походов).

*IV. Организация и проведение массовых мероприятий* (походы выходного дня, экскурсии, правила соревнований по технике туризма, методика судейства и проведения, организация и проведение чемпионатов, туристских слетов, и т.п.).

*V. Вопросы туристско-спортивной деятельности* (финансирование туристско-спортивных мероприятий; организация платных услуг; составление смет и калькуляций на услуги и мероприятия; организация туристского сервиса).

*VI. Выполнение самостоятельных* (курсовых) работ, написание печатной работы, доклад на научно-практической конференции, стажировка по тематике учебы, выполнение нормативов на судейские категории вне программы, *учебно-тренировочные походы*.

Для проведения туристских соревнований любого уровня необходимы судьи. Их подготовка осуществляется на специальных семинарах. Обычно на них изучаются следующие темы:

- судьи соревнований по технике спортивного туризма;
- организация и проведение соревнований;
- Положение о соревновании;
- правила соревнований по технике спортивного туризма;
- судейская коллегия соревнований;
- работа службы дистанции соревнований;
- работа судейских бригад на этапах дистанций соревнований во время проведения соревнований;
- работа бригад старта и финиша дистанций;
- работа мандатной комиссии, секретариата и службы информации и награждения;
- безопасность соревнований.

## 11.2. Организация и планирование туристско-краеведческой работы в школах

Туристско-краеведческая работа начинается с создания актива штаба или Совета краеведов, а также Совета краеведческого музея. В состав совета (штаба) входят представители всех классов школы, организатор, учителя-предметники, консультанты. Совет в общих чертах составляет план школьной туристско-краеведческой работы, который утверждается на педагогическом совете школы и директором.

Планирование осуществляется с перспективой на несколько лет и направлено на комплексное изучение родного края и его туристских возможностей. В план могут быть внесены темы, направленные на изучение географии, истории формирования своего населенного пункта, отдельных хозяйственных объектов и комплексов района, а также исследования топонимические, геологические, археологические и другие.

Система планирования имеет несколько этапов:

1. Согласование плана работы с перспективными направлениями учебно-воспитательной работы школы;
2. Согласование программы туристско-краеведческой работы школы с аналогичными программами школ своего района (города), имея в виду создание в будущем межшкольного краеведческого музея;
3. Разработка программы изучения своего края, планов изучения разных краеведческих и туристских объектов, которое осуществляется путем организации экспедиций, походов, экскурсий, и т.п.;
4. Помощь в организации туристско-краеведческой работы и постоянный контроль за этой работой со стороны администрации школы и районного методкабинета.

*В план обязательно включаются:* тема изучения, содержание работы, задания классам и индивидуальные, сроки выполнения работы, сроки проведения экспедиций и походов для сбора краеведческого материала, ответственные за выполнение, сроки подведения итогов работы и ее оформления. Также в плане раскрываются формы и методы туристско-краеведческой работы, содержание общественно полезной деятельности учеников.

Занятия туристско-краеведческого кружка планируют по полугодию, ежемесячно проводится два занятия. Обязательно некоторые занятия кружка проводят в форме экскурсий и походов.

Руководящим органом кружка является совет (бюро, президиум) во главе с председателем. Совет избирается общим собранием кружковцев сроком на один учебный год в составе: председателя, его заместителя, секретаря, а также руководителей секций, ответственных редакторов стенной газеты и рукописного журнала. Председатель совета отвечает за общую дисциплину, организацию и проведение занятий кружка (его секций, бригад, звеньев); он является первым помощником учителя. Заместитель председателя ведает хозяйством кружка (оборудованием, инвентарем, денежными средствами). Секретарь ведет дневник занятий кружка, учет посещаемости и выполнения работ. Совет кружка собирается 1–2 раза в четверть для принятия решений по организационным вопросам и планирования работы.

Неплохо было бы для кружковцев изготовить членские билеты и вручать каждому вступающему на общем собрании. Для школьников членский билет явится важным дисциплинирующим и воспитывающим документом. Учащийся, нарушающий основные положения устава, может быть исключен из кружка.

Примерный перечень практических работ в кружке:

1. Внеклассное коллективное чтение географической и краеведческой литературы, беседы о прочитанном, о том, как заполнять читательский дневник, писать реферат или отзыв на книгу;
2. Проведение читательских конференций;
3. Работа по топонимике своего края;
4. Ведение наблюдений за природой: геологических, фенологических, гидрометеорологических и др.;
5. Проведение занятий вместе с соседними школами;
6. Выполнение поручений научных и хозяйственных организаций (изучение минеральных источников, месторождений строительных материалов, степени загрязнения воды и земель вредными веществами, урожайности пастбищ и сенокосов и т.п.);
7. Сбор и оформление материалов, выпуск рукописных изданий кружка — стенгазеты, журнала, альбомов, комплексных описаний;
8. Оформление тематических фотомонтажей, фотовитрин, информационных бюллетеней, стендов, дежурных карт;
9. Изготовление и ремонт наглядных пособий;
10. Общественно-полезная работа (охрана леса и его обитателей, борьба с эрозией и загрязнением водоемов, уход за саженцами садов,

парков, изучение и охрана исторических и естественных достопримечательностей и др.);

11. Оформление географического кабинета, краеведческого уголка, музея школы, экспозиции выставок;

12. Знакомство с городскими краеведческими музеями, зообазарами, выставками достижений народного хозяйства и т.п.;

13. Знакомство с деятельностью областной или районной станции юных туристов, с работой кабинетов географического и других факультетов вузов;

14. Экскурсионные поездки в соседние большие города, организация походов и экспедиций во время каникул;

15. Изучение географии своего края (история населенного пункта, населения, типы зданий, планирования, микрорайоны);

16. Воображаемые путешествия по карте.

17. Переписка с кружковцами школ страны и соседних государств, обмен материалами для географических кабинетов, краеведческих уголков, музеев.

Для таких внеклассных работ, как обновление материалов «дежурной карты», выпуск очередного номера кружковой стенной газеты и т.п., где одному ученику с работой не справиться, надо назначить по одному звену из 3–5 ребят в порядке очередности.

Для подготовки и проведения географических вечеров, творческих встреч с кружковцами соседних школ, с учеными, устройства выставок работ учащихся из членов кружка создают разовые комиссии, в состав которых обязательно входит учитель, направляющий их деятельность.

### **11.3. Оформление школьных краеведческих музеев**

Школьный краеведческий музей — организационный центр краеведческой работы школы. После проведения экскурсий и туристских походов по родному краю в школе накапливаются много краеведческих материалов. Экспозиция музея дает возможность с наибольшим эффектом использовать иллюстративный материал для глубокого усвоения учениками на уроках школьной программы.

Исключительно благоприятные возможности для функционирования школьного краеведческого музея складываются с организацией в школе *краеведческого общества*. Каждому кружку (секции) об-

щества отводится раздел музея, за оформление которого он отвечает. Старшие учащиеся, имеющие опыт организаторской и практической работы в кружках общества, выступают в роли инструкторов, руководят младшими товарищами, делают сообщения и читают доклады на тематических сборах, помогают руководителям в проведении экскурсий и походов. Находки, открытия, описания и альбомы ребят найдут себе место в экспозициях музея.

Школьные краеведческие музеи работают на общественных началах, широко используют актив учителей и учеников. Работа музея тесно связана с выполнением учебно-воспитательных заданий, со всей внеурочной воспитательной работой. В работе музея, как и в его создании, принимают участие педагогический коллектив школы, детские организации, родительский комитет и шефы.

Наиболее распространены в школах *комплексные краеведческие музеи* широкого профиля, экспозиции которых отображают историю, природу, экономику, население и культуру края.

В основе организационной структуры и руководства работой музея лежит принцип самоуправления. Общее руководство им осуществляют директор школы и организатор внеклассной работы, а непосредственно заведует музеем руководитель, назначенный директором из учителей-краеведов. Направляет работу Совет музея, который избирается на общем собрании его актива.

Структура музея зависит в первую очередь от его профиля и количества собранного краеведческого материала. Желательно, чтобы каждый школьный музей представлял материал типичный, характерный для своего края.

Процесс создания краеведческого музея проходит такие последовательные этапы:

- разработка тематики и структуры составления тематического и тематико-экспозиционного планов;
- отбор краеведческих материалов;
- составление коллекций и эскизов;
- размещение экспонатов;
- оформление экспозиции.

Музей работает согласно утвержденным его Советом перспективными тематико-экспозиционным и годовым планами. Основой первого является школьная программа, отдельные вопросы которой отображены в соответствующих темах музейной экспозиции. Экспо-

наты музея собирают и изготавливают в основном сами ученики под руководством учителей.

Экспозиционный материал группируется по отделам: исторический, географический, этнографический, литературный, профессионально-справочный, а также «Изучаем родной край», «Наша школа». Во временной экспозиции на вспомогательных или дополнительных стендах даются дополнительные темы, посвященные актуальным вопросам общественной и экономической жизни края.

Нередко школьные музеи являются организационными центрами краеведческой и агитационно-массовой работы среди населения. Они тесно сотрудничают с общественными организациями, научными учреждениями и государственными музеями, играют значительную культурно-образовательную и воспитательную роль.

#### **11.4. Участие во всеукраинских массовых туристско-краеведческих мероприятиях**

Самодетельные туристы из числа учащейся молодежи широко привлекаются к участию во Всеукраинских массовых туристско-краеведческих экспедициях и акциях, проводимых Министерством образования и науки Украины, Украинским государственным центром туризма и краеведения учащейся молодежи, Всеукраинским союзом краеведов, Украинским географическим обществом с целью активизации туристско-краеведческой и поисково-исследовательской деятельности в учебных заведениях, поддержки подрастающего поколения и педагогической общественности в сборе, исследовании, сохранении и приумножении духовной и материальной культуры родного края.

Общее направление этих мероприятий определяется *темой* «Моя земля — земля моих предков». В ее рамках осуществляются Всеукраинская краеведческая акция «Колосок памяти», посвященная 75-летию голодомора в Украине, туристско-краеведческая экспедиция «Краса и боль Украины», историко-географическая экспедиция «Сто чудес Украины», историко-этнографическая экспедиция «Украина вышитая», историко-географическая экспедиция «История городов и сел Украины» и другие.

Всеукраинская историко-этнографическая экспедиция «Украина вышитая» проводится в трех турах по отдельным конкурсам:

✓ 2007 год — конкурс научно-практических работ по исследованию особенностей орнамента, символики и техники вышивания определенной этнографической территории.

✓ 2008 год — конкурс научно-практических работ по исследованию использования вышивки в жизни народа (обрядовые вещи, бытовые предметы и одел, произведения искусства).

✓ 2009 год — конкурс научно-практических работ по темам «Выдающийся мастер украинской вышивки» или «Вышитая душа украинского жилища».

✓ 2010 год — конкурс вышитых карт регионов Украины.

Задачи этой экспедиции:

- собрать и исследовать орнамент и символику вышивки;
- освоить разные техники вышивания, свойственные определенным этнографическим территориям;
- проследить историю использования вышивки в жизни народа;
- в ходе научных исследований, поисков, краеведческих экспедиций собрать, зафиксировать и должным образом оформить экспедиционные материалы;
- на заключительном этапе экспедиции изготовить вышитую карту своей области заданного масштаба, на которой отобразить особенности вышивки на своей этнографической территории.
- в 2010 году из наилучших работ, присланных из регионов страны, составить и изготовить вышитую карту Украины под названием «Карта для Президента Украины».

Результатом деятельности участников экспедиции могут быть творческие и научные работы, публикации, в прессе, выступления по радио и телевидению, создание новых музейных экспозиций и разделов, пополнение наиболее ценными материалами просветительских музеев, учебных кабинетов, разработка экскурсионно-тематических маршрутов по родному краю и т.п. По итогам экспедиции будет проведена краеведческая конференция.

Всеукраинская историко-географическая экспедиция «История городов и сел Украины» проводится с целью воспитания у ученической и студенческой молодежи любви к родному краю, почтительного отношения к его истории, духовному наследию, желанию познавать и изучать историко-культурное достояние нашего народа, естественную окружающую среду.

Задачами экспедиции являются:

— привлечение учебных заведений, научных учреждений, предприятий и организаций, широкого круга общественности, ученых, краеведов к участию в исследовании истории городов и сел Украины;

— привлечение ученической и студенческой молодежи к краеведческой и научно исследовательской работе;

— приобретение учениками и студентами углубленных объективных знаний из истории родного села или города, о выдающихся местах, исторических событиях и выдающихся людях своего края;

— сбор и систематизация краеведческих материалов к изданию новой редакции энциклопедического издания многотомной «Истории городов и сел Украины»;

— раскрытие туристских и экскурсионных возможностей своего края;

— привлечение внимания государственных учреждений, общественных организаций, широкого круга граждан, к сохранению и возрождению историко-культурного наследия украинского народа, памяти о утраченных населенных пунктах Украины;

Итоги экспедиции подводятся ежегодно в трех турах: 1-й — районный; 2-й — областные; 3-й — Всеукраинский. Лучшие работы 2-го тура посылаются в Украинский государственный центр туризма и краеведения учащейся молодежи.

Экспедиция будет считаться завершенной после создания издательского оригинала новой редакции энциклопедического издания многотомной «Истории городов и сел Украины».

Всеукраинская краеведческая акция «Колосок памяти» проводится ежегодно с целью распространения знаний о трагедии Голодомора 1932–1933 годов в Украине.

Основными задачами Акции являются:

– изучение исторических событий 20–30-х годов, которые привели к Голодомору в Украине;

– исследование судьбы своей семьи в конце 20-х – начале 30-х гг.;

– активизация краеведческо-исследовательской работы;

– углубление знаний учащихся по истории своего края;

– сохранение исторической памяти народа;

– увековечение памяти о невинно загубленных в этой трагедии.

Основные направления краеведческо-исследовательской работы:

– социально-политические предпосылки, которые привели к возникновению угрозы голода в Украине;

- социально-экономические процессы на селе в конце 20-х – начале 30-х годов и их последствия;
- пути построения «экономических основ» социализма в СССР и место и роль сельскохозяйственного производства в этом процессе;
- международные факторы влияния на политику большевиков по истреблению крестьянина-хозяина в украинском селе (процессы раскулачивания);
- отображение Голодомора 1932–1933 годов и его причин в советских и зарубежных СМИ, документальных произведениях, художественной литературе.

Участники Акции встречаются с жертвами и свидетелями Голодомора, записывают и документируют их воспоминания и свидетельства; собирают иллюстративный и печатный материал, который используется в учебном процессе и пополняет экспозиции музеев учебных заведений, архивы, экспонируется на выставках.

Совместно с местными органами власти, общественными организациями ученики, студенты, учителя, преподаватели оказывают помощь одиноким людям преклонных лет, пережившим Голодомор, способствуют их лечению и улучшению бытовых условий.

Расходы на проведение мероприятий акции «Колосок памяти», участие у них школьной и студенческой молодежи, изготовление памятных знаков, оформления музейных уголков «Колосок памяти», издание художественно публицистической продукции относятся на счет бюджетов местных органов исполнительной власти, средств спецфонда бюджета учебных заведений, привлеченных средств.

### ***Контрольные вопросы и задания***

1. По каким квалификациям готовятся осуществляется подготовка кадров спортивного туризма?
2. Какие вопросы изучаются при подготовке туристских кадров?
3. Какие вопросы включает программа подготовки судей туристских соревнований?
4. Организация работы туристско-краеведческого кружка
5. Организационная структура краеведческого музея.
6. Задачи экспедиции «История городов и сел Украины».
7. Основные задачи экспедиции «Украина вышита».
8. Основные задачи Акции «Колосок памяти».



## 12. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ГРУППОЙ

### 12.1. Компаньонство

Компаньон — это спутник, товарищ по путешествию, напарник. Компаньонство совершается в определенный период времени и прекращается при утрате общности интересов.

При организации туристского отдыха, путешествия или экскурсии исключительно редко встречаются любители путешествовать в одиночку. Чаще даже незнакомые раньше туристы объединяются в малые группы по 2–3 человека и становятся компаньонами на период туристской поездки. С компаньоном приятно поделиться впечатлениями, обсудить экскурсию, поделиться едой, можно рассчитывать на помощь при недомогании. В поездке компаньоны стремятся сесть рядом на сидениях, вместе посмотреть объекты туристского интереса, поделиться впечатлениями, посетить магазины. Компаньоны в ресторане или столовой непременно будут обедать за одним столом, вместе проведут вечер за картами или телевизором.

Компаньоны помогают установить факт отставания туристов, возникновения социальных или медицинских проблем. Если с одним из компаньонов приключается несчастный случай, болезнь, препятствующая продолжению путешествия, то в большинстве случаев его партнер-компаньон тоже прекращает путешествие.

Во многих туристских инструкциях и правилах туристам рекомендуется объединяться в малые группы при осуществлении самостоятельного посещения местности, магазинов, рынков и др. Это поможет им при возникновении недоразумений с местным населением, грабителями, при потере ориентации в незнакомом городе, местности и других случаях.

*Случайный компаньон* подбирается в случае отправления в туристскую поездку в группе одного туриста (вдовцы, холостяки, старые девы). Любой из них непременно будет искать компаньона путем случайного знакомства с другими туристами.

*Плановый компаньон* заранее избран для данного путешествия — это друг, родственник, член семьи, знакомый, пассия.

*Зависимым* является компаньон, связанный с другим человеком моральными, экономическими, юридическими и другими связями, в силу которых не может самостоятельно продолжать путешествие или

отдых. Это обычно супруги, несовершеннолетний ребенок с матерью или отцом, братья и сестры. Даже при отсутствии явно выраженной экономической и юридической зависимости, моральная зависимость может быть сильнее.

В туристской поездке компаньонство как случайное, так и плановое может прекратиться по их же инициативе (несовместимость из-за пьянства, разврата, сексуальной и моральной неустойчивости, грубости, неуживчивости, хамства, храпа, курения и т.п.).

Подмечено, что при выборе компаньона :

- сильный (и высокий, физически или интеллектуально развитый) человек всегда ищет в компаньоны слабого в целях превосходства и руководства, его защиты, т.е. для реализации своих преимуществ;

- наоборот, слабый (характером, волей или физически, не имеющий опыта) ищет сильного в силу привычной для него необходимости быть управляемым, для получения отсутствующей у него информации, опыта и защиты от возможных неприятностей;

По отношению к компаньонству руководителю группы следует руководствоваться простыми правилами:

- если остается турист без пары, надо помочь подобрать ему компаньона;

- если компаньонство туристов не создает принципиальных препятствий для отдыха и осуществления программы путешествия, то мешать этому не следует;

- компаньонские пары туристов расселяются вместе в двухместных номерах (палатках);

- если номера гостиницы (палатки) четырехместные, то объединять по две пары в «бригады»;

- расселять туристов по возможности компактно, чтобы они могли свободно общаться при необходимости;

- иметь список расселения туристов по номерам или палаткам, что позволяет оперативно обнаружить туристов больных, отставших, проспавших или исчезнувших преднамеренно, нанесших ущерб оборудованию гостиницы;

- прекращать публичные разборки между компаньонами, оперативно решать задачу расселения неуживчивой пары;

- если туристы разобрались сами в своих отношениях, вмешиваться не следует;

– не поддаваться на спонтанное образование квазисупружеских пар, ибо даже плановые компаньоны, объединившиеся на период поездки с сексуальными намерениями, могут вызвать множество проблем;

– при возникновении острой ситуации с драками и другими нарушениями общественного порядка следует снять туристов из маршрута и отправить их на родину с помощью полиции за их же счет.

## 12.2. Проблема определения типов характера участников путешествия

В каждом путешествии, в особенности с группами малознакомых, случайных туристов (студенты-практиканты, школьники, клиенты турагенств, экскурсанты и др.), приходится сталкиваться с проблемой межличностных отношений, психологической совместимости, акцентуализации характеров, патологических наклонностей.

Как различить при первом знакомстве, по внешнему виду, поведению или по анкете сангвиника, холерика, меланхолика и флегматика, интеллектуала, практика, альтруиста и гедониста, «Штирлица», «Маршала», «Дон Кихота» и другие психосоциотипы!?

Определить тип характера или личности человека по научным классификациям можно либо с помощью специального тестирования, либо путем достаточно длительного наблюдения за поведением индивида. Но то и другое возможно лишь в постоянных коллективах и при наличии определенной профессиональной психологической подготовки (надо знать тесты, характеристики, физиогномику и т.д.).

Психологи подчеркивают, что определение психосоциотипа — задача сложная, в решении которой могут ошибаться даже профессионалы; что наибольшую достоверность даёт лишь применение разных методов и независимое определение типа несколькими людьми.

*Например, тестирование на сайте [Socionika.info](http://Socionika.info) у автора данной работы (Овен 3-й декады) определяет социотип:*

- по тестам А. Аугустинавичуте, института им. К. Юнга в Цюрихе, Майерс-Бриггс и Д. Кейрси — логико-сенсорный интроверт (Инспектор);

- по тестам В. Гуленко, И. Вайсбанда и М. Лытовой — логико-интуитивный экстраверт (ЛИЭ, Предприниматель);

- по тесту В. Мегедь-А. Овчарова — сенсорно-логический экстраверт (СЛЭ, Маршал);

• по тестам А. Толстиковой и Е. Филатовой — интуитивно-логический интроверт (ИЛИ, Критик).

Верная подруга автора (Дева 1-й декады) по тем же тестам получила логико-сенсорным интровертом (Инспектор), сенсорно-этическим интровертом (Посредник), этико-сенсорным интровертом (Хранитель), сенсорно-логическим экстравертом (Маршал). Подобный же разницей наблюдается с другими протестированными (20 человек).

То есть, для работы на «любительском» уровне с временными и случайными группами людей следует применять более простую и универсальную классификацию.

Реальную возможность для быстрой и достаточно правильной предварительной оценки человека и прогнозирования межличностных взаимоотношений дают только гороскопы европейский, индийский и китайский, которые содержат оценки если не по всем, то как минимум по основным составляющим характера.

В европейском гороскопе по всем 12 знакам (психотипам) имеются развернутые, всесторонние характеристики личности и ее профессиональной предрасположенности, особенностей взаимоотношений между знаками. Узнать даты рождения людей не представляет труда, и перед вами сразу складывается психологический портрет коллектива (группы), с которым вы контактируете.

Неверующие в небесные силы проявляют скептицизм и вопрошают о «научности» астрологии. На это могу сказать, что результаты 14 лет наблюдений за студентами и знакомыми показывают, что в 80% случаев характер человека полностью совпадает с его астропсихотипом. Более того, у всех проанализированных по систематизированной характеристике совпадает как минимум 80% черт его астрологического знака. Это доказывает достоверность зависимости характеров людей от даты рождения, ибо Бог дает человеку душу при зачатии. Научной же психологией доказано, что врожденные качества индивида не меняются.

Несовпадение индивидуальных черт характера с типовыми (до 20%) отмечается преимущественно в «чувствах к себе и окружающим», на которые влияет уже не Бог, а семейное и национальное воспитание. Таким образом, применяя в практике общения стереотипный астропсихологический подход в четырех из пяти случаев мы не ошибаемся в оценке. Где еще найти столь высокий КПД (коэффициент полезного действия) метода?

В китайском гороскопе характеристики «животных» знаков (проанализировано множество описаний) не отличаются полнотой и всесторонностью, часто очень обтекаемы и туманны. Это затрудняет их практическое использование. Попытки составить сравнительные характеристики китайских психотипов по разработанной схеме не увенчались успехом. Кроме того, наблюдения за окружающими показывают, что различия в характерах между людьми, родившимися разные месяцы одного года, намного больше, чем между людьми, родившимися в одинаковые месяцы разных лет. Хотя безусловно, что у людей одного года рождения есть «что-то» общее, которое хорошо просматривается при сравнении классов в школе, курсов обучения в вузе или солдат разных лет призыва.

Психотип в восточной астрологии строится на пяти принципах:

1) *лунный год* (выявляет 12 архетипов человека); 2) *время года* (5 специфических типов души человека); 3) *двойная неделя* (всего 24, одна из которых соответствует каждому человеку); 4) *день* (их 28, один из которых соответствует содержанию души человека); 5) *час* (всего их 12, один из которых соответствует содержанию души человека).

Только совокупное изучение всех пяти принципов позволит обрисовать характер и нрав человека, некоторые особенности его внутреннего мира. Кроме дня рождения надо выведать еще и час рождения. Соответственно, на уровне декады месяца одного года получается  $5 \times 24 = 120$  психотипов, а для всех годов рождения —  $120 \times 12 = 1440$  психотипов! Запомнить такое количество вариантов для каждодневного использования невозможно!

**Выводы** из сравнения европейского и восточного гороскопов:

✓ в оценке характеров и потенциальных способностей окружающих нас людей наибольший эффект дает использование стереотипов европейского гороскопа. Дополнение европейских характеристик китайскими («совмещение гороскопов») не дает ощутимого улучшения оценки, поэтому на «любительском» уровне нет необходимости усложнять европейскую классификацию;

✓ в случаях совмещения гороскопов более эффективным оказывается дополнение европейского гороскопа восточным, а не наоборот. Характеристика вроде «Овен, родившийся в год Кабана» получается более точной, чем «Кабан, родившийся в апреле».

### 12.3. Принципы классификации характеров в европейской астрологии

Несомненным достоинством астрологии является разработка сравнительной типологии характеров людей. Строится она из пяти уровней: 1) начала; 2) стихии; 3) качества; 4) психотипы; 5) деканаты.

**Начала** есть символ двух антагонистических и дополняющих друг друга принципов мировосприятия — положительного и отрицательного, да и нет, активного и пассивного, мужского и женского. Характеры (знаки Зодиака) разделяются на две группы — положительные (мужские) и отрицательные (женские).

*Мужские знаки* (экстраверты) имеют избыток жизненной энергии, обладают большим динамизмом, подвижностью, менее восприимчивы к внешним воздействиям, склонны сами активно влиять на окружающий мир.

*Женские знаки* (интроверты) имеют недостаток жизненной энергии, более устойчивы и постоянны, медленнее изменяют свои установки и привычные формы поведения, обладают большей выносливостью и внутренней прочностью: Телец, Рак, Дева, скорпион, Козерог и Рыбы.

**Стихия** (с греческого «первоначало», или сила природы) указывает на природную силу, преобладающую в натуре человека, основы его характера. В метафизике и западной астрологии выделяются четыре стихии:

- Огонь — идея;*
- Воздух — мысль;*
- Вода — чувства;*
- Земля — воплощение.*

**Качества** (гуны, или принципы) характеризуют особенности проявления свойств стихии. Выделяют три типа качеств, условно отражающих три фазы любого действия или проявления:

- ✓ начало (созидание);
- ✓ развитие (оформление);
- ✓ преобразование (трансформация, разрушение).

Этим типам качеств соответствуют три группы знаков (характеров), называемых квадратами качеств:

- ✓ подвижные (кардинальный квадрат, главный);
- ✓ неподвижные (стабильный квадрат, устойчивый);

✓ двойственные (мутабельный квадрат, изменчивый).

*Подвижные* (кардинальные) знаки Овен, Рак, Весы, Козерог выражают энергию, движение, инициативу. Их жизненная позиция — активное волевое сопротивление судьбе.

*Неподвижные* (постоянные, стабильные) знаки Телец, Лев, Скорпион и Водолей выражают устойчивость, консерватизм, равновесие, их жизненная позиция — пассивное вхождение и безропотное восприятие.

*Двойственные* (мутабельные) знаки Близнецы, Дева, Стрелец и Рыбы выражают непостоянство, неустойчивость, изменения. их жизненная позиция — создание гармонии с учетом сложившихся обстоятельств.

Сочетание четырех стихий и трех качеств дает **12 психотипов** (табл. 10). Как видим, до этого четвертого уровня классификация основывается на различиях *интеллекта* и *воли людей*. Из этого можно заключить, что чувства к себе и окружающим являются второстепенной составляющей характера.

Таблица 10. Классификация астрологических психотипов

Начала	Стихии	Квадраты качеств		
		Кардинальный (инициатива)	Стабильный (постоянство)	Мутабельный (изменчивость)
мужское (ян)	Огонь (идея)	Овен	Лев	Стрелец
мужское (ян)	Воздух (мысль)	Весы	Водолей	Близнецы
женское (инь)	Вода (чувство)	Рак	Скорпион	Рыбы
женское (инь)	Земля (воплощение)	Телец	Козерог	Дева

Из-за разного мировосприятия и темперамента личные взаимоотношения между разными знаками складываются по-разному, но в целом поддаются прогнозированию (табл. 11).

На следующем, **пятом уровне** классификации в каждом из 12 основных психотипов выделяют по **три деканата**, которые фиксируют дополнительные оттенки характера («гении деканов»), определяемые влиянием планет в соответствующей декаде месяца, т.е. чисто астрологическим путем. При такой детализации общие закономерности выглядят так (по Ж.Столлоне):

✓ *первый деканат* представляет данный психотип в «чистом виде»;

✓ *второй деканат* приобретает заметные черты следующего за ним знака этой же стихии (например, Водолей второй декады «разбавляется» Близнецами и может быть назван Водолей–Близнецы, и т.д.);

✓ *третий деканат* получает некоторые свойства третьего знака этой стихии (например, Водолей–Весы и т.п.).

Таблица 11. Качество взаимоотношений между психотипами

Первый партнер													
Овен	5												
Телец	4	3											
Близнецы	2	3	1										
Рак	6	1	3	1									
Лев	1	6	1	3	5								
Дева	4	3	5	4	2	3							
Весы	2	3	1	4	1	5	4						
Скорпион	6	4	3	1	4	3	3	5					
Стрелец	3	5	3	6	1	1	1	4	5				
Козерог	4	1	5	4	4	1	3	1	4	1			
Водолей	3	6	1	3	6	3	1	6	1	6	1		
Рыбы	6	1	4	2	5	2	4	1	3	1	3	5	
Второй партнер	Овен	Телец	Близнецы	Рак	Лев	Дева	Весы	Скорпион	Стрелец	Козерог	Водолей	Рыбы	

1 идеальные  
 2 очень хорошие  
 3 хорошие  
 4 удовлетворительные  
 5 плохие  
 6 очень плохие

Полезным дополнением к основной классификации является выделение **четырёх групп (квадрантов)** знаков с похожими подсознательными наклонностями, на основе которых формируется стремление занять соответствующее место в обществе. Эти квадранты:

✓ *интеллектуальный* — Овен, Телец и Близнецы, интересы которых направлены на познание и прогресс, обусловленные интеллектом;

✓ *материнский* — Рак, Лев и Дева, интересы которых направлены в эмоциональную сферу (психику) и этическое развитие;

✓ *воспроизводящий* — Весы, Скорпион и Стрелец, интересы которых направлены на достижение прогресса путем реформам и обновлений;

✓ *квадрант служения* — Козерог, Водолей и Рыбы, интересы которых ориентированы на общественно-полезную деятельность.

## 12.4. Совместимость характеров и типы взаимоотношений

Совместимость характеров двух конкретных людей астрологи определяется путем составления индивидуальных и парных гороскопов, в которых учитываются дата, время и место рождения, положение Солнца и планет в этот момент и т.д.

В простейших случаях, когда нет точных исходных данных, для определения совместимости психотипов пользуются следующими основными правилами:

✓ Знаки Зодиака располагаются по кругу в строго определенном порядке: Овен, Телец, Близнецы, Рак, Лев, Дева, Весы, Скорпион, Стрелец, Козерог, Водолей, Рыбы.

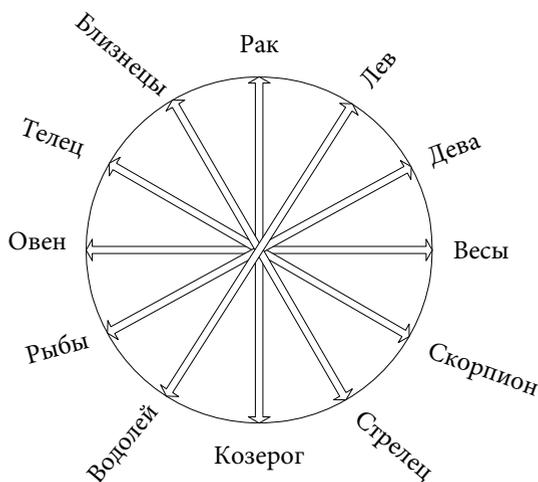


Рис. 1. Зодиакальный круг (по часовой стрелке)

✓ Первое правило гласит, что *тетрагональные аспекты* («квадратные») отношения между знаками, расположенными под углом  $90^\circ$  означают противоречия и борьбу, *тригональные* (треугольник с углом  $120^\circ$ ) — мир и гармонию, *оппозиции* ( $180^\circ$  и  $360^\circ$ ) — рознь, соперничество и раскол.

✓ Во-вторых, если *последовательно пронумеровать знаки*, начиная с любого под первым номером, то получается семь видов парных отношений между психотипами: 1—1, 2—12, 3—11, 4—10, 5—9, 6—8, 7—7 (см. таблицу). В этих построениях первая цифра — номер

партнера первого знака, вторая цифра — номер первого знака для его партнера. Например, Рыбы для Овна — номер 12, а Овен для Рыбы — номер 2; их союз — 12–2, или 2–12.

✓ В-третьих, все виды пар иерархичны. Пары оказываются устойчивее, когда в роли подчиненного — «ученика», «слуги», «сына», «младшего брата», «подмастерья» — оказывается женский знак или женщина с мужским знаком. Наоборот, мало надежды на сохранение союза, если подчиненным является мужчина с мужским знаком, который обычно не выдерживает давления со стороны жены—«командира».



Рис. 2. Отношения оппозиции (180°) и тетрагональные (90°)

Для взаимоотношений в парах типичны такие закономерности:

*Пара 1—1.* Отношения равных, тождественные — открытость друг другу и полное взаимопонимание при неумении помочь друг другу. Одинаковыми глазами смотрят на мир, делают почти одни и те же выводы, сталкиваются с одними и теми же проблемами. Благоприятно только деловое сотрудничество при свободе каждого. У агрессивных знаков — соперничество, борьба за власть; для сохранения семьи необходимо подчинение одного другому. У спокойных знаков — скука, толкающая к поиску развлечений на стороне.

*Пара 2—12.* Отношения «отца» с «сыном». При обоюдной зависимости, заботе и опеке — разные интересы, подхлестывание друг друга, вражда. «Сын» (12-й) часто восхищается «отцом» (2-й) и считает его примером для себя. «Отец» же явно или неявно презирает «сына», стесняется некоторых его качеств и ни в коей мере не хочет походить на него. «Сын» несет опасность развития у «отца» комплекса вины и морального разложения. Союз может держаться только на общей религиозной или фанатической идее.

*Пара 3–11.* Отношения братьев и сестер — общие заботы и интересы, интеллектуальное братство, большая гармония, преданность и любовь. Интеллектуальное начало преобладает над эмоциональным. Но надо помнить, что всегда есть брат старший (обычно 11-й) и брат младший (чаще 3-й). Быт для такого союза — серьезное испытание.

*Пара 4–10.* «Квадратные» отношения «ученика» (4-й) и «учителя» (10-й) — игра двух интеллектов, раздражение, антагонизм, борьба за власть, вспышки, разрывы. Рок для одного из них. Отношения с «учителем» могут быть сдержанными и прохладными, или напряженными. Желательно держаться на дистанции. Прочность союза зависит прежде всего от усердия и старательности «ученика». Легче, если «учеником» оказывается женский знак.

*Пара 5–9.* »Тригональные» отношения — дружба, восторженность, единомыслие. Отношения со своим вторым «я» — увлекательно, но и нелегко. Объединяют общие интересы и понимание того, что вместе можно своротить горы. Знак 9-й оказывается в роли отличного наставника, лидера и идеолога для 5-го. Т.е. отношения можно характеризовать также как «наставник–стажер» или «мастер–подмастерье».

Таблица 10. Типы взаимоотношений между знаками.

Второй партнер	Первый партнер											
	Овен	Телец	Близнецы	Рак	Лев	Дева	Весы	Скорпион	Стрелец	Козерог	Водолей	Рыбы
Овен	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2
Телец	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3
Близнецы	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4
Рак	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5
Лев	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6
Дева	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7
Весы	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8
Скорпион	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10	5–9
Стрелец	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11	4–10
Козерог	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12	3–11
Водолей	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1	2–12
Рыбы	2–12	3–11	4–10	5–9	6–8	7–7	8–6	9–5	10–4	11–3	12–2	1–1

*Пара 6—8.* Отношения «слуги» (6-й) и «хозяина» (8-й) — подчинение, перевоспитание, отчужденность, но могут быть и любовь, и верность. Любое противостояние «хозяину» рассматривается как бунт. Все зависит от того, каков хозяин, и какой слуга, и хочет ли последний всегда оставаться слугой. Пара хороша для деловых отношений, но тяжела для личных. Если «службой» оказывается мужской знак, семейные отношения обычно не складываются.

*Пара 7—7.* «Оппозиция» — отношения двух противоположных, но взаимодополняющих характеров. Гармоничная пара двух противоположностей («астральный брак»). Чего не хватает в характере одному, есть у второго, но энергетика и мировосприятие разные. Если не давить и не ставить друг другу жесткие условия, это верные союзники, спутники и партнеры.

Таблица 11. Пары знаков по типам взаимоотношений

10—4 («учитель»—«ученик»)	8—6 («хозяин»—«слуга»)	2—12 («отец»—«сын»)
Овен—Рак Телец—Лев Близнецы—Дева Рак—Весы Лев—Скорпион Дева—Стрелец Весы—Козерог Скорпион—Водолей Стрелец—Рыбы Козерог—Овен Водолей—Телец Рыбы—Близнецы	Овен—Дева Телец—Весы Близнецы—Скорпион Рак—Стрелец Лев—Козерог Дева—Водолей Весы—Рыбы Скорпион—Овен Стрелец—Телец Козерог—Близнецы Водолей—Рак Рыбы—Лев	Овен—Рыбы Телец—Овен Близнецы—Телец Рак—Близнецы Лев—Рак Дева—Лев Весы—Дева Скорпион—Весы Стрелец—Скорпион Козерог—Стрелец Водолей—Козерог Рыбы—Водолей
7—7 («взаимодополнение»)	9—5 («дружба»)	11—3 («братство»)
Овен—Весы Телец—Скорпион Близнецы—Стрелец Рак—Козерог Лев—Водолей Дева—Рыбы	Овен—Лев Телец—Дева Близнецы—Весы Рак—Скорпион Лев—Стрелец Дева—Козерог Весы—Водолей Скорпион—Рыбы Стрелец—Овен Козерог—Телец Водолей—Близнецы Рыбы—Рак	Овен—Близнецы Телец—Рак Близнецы—Лев Рак—Дева Лев—Весы Дева—Скорпион Весы—Стрелец Скорпион—Козерог Стрелец—Водолей Козерог—Рыбы Водолей—Овен Рыбы—Телец

## 12.5. Некоторые закономерности в поведении знаков

– В брачных парах мужчины часто не выдерживают свое положение «ученика», «слуги» или «сына», в особенности если жена — знак мужской.

– Экстраверт всегда пытается навязать партнеру свое мнение. Два экстраверта активизируют друг друга (вплоть до «перегрева»). Интроверт же парирует эти попытки, чем гасит активность экстраверта.

– Открытость (экстравертность) характера усиливается у мутабельных знаков (Близнецы, Стрелец), средняя — у стабильных (Водолей, Лев), понижается у кардинальных знаков (Весы, Овен).

– Закрытость (интровертность) характера усиливается у кардинальных знаков (Рак, Козерог), средняя — у стабильных (Скорпион, Телец), понижается у мутабельных знаков (Рыбы, Дева).

– Степень внешнего проявления экстраверсии и интроверсии у конкретных людей зависит также от семейного и национального воспитания. В интровертной среде (родители, национальность) подавляется экстравертность, в экстравертной среде — интровертность.

– Воздушные знаки склонны подниматься над конфликтом и обтекать его. Хотя позднее они могут обижаться на человека, создавшего проблему, им редко не удается разобраться с ней.

– Водные знаки также питают отвращение ко всем видам конфликта (за исключением некоторых Скорпионов). Они стараются обойти конфликт, пройти под ним или над ним, а если это не удастся — медленно «смыть» человека или препятствие на своем пути. Хотя Скорпионы часто ищут вызовы и проблемы, но большую часть времени сохраняют многозначительное молчание, не желая вызывать ненужный конфликт.

– Земные знаки склонны презирать конфликт, медленно амортизировать натиск проблемы. Однако, если их припирают к стене, они способны нанести удар в полную силу. Это особенно верно для Тельцов, которые сами никогда не будут искать конфликтов, но способны удивить своей силой и гневом при слишком большом давлении.

– Огненные знаки склонны брать верх над препятствиями, уничтожать или отпугивать их, демонстрируя свою силу. Они редко проявляют поведение, которое можно было бы назвать тактичным.

– Проступки огненных знаков редко являются результатом плохих намерений, скорее они вызваны просто недостатком самоконтроля и чувствительности к другим людям.

– Огненные знаки чувствуют, что Вода потушит огонь, а Земля погасит его, поэтому они часто возмущаются инертностью и эмоциональностью этих знаков.

– Воздушные знаки раздувают пламя Огня. По этой причине Огонь считается совместимым с Воздухом. Однако огненные знаки часто слишком кипучие и нетерпеливые, чтобы тонкая нервная система воздушных знаков могла долго выдерживать их.

– Воздушные знаки часто обвиняют в непрактичной мечтательности. Их идеи обычно не соответствуют критерию эмоциональной глубины или практичности, на котором настаивают водные и земные знаки.

– Водные знаки склонны испытывать неприязнь к шумным или обладающим сильной индивидуальностью людям, таким как воздушные и огненные знаки.

– Вода побеждает своей уступчивостью; она никогда не атакует, но всегда побеждает в решающей битве. У водных знаков чувствительность чрезвычайно велика, уязвимость к обидам наиболее резко выражена. Но если их жизнь становится слишком скучной, они будут подсознательно вызывать сенсации, эмоциональные штормы и перевороты.

– Земные знаки склонны к осторожности, предусмотрительности. Они обычно относятся с подозрением к людям с более живым умом и реагируют на воздушные и огненные знаки с определенной сдержанностью.

– Знаки отличаются по степени выраженности отдельных качеств характера настолько, что их можно расположить в каждом качестве «по иерархии» — 1-й, 2-й, 3-й и т.д. (см. табл. 12). Пользуясь этой «иерархией», в любом коллективе только по датам рождения сразу выявляются люди, наиболее склонные к тому или поступку. На этой же основе легче понять причины и глубину возникшего конфликта, наладить взаимопонимание, подобрать для того или дела наиболее подходящего исполнителя и т.д. с вероятностью правильного решения не ниже 80%.

**Распределение знаков по степени выраженности  
отдельных качеств (по С.А. Вронскому)**

Черты характера	1	2	3	4	5	6
авантюризм	Водолей	Овен	Лев	Скорпион		
авторитарность	Овен	Стрелец	Скорпион	Козерог	Лев	Телец
агрессивность	Скорпион	Овен	Лев	Близнецы	Стрелец	Козерог
азартность	Скорпион	Овен	Лев	Водолей	Рак	Стрелец
артистизм	Рыбы	Близнецы	Лев	Водолей	Овен	Скорпион
алкоголизм и наркомания	Рыбы	Рак	Овен	Лев	Водолей	
альтруизм	Рыбы	Стрелец	Водолей	Весы	Телец	
аналитич. способности	Дева	Рак	Козерог	Лев		
анархизм	Водолей	Овен	Скорпион	Рак	Рыбы	Близнецы
аскетизм	Козерог	Рыбы	Рак	Дева	Весы	Водолей
архитектура	Козерог	Водолей	Весы	Рак	Рыбы	Лев
бедность	Овен	Рак	Рыбы			
бездетность	Дева	Близнецы	Лев	Водолей	Весы	
безжалостность	Козерог	Скорпион	Овен	Водолей	Рак	Близнецы
беспринципность	Рыбы	Рак	Близнецы	Весы		
бесхарактерность	Рыбы	Близнецы	Телец	Рак		
благородство	Стрелец	Весы	Лев	Водолей		
богатство	Телец	Дева	Козерог			
болтливость	Близнецы	Дева	Водолей	Рыбы	Весы	
брюзгливость, занудство	Дева	Козерог	Скорпион	Рак	Телец	
верность, преданность	Козерог	Рак	Рыбы	Дева	Весы	Телец
витальность, жизненная сила	Лев	Овен	Стрелец	Телец	Рыбы	Водолей
властолюбие	Лев	Овен	Скорпион	Стрелец	Рак	Телец
впечатлительность	Рыбы	Рак	Близнецы	Дева	Овен	Скорпион
вороватость, kleптомания	Близнецы	Дева	Рыбы	Рак	Водолей	
воровство	Близнецы	Рыбы	Овен	Скорпион	Водолей	
гедонизм	Телец	Лев	Рак	Весы	Скорпион	Овен
грубость, хамство	Овен	Скорпион	Водолей	Стрелец	Лев	Телец
гомосексуализм	Рак	Весы	Овен	Водолей	Телец	
двойственность	Телец	Рак	Близнецы	Рыбы	Весы	Лев
демонизм	Скорпион	Рак	Рыбы	Козерог	Близнецы	Водолей
дендизм	Лев	Близнецы	Весы	Рыбы	Водолей	Дева
деспотизм	Овен	Скорпион	Стрелец	Козерог		
доброта	Весы	Рыбы	Рак	Стрелец	Телец	
доверчивость	Близнецы	Лев	Рак	Рыбы	Овен	Стрелец
дети, плодовитость	Рыбы	Рак	Скорпион	Овен	Телец	

Черты характера	1	2	3	4	5	6
жадность, алчность	Козерог	Рак	Скорпион	Дева	Телец	
жертвенность	Рыбы	Рак	Дева	Козерог	Овен	Скорпион
жестокость к животным	Козерог	Весы	Водолей	Овен	Скорпион	
зависть	Дева	Рак	Козерог	Скорпион		
идеализм	Рыбы	Лев	Стрелец	Рак	Овен	Близнецы
изобразит искусство	Телец	Весы	Близнецы	Лев	Рак	Рыбы
интеллигенция	Близнецы	Дева	Стрелец			
интуиция	Рыбы	Водолей	Рак	Скорпион		
инфантильность	Близнецы	Рак	Стрелец	Рыбы		
ипохондрия, мнительность	Рак	Телец	Козерог	Рыбы	Дева	
искренность, откровенность	Лев	Рыбы	Телец	Овен	Рак	Стрелец
капризность, истеричность	Рак	Рыбы	Водолей	Близнецы	Дева	Овен
кокетство, флирт	Весы	Близнецы	Рак	Водолей	Скорпион	Лев
консерватизм	Козерог	Телец	Весы	Стрелец	Рыбы	Скорпион
космополитизм	Рак	Лев	Близнецы	Водолей	Стрелец	Весы
лживость, вранье	Телец	Близнецы	Рак	Весы	Рыбы	
лень, апатия	Телец	Весы	Рак	Козерог	Рыбы	
литература	Близнецы	Телец	Лев	Весы	Водолей	Рыбы
поэзия	Близнецы	Лев	Весы	Рыбы	Рак	Стрелец
мазохизм, извращения	Рыбы	Козерог	Овен	Дева		
мании, бреды	Козерог	Лев	Овен	Рыбы	Весы	Телец
меланхолия, депрессия	Козерог	Рыбы	Рак	Скорпион	Дева	
менторство	Стрелец	Лев	Близнецы	Овен	Козерог	Весы
метаморфозы	Скорпион	Лев	Козерог	Водолей	Рак	
миролюбие	Телец	Весы	Рыбы	Стрелец	Рак	
мстительность	Скорпион	Козерог	Дева	Рак	Лев	
музыкальность	Рыбы	Телец	Весы	Рак	Лев	Водолей
мудрость, глубокомыслие	Козерог	Стрелец	Дева	Близнецы	Рак	Телец
наставничество	Стрелец	Лев	Близнецы	Овен	Козерог	Весы
национализм, шовинизм	Стрелец	Козерог	Овен	Лев	Телец	Скорпион
научные способности	Дева	Козерог	Водолей	Скорпион	Лев	Овен
нарциссизм	Лев	Весы	Стрелец	Рыбы	Скорпион	Телец
нелюдимость, мизантропия	Козерог	Водолей	Близнецы	Лев	Дева	Скорпион
необщительность	Рак	Козерог	Дева	Телец	Скорпион	
неполноценности комплекс	Рак	Козерог	Рыбы	Скорпион		
неряшество, несобранность	Рыбы	Рак	Весы	Телец	Водолей	Лев
несчастные случаи	Овен	Скорпион	Козерог	Водолей	Рыбы	Рак
обаяние	Лев	Весы	Телец	Рак	Дева	Близнецы
общительность	Близнецы	Лев	Овен	Стрелец	Весы	Водолей
оптимизм	Лев	Стрелец	Овен	Близнецы	Водолей	
обжорство, чревоугодие	Телец	Лев	Стрелец	Рыбы	Близнецы	

Черты характера	1	2	3	4	5	6
перерождение	Скорпион	Лев	Козерог	Водолей	Рак	
подозрительность	Рак	Козерог	Рыбы	Дева	Лев	Скорпион
практичность	Дева	Стрелец	Козерог	Телец	Овен	Скорпион
приспособляемость	Телец	Рак	Весы	Дева	Близнецы	Рыбы
проституция	Весы	Скорпион	Рак	Близнецы	Рыбы	Водолей
расторжение	Рыбы	Водолей	Близнецы			
расчетливость	Дева	Козерог	Рак	Водолей	Весы	
религиозность	Стрелец	Рыбы	Лев	Овен	Рак	
реформизм	Водолей	Козерог	Скорпион	Овен	Рак	Лев
садизм	Козерог	Скорпион	Дева			
свободолюбие	Рыбы	Овен	Лев	Скорпион		
скандальность	Овен	Скорпион	Близнецы	Водолей	Весы	Стрелец
скульптура	Стрелец	Скорпион	Овен	Рыбы		
слабохарактерность	Телец	Весы	Рак	Рыбы	Близнецы	
совестливость	Козерог	Весы	Рак	Водолей	Овен	
суеверие	Рак	Козерог	Скорпион	Овен	Рыбы	Стрелец
терпеливость	Козерог	Телец	Скорпион	Овен		
точность, аккуратность	Овен	Скорпион	Козерог	Стрелец	Рак	Дева
трусость	Рак	Козерог	Рыбы	Дева	Близнецы	
тщеславие	Стрелец	Лев	Весы	Скорпион		
тюрьма, концлагерь	Рыбы	Овен	Скорпион	Стрелец	Рак	Весы
убийство	Овен	Скорпион	Лев	Козерог	Водолей	Рак
уравновешенность	Телец	Весы	Рыбы	Козерог	Стрелец	Рак
упрямство, строптивость	Козерог	Телец	Водолей	Лев	Рак	
фанатизм	Рыбы	Козерог	Стрелец	Скорпион	Овен	
фантазия, воображение	Рыбы	Рак	Водолей	Близнецы	Дева	Овен
философия	Стрелец	Козерог	Близнецы	Дева	Весы	Рыбы
ханжество	Стрелец	Рак	Близнецы	Дева	Весы	Козерог
хапужничество, жлобство	Стрелец	Овен	Скорпион	Козерог	Телец	
храбрость, смелость	Овен	Скорпион	Водолей	Стрелец	Козерог	Лев
эгоизм, эгоцентризм	Овен	Скорпион	Лев	Стрелец	Водолей	Козерог
экспериментаторство	Дева	Близнецы	Водолей	Овен	Скорпион	Стрелец
эксцентричность	Водолей	Рак	Весы	Близнецы	Овен	
энтузиазм	Овен	Лев	Водолей	Скорпион		
эротика, секс	Телец	Весы	Овен	Скорпион	Рыбы	
юмор и сатира	Близнецы	Дева	Водолей	Рак	Весы	Овен
цинизм, критицизм	Скорпион	Дева	Козерог	Овен	Рак	Водолей
щедрость	Стрелец	Овен	Лев	Весы	Близнецы	Телец

\*\*\*

## ЛИТЕРАТУРА

1. Булгаков А.А. Велосипедный туризм для всех. — М., 1984.
2. Вронский С.А. Астрология: о браке и совместимости. — Кишинев, 1993.
3. Грицак Ю.П. Познай себя и окружающих: Систематизированные характеристики типов личности. — Харьков: Экограф, 1998.
4. Карманный справочник туриста. — М.: Профиздат, 1970.
5. Квартальнов В.А. Теория и практика туризма: Учебник. — М.: Финансы и статистика, 2003.
6. Костриця М.Ю., Обозний В.В. Шкільна краєзнавчо-туристична робота.— К.: Вища школа, 1995.
7. Котов Г.Г. Автомобильный туризм. — М.: Профиздат, 1986.
8. Крачило М.П. Краєзнавство і туризм.—К.: Вища школа, 1984.
9. Крачило М.П. Туристсько-краєзнавча робота в школі.— К.: Рад. школа, 1985.
10. Обозний В.В. Краєзнавство.—К.: Вища школа, 1997.
11. По земле Дальневосточной: Спутник туриста. / Сост. Ю. Курчатов — Владивосток, 1977.
12. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: Підручник / За заг. ред. В.Ф. Орлова. / К.: Грамота, 2006.
13. Справочник туриста. / Сост. В.В. Онищенко. — Харьков: Фолио, 2007.
14. Туристична діяльність: Нормативна база / Роїна О.М. — К.: КНТ, 2005.
15. Туристичні ресурси України.— К.: Здоров'я, 1996.
16. Туристско-краеведческие кружки в школе: Методические рекомендации. / Под ред. В.В.Титова — М., 1988.
17. Украина туристская: Фотопутеводитель-справочник. / Сост. С.С. Павловский. — К.: Мицтцтво, 1986.
18. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: Учебник / Под. общ. ред. Ю.Н. Федотова. — М.: Советский спорт, 2002.

\* \* \*

**Рабочий план дисциплины  
«Деятельность самостоятельной туристской организации»**

Выписка из рабочего учебного плана  
Специальность 6.050.400 — «Туризм»

№	Наименование дисциплины	Семестр				Объем		Часов								Распределение по курсам и семестрам							
		экзаменов	зачетов	контрол. работ	курсовых работ	Всего часов	Кредитов	лекции	практические	лабораторные	Индивид. работа	Самостоят. работа	Косультации	Итоговый контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
															1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Деятельность самостоятельной туристской организации	1				108	3	36	18		11	34	6	3	3								

**1. Пояснительная записка**

Дисциплина «Деятельность самостоятельной туристской организации» относится к циклу профилирующих дисциплин по направлению подготовки «Туризм». Согласно учебному плану изучение дисциплины осуществляется в первом семестре в объеме 108 часов.

Программа дисциплины составлена в соответствии с образовательно-квалификационной характеристикой (ОКХ), образовательно-профессиональной программой подготовки специалистов (ОПП) и учебным планом, утвержденными МОН Украины для высших учебных заведений образования Украины III–IV уровней аккредитации.

Предметом дисциплины «Деятельность самостоятельной туристской организации» является методика формирования, организации и управления разнообразными добровольческими коллективами туристов. Дисциплина в целом выполняет просветительскую, мировоззренческую, информационную, развивающую, учебную функции.

Целью курса «Деятельность самостоятельной туристской организации» как учебной дисциплины является формирование умений составления необходимой документации, смет, планов и маршрутов самостоятельных туристских путешествий и экскурсий, приемов рабо-

ты, с туристскими коллективами, формирование объективного отношения к самодеятельному туризму.

Изучение дисциплины «Деятельность самодеятельной туристской организации» базируется на школьном опыте учащихся по организации краеведческой работы, путешествий и экскурсий, знаниях по физической и социально-экономической географии. Дисциплина предшествует изучению и закладывает основы изучения студентами таких профессиональных дисциплин по специальности, как «Спортивный туризм», «Организация туризма», «Технология туристской деятельности», «Менеджмент туризма», «Организация экскурсионных услуг» и др.

Организация учебного процесса осуществляется по кредитно-модульной системе в соответствии с требованиями Болонского процесса. Программа дисциплины разделена на 3 модуля, которые в свою очередь разделяются на 10 смысловых модулей:

**Модуль 1. Организация и управление в самодеятельных туристских коллективах**

*Смысловые модули:*

1. Нормативно правовые основы формирования туристской организации.
2. Организационные структуры и документация самодеятельных туристских коллективов

**Модуль 2. Виды деятельности туристской организации**

*Смысловые модули:*

3. Спортивное направление деятельности.
4. Организационно массовое направление деятельности.
5. Экскурсионно-массовое направление деятельности.
6. Учебно-методическое направление деятельности.

**Модуль 3. Методика подготовки и проведения туристских мероприятий**

*Смысловые модули:*

7. Подготовка и проведение полевых мероприятий (походы, экспедиции, слеты)
8. Подготовка и проведение городских мероприятий (экскурсии, выставки, конференции)
9. Подготовка и проведение соревнований по туристскому многоборью
10. Методы психологической работы с группой

Формами организации учебы являются лекции, практические занятия, индивидуальная самостоятельная работа студентов, обязательные контрольные работы, консультации.

Для оценки уровня подготовки студентов применяются тестовые задания, выполнение творческих заданий и индивидуальной семестровой работы. Текущий контроль осуществляется на практических и семинарских занятиях, промежуточный контроль — на итоговых занятиях и по качеству выполнения индивидуальной самостоятельной работы.

Необходимая учебная база — географические атласы, справочная туристская литература, топографические карты и планы городов Украины, атласы автодорог, расписания движения общественного транспорта в Украине.

### Структурированный план подготовки по дисциплине «Деятельность самостоятельной туристской организации»

Структура учебной дисциплины	Количество часов, из них				Год учебы	Вид контроля
	всего часов / кредиты	аудиторных		СРС		
		лекц.	практ.			
	108/3	36	18	54	1-й	
Модуль 1. Содержательных модулей 2	36/1	5	7	24		контроль практических навыков; промежуточный тестовый контроль
Модуль 2. Содержательных модулей 4	48/1,3	8	7	33		контроль практических навыков; промежуточный тестовый контроль
Модуль 3. Содержательных модулей 4	24/0,7	5	4	15		контроль практических навыков
Итоговый контроль усвоения дисциплины	2 час.					итоговый контроль; экзамен в письменной форме

*Примечание: 1 кредит ECTS – 36 год.; аудиторная нагрузка – 50%, СРС – 50%*

## II. Цель обучения

Дать студентам знания по теоретической и учебно-методической подготовке организатора самостоятельного туризма; сформировать объективное отношение к самостоятельному туризму; познакомить с приемами работы с членами туристских коллективов; научить составлять необходимые документацию, сметы, планы и маршруты самостоятельных туристских путешествий и экскурсий. Изучение дисциплины позволит студентам заниматься организацией самостоятельного туризма.

### III. Содержание программы

№	Темы курса	Количество часов		
		Всего аудиторные	лекции	семинары и практические
	Первый семестр	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
1	Введение в дисциплину	2	2	
2	Нормативно правовые основы формирования туристской организации	4	4	
3	Порядок оформления туристской организации	4	2	2
4	Документация	4	2	2
	Особенности психологии туристов	2	2	
5	Виды деятельности туристской организации	2	2	
6	Выставки, ярмарки и туристские салоны	2	2	
7	Потенциальные клиенты и партнеры туристской организации	2	2	
8	Спортивное направление деятельности туристских организаций	6	4	2
9	Подготовка и проведение туристского похода	6	4	2
10	Организация и проведение соревнований по туристскому многоборью	6	4	2
11	Организационно-массовое направление деятельности туристской организации	4	2	2
12	Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации	4	2	2
13	Учебно-методическое направление деятельности туристской организации	4	2	2
14	Основные принципы психологической работы в туристской группе	4	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

*Введение в дисциплину.* Цель и основные понятия курса «Деятельность самостоятельной туристской организации». Определение и виды туризма. Понятие самостоятельный туризм. Виды и категории туристских мероприятий.

*Организация и управление в самостоятельных туристских коллективах.* Нормативно-правовые основы формирования туристской организации. Условия организации многодневного похода (экскурсии) с учащимися. Права руководителя зарегистрированной туристской организации. Обязанности руководителя группы учащейся молодежи. Условия участия людей в туристских походах (экскурсиях). Условия для получения спортивных разрядов и званий. Функции маршрутно-квалификационных комиссий (МКК).

*Организационная структура и документация самостоятельных туристских коллективов.* Порядок оформления туристской организации. Порядок составления и пункты плана работы туристской организации. Структура управления туристской организацией. Организационная структура туристского кружка. Организационная структура туристского клуба. Организационная структура туристского общества. Основные Организационные формы работы туристских организаций (массовые, групповые, индивидуальные). Структура устава туристской организации. Оформление протокола туристской организации. Распределение обязанностей в группе. Нормативные документы, которыми регламентируется школьная туристско-краеведческая работа. Нормативные документы, которыми регламентируется туристско-краеведческая работа в вузе.

*Виды деятельности туристской организации.* Спортивное направление деятельности туристских организаций. Организация и проведение соревнований по туристскому многоборью. Организационно-массовое направление деятельности туристской организации. Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации. Учебно-методическое направление деятельности туристской организации. Выставки, ярмарки и туристские салоны.

*Потенциальные клиенты и партнеры туристской организации.* Детские экскурсионно-туристические станции (ДЭТС). Особенности психологии туристов. Самоуправление в туристском коллективе. Компаньонство. Определение и характеристика компаньона. Учет компаньонства при планировании расселения туристов. Отношения руководителя туристской группы и компаньонов. Сравнение темпераментов разных типов характеров индивидуумов. Виды акцентуации характеров. Патологические отклонения индивидуумов.

*Спортивное направление деятельности туристских организаций.* Виды туристских походов, их особенности. Этапы подготовки похода. Содержание плана (программы) похода. Особенности и значение походов выходного дня. Выбор и разработка маршрута похода. График движения и расчет величины дневных переходов в походе. Организация питания в туристском походе. Калорийность суточного рациона туриста. Подведение итогов туристского похода. Общий отчет по проведенному туристскому походу. Порядок составления финансового отчета по походу. Схема составления технического отчета по походу.

*Организация и проведение соревнований по туристскому многоборью.* Содержание плана (программы) туристского слета (вечера). Содержание плана (программы) туристских соревнований. Содержа-

ние и схема мероприятий «Дня туриста» в лагере труда и отдыха школьников

*Выставки, ярмарки и туристские салоны.* Оформление туристически экскурсионного материала для выставки.

*Организационно-массовое направление деятельности туристской организации.* Формы общественно-полезной работы (участие в оборудовании географического кабинета или площадки, проведение природоохранных мероприятий). Формы творческой самостоятельности (культурно-массовые мероприятия и игровая деятельность). Формы массовых школьных краеведческих мероприятий. Организация и планирование краеведческой работы в школе. Виды туристских вечеров. Содержание плана (программы) туристского слета (вечера). Виды туристских слетов. Виды туристских соревнований. Содержание плана (программы) туристских соревнований. Виды туристских конференций. Содержание плана (программы) туристской конференции. Виды туристских олимпиад. Содержание плана (программы) туристской олимпиады. Виды подведения итогов краеведческой работы. Организация летнего отдыха школьников. Особенности разработки плана работы кружка в лагере труда и отдыха школьников. Особенности работы лагеря туристско-краеведческого профиля.

*Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации.* Виды экскурсий, их особенности. Этапы подготовки экскурсии. Содержание плана (программы) экскурсии. Виды экспедиций, их особенности. Этапы подготовки экспедиции. Содержание плана (программы) экспедиции. Организация школьных программных экскурсий на производство. Цель и значение школьных учебных экскурсий на производство.

*Учебно-методическое направление деятельности туристской организации.*

#### **IV. Темы практических и семинарских занятий**

Каждый студент в течение семестра выполняет самостоятельную по 6 индивидуальным заданиям, предполагающим овладение навыками по методике подготовки и проведения туристских мероприятий.

*Задание 1. Составление комплекта базовой документации  
воображаемой туристской группы (20 баллов)*

Комплект документации должен содержать:

- протокол №1 учредительного собрания;
- устав группы (с названием, девизом, эмблемой и гимном);
- список членов группы;

- распределении обязанностей между членами группы
- разбивка на компаньонские пары и бригады (звенья);
- план работы группы на год;
- смету доходов и расходов по плану;
- ведомость учета группового снаряжения.

*Задание 2. Составление по топографической карте  
план-схемы пешеходного перехода (10 баллов)*

План-схема вычеркивается на листе бумаги в крупном масштабе.

На нем условными знаками должны быть обозначены:

- ландшафт и профиль местности;
- все объекты, которые встречаются на пути (реки, мосты, населенные пункты и т.п.);
- встречающиеся препятствия;
- места (точки) всех остановок, привалов и ночлега;
- время прохождения этих точек;
- расстояния между точками.

*Задание 3. Составление плана-программы  
экскурсии на объект (10 баллов)*

Объектом экскурсии может быть церковь, музей, предприятие и другие. Комплект документов должен включать:

- схема и порядок передвижения группы к объекту по городу;
- поминутный график экскурсии с учетом передвижения по городу;
- смета расходов на транспорт и экскурсию;
- правила поведения на объекте;
- распорядок работы объекта обзора (график, ритуал);
- план-схема внутренних помещений объекта и прилегающей территории;
- информация об объекте (текст рассказа экскурсовода).

*Задание 4. Составление плана (программы) пешей  
экскурсии по кварталу города (10 баллов)*

Комплект документов должен включать:

- план квартала с обозначенным на нем маршрутом движения;
- выбор объектов осмотра и точек остановок группы;
- расчет времени движения между остановками;
- список участников экскурсии с разбивкой по бригадам и распределением обязанностей по обеспечению порядка и безопасности;
- краткая информация о выбранных объектах (текст рассказа экскурсовода);

*Задание 5. Составление плана-программы автобусной экскурсии по району области (10 баллов)*

Комплект документов должен включать:

- топографическая карта района с обозначенным на нем маршрутом движения;
- выбор объектов осмотра и пунктов остановки группы;
- расчет времени движения между остановками;
- список участников экскурсии с разбивкой по бригадам и распределением обязанностей по обеспечению порядка и безопасности;
- смета расходов на транспорт, еду и экскурсию;
- короткая информация о выбранных объектах (текст рассказа экскурсовода);
- дополнительные материалы (фото, рисунки, иллюстрации, другое).

*Задание 6. Составление плана-программы двухдневной автобусной экскурсии по области Украины (10 баллов)*

Комплект документов должен включать:

- топографическая карта района с обозначенным на нем маршрутом движения;
- выбор объектов осмотра и пунктов остановки группы;
- расчет времени движения между остановками;
- список участников экскурсии с разбивкой по бригадам и распределением обязанностей по обеспечению порядка и безопасности ;
- смета расходов на транспорт, питание и экскурсии;
- короткая информация о выбранных объектах (текст рассказа экскурсовода);
- дополнительные материалы (фото, рисунки, иллюстрации, другое).

**V. Система поточного и итогового контроля**

№		Кол-во баллов
1	Самостоятельная работа (выполнение 6 заданий)	70
7	Аудиторные практические работы и текущий контроль	15
8	Итоговый контроль (письменный экзамен )	15
	Всего баллов:	100

В соответствии с набранной суммой баллов студент получает оценку по системе ECTS — **A** (90–100), **B** (82–), **C** (75–81), **D** (69–74), **E** (60–68), **F** (< 59 баллов).

## VI. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативно-правовые основы формирования туристской организации.
2. Определение и виды туризма.
3. Понятие самостоятельный туризм.
4. Виды и категории туристских мероприятий.
5. Условия организации многодневного похода (экскурсии) с учащимися.
6. Права руководителя зарегистрированной туристской организации.
7. Обязанности руководителя группы учащейся молодежи.
8. Условия участия людей в туристских походах (экскурсиях).
9. Условия для получения спортивных разрядов и званий.
10. Функции маршрутно-квалификационных комиссий (МКК).
11. Порядок оформления туристской организации.
12. Порядок оформления туристской организации.
13. Порядок составления и пункты плана работы туристской организации.
14. Структура управления туристской организацией.
15. Организационная структура туристского кружка.
16. Организационная структура туристского клуба.
17. Организационная структура туристского общества.
18. Основные организационные формы работы туристских организаций.
19. Структура устава туристской организации.
20. Оформление протокола туристской организации.
21. Распределение обязанностей в группе.
22. Какими нормативными документами регламентируется школьная туристско-краеведческая работа?
23. Какими нормативными документами регламентируется туристско-краеведческая работа в вузе?
24. Виды деятельности туристской организации.
25. Спортивное направление деятельности туристских организаций.
26. Организация и проведение соревнований из туристского многоборья.
27. Организационно массовое направление деятельности туристской организации.

28. Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации.
29. Учебно-методическое направление деятельности туристской организации.
30. Выставки, ярмарки и туристские салоны.
31. Потенциальные клиенты и партнеры туристской организации.
32. Детские экскурсионно-туристические станции (ДЕТС).
33. Особенности психологии туристов.
34. Вековые особенности психологии туристов.
35. Профессиональные особенности психологии туристов.
36. Половые особенности психологии туристов.
37. Расовые и этнические особенности психологии туристов.
38. Особенности психологии поведения потребителей туристских услуг.
39. Психолого-поведенческие особенности клиентов.
40. Самоуправление в туристском коллективе.
41. Психологический климат в туристской группе.
42. Факторы и условия успеха туристских путешествий.
43. Классификация ожиданий, которые предъявляются к туризму.
44. Надежды и предостережения участников туристских путешествий.
45. Ролевая структура туристской группы (лидер, старейшина, шут, остролов, энтузиаст, потребитель).
46. Элементы системы морально психологической подготовки в спортивном туризме.
47. Определение и характеристика компаньона.
48. Виды компаньонства.
49. Мотивы, которые побуждают поиск и выбор компаньона.
50. Учет компаньонства при планировании расселения туристов.
51. Прекращение компаньонства по инициативе туристов.
52. Отношения руководителя туристской группы и компаньонов.
53. Сравнение темпераментов разных типов характеров индивидуумов.
54. Виды акцентуации характеров (по Ганнушкину).
55. Патологические отклонения индивидуумов.
56. Спортивное направление деятельности туристских организаций.
57. Подготовка и проведение туристского похода.
58. Виды туристских походов, их особенности.
59. Этапы подготовки похода.
60. Содержание плана (программы) похода.

61. Укажите на особенности и значения походов выходного дня?
62. Как осуществляется выбор и разработка маршрута похода?
63. Как организуется питание в туристском походе?
64. Как следует распределять калорийность суточного рациона туриста?
65. Какое значение имеет подведение итогов туристского похода?
66. Как складывается общий отчет проведенного туристского похода?
67. Какой порядок составления финансового отчета похода?
68. По какой схеме составляется технический отчет похода?
69. График движения и расчет величины дневных переходов в походе.
70. Составление отчета о путешествии.
71. Питание в походе.
72. Составление общегеографической характеристики исследованной территории.
73. Графическая и картографическая обработка собранной информации.
74. Обработка образцов.
75. Проверка полевых дневников.
76. Подведение итогов путешествия.
77. Туристское снаряжение.
78. Какие виды снаряжения используют в походе?
79. Какие требования к снаряжению ставятся?
80. Какой порядок укладки рюкзака?
81. Какой порядок установки палатки?
82. Специальное оборудование, используемое в туристском походе.
83. Доврачебная помощь в туристических походах.
84. Наиболее возможные травмы в туристском походе.
85. Способы транспортировки пострадавшего во время похода.
86. Как предоставляется помощь методом искусственного дыхания?
87. Способы остановки кровотечения.
88. Организационно массовое направление деятельности туристской организации.
89. Формы общественно полезной работы.
90. Формы творческой самодеятельности.
91. Формы массовых школьных краеведческих мероприятий.
92. Организация и планирование краеведческой работы в школе.
93. Виды туристских вечеров.
94. Содержание плана (программы) туристского слета (вечера).
95. Виды туристских слетов.

96. Виды туристских соревнований.
97. Виды туристских конференций.
98. Содержание плана (программы) туристских конференций.
99. Виды туристских олимпиад.
100. Содержание плана (программы) туристской олимпиады.
101. Организация и проведение соревнований по туристскому многоборью.
102. Содержание плана (программы) туристских соревнований.
103. Содержание и схема мероприятий «Дня туриста» в лагере труда и отдыха школьников.
104. Виды подведения итогов краеведческой работы в школе.
105. Как составляется план-программа краеведческого вечера?
106. С какой целью проводятся краеведческие олимпиады?
107. Какие задачи стоят перед внешкольными детскими учреждениями.
108. Как сегодня организуется летний отдых школьников?
109. Особенности разработки плана работы кружка в лагере труда и отдыха школьников.
110. Особенности работы лагеря туристско-краеведческого профиля.
111. Какие виды туристско-краеведческих соревнований вы знаете?
112. Экскурсионно-массовое направление деятельности туристской организации.
113. Виды экскурсий, их особенности.
114. Этапы подготовки экскурсии.
115. Содержание плана (программы) экскурсии.
116. Виды экспедиций, их особенности.
117. Этапы подготовки экспедиции.
118. Содержание плана (программы) экспедиции.
119. Организация школьных программных экскурсий на производство.
120. Цель и значение школьных учебных экскурсий на производство.
121. Учебно-методическое направление деятельности туристской организации.
122. Организация и планирование краеведческой работы в школе.
123. Значение внеклассного краеведения в учебно-воспитательной работе школы.
124. Как организовать общешкольную туристско-краеведческую работу?

125. Какие задания нужно ставить перед краеведческим кружком и как организовать его работу?
126. Структура и содержание годового плана краеведческой работы туристской организации?
127. Топографическая подготовка туриста.
128. Какое значение для организации путешествия имеет топографическая подготовка туриста?
129. Какими способами определить точку своего местоположения?
130. Как осуществляется движение по азимуту?
131. Какое значение имеет профиль маршрута?
132. Графическая и картографическая обработка собранных материалов.
133. Обработка образцов, собранных в походе.
134. Проверка полевых дневников.
135. Выставки, ярмарки и туристские салоны.
136. Оформление туристско-экскурсионного материала для выставки.

\*\*\*

### Календар всеукраїнських змагань на 2008 рік зі спортивного туризму (проект)

	Назва змагання	Термін Початок/закінч	Тривалість	Місце проведення	Організаційні учасники	Кількість учасників					Вид змагань	Планова вартість тис. грн
						спортсменів	тренерів	суддів	інших	всього		
<b>ПІШОХІДНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Етап Кубка України в закритих приміщеннях, 4-5 класи	07-10.02	4	Чернівці спорткомплекс МНС	КФК, збірні ОФСТ	180	20	35	25	260	о/к	8
2	Чемпіонат України, 5 клас	8-13.07	6	Рівненська обл	КФК, збірні ОФСТ	200	25	75	30	330	о/к	12
3	Етап Кубка України, 5 клас	10-14.09	5	м Севастополь	КФК, збірні ОФСТ	160	20	55	25	260	о/к	8
4	Очний Чемпіонат України «Спортивні турпоходи» 3 к.с.	жовтень	12	Івано-Франк, Закарпат обл	КФК, збірні ОФСТ	300	30	40	10	380	к	12
<b>ГІРСЬКИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Кубок України (дист на шт рельефі) 4 клас	10-13.01	4	м Хмельницькій	КФК, збірні ОФСТ	120	20	35	10	185	о/к	4
2	Кубок України (скел.-льодові дист.), 4-5 клас	14-17.02	4	м. Кам'янець-Подільськ	КФК, збірні ОФСТ	160	20	45	15	240	о/к	6
3	Чемпіонат України, 5 клас	30.04-05.05		м Бахчисарай, АР Крим	КФК збірні ОФСТ	160	20	60	15	255	о/к	9
4	Кубок України (скел.-льодові дист.), 4-5 клас	09-12.10	6	м Запоріжжя	КФК, збірні ОФСТ	200	25	65	15	305	о/к	8
<b>ВОДНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Кубок України «Карпатські ралі», I етап	28-30.03	3	Івано-Франк обл, р.Свіча, Мізунка	КФК, збірні ОФСТ	150	15	20	15	200	о/к	2

2	Чемпіонат України «Черемош 2008»	30.04-05.05	6	Івано-Франк. обл. Ч. Черем	КФК, збірні ОФСТ	300	20	55	125	500	о/к	8
3	Чемпіонат України серед юніорів	Липень	3	Івано-Франк. обл. Ч. Черем	КФК, збірні ОФСТ	150	10	30	10	200	к	4
4	Кубок України «Південний Буг» II етап	05-07.09	3	Вінн. обл., с.Сокілець	КФК, збірні ОФСТ	150	15	20	15	200	о/к	2
<b>ВІТРИЛЬНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Кубок України	02-10.05		Черкаси	КФК, збірні ОФСТ	130	20	20	10	180	к	2
2	Чемпіонат України	16-25.08		Азовське море	КФК, збірні ОФСТ	130	20	20	10	180	о/к	3
<b>ВЕЛОСИПЕДНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Чемпіонат України	червень		м.Дніпропетровськ	КФК, збірні ОФСТ	120	20	30	10	180	о/к	3
2	Кубок України	вересень-жовтень		м. Одеса	КФК, збірні ОФСТ	120	20	30	10	180	о/к	2,5
<b>ЛИЖНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Чемпіонат України	21-25.02	5	Івано-Франківська область	КФК, збірні ОФСТ	100	18	30	12	160	о/к	
2	Кубок України	18-21.12	4	Сумська область	КФК, збірні ОФСТ	100	18	30	12	160	о/к	5
3	Чемпіонат України серед юнаків	24-28.01	5	Закарп. обл.	КФК, збірні ОФСТ	100	18	30	12	160	о/к	5
<b>СПЕЛЕОЛОГІЧНИЙ ТУРИЗМ</b>												
1	Чемпіонат України	24-28.09	4	м. Кам'ян-Подільськ.	КФК, збірні ОФСТ	12	25	12	12	147	о/к	5
<b>Чемпіонати та інші всеукраїнські змагання зі спортивних туристських походів</b>												
1	Чемпіонат України з походів	01.01-31.12			КФК, збірні ОФСТ	400	50	50		500	к	15

\*\*\*

Учебное издание

**Грицак Юрий Петрович**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА**

Авторская редакция  
На русском языке  
Оригинал-макет Ю.П. Грицак

---

Підписано. до друку 12.05.2008. Формат 60×84/16.  
Гарнітура Шкільна. Папір офсетний. Друк різнографічний.  
Обл.-вид. арк. 7,4. Ум.-друк. арк. 6,4. Зам. № 205.  
Тираж 300 прим. Ціна договірна.

Науково-видавнича фірма “Екограф”  
61018, м. Харків, вул. Дерев’янка 7, к. 86  
тел. (057) 719-51-18, e-mail: ekograf@i.ua  
Свідоцтво про державну реєстрацію  
ДК № 3167 от 15.04.2008