

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

К. О. Утенкова

БАНКІВСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Електронний ресурс

Харків – 2024

УДК 336.7
У 84

Рецензенти:

Д. В. Шиян – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки підприємства та організації бізнесу Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця;

С. І. Василішин – доктор економічних наук, професор, директор ТДВ «Інститут обліку і фінансів» НААН.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 9 від 18 червня 2024 року)*

Утенкова К. О.

У 84

Банківський консалтинг : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» [Електронний ресурс] / К.О. Утенкова. – Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2024 – (PDF 32 с.)

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи розкривають питання, пов'язані з підготовкою курсової роботи з навчальної дисципліни «Банківський консалтинг». Методичні рекомендації містять перелік тем курсових робіт, інструктивно-методичні матеріали до написання курсової роботи (етапи виконання курсової роботи; зміст основних структурних елементів курсової роботи; вимоги до оформлення курсової роботи; порядок захисту курсової роботи), критерії оцінювання, схему нарахування балів, рекомендовану літературу.

Методичне видання розраховано на здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

УДК 336.7

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2024
© Утенкова К. О., 2024

Зміст

Вступ	4
1. Вимоги до виконання курсової роботи	5
2. Етапи виконання курсової роботи	6
3. Зміст основних структурних елементів курсової роботи	7
4. Вимоги до оформлення курсової роботи	12
5. Порядок захисту курсової роботи	21
Додаток А	23
Додаток Б	24
Додаток В	25
Додаток Г	28

Вступ

На сучасному етапі формування засад інформаційної економіки знання й інформація є потужними чинниками соціально-економічного розвитку. Створення ефективної системи їх продукування та передачі є найважливішою умовою переходу до інноваційного типу економічного зростання. Роль консалтингу полягає у створенні і розвитку сучасної технології поширення знань, адекватній вимогам економіки сьогодення.

Консалтингова послуга є інтелектуальним продуктом, що сприяє підвищенню ефективності й конкурентоспроможності бізнесу, підвищення його інновативності.

Навчальна дисципліна «Банківський консалтинг» призначена для поглиблення фахових компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньо-професійною програмою «Банківська справа та фінансовий консалтинг». Навчальна дисципліна «Банківський консалтинг» викладається здобувачам на третьому курсі.

Мета навчальної дисципліни «Банківський консалтинг» полягає у формуванні системи професійних знань, навичок та умінь з ефективного здійснення консалтингової діяльності, організації та вдосконалення економічного механізму банківського консалтингу.

Курсова робота з дисципліни «Банківський консалтинг» виконується з метою узагальнення, поглиблення і закріплення теоретичних знань, одержаних за час вивчення дисципліни. Здобувач удосконалює навички та вміння самостійно досліджувати і аналізувати джерела інформації, у тому числі статистичні дані і практичні матеріали.

Курсова робота є формою самостійної роботи здобувачів освіти, яка сприяє розвитку творчого мислення і навичок науково-дослідницької роботи. Курсова робота має бути виконана з дотриманням вимог академічної доброчесності.

1. Вимоги до виконання курсової роботи

При виконанні курсової роботи з навчальної дисципліни «Банківський консалтинг» здобувач повинен:

продемонструвати знання теоретичного курсу, вміло застосувати їх до обґрунтування вибраної теми курсової роботи, визначити цілі і завдання роботи;

проаналізувати літературні джерела за темою курсової роботи та викласти науково-обґрунтовані підходи до вирішення проблем, що розглядає здобувач у межах курсової роботи;

на основі опрацьованих літературних джерел самостійно з власною позицією та послідовною аргументацією викласти матеріал по темі з обов'язковим посиланням на використані джерела інформації;

опрацьований теоретичний матеріал підкріпити практичними даними (прикладми), що стосуються об'єкта досліджень;

дотримуватись термінології банківського консалтингу щодо об'єкта дослідження;

керуватись порядком оформлення роботи, запропонованим даними методичними вказівками;

ілюструвати виклад матеріалу по темі рисунками, графіками, діаграмами та ін.;

оформлену відповідним чином роботу передати керівнику у текстовій та в електронній формі.

Виконання зазначених вимог є необхідною умовою для отримання позитивної оцінки курсової роботи.

2. Етапи виконання курсової роботи

Процес виконання курсової роботи умовно можна поділити та такі етапи.

Перший етап передбачає вибір теми курсової роботи.

Вибір теми курсової роботи здійснює здобувач, керівник оцінює можливість отримання даних щодо об'єкта досліджень по темі і виконує дорадчу функцію.

Перелік рекомендованих тем курсових робіт з навчальної дисципліни «Банківський консалтинг» наведений в додатку А.

Завершується перший етап затвердження теми курсової роботи.

На другому етапі здобувач опрацьовує та складає план курсової роботи відповідно до запропонованої у розділі 3 методичних рекомендацій структури роботи. На етапі складання плану курсової роботи здобувач повинен деталізувати тему роботи по складових, уявити майбутній зміст кожного розділу, оцінити можливість одержання даних. План погоджується з керівником курсової роботи.

Третій етап виконання курсової роботи передбачає роботу з літературними джерелами. Список рекомендованих літературних джерел для виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Банківський консалтинг» наведений в додатку Г.

На цьому етапі відбувається підбір літературних джерел, конспектуванні окремих положень цих джерел по темі роботи. Зокрема, важливо правильно фіксувати вихідні дані підручників, статей та інших джерел інформації, які конспектуються, прізвища авторів, назву, видавництво, рік видання та ін. Ці реквізити допоможуть скласти посилання та перелік літературних джерел, що є обов'язковими в курсовій роботі.

На четвертому етапі здійснюється узагальнення і систематизація матеріалу по темі курсової роботи. На цьому етапі необхідно особливу увагу приділяти повноті, коректності інформації щодо об'єкта дослідження.

П'ятий етап передбачає комп'ютерний набір та оформлення роботи. Спочатку опрацьовуються розділи курсової роботи, додатки. Необхідно звернути особливу увагу на послідовність викладу матеріалу, завершеність як окремих розділів, так і курсової роботи в цілому. Граматичні, орфографічні та інші помилки, що

допускаються в роботі, значною мірою впливають на зниження оцінки. Загальні вимоги до складу та структури курсової роботи та її оформлення викладені в розділах 3 та 4 цих методичних рекомендацій.

3. Зміст основних структурних елементів курсової роботи

Курсова робота містить такі структурні елементи:

- ✓ титульний аркуш;
- ✓ рецензія
- ✓ анотація;
- ✓ зміст;
- ✓ вступ;
- ✓ основна частина:
 - перший (теоретичний) розділ;
 - другий (аналітичний) розділ;
 - третій (узагальнюючий, оптимізаційний) розділ;
- ✓ висновки;
- ✓ список використаних джерел;
- ✓ додатки.

Нижче наведено зміст основних структурних елементів курсової роботи.

Титульна сторінка курсової роботи містить найменування вищого навчального закладу, назву факультету, назву кафедри, тему роботи, прізвище, ім'я, по батькові автора, спеціальність, з якої виконано роботу, науковий ступінь, учене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, місто і рік виконання (додаток А).

Рецензія. Приклад оформлення рецензії на курсову роботу наведено у додатку В.

Анотація являє собою стисле, точне й інформативне викладення змісту роботи. В анотації до курсової роботи зазначаються:

- актуальність обраної теми курсової роботи;
- мета і завдання курсової роботи;
- предмет і об'єкт дослідження;

- методи дослідження;
- результати дослідження;
- загальна характеристика роботи (структура, обсяг, кількість рисунків, схем, таблиць, використаних джерел тощо);
- ключові слова (5-7 слів).

Розміщують анотації у курсових роботах на сторінках, які передують змісту. Обсяг анотації – до 1 сторінки друкованого тексту.

Зміст курсової роботи подають на наступному після анотації аркуші. Він має включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів основної частини роботи; висновки; список використаної літератури; додатки.

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Скорочувати їх у змісті або наводити їх в іншій редакції порівняно з текстом не дозволяється. Заголовки у змісті починаються з великої літери без крапки в кінці. Останнє слово кожного заголовка з'єднують крапками з відповідним номером сторінки в крайньому правому положенні в рядку.

Під час формування змісту потрібно використовувати «автоформування» на основі «заголовки та покажчики» Microsoft Office, формат – «з шаблону», заповнювач – «...», рівні – «2».

ВСТУП. Починати вступ необхідно з нової сторінки, оскільки він розкриває сутність і стан завдання та його значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Вступ має містити актуальність обраної теми, розкривати наукове і прикладне значення її розроблення, чітко формулювати основну мету роботи, визначати коло питань, об'єкти, методи та інформаційну базу дослідження.

Загальну характеристику роботи доцільно викласти в певній послідовності.

Актуальність теми обґрунтовують, розкриваючи актуальність обраної проблематики, установлюючи ступінь вирішення означеного кола питань та невирішених аспектів досліджуваного предмета. Тут коротко зазначають прізвища вчених (і вітчизняних, і зарубіжних) і практиків, публікації яких містять питання, які розглядають.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої

мети. Не можна формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова визначають засіб досягнення мети, а не саму мету.

Мета курсової роботи повинна комплексно характеризувати дії виконавця і кінцевий результат дослідження, наприклад: «мета роботи полягає в обґрунтуванні теоретичних та організаційно-методичних положень, а також розробці практичних рекомендацій з удосконалення ... обраного об'єкта дослідження».

Завдання курсової роботи мають відповідати кожному окремому підрозділу і характеризувати його. Слід формувати завдання в такий спосіб, щоб вони розкривали дії та мету написання окремого структурного підрозділу.

Об'єкт дослідження. Указують явище або процес, що спричиняє проблемну ситуацію за обраною темою для вивчення (наприклад, «об'єктом дослідження є процеси консультування з питань банківського кредитування..»).

Предмет дослідження. Міститься в межах обраного об'єкта дослідження (наприклад, «предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів ...»).

Методи дослідження. Дослідження повинно ґрунтуватися на загальнонаукових методах пізнання: індукції, дедукції, узагальнення, аналізі і синтезі, абстрагуванні, системно-структурному підході до вивчення теоретичних та практичних аспектів. Крім цього, необхідно застосовувати специфічні (індивідуальні) методи наукового дослідження.

Інформаційна база. Інформаційною базою дослідження є законодавчі та нормативні акти, теоретичні і методологічні розробки вітчизняних і закордонних учених, статистичні та аналітичні матеріали з теми курсової роботи.

Структура та обсяг курсової роботи. Наводять стисло інформацію про обсяги роботи, структурні елементи, кількість таблиць, рисунків та додатків.

Приклад. Робота складається із вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій і списку використаних джерел, який налічує 25 найменувань і розміщений на 2 сторінках. Загальний обсяг роботи – 42 сторінки. Курсова робота містить 5 таблиць, 6 рисунків, 3 додатки.

ОСНОВНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ. Основна частина повинна складатися із трьох розділів, кожен з яких може бути поділений на підрозділи. Розкриття сутності кожного розділу курсової роботи має бути підпорядковане загальній цілі.

Розглядають теоретичні і методичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізують різні погляди, наводять основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків і тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, статистичних даних, наукових дослідженнях вітчизняних учених, зарубіжних джерелах, виданнях тощо.

У роботі доречно відображати авторське бачення шляхів удосконалення окремих об'єктів, процесів чи явищ економічного життя. Особливо доцільним є відображення вивчення міжнародного досвіду вивчення проблеми.

В основній частині курсової роботи мають міститися обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі.

Основна частина, як правило, має таку структуру:

РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ...

1.1. Назва підрозділу...

1.2. Назва підрозділу...

1.3. Назва підрозділу...

РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ...

2.1. Назва підрозділу...

і т.д.

РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ...

3.1. Назва підрозділу...

і т.д.

ВИСНОВКИ. Формулювання висновків - це підсумковий етап, де узагальнено результати виконаної курсової роботи. Висновки до роботи в цілому викладають на окремому аркуші після 3-го розділу (обсяг 2-3 с.). Текст висновків доцільно розділяти на підпункти: 1, 2, 3, 4,

Висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи. На підставі отриманих висновків у роботу можна додатково

включати рекомендації, викладення яких розпочинають з нової сторінки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ. Список використаних джерел, на які є посилання в основній частині роботи, наводять у кінці тексту курсової роботи, починаючи з нової сторінки.

Список використаних джерел складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної, зарубіжної наукової літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Бібліографічні описи наводять у порядку їх згадування в тексті або в алфавітному порядку відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Кількість використаних джерел має бути не менше ніж 30 джерел інформації. Вимоги до оформлення наведено у розділі 3 методичних рекомендацій.

ДОДАТКИ. Додатки містять матеріал, який є необхідним для повного висвітлення теми; не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

У додатки виносять: таблиці допоміжних цифрових даних, розмір яких перевищує один аркуш; допоміжні ілюстрації (схеми, рисунки, діаграми тощо); інші матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можна ввести до основної частини роботи. Зв'язок тексту з додатками здійснюють за допомогою посилань у тексті роботи на конкретний додаток.

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

Мова і стиль

Курсову роботу необхідно виконувати державною мовою. Мовностилістичне оформлення роботи зумовлено особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність і зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту.

Спеціальні терміни дозволяють у короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів і визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо). Щоб уникнути суб'єктивних суджень і акцентувати основну увагу на предметі висловлювання, у тексті застосовують переважно викладення від третьої особи («...автор рекомендує») або від першої особи множини («...на нашу думку», «...зазначаємо, що»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було сказано»). Текст курсової роботи необхідно старанно вчитати і перевірити на наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Технічні вимоги до оформлення курсової роботи

Курсову роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у обкладинці.

Виконують роботу на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів Текстовий редактор Word, **Times New Roman** розмір (кеглем) **14 пт.** Міжрядковий інтервал – **полуторний (1,5)**.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше **30 мм**, праве – не менше **10 мм**, верхнє – не менше **20 мм**, нижнє – не менше **20 мм**.

Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту роботи і рівним **1,25 см**.

Обсяг курсової роботи становить приблизно **45-50 сторінок**.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в такий спосіб, ставлять крапку.

Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 1,5 інтервалу.

Кожен розділ курсової роботи починають з нової сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи його номера.

Починаючи із змісту курсової роботи, указують номери сторінок арабськими цифрами, 12 кеглем, праворуч у верхньому куті сторінки, без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, не мають порядкового номера. Слід звернути увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщено згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним способом. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Потім у тому самому рядку пишуть заголовок підрозділу.

Усі помилки й описки потрібно виправити. Кількість виправлень повинна бути мінімальною: на одній сторінці не більше двох виправлень від руки чорним чорнилом.

Правила подання ілюстрацій, таблиць та формул

Ілюстрації (рисунок, креслення, схеми, графіки) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, крім ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (крім таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. Над таблицею (включаючи абзацний відступ) відповідно до формату тексту, розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку.

Заголовки таблиць мають відповідати їх змісту, бути короткими, чітко визначеними і повністю відповідати розміру таблиць. Їх розміщують над таблицями і друкують симетрично до тексту. Назву не підкреслюють, у кінці заголовку крапки не ставлять.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті.

Заголовки граф починаються з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо це одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони є самостійними. У таблицях використовують одинарний інтервал і 12 кегель.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер указують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.2».

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку.

Номери пишуть біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках.

Приклад:

$$A = \frac{(ПВ - ЛВ)}{n}, \quad (3.1)$$

де $ПВ$ – первісна вартість об'єкта; $ЛВ$ – ліквідаційна вартість об'єкта; n – строк корисної експлуатації.

Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій їх наведено у формулі чи рівнянні.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити **цитати**. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше його скорочення може спотворити зміст, закладений автором. Усі цитати поділяють на точне використання фрагмента (у такому разі слід зазначати номер джерела і сторінку, з якої використано цитату) і посилання на джерело без точного використання тексту (у цьому разі зазначають лише номер джерела).

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починають і закінчують лапками і наводять у граматичній формі, у якій його подано у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяють лапками, крім тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовують вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, усередині, у кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожен цитату обов'язково слід супроводжувати посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дозволяє значно зекономити текст, слід бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, робити відповідні посилання на джерело;

д) цитування не має бути ні надмірним, ні недостатнім, бо і те, і те, знижує рівень наукової праці: надмірне цитування створює враження компілятивності праці, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу;

е) якщо треба виявити ставлення автора до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

Посилання в тексті курсової роботи на джерела роблять згідно з їх переліком у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1]–[7]...».

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому їх оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад:

Цитата в тексті: «...сьогодні важливо те, що макроекономічну стабільність та можливість інтеграції у світову економіку зможуть реалізувати ті країни з перехідною економікою, які матимуть темпи зростання на рівні не меншому як 5–6 % ...» [6, с. 10].

Посилання на джерело без точного цитування: «Академік В.М. Жук наголосив, що інститут бухгалтерського обліку перебуває під постійним впливом інституціонального середовища держави та конкурентів» [15].

Посилання на ілюстрації та формули курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації чи формули – останній беруть у дужки, наприклад, «рис. 1.2», у формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Оформлення списку використаних джерел

Бібліографічний апарат роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань, які оформлюють відповідно до чинних стандартів.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування і рекомендований під час написання наукових робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, включені до списку, слід давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати зі стандарту «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Він дає рекомендації, які враховано в наведених нижче прикладах (табл. 1).

Таблиця 1

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги та монографії: один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утенкова К.О. Аудит: навч. посіб. Київ: Алерта, 2011. 408 с. 2. Василішин С.І. Обліково-аналітичне забезпечення управління аграрними підприємствами в системі ризиків та загроз економічної безпеки: монографія. Харків: Друкарня Мадрид, 2020. 419 с. 3. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огійчук М.Ф., Сколотій Л.О., Утенкова К.О. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. проф. М.Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ: Алерта, 2016. 1040 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.
Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.

	3. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Сокіл О.Г. Обліково–аналітичне забезпечення сталого розвитку аграрного підприємництва: теорія, методологія, практика: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит». Київ: ННЦ «ІАЕ», 2018. 560 с. 2. Воскобійник Ю.С. Облікове забезпечення оподаткування прибутку підприємств : автореф. дис. ... канд. екон. наук : спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит (за видами економічної діяльності)». Київ: «ІАЕ» УААН. Київ, 2007. 20 с.
Дисертації	1. Грицишен Д.О. Обліково-аналітичне забезпечення управління економіко-екологічною безпекою підприємств: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.09 «Бухгалтерський облік, аналіз і аудит (за видами економічної діяльності)». Житомир, 2016. 579 с. 2. Вінченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258VIII. URL: https://ips.ligazakon.net/document/T172258 (дата звернення: 15.03.2024). 3. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 р. № 2469-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text (дата звернення: 15.03.2024).
Матеріали конференцій (тези, доповіді)	1. Утенкова К.О. Глобальні принципи управлінського обліку у контексті формування економічної безпеки підприємств аграрного сектору. <i>Бухгалтерський облік, оподаткування та контроль в умовах міжнародної економічної інтеграції: зб. тез доповідей всеукр. наук.–практ. конф.</i> (10-11 жовтня 2019 р.) / відп. ред. Є.В. Калюга. Київ: НУБіП України, 2019. С. 182-185. 2. Утенкова К.О. Дестабілізуючі чинники зовнішнього і внутрішнього середовища та їх вплив на економічну безпеку підприємств аграрного сектору. <i>Облік і контроль в управлінні підприємницькою діяльністю: матеріали VII Міжнародної наук.-практ. конф.</i> (25 жовтня 2019 р.).

	<p>Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем», 2019. С. 182-185.</p> <p>3. Утенкова К.О. Концептуальна модель аудиту економічної безпеки. <i>Глобальні принципи фінансового, облікового та аналітичного забезпечення аграрного сектора економіки: матеріали Міжнародної наук.-практ. конф.</i> (8–9 листопада 2018 р.) . Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. 2018. С. 87-89.</p>
<p>Статті у наукових фахових виданнях України та інших держав</p>	<p>1. Утенкова К.О. Концептуальний підхід до формування механізму економічної безпеки підприємств. <i>Bioeconomics and Agrarian Business</i>. 2019. Т. 10. № 2. С. 134-143.</p> <p>2. Огійчук М. Ф., Василішин С. І. Оцінка оборотних активів за національними та міжнародними стандартами: проблеми та перспективи. <i>Вісник ХНАУ. Серія «Економічні науки»</i>. 2014. № 7. С. 353–359.</p> <p>3. Utenkova K.O., Dukhnevych A.V., Karpinska N.V., Berezina L.M., Bratanov B.V. Economic Security of the Agrarian Sector in the Context of the Global Sustainable Development Goals. <i>International Journal of Economics and Business Administration</i> .Volume VIII, Special Issue 1, 2020. pp. 284-298.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. IFRS 9 Financial Instruments. URL: https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-9-financial-instruments/ (дата звернення: 10.03.2023).</p> <p>2. Paying Taxes 2020: Access a new perspective. URL: https://www.pwc.com/gx/en/services/tax/publications/paying-taxes-2020/overall-ranking-and-data-tables.html (дата звернення: 10.03.2024).</p>

Правила оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на її наступних сторінках. Кожен додаток починають з нової сторінки. Їм дають заголовки, надруковані вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. У правому верхньому кутку над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток_» і велику літеру, яка його позначає.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д.

Якщо додаток розміщений на декількох сторінках, то слово «Додаток» та його позначення вказують один раз. На другій чи наступній сторінках пишуть слова «Продовження додатка __» та вказують позначення, наприклад: «Продовження додатка А».

На останній сторінці додатка пишуть слова: «Закінчення додатка __» та вказують позначення, наприклад: «Закінчення додатка А».

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1.) – перша формула додатка А.

Якщо в роботі як додатки використовуються документи, які оформляються згідно з вимогами до документації даного виду, їх копії повинні бути представлені на аркушах стандартного формату з одного боку. На першій сторінці такого документа повинні бути зазначені ті ж реквізити, що і на звичайному додатку. У разі відсутності вільного місця перед таким документом вставляється чистий лист, на якому посередині пишуть позначку і назву додатка.

5. Порядок захисту курсової роботи

Виконана курсова робота у встановлений термін здається на кафедру та передається науковому керівнику для перевірки і рецензування. За результатом рецензування здобувач може отримати максимум 20 балів. За результатами рецензування керівник робить висновок: «Робота допускається до захисту» або «Робота не допускається до захисту».

Керівник надає здобувачу рецензію і рукопис роботи для ознайомлення із оцінкою.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком перед комісією у складі наукового керівника та викладачів кафедри.

Підготовка здобувача вищої освіти до захисту курсової роботи включає підготовку:

тексту доповіді;

ілюстративного матеріалу (презентації), на який у доповіді здійснюється посилання.

Здобувач готує до захисту доповідь на 5-7 хвилин, а також відповідає на запитання викладачів.

Вимоги до змісту доповіді:

- предмет, об'єкт, мета, завдання роботи не оголошуються, а виносяться в ілюстративний матеріал;
- озвучуються загальні висновки по роботі із посиланням на ілюстративний матеріал, який доповнює та розширює висновки;
- обґрунтовуються пропозиції;
- обґрунтовуються відповіді на зауваження рецензента.

Вимоги до виступу:

- науковий стиль мовлення;
- виразність мови;
- вживання у тексті фраз-зв'язок: «отже; враховуючи сказане; з огляду на це; з цього впливає, що; таким чином; підводячи підсумки; розглянемо; перейдемо ...» тощо.

Ілюстративний матеріал може мати паперовий (відкопійовані примірники) та/або електронний варіант. У першому випадку ілюстративний матеріал підшивається з титульним аркушем. У другому випадку титульний аркуш виводиться на екран першим слайдом. При підготовці презентацій слід ознайомитись з основними рекомендаціями щодо розробки презентацій.

На слайди доцільно виносити діаграми (графіки), схеми, алгоритми, таблиці і формули, що відображають початкову інформацію і одержані результати. Слайди додатково можуть містити анімацію процесів, відеофрагменти та інші динамічні об'єкти. Всі графічні матеріали повинні бути описані по тексту курсової роботи. Кількість слайдів: 10-12.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за 30-бальною шкалою із наступним врахуванням в підсумковому оцінюванні з дисципліни (табл. 2). Критерії оцінювання курсової роботи визначені в Рецензії, яка наведена в Додатку В.

Таблиця 2

Шкала оцінювання

Сума балів за курсову роботу	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
27-30	відмінно
21-26	добре
15-20	задовільно
0-14	незадовільно

Додаток А

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Сучасний світовий ринок консалтингових послуг
2. Становлення консалтингу в Україні
3. Інтегрований та глибокий консалтинг
4. Коучинг як метод консультування
5. Інформаційне забезпечення консультаційного процесу
6. Класифікація консалтингових проєктів
7. Розробка консалтингового проєкту
8. Маркетинг у консультуванні
9. Особливості оплати консультаційних послуг
10. Заснування консалтингового бізнесу
11. Принципи управління консультаційною діяльністю
12. Основні бізнес-процеси консалтингової компанії
13. Потенціал інноваційного розвитку економіки і консалтингові ресурси
14. Консалтинг і перехід до інноваційного типу економічного розвитку
15. Консалтингова послуга як форма консалтингових ресурсів
16. Інтернаціоналізація та глобалізація консалтингу як бізнес-індустрії
17. Аутсорсинг як різновид консалтингу та його характеристика
18. Консалтинг у сфері банківських інформаційних технологій
19. Консалтинг як аналітичне прогнозування
20. Формування ринку інформаційно-консалтингових послуг в Україні
21. Сучасні технології і консалтинг: тенденції розвитку
22. Перспективи розвитку банківського консалтингу в Україні
23. Консультування з питань банківського кредитування
24. Консультування з питань розміщення коштів у банках на депозитні рахунки
25. Консультування та супровід валютних операцій
26. Консультування та супровід операцій з відкриття поточних рахунків в Україні та за її межами.
27. Консультування з питань розрахункових операцій
28. Консультування та супровід операцій із пластиковими картками
29. Консультування та супровід операцій з акредитивами
30. Аналіз фінансових ризиків, пов'язаних із банківськими операціями.

Додаток Б
Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н.КАРАЗІНА
Каразінський банківський інститут

Кафедра банківського бізнесу та фінансових технологій

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «БАНКІВСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ»

на тему: «_____»

Здобувача вищої освіти ___ курсу ___ групи
галузь знань 07 «Управління та
адміністрування»

спеціальність 072 «Фінанси, банківська
справа, страхування та фондовий ринок»

Шевченко Вікторії Іванівни

Керівник:

професор кафедри банківського бізнесу та
фінансових технологій

д.е.н., доцент Утенкова К.О.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Члени комісії _____

№ з/п	Характеристики та критерії оцінки презентації курсової роботи	Рейтингова оцінка. Максимальна кількість балів	Бали
2.1	Оформлення презентації	1	
2.2	Зміст презентації	2	
	Недоліки роботи (пояснення зниження максимальних балів у пунктах 2.1-2.2):		
Сума балів		3	

№ з/п	Характеристики та критерії оцінки захисту курсової роботи	Рейтингова оцінка. Максимальна кількість балів	Бали
3.1	Глибина оволодіння здобувачем вищої освіти досліджуваної теми	3	
3.2	Вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору	2	
3.3	Чіткість відповідей на поставлені запитання	2	
	Недоліки роботи (пояснення зниження максимальних балів у пунктах 3.1-3.3):		
Сума балів		7	

Курсова робота захищена «___» _____ 20 __ р.

з оцінкою _____
(за національною шкалою, кількість балів)

Члени комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток Г

Список рекомендованої літератури

Основна література

1. Охріменко О. О., Кухарук А. Д. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. Київ, НТУУ «КПІ», 2016. 18 с.
2. Охріменко О. О., Кухарук А.Д. Міжнародний консалтинг: практикум. Київ, КПІ, ім. Ігоря Сікорського, 2020. 62 с.
3. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 204 с.
4. Бай С. І., Консалтинг: навч. посіб. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 432 с.
5. Камінська Т. М. Міжнародний бізнесконсалтинг: конспект лекцій. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 89 с.
6. Маслак В.І. Консалтинг в інформаційній діяльності: конспект лекцій. Кременчук: Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, 2018. 74 с.
7. Соколенко В.А., Лінькова О. Ю. Основи управлінського консультування: навч.-метод. посіб. Харків: НТУ «ХПІ», 2018. 216 с.
8. Тарасенко С.І. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування». Кам'янське: ДДТУ, 2017. 149 с.
9. Шевченко Л. С. Стратегічний бізнесконсалтинг: навч. посіб. Харків: Право, 2019. 302 с.
10. Попова Н. В. Управлінський консалтинг : навчальний посібник / Н. В. Попова, К. Д. Гурова ; 2-ге вид. Х. : Видавництво «ВДЕЛЕ», 2016. 306 с.

Допоміжна література

1. Азаренкова Г.М., Шкодін І.В., Трансформаційні процеси у фінансовому секторі національної економіки: теорія, методологія та моделювання : монографія / авт. кол. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О.І.Барановського. Київ : ДВНЗ Університет банківської справи, 2017. 488 с.
2. Азаренкова Г.М. Фінансова стабільність руху фінансових потоків економічних агентів: монографія / Б. В. Самородов, Н. П. Погореленко, О. Г. Головка, К. В. Орехова, Є.А. Олефір, М. В. Бабенко; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Б. В. Самородова. Київ.: ДВНЗ «Університет банківської справи», 2019. 335 с.
3. Самородов Б.В., Азаренкова Г.М. та ін. Рекомендації щодо визначення стабільності процесу банківського кредитування. *Бізнес Інформ.* 2019. № 2. С. 367–374.
4. Питуляк Н. С., Баховка В. Ю., Чапран Ю. О. Особливості розвитку консалтингових послуг в Україні. *Науковий вісник Мукачівського*

- державного університету. Серія Економіка. 2015. Випуск 1(3). С. 115-119. URL: <http://www.msu.edu.ua/vissn/wpcontent/uploads/2015/10/13-2015-20.pdf>*
5. Решетняк Т.І. Консалтингова діяльність в Україні: структурний аналіз конкуренції та перспективи розвитку. *Економіка і прогнозування. 2017. С. 98-108.*
 6. Верба В.А. Консалтингова підтримка розвитку українських підприємств. *Вісник Хмельницького національного університету. 2009. Т. 2. С. 55–59.*
 7. Верба В.А. Управлінське консультування: концепція, організація, розвиток: монографія. Київ :КНЕУ, 2011. 327 с.
 8. Карпенко О.О. Перспективи розвитку консалтингової діяльності в Україні на основі європейського досвіду. *Причорноморські економічні студії. 2018. № 27. С. 54–58.*
 9. Рейкін В.С., Макара О.В. Консалтинг в Україні: оцінка стану та тенденції розвитку. *Економіка та управління національним господарством. 2020. Вип. 39. С.97-101.*
 10. Мазур Н., Ніколашин А. Ринок консалтингових послуг України та світу в умовах змін. *Економіка та суспільствою 2021. 24. doi: 10.32782/2524-0072/2021-24-15.*
 11. Антошкіна Л. І. Управлінське консультування : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Донецьк: Юго-Восток, 2008. 155 с.
 12. Верба В.А. Структурна конфігурація вітчизняного ринку консалтингових послуг. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: Проблеми економіки та управління. 2010. Вип. 683. С. 49-54.*
 13. Капильцова В.В. Стан, проблеми та тенденції розвитку консалтингу в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. 2010. №4(8).*
 14. Стасюк Н.Р. Концептуальні засади діагностування консалтингових проектів для підприємств. *Економіка і суспільство. 2017. Вип. 10. С.183–187.*
 15. Кузнецова, І.О. Технологія діагностування управлінських консалтингових проектів. *Науковий вісник Одеського національного економічного університету, 2018. № 1(253). С. 97–108.*
 16. Черепанова В. О. Методичне забезпечення ділового консультування у сфері інжинірингових послуг. *Економіка. Фінанси. Право, 2018. № 2. С.12–15.*
 17. Спільник І.В., Загородна О.М., Ярощук О.В. Консультаційна діяльність: актуальність, особливості та перспективи розвитку. *Економічний аналіз 2018. Т. 28. № 3. С.192–198.*
 18. Карпенко О.О. Перспективи розвитку консалтингової діяльності в Україні на основі європейського досвіду. *Економіка та управління національним господарством. 2018. Вип. 17. С. 54–58.*
 19. Васильєв О.В., Німкович А.І. Консалтинг як елемент інфраструктури підтримки бізнесу. *Глобальні та національні проблеми економіки, 2017. Вип. 15. С. 497–502.*

20. Консалтингове забезпечення управлінських економіко-екологічних рішень на регіональному рівні: монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. А.І. Ковальова. Одеса : Гуляєва В.М., 2017. 190 с.
21. Мазур Н.А., Ніколашин А.О. Ринок консалтингових послуг України та світу в умовах змін. *Економіка та суспільство*, 2021. № 24.
22. Гончарова В.Г. Консалтинг як когнітивна модель бізнес-аналітики для формування інтелектуально-інноваційного простору суб'єктів господарювання. *Економіка та держава*, 2020. № 7. С. 105–109.
23. Косіченко І.І. Стратегічні пріоритети розбудови вітчизняного консалтингового бізнесу в сучасних умовах. *Бізнес Інформ*, 2020. № 9. С. 270–276.
24. Ковальська К.В., Пастушенко Р.М. Тенденції розвитку консалтингових послуг у контексті посткризового періоду в Україні. *Молодий вчений*. 2018. № 8 (60). С. 194–200.
25. Сатир Л.М., Кепко В.М., Стаднік Л.І. Консалтинг – ефективний інструмент організації інноваційної політики підприємницької діяльності. *Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор»*. 2020. Вип. 3 (59). С.119–123.
26. Лозовський О.М., Хейлик І.І. Загальні проблеми управлінського консультування в Україні та шляхи їх вирішення. *Проблеми та перспективи реалізації та впровадження міждисциплінарних наукових досягнень*. Т. 1. 2020. С. 18–21.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Утенкова К.О. Дистанційний курс з дисципліни «Банківський консалтинг». URL: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6441>
2. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>
3. Наукова періодика України; Нац. бібл. України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Правовий портал України «Ліга-закон». URL: <http://www.ligazakon.ua>
5. Асоціація консалтингових фірм. URL : <http://acf.ua/>
6. Діяльність підприємств сфери послуг : статистичний бюлетень / Державна служба статистики України. URL : http://ukrstat.org/druk/publicat/kat_r/publposl_r.htm
7. Огляд ринку консалтингових послуг в Україні / Дослідження консалтингової групи «Астарта-Таніт» на замовлення ЄБРР. URL : https://issuu.com/training.com.ua/docs/distribution_materials_-_18.11.2010_formated_red/4
8. Державна служба статистики України: офіц. сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
9. PwC : офіційний сайт. URL: https://www.pwc.com/gx/en/about/global-annual-review-2020.html?source=post_page

10. «Делойт» в Україні: сайт Deloitte. URL: <https://www2.deloitte.com/ua/uk/pages>
11. Ernst&Young : офіційний сайт. URL: https://www.ey.com/en_ua/global-review/2020/facts-and-figures
12. KPMG в Україні. URL: <https://home.kpmg/ua/uk/home.html>
13. Gartner Market Share Analysis: Consulting Services, Worldwide, 2018, Chrissy Healey, Brendan Williams, Patrick Sullivan, Dean Blackmore, 23 April 2019. URL: <https://www.gartner.com/en/documents/3907120>

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Утенкова Каріна Олександрівна

БАНКІВСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

В авторській редакції

Підписано до розміщення 18.06.2024. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,46. Обсяг 0,807 Мб. Зам. № 185/24.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна