

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ

Методичні вказівки
до виконання самостійної роботи для здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня за спеціальністю С4 «Психологія»

Електронний ресурс

Рецензенти:

Н. С. Кучеренко – кандидат психологічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри практичної психології навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
Е. І. Михлюк – кандидат психологічних наук, доцент, заступник начальника навчально-наукового інституту управління та безпеки населення Національного університету цивільного захисту України.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 9 від 24 квітня 2026 року)*

Психологія професійного становлення : методичні вказівки до виконання
П 86 самостійної роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю С4 «Психологія» [Електронний ресурс] / уклад. М. С. Михаленко. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2026. – (PDF 20 с.)

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Психологія професійного становлення» призначені для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня. Посібник містить методичні рекомендації щодо самостійного опрацювання теоретичних питань, виконання індивідуальних завдань та підготовки до практичних занять. Матеріали спрямовані на поглиблення знань про етапи та механізми професійного становлення особистості, розвиток навичок професійної рефлексії та саморозвитку, а також формування професійних компетентностей майбутніх психологів.

УДК 159.9.07

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2026
© Михаленко М. С., уклад., 2026

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Загальні положення	5
2. Аудиторна самостійна робота студентів	9
3. Позааудиторна самостійна робота студентів	11
4.Орієнтовні норми часу по основних видах СРС	16
ЛІТЕРАТУРА	17

ВСТУП

Основною метою освоєння дисципліни **«Психологія професійного становлення»** є формування системи знань про психологічні закономірності, етапи, чинники та механізми професійного становлення особистості, а також розвиток умінь і навичок професійного самопізнання, саморегуляції, самовизначення та самореалізації.

Для досягнення поставленої мети передбачено такі основні завдання курсу:

- розкрити сутність і структуру процесу професійного становлення особистості;
- ознайомити студентів із сучасними теоріями та концепціями професійного розвитку;
- сформувати вміння аналізувати власні професійні мотиви, інтереси, здібності, цінності;
- розвинути навички професійного самопізнання та саморефлексії;
- навчити розробляти індивідуальну траєкторію професійного зростання;
- сформувати здатність долати психологічні бар'єри професійного розвитку та запобігати професійному вигоранню.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- основні поняття, теоретичні підходи та моделі професійного становлення особистості;
- етапи професійного розвитку та чинники, що впливають на цей процес;
- психологічні механізми самопізнання, самовизначення і самореалізації;
- зміст понять «професійна ідентичність», «професійна адаптація», «професійна компетентність»;
- причини, прояви та способи профілактики професійного вигорання.

уміти:

- аналізувати власні професійні ресурси, мотиви та перспективи розвитку;

- визначати індивідуальні стратегії професійного становлення;
- використовувати психологічні методи самопізнання та саморефлексії;
- виявляти психологічні труднощі у професійному розвитку та знаходити шляхи їх подолання;
- застосовувати психологічні знання для планування кар'єри й особистісного зростання.

володіти:

- навичками самоспостереження, самооцінки та саморегуляції;
- навичками аналізу професійних ситуацій і прийняття рішень;
- техніками розвитку професійної мотивації, емоційної стійкості й стресостійкості;
- вміннями здійснювати рефлексію власної діяльності та поведінки;
- навичками комунікації та конструктивної взаємодії у професійному середовищі.

Програмою передбачено проведення лекційних, практичних занять і самостійної роботи студентів. Курс складається з двох модулів, у межах яких проводиться поточний і модульний контроль знань. Під час практичних занять студенти виконують індивідуальні завдання, проходять тестування, готують реферати, есе, презентації та беруть участь у дискусіях.

1. Загальні положення

Перехід до кредитно-модульної системи (КМС) організації навчального процесу в вищих начальних закладах України продиктований необхідністю підготовки конкурентоспроможних фахівців. Як свідчить міжнародна практика, однією з неодмінних умов ефективного застосування КМС є забезпечення високого рівня самостійної роботи, при якому вона стає рисою особистості студента і майбутнього фахівця. Самостійна робота, характеризується постійною потребою самостійно вивчати і вирішувати певні завдання і проблеми, як в процесі навчання, так і в професійній діяльності яка формується під впливом мотиваційних факторів. Формування високого рівня

самостійної роботи студентів є підґрунтям для їхньої творчості, ініціативності, активності в процесі навчання і майбутньої професійної діяльності.

Застосування кредитно-модульної системи організації навчального процесу приводить до зменшення аудиторного навантаження на студентів і зростання обсягу їх самостійної роботи, зокрема з використанням письмових робіт, рефератів, тестів тощо. У зв'язку з цим одним з основних завдань навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти - є навчити студентів працювати самостійно. Це можливо зробити наступними шляхами:

- опрацювання літературних джерел (конспектування, реферування);
- підготовки тез (для доповіді, виступу) за літературними джерелами та іншими шляхами надходження інформації (робота з аудіовізуальними засобами, інтернетом тощо);
- дослідницької і пошукової діяльності.

При цьому необхідно враховувати те, що кожен студент може виробляти власні методи, притаманні лише йому. Самостійна робота студентів традиційно поділяється на аудиторну (підготовка до поточних аудиторних занять) і позааудиторну (кваліфікаційну та пошуково-аналітичну), що дозволяє на практиці застосовувати здобуті знання, вміння, навички. Самостійна робота це творче осмислення певної наукової думки, літератури, засіб підвищення теоретичного і методичного рівня професійних знань. Запропоновані методичні рекомендації призначені для організації самостійної роботи студентів

Ефективність професійного становлення майбутнього фахівця значною мірою визначається рівнем його психологічної готовності до діяльності, усвідомленням власних можливостей, цінностей, мотивів і цілей. Процес професійного становлення включає формування професійної ідентичності, розвиток відповідальності, саморефлексії, комунікативної компетентності та здатності до саморозвитку.

У курсі **«Психологія професійного становлення»** розглядаються психологічні закономірності, етапи та механізми професійного розвитку особистості. Особлива увага приділяється формуванню мотивації до професійного зростання, розвитку емоційної стійкості, навичок самопізнання, саморегуляції та ефективної міжособистісної взаємодії.

Метою дисципліни є формування в здобувачів вищої освіти системи знань про психологічні основи професійного розвитку, уміння застосовувати ці знання в реальних життєвих і професійних ситуаціях, а також розвиток навичок аналізу власного професійного шляху.

Основні завдання курсу:

- розкрити сутність і структуру процесу професійного становлення особистості;
- ознайомити студентів з основними теоретичними підходами до вивчення професійного розвитку;
- навчити застосовувати психологічні знання для самопізнання, професійного самовизначення та побудови індивідуальної траєкторії професійного зростання;
- сформувати здатність до саморефлексії, самооцінки власних професійних якостей і ресурсів;
- розвинути уміння ефективно взаємодіяти в професійному середовищі, приймати обґрунтовані рішення та будувати конструктивні стратегії професійної поведінки.

Таким чином, вивчення курсу сприяє становленню зрілої, компетентної та відповідальної особистості фахівця, здатної до подальшого професійного й особистісного розвитку.

Вивчення навчальної дисципліни **«Психологія професійного становлення»** сприяє здобуттю таких компетенцій:

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК11. Здатність дотримуватися норм професійної етики

СК15. Здатність оцінювати проблеми, психологічні особливості працівників організації, соціально-психологічні чинники середовища, у якому вони перебувають.

СК16. Здатність визначати чинники та особливості соціально-психологічного клімату в освітніх та професійних організаціях.

Заплановані результати навчання

ПР1. Розуміти сутність, структуру та основні етапи професійного становлення особистості, володіти знаннями про психологічні механізми професійного розвитку.

ПР2. Аналізувати власні професійні інтереси, цінності, мотиви та ресурси, визначати індивідуальні траєкторії професійного зростання.

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

- ПР4. Застосовувати психологічні знання для розуміння процесів саморозвитку, професійного самовизначення та побудови кар'єри.
- ПР5. Виявляти здатність до саморефлексії, оцінювати власний професійний рівень і визначати шляхи його вдосконалення.
- ПР6. Ефективно взаємодіяти з колегами, клієнтами та іншими учасниками професійного середовища, дотримуючись принципів психологічної етики.
- ПР7. Розробляти й реалізовувати стратегії особистісного та професійного розвитку з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб.
- ПР8. Використовувати методи психологічного аналізу для розв'язання професійних і навчальних завдань.

2. Аудиторна самостійна робота студентів

Мета самостійної аудиторної роботи — розглянути найважливіші і складні питання курсу, перевірити засвоєння студентами матеріалу лекцій, підручників, посібників з метою вирішення ними ряду наступних освітніх завдань:

- навчити самостійно осмислювати різні питання вивчаємої дисципліни;
- здобути і закріпити знання;
- сформувати навички самостійної роботи з першоджерелами і довідковою літературою;
- навчитися вести діалог, дискусію;
- сформувати уміння і навички з використання знань як теоретичної і методичної бази для вивчення дисциплін;
- сформувати потребу і надалі удосконалювати свої знання за обраним фахом.

Самостійна робота над матеріалом лекцій

Конспект лекцій. Він допомагає зафіксувати основні поняття, положення викладаємого матеріалу, без подробиць і другорядних деталей, та в подальшому відтворити їх під час підготовки до контрольних заходів, іспиту, розв'язання професійних завдань тощо. Тому він має

індивідуалізований характер, розрахований на самого автора. Зміст конспектування це перероблення основної інформації з метою її узагальнення і скорочення. Тому її необхідно надавати у загальній, схематичній формі (визначення, висновки, виклад основних результатів тощо).

Конспектуючи матеріал лекції студент повинен розбити його на основний – який має найістотніше значення для розкриття змісту теми або питання (визначення наукових понять, формулювання законів, теоретичних принципів тощо) та допоміжний котрий сприяє ліпшому засвоєнню матеріалу. При конспектуванні навчального матеріалу найбільш ефективно користуватися певними опорними фразами, які несуть у собі основне значення навантаження. Основна інформація записується як найповніше в опорний конспект. Допоміжна - коли студенту не зовсім зрозумілі основні положення. Вимоги до конспекту включають в себе наочність записів і таке їх розташування, щоб можна було усвідомити логічні зв'язки та ієрархію понять. Конспект лекції містить: тему, план, бібліографічні джерела, власне конспект матеріалу. Бажано виділяти основні положення і визначення.

Перевірка та оцінювання конспекту відбувається за такими параметрами:

- вміння студента орієнтуватися в загальному матеріалі лекції (визначити основні положення);
- наявності логіко-значеннєвої структури конспекту;
- рівня систематизації викладаємої інформації;
- розуміння розвитку вивчаємої інформації;
- виявлення опорних положень;
- деталізація основних положення;
- наскільки основна інформація достатньо, стисло та лаконічно перенесена в конспект.

Семінарські заняття

В сучасний час семінар це самостійна, основна форма організації навчального процесу, що пов'язане не тільки зі скороченням кількості лекцій,

а і із самою специфікою сучасної освіти, коли студенту необхідно самостійно вивчати та здобувати нову інформацію - це і навчальний матеріал, і проблемні та аналітичні документи тощо, а потім обговорювати їх в аудиторії. Характер, способи організації і проведення семінару обираються викладачем залежно від змісту і специфіки курсу. Головний критерій його ефективності є те, що всі студенти повинні брати участь у творчому обговоренні розглядаємої проблематики. Семінар дає змогу перевірити глибину засвоєння студентами матеріалу лекцій, підручників, інших навчальних посібників, що сприяє підвищенню якості знань, засвоєнню навичок самостійної роботи тощо.

Семінарські заняття направлені на:

- поглиблення теоретичних знань, отриманих під час прослуховування і запам'ятовування лекційного матеріалу;
- ознайомлення з навчальною і науковою літературою;
- розвиток здатність осмислювати різні питання і проблеми курсу;
- формування навичок самостійної роботи з першоджерелами і довідковою літературою;
- набування умінь вести діалог, дискусію, обґрунтовувати свої позиції, шанобливо ставитися до інших точок зору;
- формування навичок діалогічного і критичного мислення.

3. Позааудиторна самостійна робота студентів

Починаючи самостійну підготовку з вивчаємої дисципліни, студенти повинні, насамперед, уважно ознайомитися з навчальною програмою, звернутися до конспектів лекцій і підручників, рекомендованої додаткової літератури. До найбільш важливих і складних питань вивчаємих тем пропонується складати конспекти відповідей. Якісному засвоєнню навчального матеріалу також сприяє конспектування додаткової літератури. Студенти повинні вміти давати визначення основним категоріям і поняттям вивчаємого матеріалу. Повторення лекційного матеріалу сприяє відновленню в пам'яті на новому, вищому рівні раніше отриманих знань. Важливою

формою повторення є систематизація знань після вивчення тем і розділів курсу.

Під час самостійної підготовки до семінарського заняття необхідно:

- повторити матеріал лекцій;
- вивчіть відповідний матеріал у навчальних посібниках (бажано в кількох — порівняння допоможе краще зрозуміти і структурувати матеріал);
- опрацювати першоджерела і додаткову літературу.
- користуватися словниками та іншою довідковою літературою, для опанування термінологію;
- скласти і записати плани відповідей на питання семінарського заняття;
- з'ясувати незрозумілі питання у викладача;
- сформулювати і висловити, власне ставлення до обговорюваних питань, виходячи з того що оцінюються не переконання, а уміння їх обґрунтувати (тобто знання, уміння і навички в сфері психології праці).

Підготовка доповідей до семінарського заняття.

Перший крок у підготовці доповіді це визначити мету, завдання та коло питань виступу з теми. Другий крок — накопичення допоміжної інформації для обґрунтування теми. Отриману інформацію слід згрупувати в певні категорії, надати їй чіткості. Водночас слід визначити та сформулювати основні питання теми, бажано скласти конспекти відповідей з залученням додаткової літератури, що сприятиме плідному засвоєнню навчального матеріалу. Необхідно вміти давати визначення основним категоріям і поняттям до визначеної семінарської теми.

Доповідь треба будувати, дотримуючись наступних вимог:

- теоретичної обґрунтованості;
- залучення перевіреного фактичного матеріалу;
- наведення переконливих прикладів, власного бачення проблеми.

Важливе значення має складання плану доповіді: вступ, основний текст, висновки.

Вступ. Від початку виступу багато в чому залежить подальша увага аудиторії тому необхідно чітко і переконливо вказати причину та мету виступу, розкрити суть теми, навести докази. Для привернення та утримування уваги слухачів необхідно висловлюватися чітко, логічно та змістовно, уникаючи зайвого, речення мають бути короткими, стосуватися виключно суті питань, потрібно інтонацією виділяти найважливіші місця і висловлювати своє ставлення до предмета мовлення.

Основний текст. В ньому викладається суть проблеми, наводяться докази, пояснення, міркування, пояснюється кожен аспект проблеми, підбираються переконливі факти, цитати (але кількість їх не може бути надмірною). Частини доповіді повинні бути логічно поєднані, питання висвітлюються збалансовано. Важливо продумати коротенькі приклади, які ілюструють повідомлення.

Висновки певним чином мають узгоджуватися із вступом і не випадати з загального стилю викладу.

Орієнтовна форма доповіді:

- після представлення - подякувати;
- назвати тему доповіді;
- стисло пояснить, у який спосіб аналізуватиметься проблема, на що, насамперед, буде звернуто увагу;
- під час виступу краще розповідати, а не читати для цього треба скласти розгорнутий план-конспект на 2–3 сторінки;

Реферат

Реферат — письмова робота, яка виконується студентом протягом певного терміну. Тему реферату може запропонувати викладач або сам студент, за умови погодження з викладачем. У рефераті має бути короткий, точний, об'єктивний виклад питання на основі одного або кількох літературних джерел, матеріал подається у формі констатації або опису, основна думка повинна бути конкретизована і виділена, відбиті основні

фактичні зведення і висновки з розглянутого питання. В тексті та висновках студенту бажано викласти аргументовану власну точку зору.

Під час самостійної роботи над рефератом необхідно:

- визначити об'єкт і мету відповідно визначенної теми;
- підібрати і опрацювати літературні джерела, зробити стислі помітки;
- скласти план реферату;
- під час добору мовних засобів для написання реферату необхідно враховувати особливості наукового стилю мовлення;

Реферат виконується на аркушах формату А4. Обсяг реферату 10 - 18 сторінок. Мова - українська. Текст набирається на комп'ютері – текстовий редактор Microsoft Word, гарнітура Times New Roman, кегль - 14, інтервал 1,5 (або друкується), також можна представляти рукописні реферати. Поля: верхнє - 2, праве - 1,5, нижнє -2, ліве - 2,5 см. Перша сторінка - титульний лист, друга сторінка - зміст роботи. Сторінки повинні бути пронумеровані (крім першого титульного листа).

Реферат подається на кафедру для перевірки не пізніше, ніж за 3 тижні до закінчення сесії.

Структура реферату.

Титульний лист заповнюється за єдиною формою. (Додаток 1). Після титульного листа на окремій сторінці друкується зміст реферату, у якому вказані назви всіх розділів і сторінки, на яких вони починаються. Після змісту йде вступ обсягом 1 - 2 сторінки.

Основна частина реферату може мати одну або кілька глав, що складаються з розділів і містять осмислений і логічний виклад головних положень і ідей, знайдених у літературі. У тексті обов'язкові посилання на першоджерела. У тому випадку, якщо цитується або використовується неординарна думка, ідея, висновок, наводиться фактичний матеріал, таблиці, схеми ілюстрації - обов'язково робиться посилання на автора.

У висновку містяться підсумки з тексту основної частини, відзначається, як виконано завдання і досягнуто мети, сформульованої у вступі.

У списку літератури вказується реально використана для написання реферату література. Список складається відповідно до правил бібліографічного описання.

Роботу над рефератом можна умовно поділити на три етапи.

Перший починається з пошуку літературних джерел, в каталогах бібліотек, інтернеті тощо. Залежно від результатів вибирається подальший спосіб роботи з джерелом. Для роботи з фрагментами тексту використовується метод вибіркового читання. Якісне пророблення матеріалу потребує: виділення головного в тексті; основних аргументів; висновків. Особливу увагу варто звернути на аргументацію.

Необхідно також проаналізувати, які з тверджень автора мають проблематичний, гіпотетичний характер і виявити не розв'язані питання. Підготовчий етап роботи завершується створенням конспектів, що фіксують основні тези й аргументи.

Створення тексту реферату пов'язано із розкриттям теми. Всі тексти поділяються на тексти-констатації і тексти-міркування. Текст-констатація містить результати ознайомлення з предметом і фіксує стійкі і безсумнівні судження. У текстах-міркуваннях одні думки впливають з інших, деякі ставляться під сумнів, дається оцінка, висуваються різні припущення. Виклад матеріалу в тексті підкоряється визначеному планові - розумовій схемі, що дозволяє контролювати порядок розташування частин тексту.

Висновок містить короткий і стислий виклад отриманих результатів, що є відповіддю на головне питання реферату.

При перевірці реферату викладачем оцінюються:

Знання та уміння на рівні вимог стандарту конкретної дисципліни, знання фактичного матеріалу, засвоєння загальних уявлень, понять, ідей.

Новизна та актуальність поставлених у рефераті проблем, правильність формулювання мети, визначення завдань дослідження, правильність вибору методів вирішення завдань і реалізації мети; відповідність, переконливість висновків щодо розв'язуваних питань і поставленої мети.

Ступінь обґрунтованості аргументів і узагальнень - повнота, глибина, всебічність розкриття теми, логічність і послідовність викладу матеріалу, коректність аргументації і системи доказів, характер і вірогідність прикладів, ілюстративного матеріалу, широта кругозору автора, наявність знань інтегрованого характеру, здатність до узагальнення.

Якість і цінність отриманих результатів - ступінь завершеності реферативного дослідження, спірність або однозначність висновків.

Використання літературних джерел.

4.Орієнтовні норми часу по основних видах СРС

№ з/п	Види самостійної роботи	Одиниця виміру	Норми часу.
1	Проробка конспекту лекцій	1 лекція	0,7
2	Проробка підручників, навчальних посібників	1 друк. арк.	2,0
2.1	Матеріал викладається на лекції	1 друк. арк.	2,0
2.2	Матеріал вивчається самостійно	1 друк. арк.	2,0-3,0
3	Підготовка до семінарських занять	1 семінар	0,45
4	Виконання реферату по дисципліні	1 реферат	12

5	Підготовка до контрольних заходів (аудиторні контрольні роботи, атестаційні заходи)	1 контр. захід	2
---	--	----------------	---

5. Контроль самостійної роботи студентів

Ефективність виконання студентами завдань із самостійної роботи контролюється:

під час лекцій — контроль знань та умінь, засвоєних у розрізі інших курсів;

під час проведення семінарських занять — перевірка рівня підготовленості до виконання конкретної роботи.

Модульний контроль здійснюється з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершених етапах.

Контроль успішності студента здійснюється за допомогою системи оцінювання, що застосовується у вищому навчальному закладі, реєструється певним чином з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Кокун О. М. Психологія професійного становлення сучасного фахівця. — Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2012. — 200 с.
2. Коропецька О. М. Психологічні основи професійної орієнтації та самореалізації особистості: навч. посіб. — Київ: Слово, 2016. — 438 с.
3. Панок В. Г. Професійне становлення практичних психологів: досвід і перспективи. — Київ: Ніка-Центр, 2013. — 312 с.
4. Карамушка Л. М. Психологія професійного розвитку особистості: монографія. — Київ: Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2011. — 284 с.

5. Климов Є. А. Психология профессионального самоопределения. — Київ: Либідь, 2004. — 304 с.
6. Кокун О. М., Карамушка Л. М., Панок В. Г. Психологічні засади розвитку професійної компетентності фахівців. — Київ: Інститут психології НАПН України, 2018. — 252 с.
7. Горбунова В. В. Професійне становлення майбутнього психолога: навч.-метод. посібник. — Харків: ХНПУ ім. Г. С. Сковороди, 2017. — 180 с.
8. Кутішенко В. П. Психологія професійного самовизначення: навч. посіб. — Київ: Центр учбової літератури, 2015. — 220 с.
9. Мушкевич М. І. Психологічні основи професійного становлення особистості. — Луцьк: Вежа, 2014. — 198 с.
10. Фурман А. В. Психологічна культура професіонала: монографія. — Тернопіль: ТНЕУ, 2019. — 240 с.

Допоміжна література

1. Гутиря М. В. Психологічні детермінанти професійного розвитку та самоактуалізації особистості. — Полтава: ПНПУ ім. В. Г. Короленка, 2020. — 164 с.
2. Рибалка В. В. Психологія особистісного і професійного саморозвитку: навч. посіб. — Київ: Педагогічна думка, 2017. — 304 с.
3. Ковальчук В. І. Професійне зростання фахівця: теорія і практика психологічного супроводу. — Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2016. — 196 с.
4. Карамушка Л. М., Терлецька Л. М. Психологічні технології розвитку особистості у професійній діяльності. — Київ: Ніка-Центр, 2018. — 172 с.
5. Москалець В. П. Психологія особистості: навч. посіб. — Київ: Центр учбової літератури, 2013. — 262 с.
6. Терлецька Л. Т. Технологія самоаналізу: метод. посіб. — Київ, 2005. — 96 с.

7. Палій А. А. Диференціальна психологія: навч. посіб. — Київ: Каравела, 2010. — 432 с.
8. Нікітіна І. В. Суб'єктне самовизначення молодшої людини в період повноліття: монографія. — Київ: Наук. світ, 2008. — 192 с.
9. Бондарчук О. І. Психологія розвитку професійної кар'єри: навч. посіб. — Київ: Логос, 2019. — 210 с.
10. Максименко С. Д. (ред.) Психологічні аспекти професійної кар'єри та розвитку особистості. — Київ: Інститут психології ім. Г. С. Костюка, 2021. — 264 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. <http://www.osvita.org.ua> — Освітній портал — все про освіту в Україні
2. <http://nbuv.gov.ua/> — Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського;
3. <http://korolenko.kharkov.com/> — Сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка;
4. <http://www.psylist.net>
5. <http://psychology-naes-ua.institute>
6. <http://www.nbuv.gov.ua>
7. <http://studentam.net.ua/content/section/23/85/> Онлайн бібліотека / електронні підручники, навчальні посібники, лекції, конспекти.

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Михаленко Маргарита Сергіївна

ПСИХОЛОГІЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНОВЛЕННЯ

Методичні вказівки
до виконання самостійної роботи для здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня за спеціальністю С4 «Психологія»

В авторській редакції

Підписано до розміщення 24.04.2026. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,46. Обсяг 0,285 Мб. Зам. № 184/26.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна