

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

першого бакалаврського рівня освіти
освітньо-професійних програм «Економіка та економічна політика»
та «Бізнес-економіка»

Рецензенти:

Г. В. Афенченко – кандидат соціологічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту культури та соціальних технологій Харківської державної академії культури;

Д. С. Давидов – кандидат економічних наук, доцент, доцент з во кафедри управління та адміністрування Каразінської школи бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 9 від 18.06.2024 р.)*

Наскрізна програма практик першого бакалаврського рівня освіти освітньо-професійних програм «Економіка та економічна політика» та «Бізнес-економіка» / уклад. Н. В. Коровіна, В. В. Микитась, Ю. О. Мірясов. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. – 23 с.

Наскрізна програма практик першого бакалаврського рівня освіти спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійних програм «Економіка та економічна політика» та «Бізнес-економіка» містить мету, завдання та строки проведення бізнес-управлінської практики за фахом, головні аспекти організації проведення та керівництва практикою, вимоги щодо оформлення документів з практики, критерії підбиття підсумків та схему нарахування балів.

УДК 33:378.147.091.33-027.22(073)

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2024

© Коровіна Н. В., Микитась В. В., Мірясов Ю. О., уклад., 2024

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2024

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	4
1. Мета, завдання та результати виробничо-дослідницької практики	5
1.1. Мета практик	5
1.2. Види практик	6
1.3. Основні завдання практик щодо формування компетентностей	7
1.4. Характеристика практик	8
1.5. Заплановані результати практик	9
2. Зміст практик	10
2.1. ОПП Економіка та економічна політика	10
2.2. ОПП Бізнес-економіка	11
3. Вимоги до баз практики	11
4. Організація проведення та керівництво практиками	12
5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів	14
Додатки	17
Додаток А. Наказ на практику	17
Додаток Б. Договір на проведення практики вимогам	20
Додаток В. Протокол перевірки відповідності баз практики вимогам	22

ВСТУП

Наскрізна програма практики – це основний організаційно-методичний документ, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких студенти мають набути під час проходження кожного виду практики за рівнем вищої освіти: бакалавр, спеціальності 051 Економіка за освітніми програмами «Економіка та економічна політика» і «Бізнес-економіка».

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

Наскрізна програма практики розроблена на основі «Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» від 28 березня 2018 р., введеного в дію Наказом університету №0202-1/145а від 04.04.2018 року, а також відповідно до навчального плану підготовки фахівців, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Наскрізна програма практики містить рекомендації щодо видів і форм контролю, вимоги до баз практики, а також щодо рівня знань, умінь, навичок, якого студенти мають досягти на кожному етапі практики. Наскрізна програма складається з розділів, що змістовно відображає усі види практики: опис практик; зміст практики; вимоги до баз практик; організація проведення та керівництво практиками; підбиття підсумків практик, методи контролю та схеми нарахування балів.

1. Опис практик

1.1. Мета практик:

Метою практик є розвиток у студентів професійних компетенцій, формування у студентів професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; поглиблення та закріплення теоретичних знань; опанування студентами сучасних прийомів, методів та форм організації праці в галузі їх майбутньої професії; виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Мета літніх практик

Метою виробничої практики ОПП Економіка та економічна політика є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення теоретичних дисциплін, отримання практичних навичок зі спеціальності економіста, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, в установі, організації, з виробничим процесом, відпрацювання вмінь і навичок із майбутньої професії, а також збирання фактичного матеріалу для виконання курсових та дипломних робіт.

Метою виробничо-ознайомчої практики ОПП Бізнес-економіки є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності економіста, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, в установі, організації, з виробничим процесом, відпрацювання вмінь і навичок із майбутньої професії, а також збирання фактичного матеріалу для виконання курсових та дипломних робіт.

Мета весняних практик на 4му курсі

Метою виробничо-дослідницької практики ОПП Економіка та економічна політика є ознайомлення студентів з навчально-дослідницьким процесом у вищому навчальному закладі, а також ознайомлення їх зі специфікою майбутнього фаху, отримання студентами первинних

дослідницьких умінь і навичок та їх застосування в роботі над кваліфікаційною роботою бакалавра.

Метою бізнес-управлінської практики за фахом ОПП Бізнес-економіки є поглиблення та закріплення здобувачами знань, отриманих в процесі вивчення освітніх компонентів циклів загальної, професійної та практичної підготовки; формування вмінь і навичок для реалізації діагностичної, прогностичної та аналітичної функцій, накопичення досвіду щодо виконання бізнес-управлінських обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності і професійної етики.

1.2. Види практик

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
ОПП Економіка та економічна політика				
4	Виробничо-ознайомча практика (без відриву від навчання)	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VII
4	Виробничо-дослідницька практика (2 тижні – без відриву і 2 тижні з відривом від навчання)	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VIII
ОПП Бізнес-економіка				
4	Виробнича практика за фахом (без відриву від навчання)	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VII
4	Бізнес-управлінська практика за фахом (без відриву від навчання)	Економічної теорії та економічних методів управління	4 тижні	VIII

1.3. Основні завдання практик щодо формування компетентностей:

ОПП Економіка та економічна політика:

ЗК4 Комунікація усна та письмова рідною мовою. Правильно розмовляти та писати згідно з різними комунікаційними стилями, а саме: неофіційного, офіційного та наукового.

ЗК8. Комунікаційні навички. Здатність до ефективної комунікації та представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово.

ЗК9. Оцінка та забезпечення якості виконання робіт. Відповідальність та об'єктивність щодо результатів власної праці.

СК2. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК11. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.

СК14. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.

ОПП Бізнес-економіка:

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

1.4. Характеристика практик:

Всі види практик є нормативними модулями

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
ОПП Економіка та економічна політика					
4	Виробнича практика	6	180	VII	залік
4	Виробничо-дослідницька практика	5	150	VIII	залік
ОПП Бізнес-економіка					
4	Виробничо-ознайомча практика (без відриву від навчання)	6	180	VII	залік
4	Бізнес-управлінська практика за фахом (без відриву від навчання)	6	180	VIII	залік

1.5. Заплановані результати практик:

Після проходження практики студенти спеціальності за ОПП Економіка та економічна політика мають в достатньому обсязі ознайомитися з особливостями майбутньої професії; навчитися використовувати отримані теоретичні знання на практиці; вміти надавати аналітичну оцінку виробничо-економічним процесам на підприємстві та в дослідницькій роботі:

1. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

2. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

3. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

4. Виконувати дослідження за встановленим замовленням.

5. Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.

6. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

7. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

8. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

9. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

10. Набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативність та підприємливість, бути критичним і самокритичним.

Після проходження практики студенти спеціальності за ОПП Бізнес-економіка мають ознайомитися з особливостями майбутньої професії; навчитися використовувати отримані теоретичні знання на практиці; вміти надавати аналітичну оцінку виробничо-економічним процесам на підприємстві, знаходити ефективні управлінські рішення, аналізувати та надавати рекомендації щодо покращення бізнес-процесів.

ПРН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності.

ПРН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

2. Зміст практик

2.1. ОПП Економіка та економічна політика

Виробнича практика: студенти під час проходження виробничої практики мають знайомитись з виробничою структурою фірми, організації, підприємства; характером роботи і функціями відділів фірми, організації, підприємства; з історією розвитку підприємства та його перспективами; складанням та змістом статистичної звітності.

Виробничо-дослідницька практика є першим і важливим етапом поглибленого розуміння студентами організації навчального процесу у вищому навчальному закладі, науково-дослідному інституті, інших наукових

установах з метою формування активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої дослідницької діяльності. При необхідності практика може проводитись на підприємствах, організаціях, фірмах з акцентом на дослідницьку роботу, надання і представлення отриманої інформації у кваліфікаційній роботі бакалавра.

2.2. ОПП Бізнес-економіка

Виробничо-ознайомча практика - студенти під час проходження практики мають знайомитись з виробничою структурою фірми, організації, підприємства; характером роботи і функціями відділів фірми, організації, підприємства; з історією розвитку підприємства та його перспективами; складанням та змістом статистичної звітності.

Бізнес-управлінська практики за фахом є завершальним етапом практичної підготовки студентів Університету освітньо-професійної програми «Бізнес-економіка» до професійної аналітичної і дослідницької діяльності. Студент-практикант під час проходження цієї практики повинен оволодіти навичками прийняття ефективних господарських рішень на підставі проведеного аналізу, швидко адаптувати рішення під виклики ринку, навчитись покращувати процеси підприємства для досягнення його мети.

3. Вимоги до баз практики

Практика студентів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в підрозділах Університету, що відповідають вимогам до баз практики. Базами практики можуть бути підприємства, установи та організації, які відповідають наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності 051 Економіка;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;

- надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування економічною, фінансовою та іншою документацією підприємства/організації, необхідної для виконання робочої програми практики.

Відповідність підприємств, установ та організацій критеріям проведення практики засвідчується протоколом перевірки, що проводиться керівником практики від кафедри та узгоджується із керівником практики від економічного факультету і завідувачем кафедри економічної теорії та економічних методів управління. Протоколи перевірки зберігаються разом із договором на проведення практики у завідувача виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти впродовж 5 років.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. Відповідальність за роботу баз практик покладено на керівника практики від кафедри та завідувача кафедри.

4. Організація проведення та керівництво практиками

Керівник практики від кафедри економічної теорії та економічних методів управління:

- спільно з керівником практики від економічного факультету розробляє проект наказу про проведення практики студентів, де зазначається: вид, терміни та місце проведення практики; список студентів, яких направлено на практику; навчально-методичний керівник практики (завідувач кафедри), керівник практики від факультету та керівник практики від кафедри (проект Наказу - Додаток А);

- до початку практики проводить зі студентами, яких направлено на практику, інструктажі з охорони праці, оформлює відповідні документи (приклад Договору - Додаток Б);

- розробляє та погоджує із завідувачем кафедри тематику індивідуальних завдань на практику;
- видає студентам індивідуальні завдання на практику у строк, установлений робочою програмою;
- засвідчує відповідність баз практик критеріям її проведення шляхом оформлення Протоколу відповідності (Додаток В);
- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання студентами індивідуальних завдань і збирання матеріалів;
- надає консультації щодо обробки та використання зібраного матеріалу для звіту про практику;
- приймає захист звітів студентів про практику, на підставі чого оцінює результати практики студентів;
- подає звіти студентів про проходження практики на кафедру.

Керівник практики від бази практики проводить та контролює:

- розподіл студентів за робочими місцями відповідно до графіку проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, протипожежної безпеки на підприємстві та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;
- забезпечення виконання графіків проходження практики за структурними підрозділами;
- оцінку якості роботи у вигляді характеристики з відображенням виконання програми виробничої практики, якості професійних знань і умінь;
- забезпечення і контроль дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

Студенти спеціальності 051 Економіка за освітньою програмою Економічна теорія та економічна політика, проходячи виробничу практику, зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- своєчасно виконати програму виробничої практики та подати звіт у повному обсязі керівнику практики від кафедри.

Послідовність виконання робіт установлюється керівником практики, що має бути відображено у щоденнику практики.

Контроль за виконанням студентами програми практики в повному її обсязі здійснюють керівники практики від підприємства та університету.

5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

По завершенню практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності за практику – це звіт, підписаний і оцінений керівником практики в друкованому або в електронному вигляді. Звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики (щоденник практики, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Звіт оформлюється за вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями відповідної кафедри та захищається студентом у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри та завідувач кафедри.

Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри економічної теорії та економічних методів управління, після чого подаються на розгляд Вченої Ради економічного факультету.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка за дворівневою шкалою оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
1–49	не зараховано

Критерії оцінювання знань студентів:

Оцінка «зараховано», 90-100 балів. Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практики, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, обґрунтовує прийняті рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, поєднує теоретичні знання з практикою.

Оцінка «зараховано», 70-89 балів. Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, достатньо якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, але на захисті є

непослідовним у відповідях, допускає певні неточності при висвітленні окремих питань

Оцінка «зараховано», 50-69 балів. Звіт здається з порушенням терміну, має неточності в оформленні матеріалів практики, здобувач не може без сторонньої допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні знання з практикою, відповіді на запитання не правильні або не повні.

Оцінка «незараховано», 1-49 балів ставиться у випадку, якщо студент не виконав програму практики та не захистив звіт з практики.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА
НАКАЗ

м. Харків

№ _____

Економічний факультет
денна форма навчання

Про практику студентів

Згідно з навчальним планом спеціальності «_____», навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр, магістр або освітньо-науковою програмою – магістр, та Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року за № 93, у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні відповідно до указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2102-IX від 24.02.2022 р., указу Президента України від 05 лютого 2024 року № 49/2024 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" затвердженого Законом України № 3564-IX від 06.02.2024 р.

НАКАЗУЮ:

1. НАПРАВИТИ студентів ____ курсу на _____ практику з ____ 20__ р. по ____ 20__ р. (дистанційно) до наступних організацій..

Назва підприємства

1.1. *Прізвище, ініціали студента*

1.2.

1.3.

Керівник практики посада _____ *прізвище, ініціали.* _____

2. Призначити навчально-методичним керівником практики завідувача кафедри _____ *прізвище, ініціали.* _____ .

1. Призначити керівником практики по факультету *прізвище, ініціали*.
_____ посада _____.

4. Керівнику практики студентів від кафедри *прізвище, ініціали*. _____

4.1. забезпечити проведення практики студентів згідно з Положенням про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, введеним в дію наказом університету № 0213-1/136 від 22 квітня 2022 р.;

4.2. здійснювати контроль проведення практики студентів згідно з графіком її проведення, затвердженим деканом/директором навчально-наукового інституту (*прізвище, ініціали*) _____ 20__ року;

4.3. до початку практики провести зі студентами вступний інструктаж з охорони праці з оформленням Аркушу реєстрації за Інструкціями з охорони праці № 55, 94;

4.4. здійснювати контроль за проведенням первинного інструктажу на робочому місці з оформленням Журналу реєстрації інструктажів, якщо практика проводиться в структурних підрозділах університету за Інструкціями, що діють у відповідному підрозділі, де проводиться практика.

5. Керівнику практики по факультету _____ *прізвище, ініціали*. _____:

5.1. здійснювати контроль за дотриманням вимог охорони праці під час проходження практики студентами;

5.2. провести підсумковий контроль за дворівневою (чотирирівневою) шкалою оцінювання у студентів до _____ 20__ р.;

5.3. обговорити підсумки _____ практики на засіданнях кафедр (зазначити назву кафедри) до _____ р.

5.4. звітувати щодо підсумків _____ практики на засіданні вченої ради факультету до _____ 20__ р.

5.5. подати звіт до Центру розвитку кар'єри до _____ 20__ р.

Підстава: службова записка.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

Проект вносить:

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту

Начальник навчального відділу

Заступник директора
Центру розвитку кар'єри

Завідувач виробничої практики

Начальник відділу охорони праці

Начальник юридичної служби

ДОГОВІР №

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Харків

“ ” 202 р.

Ми, які нижче підписалися, з одного боку Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна

(повне найменування навчального закладу)

(далі – університет), в особі Проректора з науково-педагогічної роботи Головка О.М.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі довіреності 0102-39/29 від 13.12.2022 року

(статут або доручення)

і, з іншого боку,

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі

(посада, прізвище та ініціали)

, яка діє на підставі

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	завершення
1	051 Економіка	4				

1.2. Надіслати до університету повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати залучення студентів на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після завершення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій дати оцінку підготовленому ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами під час практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом терміном на __р.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і університету.

4. Місцезнаходження університету і бази практики:

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
м. Харків; 61022; майдан Свободи, 6, завідувач виробничої практики Центру розвитку
кар'єри, тел. : 707-53-14

База практики: _____

Підписи та печатки:

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н.
КАРАЗІНА

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. “_____” _____ 202__ року

М.П. “_____” _____ 202__ року

УЗГОДЖЕНО

Керівник практики від факультету

_____/_____/20____ року ПІБ

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри

_____/_____/20____ року ПІБ

**Протокол
перевірки відповідності баз практики вимогам,
визначеним у наскрізній програмі практики**

Дата складання протоколу:

назва підприємства/установи/організації:

(П.І.Б., посада особи, яка проводила перевірку):

№ з.п.	Вимоги до баз практики	Відповідність (так/ні)
	Наявність у структурі бази практики підрозділів, що відповідають напрямам/спеціальностям, за якими навчаються студенти, яких направляють на практику	
	База практики має змогу призначити для керівництва практикою кваліфікованого фахівця	
	База практики має змогу надати студентам на час практики робочі місця, які відповідають вимогам охорони праці	
	База практики надає доступ до бібліотеки, лабораторій, інших підрозділів та інформації, що необхідні для виконання робочої програми практики	
	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	
	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	
	Вимоги до бази практики, що розробляються кафедрою № n	

П.І.Б. керівника практики студентів від кафедри

Підпис

Навчальне видання

Коровіна Наталя Валентинівна
Микитась Вікторія Володимирівна
Мірясов Юрій Олександрович

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИК

першого бакалаврського рівня освіти
освітньо-професійних програм «Економіка та економічна політика»
та «Бізнес-економіка»

В авторській редакції
Комп'ютерне верстання *В. В. Савінкова*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,09. Наклад 50 пр. Зам. № 195/24.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009
Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна