

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Василя КАРАЗІНА

Економічний факультет
Кафедра статистики, обліку та аудиту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА
ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ»**

Виконав:

здобувач 2 курсу,
спеціальності

071 Облік і оподаткування _____  Дмитро СЕРДЮК

Керівник : к.е.н., доцент _____  Ліна РУБАН

Роботу допущено до захисту перед АК рішенням кафедри статистики,
обліку та аудиту від "09" грудня 2024р., протокол № 8.

В. о. завідувача кафедри статистики,

обліку та аудиту

к.е.н., доцент _____  Тетяна СЛЮНІНА

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ.....	8
1.1 Сутність, визначення, класифікація і функції процесу реалізації продукції	8
1.2 Державне регулювання обліку та податкового контролю реалізації продукції	12
1.3 Макроекономічний аналіз реалізації продукції	16
1.4 Організаційно-економічна характеристика ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС»	21
РОЗДІЛ 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ.....	33
2.1 Організація документального забезпечення обліку реалізації продукції	33
2.2 Організація і методика обліку реалізації продукції	36
2.3 Організація і методика аналізу реалізації продукції	40
2.4 Автоматизація обліку реалізації продукції	44
РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ.....	53
3.1 Організація податкового контролю реалізації продукції	53
3.2 Методика податкового контролю реалізації продукції.....	58
3.3 Шляхи вдосконалення обліку та податкового контролю реалізації продукції	62
ВИСНОВКИ.....	66

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	66
ДОДАТКИ.....	76

ВСТУП

Організація та методика обліку, аналізу й податкового контролю реалізації продукції є ключовими аспектами управління фінансово-господарською діяльністю підприємств. Реалізація продукції є завершальним етапом виробничого циклу, що забезпечує досягнення основної мети підприємства – отримання прибутку. У цьому контексті важливість ефективної організації та методичного забезпечення процесів обліку, аналізу й контролю стає очевидною як на рівні окремих суб'єктів господарювання, так і на рівні держави. У цей складний період необхідність ефективного управління реалізацією продукції та забезпечення стабільності фінансових потоків є критично важливою.

Для держави ефективна організація обліку й податкового контролю реалізації продукції сприяє прозорості економічної діяльності підприємств, що є запорукою стабільного надходження податкових платежів до бюджету. Це забезпечує фінансування соціальних програм, інфраструктурних проектів і створює умови для економічного розвитку країни. Прозорий та ефективний облік і контроль реалізації продукції допомагають державі мінімізувати втрати від ухилення від сплати податків, забезпечити стабільні надходження до бюджету і створити фінансові ресурси для підтримки армії та економіки.

Для підприємств, зокрема, облік та аналіз реалізації продукції є основою для прийняття управлінських рішень. Вони допомагають оцінювати рентабельність, визначати найприбутковіші напрями діяльності, виявляти резерви для зниження витрат і підвищення ефективності операцій. Належний податковий контроль дозволяє уникнути штрафних санкцій, мінімізувати податкові ризики та забезпечити стабільність бізнесу.

Процес реалізації продукції охоплює комплекс дій – від формування замовлень і продажів до оформлення документації, контролю за надходженням коштів і виконання податкових зобов'язань. Це не лише економічна, але й юридична та податкова категорія, що визначає обсяги

доходів підприємства та його взаємовідносини з іншими суб'єктами ринку. Тому ефективне управління цим процесом є критично важливим для забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку бізнесу.

Таким чином, питання організації, методики обліку, аналізу та податкового контролю реалізації продукції є багатоаспектним і потребує всебічного дослідження, зокрема, з урахуванням економічних, правових та управлінських чинників, також вимагає нових підходів до організації обліку, аналізу й контролю, які враховували б сучасні виклики. Стабільна реалізація продукції є основою для підтримки економіки, забезпечення населення необхідними товарами та створення передумов для післявоєнного відновлення.

Актуальність теми визначається потребою в ефективній організації та методиці обліку, аналізу й податкового контролю реалізації продукції, що є важливими аспектами управління будь-яким підприємством. У сучасних умовах ринкової економіки, що характеризується жорсткою конкуренцією та високою динамічністю зміною, дана тема є вкрай важливою.

Метою кваліфікаційної роботи є дослідження, розробка та вдосконалення теоретичних і практичних підходів до обліку, аналізу та податкового контролю операцій з реалізації продукції, що забезпечують підвищення ефективності управління підприємством.

Для досягнення поставленої мети необхідно вирішити такі завдання:

- Аналіз теоретичних основ. Вивчення сутності, принципів та ролі обліку, аналізу і податкового контролю в діяльності підприємства.
- Дослідження нормативно-правової бази. Аналіз чинного законодавства України та міжнародних стандартів, що регулюють облік і податковий контроль реалізації продукції.
- Провести макроекономічний аналіз витрат на виробництво промислової продукції українських підприємств.
- Виконати розрахунок економічних показників підприємства, що досліджується.

- Проаналізувати порядок документального оформлення операцій реалізації продукції.
- Дослідити бухгалтерський облік реалізації продукції на підприємстві.
- Здійснити аналіз витрат.
- Розглянути методику автоматизації обліку реалізації продукції на прикладі за допомогою програмного забезпечення «1С:Управління виробничим підприємством»
- запропонувати методику податкового контролю реалізації продукції.
- надати шляхи вдосконалення обліку та податкового контролю реалізації продукції.

Об'єктом дослідження є процеси організації та методики обліку, аналізу та податкового контролю реалізації продукції ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС»

Предметом дослідження є теоретичні, методологічні та організаційні положення обліку, аналізу та податкового контролю реалізації продукції на підприємствах України на прикладі ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС». Приватне підприємство «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» є великим гравцем в продажі лікарських засобів.

Методи дослідження. В кваліфікаційній роботі використовуються як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання. Серед них виділяються метод порівняння, який застосовується для аналізу витрат на виробництво продукції підприємств за видами економічної діяльності в Україні у різні роки, метод аналізу, що використовується під час розрахунку економічних показників підприємства, а також індукція і дедукція, які допомагають дослідити підходи різних науковців до трактування поняття «витрати». Табличний і графічний методи використовуються для наочного представлення отриманих результатів, а метод узагальнення застосовується для формування висновків за результатами дослідження.

Практична значущість кваліфікаційної роботи полягає в тому, що отримані результати та запропоновані рекомендації з удосконалення обліку та податкового контролю реалізації продукції можуть сприяти ефективнішому управлінню процесами реалізації на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС». Це, у свою чергу, сприятиме раціональнішому використанню ресурсів і збільшенню прибутковості підприємства в майбутньому.

Проблемні питання, які пов'язані з обліком реалізації продукції на підприємстві та їхнього податкового контролю, є предметом досліджень багатьох Українських вчених, таких як: О. В. Лишиленко [24], М. Ф. Огійчук [48], І. Б. Садовська [41], П. Л. Сук [45], Н. Бабченко [1].

Публікації: результати досліджень які містяться в кваліфікаційній роботі, були представлені в державному біотехнологічному університеті шляхом публікації тез на тему «Особливості застосування методів податкового контролю в умовах дії військового стану в Україні».

Структура і обсяг роботи. Кваліфікаційна робота складається зі змісту, вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, обсяг роботи налічує 66 сторінок без врахування списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ ТА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ

1.1. Сутність, визначення, класифікація і функції процесу реалізації продукції

У сучасному світі розвитку економіки реалізація продукції за нашим спостереженням, стає на першу сходинку в розвитку економіки в країні, та розвитку бізнесу в цілому. Бо на фоні результатів реалізації продукції підприємство може прогнозувати майбутні витрати, майбутній прибуток і т. ін. У військовому стані, я якому перебуває країна, прогнозувати стає все складніше, та складніше. Максимізація прибутку та реалізації продукції для хоч великого, хоч малого бізнесу є головною ціллю для них, якщо вони хочуть бути на рівні з світовими компаніями. Для виконання цих цілей в компаніях створюють фінансові підрозділи для аналізу, для впровадження нових більш продуктивних методів контролю, моніторингу реалізації продукції.

Для початку, ми маємо розібратися в термінах, та перш ніж приймати кроки до максимізації прибутку, треба зрозуміти сутність даної економічної категорії. В міжнародному стандарті бухгалтерського обліку 1 дають визначення прибутку наступним чином: «Прибуток або збиток - це загальний дохід за вирахуванням витрат за винятком компонентів іншого сукупного прибутку» [5].

Відповідно до п. 8 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» «Реалізація продукції (робіт, послуг) — це господарча операція суб'єкта підприємницької діяльності, що передбачає передачу права власності на продукцію (роботи, послуги) іншому суб'єкту підприємницької діяльності в обмін на еквівалентну суму коштів або боргових зобов'язань»[29].

В різних наукових роботах мають місце різні уявлення щодо визначення сутності реалізації продукції. Наприклад, як каже Лишиленко О. В., сутність реалізації продукції - це «кінцевий етап кругообігу господарських засобів, який пов'язаний із реалізацією готової продукції, виконаних робіт та наданих послуг підприємством і, як результат, із встановленням фінансового результату його діяльності» [24]. Огійчук М. Ф. в книзі «Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами», висловлює свою думку наступним чином: «Відчуження активів, які належать підприємству, шляхом їх реалізації з метою відтворення використаних активів підприємства та отримання прибутку для задоволення різних потреб підприємства та його власників» [48]. Садовська І.Б. вважає, що сутністю реалізації є «Реалізація вироблених або перепроданих товарів і послуг для одержання грошової виручки» [41]. Сук П.Л. в свою чергу каже, що це «Операції з продажу готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг, під час яких відбувається передача готової продукції споживачам, отримання оплати від них, встановлення результату діяльності» [45]. Підбиваючи підсумки, можна зазначити, що науковці визначають суть реалізації по-різному, але в деяких моментах можна знайти схожість, наприклад в тому, що вони вказують на закінчення циклу підприємницької діяльності, та в тому, що ведуть мову про прибуток.

Ми більш схильні до цитати Лишиленко О.В.: «Кінцевий етап кругообігу господарських засобів, який пов'язаний із реалізацією готової продукції, виконаних робіт та наданих послуг підприємством і, як результат, із встановленням фінансового результату його діяльності» [24], та Огійчука М. Ф.: «Відчуження активів, які належать підприємству, шляхом їх реалізації з метою відтворення використаних активів підприємства та отримання прибутку для задоволення різних потреб підприємства та його власників» [48]. Мені здається ці дві цитати максимально доповнюють одне одного, від кінцевого етапу кругообігу господарських засобів, до задоволення різних потреб підприємства. Реалізація продукції, на нашу думку, це бездоганне

виконання процесів, як в інтелектуальному так і в механічному плані. Це результат всіх процесів в бізнесі, які призвели в кращому випадку до прибутку.

Українські науковці визначають сутність реалізації продукції в своїх працях Н. Бабченко, П. Лайко, Ю. Ляшенкота П. Л. Сук., але одного універсального визначення сутності немає. Н. Бабченко каже, що реалізація — це невизначений акт, неодноразова операція. Це — процес, який розтягується у часі на тривалий термін [1]. Для П. Лайко та Ю.Ляшенко, реалізація продукції — це кінцева стадія кругообігу засобів підприємства, яка вказує на завершення процесу виробництва й доведення продукції до споживача. Сутністю реалізації продукції П. Л.Сукназиває, що вона являє собою сукупність операцій з продажу готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг споживачам. Процес реалізації завершує кругообіг засобів та створює передумови для здійснення нового кругообігу. Тут відбувається передача готової продукції споживачам, одержання оплати від них, виявлення результату діяльності [46].

Класифікація реалізації продукції може спростити для компанії прийняття рішення. Також більш деталізованою є й класифікація доходів від реалізації за МСФЗ 15, які для цілей обліку та визнання поділяються на доходи, зобов'язання по яких задовольняються з плином часу, та доходи, зобов'язання по яких задовольняються у певний момент часу [28].

Згідно з національними стандартами, тільки дохід від будівельних контрактів ідентифікується окремо і визнається на основі ступеня завершеності робіт на дату балансу, використовуючи один з наступних методів, за одним із наведених методів в НП(С)БО 18 «Будівельні контракти» [40].

Аналітичний облік доходів від реалізації ведеться за видами (продукцією, товарами, роботами, послугами, територіями збуту та іншими напрямками, визначеними підприємством). При реалізації продукції ми вважаємо, що більшість підприємств, використовують метод нарахування, Це означає, що дохід від реалізації визнається, коли товар доставлений клієнту,

незалежно від того, коли здійснена оплата. За думкою автора Гринавцева Є.В., рух первинних документів з обліку готової продукції на підприємстві (рисунок 1.1) виглядає наступним чином [9].



Рисунок 1.1 – Рух первинних документів з обліку готової продукції на підприємстві. [9]

Джерело: [9]

Науковці найчастіше класифікацію доходів виділяють на декілька видів діяльності: періодичність, центр, ступінь, форму отримання, та залежності від управлінських рішень, а також ступінь залежності від бізнес-рішень.

Далі цитата науковців -Н. Стефанович та О. Костенко, про те, що без інформації яка вірна на сто відсотків, прийняття управлінських рішень буде не доречним, «доцільним в основу класифікації доходів підприємства покласти бухгалтерський та управлінський аспекти» [44, с. 122].

В науковому віснику Полтавського Університету економіки і торгівлі, Д. В. Карпенко класифікує доходи за видами та напрямками використання наступним чином. Він поділяє на ознаки прогнозування і планування: за впливом інфляційного процесу; за ступенем охоплення планом; за ступенем узагальнення. Прийняття управлінських рішень: за важливістю для прийняття рішення; за регулярністю отримання; за можливістю вибору; за ступенем керованості. Та контроль і регулювання – за центрами відповідальності.[19, с.280 – 281].

Ми дійшли до висновків, що умовними визнаннями доходу, виходячи з роботи Д. В. Карпенко, можуть мати вигляд наступним чином: покупець передав ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на товар; підприємство не здійснює подальшого управління та контролю за проданими товарами та їх; обсяг доходу можна достовірно виміряти; дохід, отриманий або такий, що має бути отриманий у зв'язку з операцією, може бути достовірно оцінений; економічні вигоди, пов'язані з операцією, ймовірно, надійдуть на підприємство.

1.2. Державне регулювання обліку та податкового контролю реалізації продукції

Як стверджує кандидат наук державного управління Карпенко Н. М., державне регулювання бухгалтерського обліку – це комплекс заходів законодавчого, виконавчого та контролюючого характеру, за допомогою яких державними органами здійснюється методологічне, методичне та

організаційне забезпечення функціонування системи бухгалтерського обліку в Україні[18].

Визначення податкового контролю наведено в Податковому кодексі України (ст. 63.1), згідно з яким: податковий контроль – це система заходів, що вживаються контролюючими органами та координуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, з метою контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів, а також дотримання законодавства з питань регулювання обігу готівки, проведення розрахункових та касових операцій, патентування, ліцензування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи.[11]

На рисунку 1.2. зображено метод здійснення податкового контролю.



Рисунок 1.2. – метод здійснення податкового контролю

Джерело: з урахуванням [11]

Податковий контроль та державне регулювання є невід’ємними один від одного. Для контролю податків від реалізації продукції, держава ставить чіткі

межі подачі документів, та за який період. Пунктом 187.1 ст. 187 ПКУ визначено, що датою виникнення податкових зобов'язань з постачання товарів/послуг вважається дата, яка припадає на податковий період, протягом якого відбувається будь-яка з подій, що сталася раніше[8].

Для визначення податкового зобов'язання присутні два метода визначення: перший, дата зарахування коштів, друге дата відвантаження товарів.

Дата зарахування коштів від покупця/замовника на банківський рахунок платника податку як оплата товарів/послуг, що підлягають постачанню, а в разі постачання товарів/послуг за готівку – дата оприбуткування коштів у касі платника податку, а в разі відсутності такої – дата інкасації готівки у банківській установі, що обслуговує платника податку [8].

Дата відвантаження товарів, а в разі експорту товарів – дата оформлення митної декларації, що засвідчує факт перетинання митного кордону України, оформлена відповідно до вимог митного законодавства, а для послуг – дата оформлення документа, що засвідчує факт постачання послуг платником податку[8].

При цьому згідно з п. п. 14.1.266 п. 14.1 ст. 14 ПКУ касовий метод для цілей оподаткування згідно з розділу V ПКУ – метод податкового обліку, за яким дата виникнення податкових зобов'язань визначається як дата зарахування (отримання) коштів на рахунки платника податку, відкриті в установах банків та/або в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, у касу платника податків або дата отримання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) ним товарів (послуг), а дата віднесення сум податку до податкового кредиту визначається як дата списання коштів з рахунків платника податку, відкритих в установах банків, та/або в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, дата видачі з каси платника податків або дата надання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) йому товарів (послуг) [8].

За Статтею 12. «Консолідована фінансова звітність», Підприємства, які контролюють інші підприємства, крім фінансових звітів про власні господарські операції, складають та подають консолідовану фінансову звітність групи відповідно до національних положень бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів [15].

Для цілей цього Закону групи поділяються на малі, середні або великі.

Малими групами вважаються групи, показники річної консолідованої фінансової звітності яких на дату складання річної консолідованої фінансової звітності відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 4 мільйонів євро включно; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 8 мільйонів євро включно; середня кількість працівників - до 50 осіб включно [15].

Середніми групами вважаються групи, які не відповідають критеріям для малих груп та показники річної консолідованої фінансової звітності яких на дату складання річної консолідованої фінансової звітності відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 20 мільйонів євро включно; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 40 мільйонів євро включно; середня кількість працівників - до 250 осіб включно. [15].

Великими групами вважаються групи, показники річної консолідованої фінансової звітності яких на дату складання річної консолідованої фінансової звітності відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - понад 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - понад 40 мільйонів євро; середня кількість працівників - понад 250 осіб [15].

Таким чином, податковий контроль є спеціальним державним механізмом, що відноситься до сфери оподаткування і наділений державою особливою компетенцією. На початку військових дій на території нашої держави всі податкові перевірки були зупинені, законодавче визначення щодо подальшого контролю було відсутнє. Проте 5 вересня 2023 року Кабінет

Міністрів схвалив проект Закону «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей оподаткування у період дії воєнного стану» [12]. Законопроектом вносяться зміни до Податкового кодексу та Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», згідно з якими з 1 жовтня 2023 року відновилося проведення документальних перевірок, проведення яких було заборонено до припинення або скасування воєнного, надзвичайного стану на території України. Обов'язковою вимогою щодо проведення перевірок під час дії воєнного стану є наявність безпечних умов для їх проведення[32].

1.3. Макроекономічний аналіз реалізації продукції

Для держави яка веде війну найнеобхідніше окрім того що захищати суверенітет, та кордони держави потрібно не забувати про економічну складову. Мені задається, що розвиток економіки в край важкі часи, може запобігти деградації та занепаду держави.

Саме аналіз економічної складової може підказати як рухатися далі; скільки треба заощадити продукції, де є надлишок і можна експортувати продукцію за кордон, хоча як показує практика, в державі яка веде війну, не може вільно експортувати продукцію за кордон.

Аналіз динаміки прибутку підприємств галузі дозволяє зробити висновок про можливий розвиток об'єкта інвестування в майбутньому. Тенденція до зниження прибутків, що виникла після тенденції до підвищення, вказує на розворот тренду. Якщо ж тенденція починає змінюватися у бік зниження, проте акції деяких підприємств продовжують приносити прибуток. Це є ознакою того, що ситуація з прибутком для них незабаром зміниться [2].

В умовах ринкової економіки, для підприємств України, ми вважаємо, реалізація продукції (прибутку), стає на перше місце, щоб розвиватися,

покращувати якість продукції. Покращити якість продукції можна за допомогою оновлюванням станків, робочих місць, покращенням комп'ютерних систем.

Мета аналізу реалізації промислової продукції за видами діяльності полягає у виявленні динаміки витрат, як вплинула війна на період 2022 та 2023 років. Макроекономічний аналіз витрат покаже як змінювалась крива за останні 5 років, покаже динаміку витрат в які періоди вона збільшувалась, в які зменшувалась.

Дані державних статистичних спостережень охоплюють види економічної діяльності, що класифікуються за галузями промисловості, секціями: В "Добувна промисловість і розроблення кар'єрів", С "Переробна промисловість", D "Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря" і E "Водопостачання, каналізація, поводження з відходами", за Класифікацією видів економічної діяльності (ДК 009:2010), затвердженою наказом Держспоживстандарту від 11 жовтня 2010 року № 457 (табл. 1.1).

Для того, щоб проаналізувати дані обсягу реалізації промислової продукції побудуємо графік. На рисунку 1.3. буде приведено графік за даними держстату за 2018 – 2023 роки.

Порівнюючи отриманий графік, можна сказати, що в продовж трьох років починаючи з 2018 року і закінчуючи 2021 роком, сектори економіки мали тенденцію зростання. Окрім в переробної промисловості було в 2020 році невеликий зниження показників, як і в добувній промисловості і розроблення кар'єрів. Даний занепад можна прив'язати до COVID-19, який процвітав на території України. В 2021 році показники обсягу реалізації продукції переробна промисловість стрімко вирости з 9 784 610,2 млн.грн., до 13 327 359,6 млн. грн..

Таблиця 1.1

Обсяг реалізованої промислової продукції за видами діяльності в Україні у 2018 – 2023 рр.

Рік	2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Млн. грн	%	Млн. грн	%	Млн. грн	%	Млн. грн	%	Млн. грн	%	Млн. грн	%
Вид. екон. діяльн.												
усього витрати промисловості в Україні, в т.ч	15916539,6	100	16395838,5	100	15267015,2	100	21856465,1	100	19050765,1	100	20506275,1	100
Добувна промисловість і розроблення кар'єрів	2366356,9	14,9	2689458,7	16,4	2153000,3	14,1	3743757,6	17,1	2877938,9	15,1	2417008,4	11,8
Переробна промисловість	10301373,9	64,7	10363824,5	63,2	9784610,2	64,1	13327359,6	61,0	9756678,7	51,2	11387988,9	55,5
Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря	3088005,4	19,4	3148500,5	19,2	3106957,2	20,4	4530362,2	20,7	6193083,8	32,5	6465676,9	31,5
Водопостачання; каналізація, поводження з відходами	160803,4	1,0	194054,8	1,2	222447,5	1,5	254985,7	1,2	223063,7	1,2	235600,9	1,1

Джерело: побудовано автором за даними держстату України [30]

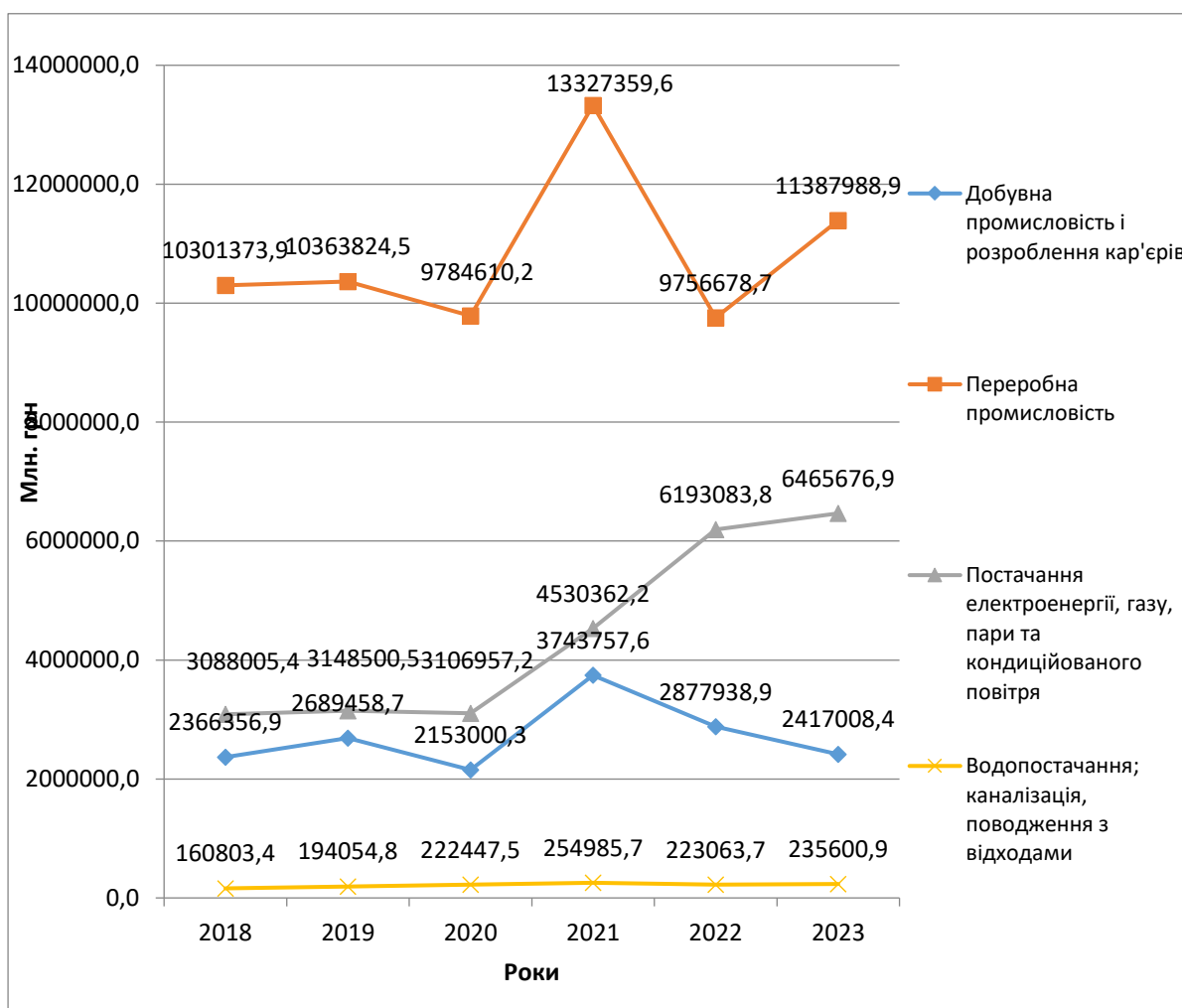


Рисунок 1.3 – Обсяг реалізованої промислової продукції за видами діяльності за 2018 – 2023 рр.

Джерело: побудовано автором за даними держстату України [30]

Після нападу Росії на Україну, в 2022 році прослідковується спад обсягу реалізації промислової продукції. Переробна промисловість повернулася на показники 2020 року, через втрату значної кількості територій, та промислової потужності. Впродовж наступного року переробна промисловість почала зростати. Добувна промисловість через повномасштабне вторгнення постраждала і впродовж 2022 – 2023 років показники зменшуються. Показники секції D, в 2022 році та 2023 році має тенденцію до зростання.

Отже можна сказати, що тенденції з 2018 року, до 2021 рр. були передбачувані, та зростали. В продовж 2022 року прослідковувалася тенденція до зниження показників в секторах: В, та С.

Для оцінки, частки обсягу реалізованої промислової продукції в Україні побудуємо діаграму (див. рис.1.4). На даній діаграмі наведені у відсотковому відношенні.

Провівши аналіз діаграми, можна сказати, що найбільшу частину обсягу реалізованої промислової продукції займає переробна промисловість починаючи з 2018 року. Але в 2022, та 2023 році частка обсягу реалізованої промислової продукції скоротилося, що найменше до 51,2%. Простежується підвищення відсотку в секторі D, що може свідчити про підвищення попиту, та як засіб заробітку для держави у вигляді експорту електроенергії.

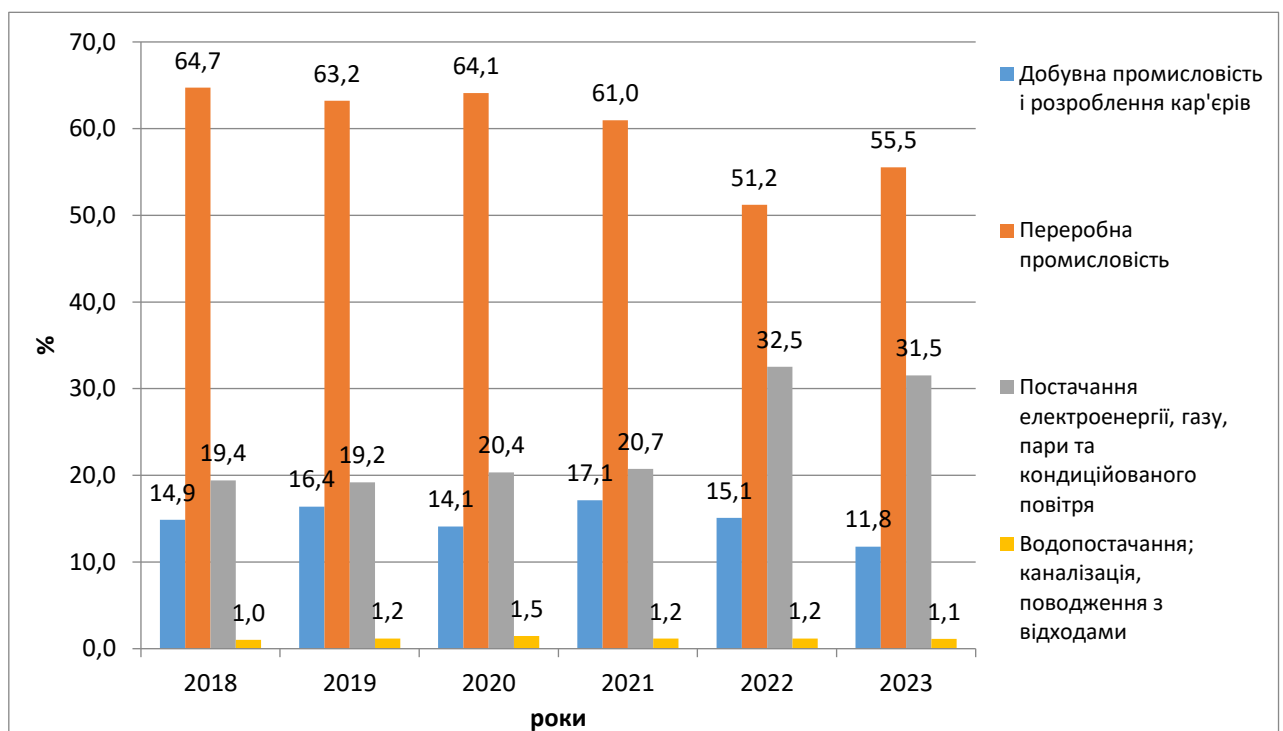


Рисунок 1.4 – частки обсягу реалізованої промислової продукції за видами діяльності за 2018 – 2023 рр.

Провівши макроекономічний аналіз, перейдемо до економічної характеристики об'єкту дослідження – ПП «Соломія-Сервіс».

1.4. Організаційно-економічна характеристика ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС»

Місцем проходження виробничої (переддипломної) практики, а також об'єктом нашого дослідження, є Приватне підприємство «СОЛОМІЯ-СЕРВІС». Це підприємство було зареєстроване 20 листопада 1998 року за юридичною адресою: 79053, Львівська область, місто Львів, вулиця Бойчука, будинок 5. З моменту реєстрації воно набуло статусу юридичної особи відповідно до законодавства України, має власний баланс, печатку та кутовий штамп з найменуванням підприємства, товарний знак, а також відкриті банківські рахунки. Основним документом, що регулює його діяльність, є Статут, який визначає правила господарської діяльності підприємства разом із чинним законодавством України.

За підсумками 2022 року середня чисельність працівників на підприємстві становила 986 осіб. Балансова вартість активів ПП «Соломія-Сервіс» на 31 грудня 2022 року дорівнювала 856269 тис. грн. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2022 рік склав 3 252587 тис. грн. Згідно із критеріями щодо визначення категорії підприємств, наведених у частині 2 статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. (далі – Закон про бух. облік) ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» належить до великих суб'єктів підприємництва [36].

Підприємство займається підприємницькою діяльністю в галузі торгівлі лікарськими засобами та фармацевтичними послугами, спрямованою на швидке забезпечення ринку товарами та послугами, розвиток конкуренції, впровадження інноваційних досягнень науки і техніки, залучення іноземних

інвестицій в економіку України, а також іншими видами підприємницької діяльності з метою отримання прибутку. Основним видом діяльності ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» є роздрібна торгівля фармацевтичними товарами у спеціалізованих магазинах, що відповідає. (продовження про КВЕД). «Класифікацією видів економічної діяльності» (КВЕД-2010) належить до однойменного класу 47.73 групи 47.7 «Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах» розділу 47 «Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами» секції G «Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів»[21].

Отже, ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» входить до складу групи компаній, яка представляє найбільшу в Україні національну аптечну мережу «Подорожник». Ця мережа діє в усіх регіонах країни і налічує понад 1 700 торгових точок, об'єднуючи такі бренди, як «Подорожник», «БАМ» та «Ошад Аптека».

При цьому, Статут підприємства окреслює широкий спектр можливих напрямків діяльності, серед яких, крім основної, можна виділити оптову торгівлю фармацевтичними товарами, діяльність у сфері охорони здоров'я, а також надання різноманітних посередницьких, консультаційних і маркетингових послуг.

Діяльність підприємства відіграє ключову роль у підтримці добробуту суспільства, оскільки медикаменти належать до товарів першої необхідності. Їхня нестача або підробка можуть мати серйозні наслідки. Основна місія підприємства полягає в забезпеченні всіх соціальних груп населення доступом до якісних лікарських засобів, що є важливою засадою для стабільного національного розвитку.

Однак така суспільно важлива орієнтація бізнесу, що супроводжується значними ризиками, визначає і його особливості – суворе законодавче регулювання, яке насамперед виявляється через дію окремого Закону України «Про лікарські засоби» № 123/96-ВР від 04.04.1996 р. (далі – Закон про лікарські засоби), який фактично регулює усі процеси щодо контролю якості та реалізації лікарських засобів на території України [43]. Окрім того, вагомим

також є положення Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 222-VIII від 02.03.2015 р., згідно із статтею 7 якого передбачено вимогу обов'язкового ліцензування оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами [14].

У сучасних умовах глобальної цифровізації процес отримання ліцензії на здійснення діяльності значно спрощується. Зокрема, це виражається у можливості подати заяву в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держлікслужби, а також у цифровому форматі отримання ліцензії. Офіційне Рішення про видачу ліцензії публікується на тому ж сайті, після чого вже наступного робочого дня інформація вноситься до спеціального ліцензійного реєстру. Така процедура забезпечує створення відкритої бази даних, завдяки якій кінцеві споживачі можуть перевірити законність діяльності конкретного суб'єкта господарювання, а сам бізнес має змогу контролювати процес отримання та чинність ліцензії.

Водночас, успішне ведення будь-якого бізнесу починається з ефективно побудованої організаційної структури, яка забезпечує чітку координацію та контроль діяльності як підрозділів, так і окремих працівників. Організаційна структура підприємства є взаємозв'язком виробничих підрозділів і управлінських органів, створених для забезпечення безперервної роботи, досягнення цілей та постійного розвитку.

Першим кроком у формуванні організаційної структури є поділ підприємства на підрозділи та департаменти з визначенням їх зон відповідальності. У ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», з огляду на масштаби та специфіку діяльності, організаційна структура включає 14 структурних підрозділів, згрупованих за 7 напрямками.

Основними напрямками виробничої структури підприємства є операційний та комерційний, які виконують різні функціональні завдання. Комерційний напрям, через відділи постачання, логістики та ціноутворення, відповідає за безперебійне постачання товарів у торгові точки та розробку гнучкої цінової політики для досягнення основних цілей підприємства.

Операційний напрям зосереджений на збуті продукції та представлений мережею аптек і аптечних пунктів, яких налічується 200 одиниць у понад 50 адміністративних одиницях Львівської області.

Окрім того, оскільки підприємством також передбачена можливість здійснення оптової торгівлі лікарськими засобами – у його виробничій структурі поряд із розглянутими підрозділами у вигляді аптек та аптечних пунктів, виділяють аптечні склади, що представляють собою заклади охорони здоров'я, основними завданнями яких виступає забезпечення лікарськими засобами інших суб'єктів оптової або роздрібною торгівлі, закладів охорони здоров'я та виробників лікарських засобів [39].

Ще одним важливим виробничим підрозділом у структурі ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» у розрізі операційного напрямку виступає відділ альтернативних продажів. Потреба у його створенні і діяльності зумовлена тим, що поняття роздрібною торгівлі лікарськими засобами передбачає діяльність з продажу готових ліків через аптеку та її структурні підрозділи не тільки безпосередньо громадянам для особистого споживання, а також підприємствам, установам та організаціям без права їх подальшого перепродажу [24]. Отже, основним завданням відділу є забезпечення збуту медикаментів для кінцевих споживачів, включаючи різні юридичні особи.

Інші структурні підрозділи підприємства виконують допоміжні функції, сприяючи безперебійній роботі основних одиниць, вдосконаленню всіх процесів та надаючи інноваційні рішення для стабільного зростання і розвитку компанії.

Управлінська модель ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» побудована на лінійно-функціональному принципі, що дозволяє об'єднувати кілька лінійних підрозділів для професійного вирішення проблем, розробки ефективних планів та заходів, що сприяє оперативному прийняттю управлінських рішень. Проте ця структура має кілька недоліків, пов'язаних із складністю регулювання відносин між функціональними (директорами напрямків) та

лінійними (керівниками конкретних відділів) управлінцями, розпорошенням відповідальності та дублюванням управлінських функцій.

Кожен структурний підрозділ відповідає за свою діяльність безпосередньо перед директором підприємства, який контролює та регулює всі бізнес-процеси компанії.

Таким чином, глибоке ознайомлення зі специфікою роботи та структурою підприємства забезпечило підґрунтя для подальшого аналізу його діяльності в рамках обраної теми.

Успішна діяльність підприємства неможлива без ефективного управління фінансовими ресурсами, яке вимагає раціонального підходу. Основні цілі цього управління включають:

- виживання компанії в умовах конкуренції;
- запобігання банкрутству та серйозним фінансовим труднощам;
- досягнення лідерства на ринку;
- максимізацію ринкової вартості компанії;
- забезпечення стабільного зростання економічного потенціалу;
- збільшення обсягів виробництва та реалізації;
- максимізацію прибутку та мінімізацію витрат;
- забезпечення рентабельності діяльності та інше.

Управління фінансами — це сукупність прийомів, методів і засобів, які застосовуються для підвищення прибутковості підприємства та зниження ризику неплатоспроможності. Отже, основна мета фінансового менеджменту полягає в досягненні максимальної вигоди від діяльності підприємства на користь його власників.

Структура служби фінансового менеджменту охоплює всі підрозділи та співробітників, які займаються управлінням фінансами, а також визначає їх функціональні обов'язки, пов'язані з реалізацією основних фінансових завдань. Для ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» характерна складна організаційна структура служби фінансового менеджменту, що пояснюється зростанням

кількості спеціалізованих підрозділів і розширенням фінансових можливостей. Схему організаційної структури управління фінансами ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» можна знайти на рисунку 1.5.

Створено відділ фінансового аналізу під керівництвом аналітика, який підпорядковується фінансовому директору. Цей відділ тісно співпрацює з бухгалтерією та іншими підрозділами, забезпечуючи управлінський облік і надаючи керівництву аналітичну інформацію.

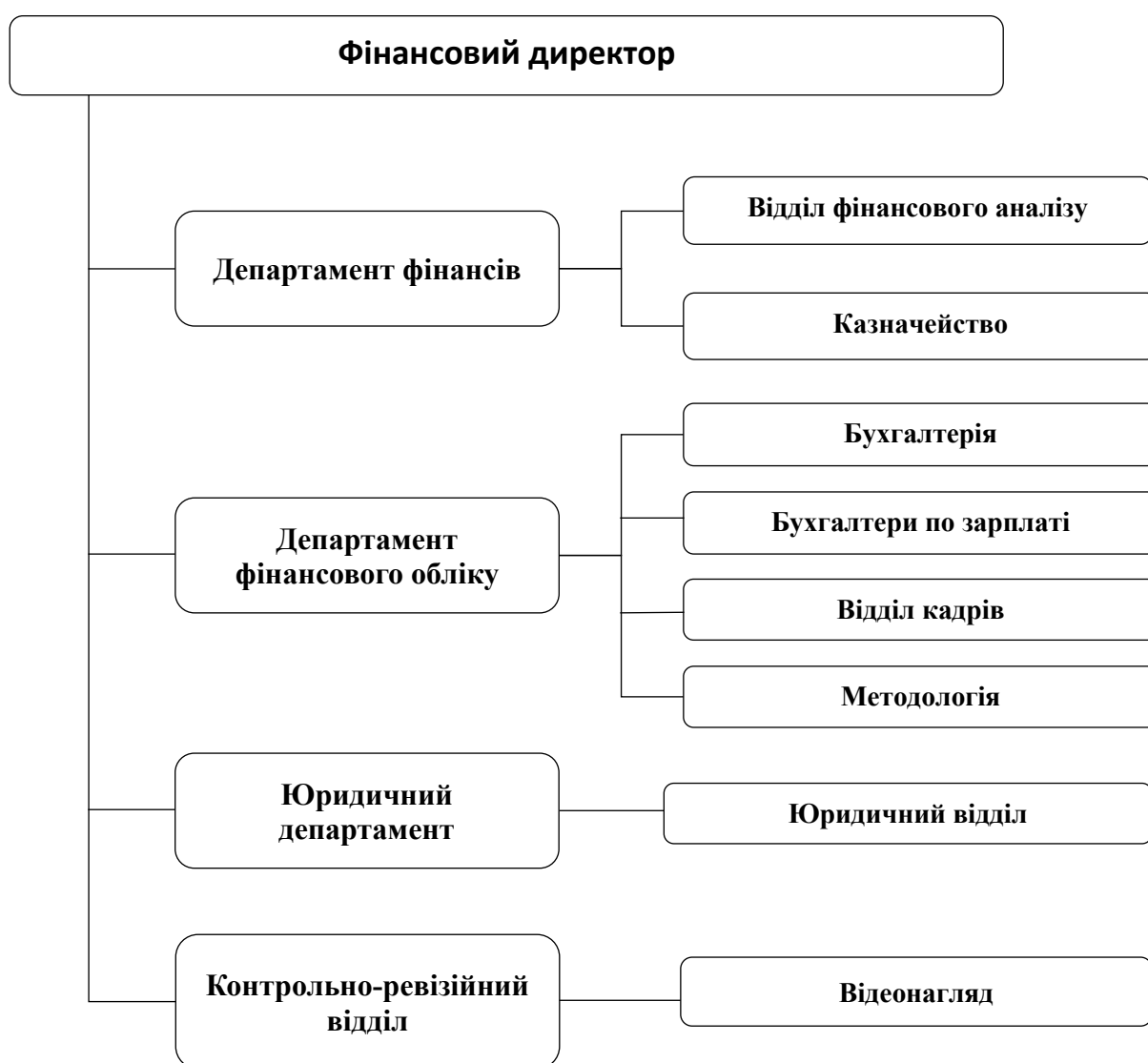


Рисунок 1.5 – Схема організаційної структури управління фінансами ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС»

Основні функції цього відділу включають:

- планування річних бюджетів і аналіз їх виконання;
- розробку та реалізацію фінансової політики підприємства;
- аналіз витрат і пошук способів їх оптимізації;
- розробку інвестиційної політики та аналіз її результатів;
- оптимізацію податкових платежів;
- розробку фінансово-кредитної політики;
- систематичний аналіз фінансово-економічного стану

підприємства.

Крім цього, відділ виконує контрольні функції, зокрема моніторинг дотримання фінансових планів і виявлення нетипових операцій для запобігання шахрайству.

Фінансова діяльність підприємства – це сукупність методів, спрямованих на забезпечення його функціонування та досягнення поставлених цілей. Для оцінки основних фінансових показників компанії проводиться аналіз фінансових результатів за останні п'ять років, використовуючи горизонтальний аналіз. У період 2020-2023 років на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» спостерігається позитивна динаміка основних фінансових показників. Зокрема, чистий дохід у 2021 році зріс на 39,86%, а в 2022 – на 20,53%, валовий прибуток – на 56,72% і 34,91% відповідно. У 2023 році також зафіксовано позитивні тенденції. Чистий дохід у 2022 році становив 3 252 587 тис. грн, а в 2023 році зріс до 4 540 743 тис. грн, що свідчить про збільшення доходу на 1 288 156 тис. грн.

З таблиці 1.2 видно, що на кінець 2023 року чистий дохід від реалізації продукції склав 4,54 млрд. грн., що на 39,61% більше, ніж у 2022 році, та на 68,26% більше порівняно з 2021 роком. Зростання цього показника в основному пояснюється збільшенням обсягів реалізації та підвищенням цін на продукцію, що стало результатом зростаючого попиту на лікарські засоби в період з 2021 по 2023 роки. У 2020 році, під час пандемії COVID-19, попит на ліки різко зріс, особливо на препарати для лікування респіраторних

захворювань, антибіотики та засоби від алергії. У 2022 році попит знизився, але залишався на високому рівні, а в 2023 році знову зріс, частково через повномасштабний напад Росії на Україну.

Таблиця 1.2

Динаміка основних фінансово-економічних показників діяльності
ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» за 2020-2023 рр., тис. грн..

Показник	Значення показника, тис.грн..			
	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5
1. Чистий дохід від реалізації продукції	1 929 508	2 698 592	3252587	4540 743
2. Собівартість реалізованої продукції	1 704 574	2 346 077	2777026	3767 918
3. Валовий прибуток	224 934	352 515	475 561	772 825
4. Фінансовий результат від операційної діяльності	8 404	15 046	13 256	21 873
5. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	9 873	15 246	21 883	19 106
6. Чистий прибуток	7 947	12 497	16 970	10 853
7. Валюта балансу	783 424	929 045	818 532	978 984

Продовження табл. 1.2

1	2	3	4	5
8. Інші операційні доходи	101	664	4843	6267
9. Власний капітал	18 839	17 526	20 086	47 514
10. Позиковий капітал	764 585	911 520	798 447	931 470
11. Необоротні активи	49 659	86 436	118 544	199 699
12. Оборотні активи	733 765	842 609	699 989	779 285

Джерело: складено на основі форми №1 та №2 ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС»

Собівартість реалізованої продукції також збільшився, зростаючи на 37,63% у 2021 році порівняно з 2022 році становить 18,37% . Це зростання може бути обумовлене підвищенням витрат на виробництво. Так, у 2022 році собівартість продукції на приватному підприємстві "СОЛОМІЯ-СЕРВІС" становила 2 777 026 тис. грн, а в 2023 році цей показник зріс до 3 767 918 тис. грн, що свідчить про збільшення витрат на виробництво та реалізацію продукції на 990 892 тис. грн у порівнянні з попереднім роком.

Зростання валового прибутку у 2021, 2022 та 2023 роках стало результатом збільшення чистого доходу від реалізації продукції, що може бути зумовлено такими факторами, як збільшення обсягу продажів, покращення ефективності виробництва, оптимізація цінової стратегії, розширення ринків і клієнтської бази, зниження витрат на виробництво та логістику, вдосконалення продукції та інноваційні адаптації до змін у економічному середовищі. Крім того, ефективне управління фінансами, обіговими активами та ліквідністю також могло позитивно вплинути на зростання валового прибутку.

Щоб наглядно побачити показники чистого прибутку та валового доходу за період 2020 – 2023 рр. (див. рис. 1.6).

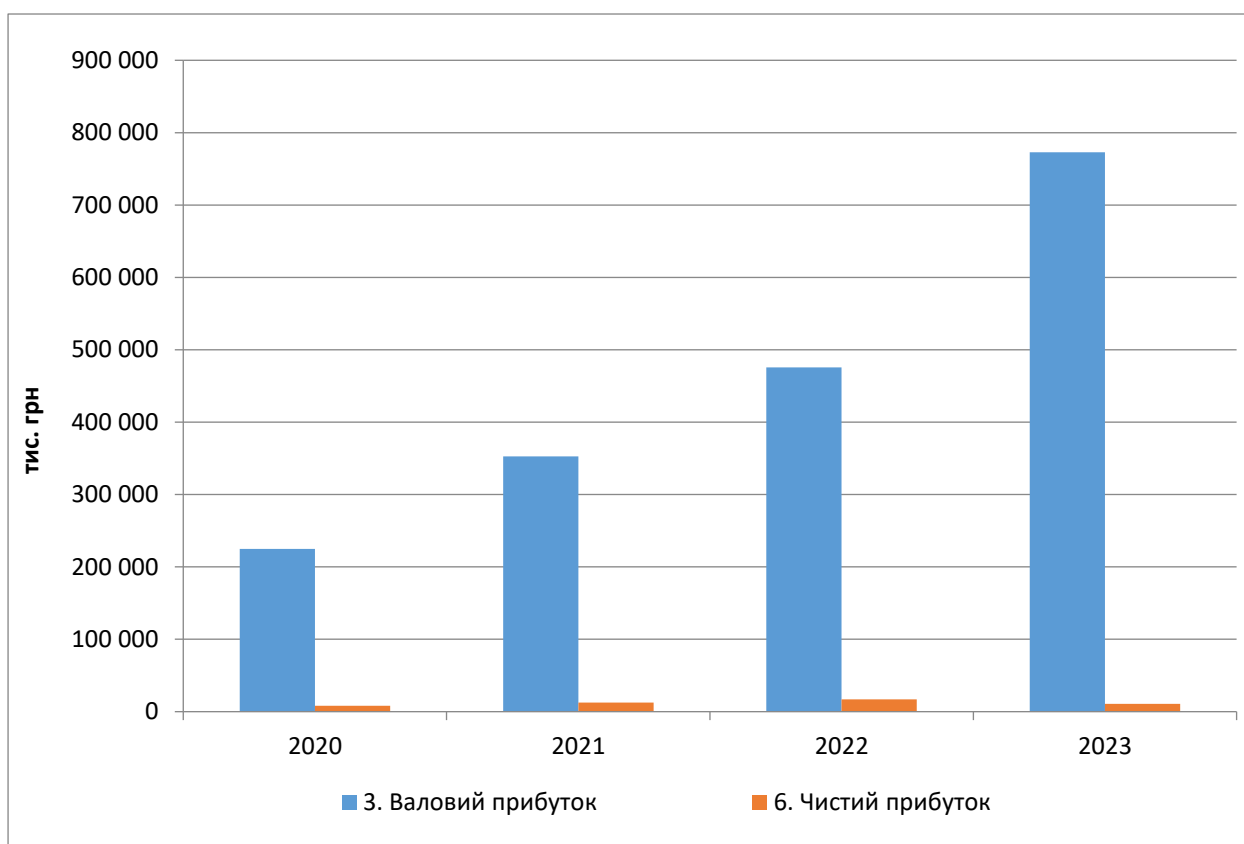


Рисунок 1.6 – Динаміка зміни чистого прибутку та валового доходу в період 2020-2023 рр.

Проаналізувавши динаміку змін можна зазначити, що валовий прибуток з кожним роком зростає, що може бути пов'язане зі збільшенням продажів чи підвищенням ефективності виробництва, що добре в довгостроковому розвитку. Чистий прибуток 2023 році зменшився порівнюючи з попереднім роком, що може свідчити про нестабільність в економічній сфері, та підвищенням витрат, чи незапланованим витратам пов'язані з війною.

Компанія швидко розвивається і намагається знайти нові точки збуту для масштабування всієї мережі аптек.

Розглянемо коефіцієнти ефективності витрат на приватному підприємстві «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» за 2023 рік в таблиці . Дані для розрахунків взяті з Балансу (додаток Б).

Таблиця 1.3

Аналіз ефективності витрат на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» за 2023 р.

Показник	формула	рахунок		значення		відхилення
		2022	2023	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
Собівартість реалізованої продукції на 1 грн. чистого доходу від реалізації	Собівартість реалізованої продукції / чистий дохід	2777026/ 3252587	3767918/ 4540743	0,85	0,83	-0,02
Коефіцієнт питомої собівартості реалізованої продукції	Собівартість реалізованої продукції / (чистий дохід + інші операційні доходи)	2777026/ (3252587 +4843)	3767918/ (4540743 + 6267)	0,85	0,82	-0,02
Рентабельність основної діяльності	Валовий прибуток / Собівартість реалізованої продукції	475561/ 2777026	772825/ 3767918	0,17	0,21	0,03

На основі таблиці, можна зробити висновки, що собівартість реалізованої продукції на 1 грн чистого доходу від реалізації, у 2023 році значення цього показника зменшилося з 0,85 до 0,83, що свідчить про зниження витрат на виробництво у розрахунку на кожну гривню доходу. Відхилення у -0,02 вказує на позитивну динаміку, оскільки зниження собівартості підвищує ефективність діяльності підприємства.

Також, коефіцієнт питомої собівартості реалізованої продукції, начення цього коефіцієнта також знизилося з 0,85 у 2022 році до 0,82 у 2023 році. Це підтверджує покращення структури доходів, оскільки витрати зменшуються відносно загальної суми доходів (включаючи інші операційні доходи). Відхилення у -0,02 є позитивним, адже підприємство більш ефективно використовує свої ресурси.

В свою чергу рентабельність основної діяльності, рентабельність основної діяльності зросла з 0,17 у 2022 році до 0,21 у 2023 році. Це зростання на 0,03 свідчить про підвищення прибутковості операційної діяльності, що є результатом ефективного управління собівартістю та збільшення валового прибутку.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Організація документального забезпечення обліку реалізації продукції

Підприємство ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» використовує автоматизовану комп'ютерну форму обліку, що базується на спеціалізованих програмних продуктах і багаторівневих модулях для ведення бухгалтерського обліку. Зокрема, компанія користується програмою «1С:Бухгалтерія», яка представлена у розрізі трьох модулів: «1С: Управління торгівлею», «1С:Замовлення» та «1С:Управління виробничим підприємством» (далі – «1С:УВП»).

Ця форма обліку дозволяє оперативно обробляти великі обсяги інформації, розподіляючи її на кілька рівнів із різним ступенем деталізації, що потім агрегується для відстеження загального впливу кожної операції на фінансовий стан підприємства. Вона також спрощує створення первинної документації, облікових відомостей і звітності, сприяє швидкому виявленню та усуненню порушень, а також забезпечує швидкий доступ до необхідних даних і можливість проведення всебічного аналізу.

Фінансова звітність на даному підприємстві складається з таких форм:

- форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форми № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»
- форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів»;
- форми № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форми № 5 «Примітки до фінансової звітності».

Форми фінансової звітності підприємства за 2022-2023 роки діяльності наведені у додатку А, Б, В, Г. При цьому, варто зауважити, що ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» зобов'язане складати як проміжну, так і річну

фінансову звітність, із дотриманням строків її подання до відповідних контролюючих органів, що регулюються Постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 28.02.2000 р.

Товари на склади приватного підприємства «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», можуть надходити як від виробників, так і від інших постачальників. Доставка може виконуватися за допомогою служб доставки або автотранспортом, і для кожного виду транспорту передбачені відповідні супровідні документи. Зокрема, при перевезеннях залізницею використовуються такі документи (послуга доставки)

- видаткова накладна оформлена згідно ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» (додаток Д);
- товарно-транспортна накладна (ТТН).

На підприємстві «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» обов'язки постачальника щодо поставки товару виникають на основі замовлення покупця, яке має відповідати умовам цього договору. Покупець формує замовлення та надсилає його постачальнику електронною поштою на узгоджену сторонами адресу. У замовленні обов'язково зазначаються найменування товару згідно зі специфікацією, необхідна кількість, адреса торговельного або логістичного об'єкта покупця. Строк поставки товару вказується в замовленні, але має становити не менше двох робочих днів.

Якщо постачальник залучає до виконання поставки третіх осіб, представник цієї третьої сторони, який безпосередньо здійснив доставку товару покупцю, є уповноваженим представником постачальника для підписання відповідних супровідних документів.

До основних документів в ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», які використовуються для фіксації операцій з продажу, належать видаткові накладні, рахунок на оплату (додаток Е), касові чеки, товарно-транспортні накладні, а також сертифікати якості та відповідності. Видаткові накладні слугують підтвердженням передачі товару від постачальника покупцеві, фіксують найменування, кількість і вартість переданих товарів. Рахунки-

фактури надають покупцеві інформацію про вартість замовлення і є підставою для здійснення оплати. Касові чеки підтверджують факт проведення розрахунків за придбану продукцію, а товарно-транспортні накладні забезпечують документування доставки товару, відображаючи його переміщення від постачальника до кінцевого покупця.

Особливе значення для реалізації ліків в ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» мають сертифікати якості та відповідності (додаток Ж), які засвідчують, що продукція відповідає встановленим стандартам і є безпечною для споживачів. Усі первинні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", зокрема містити всі обов'язкові реквізити, такі як дата складання, номер документа, інформація про сторони угоди, зміст і обсяг господарської операції, підписи відповідальних осіб. Належне оформлення первинної документації не лише забезпечує юридичну силу операцій, але й створює основу для податкового та управлінського обліку, зменшуючи ризики суперечок із контролюючими органами та партнерами.

Сертифікати виступають офіційним підтвердженням легальності походження продукції, відповідності її встановленим стандартам і технічним умовам, що регламентуються нормативними актами у сфері охорони здоров'я. Вони також гарантують, що ліки пройшли відповідні етапи перевірки, включаючи лабораторний контроль, і можуть бути безпечно використані споживачами. Відсутність таких документів може стати причиною серйозних порушень, штрафних санкцій чи навіть вилучення товару з обігу

Документація, пов'язана з реалізацією продукції, в ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» обов'язково зберігається протягом строку, визначеного чинним законодавством України, який становить від 3 до 5 років. Це архівування є необхідним для забезпечення можливості перевірки господарських операцій у разі аудитів, податкових перевірок або вирішення спірних питань. Використання електронних архівів значно підвищує ефективність роботи з документацією, дозволяючи швидко знайти потрібну інформацію, уникати її

втрати та полегшувати обробку великих обсягів даних. Такий підхід стає особливо важливим для підприємств, які працюють із великим потоком документів, забезпечуючи оперативність у підготовці звітності та проходженні перевірок контролюючих органів.

Не можна не переоцінити важливість документацію, що підтверджує реалізацію продукції, відіграє ключову роль у формуванні податкових накладних та складанні звітності з податку на додану вартість (ПДВ). Вона слугує основою для точного визначення податкових зобов'язань підприємства перед бюджетом, а також для обчислення податкового кредиту, який зменшує суму ПДВ до сплати. Належне оформлення цих документів гарантує правильність податкових розрахунків і відповідність чинному законодавству, що є важливим для уникнення штрафних санкцій і врегулювання податкових питань під час перевірок.

2.2. Організація і методика обліку реалізації продукції

Реалізація лікарських засобів в Україні регулюється комплексом законодавчих актів, які забезпечують правові основи для здійснення продажів, контролю за якістю продукції та захисту прав споживачів. Основними документами є Закон України "Про лікарські засоби", який визначає вимоги до виробництва, контролю та реалізації лікарських засобів, та Закон України "Про захист прав споживачів", що регламентує права покупців і обов'язки продавців. Постанови Кабінету Міністрів України забезпечують регулювання ліцензування аптечної діяльності, включаючи правила організації аптечних установ. Податковий кодекс України визначає порядок оподаткування операцій з продажу лікарських засобів. Також важливу роль відіграють Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (П(С)БО), які регламентують облік операцій, пов'язаних із реалізацією продукції.

Лікарські засоби мають особливі характеристики, які впливають на організацію їх реалізації та обліку. Однією з основних специфік є обмежений

термін придатності продукції, що зобов'язує аптечні заклади ретельно контролювати товарні залишки, уникати реалізації прострочених препаратів і організувати своєчасне повернення постачальникам непридатних товарів. Продукція підлягає обов'язковій сертифікації, що підтверджує її якість і відповідність встановленим стандартам.

Згідно з П(С)БО 16 "Витрати", загальновиробничі витрати поділяються на постійні та змінні.

— Змінні загальновиробничі витрати включають витрати на обслуговування та управління виробництвом (цехів, дільниць), які змінюються прямо або майже прямо пропорційно до обсягу діяльності. Ці витрати розподіляються на кожен об'єкт витрат за допомогою бази розподілу (години праці, заробітна плата, обсяг діяльності, прямі витрати тощо), відповідно до фактичної потужності звітного періоду.

— Постійні загальновиробничі витрати охоплюють витрати на обслуговування та управління виробництвом, які залишаються незмінними або майже незмінними при зміні обсягу діяльності. Їх розподіляють на кожен об'єкт витрат із використанням бази розподілу (години праці, заробітна плата, обсяг діяльності, прямі витрати тощо) за умов нормальної потужності. Нерозподілені постійні витрати включаються до собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) у період їх виникнення. Сума розподілених та нерозподілених постійних витрат не може перевищувати їх фактичний розмір [6].

Ефективність збуту залежить від обраних маркетингових стратегій підприємства, які формуються на основі комплексу заходів: асортиментного планування продукції, укладання договорів, стимулювання продажів, задоволення запитів споживачів, встановлення цін, організації транспортування та інших аспектів збутової діяльності.

Розробка та обґрунтування збутової політики підприємства передбачає вирішення таких питань:

— вибір ринку та оцінка його місткості;

- організація системи збуту й визначення необхідного фінансового забезпечення;
- вибір оптимальних каналів та методів збуту;
- визначення часу виходу на ринок;
- оптимізація шляхів доставки продукції до споживача;
- визначення методів стимулювання збуту та необхідних для цього витрат.

Серед найефективніших методів стимулювання збуту продукції на ринку — реклама, технічна підтримка після продажу та формування споживчого попиту шляхом особистих контактів із клієнтами на місцях продажу [17].

На підприємстві ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», бухгалтерський облік товарів ведеться згідно з П(С)БО 9, яке відносить товари до оборотних активів, якщо вони мають забезпечити економічні вигоди в майбутньому і їхня вартість є надійно визначеною. Першочергова вартість товарів залежить від джерела їх надходження і включає витрати на транспортування та заготівлю.

Реалізація лікарських засобів супроводжується проведеннями, які відображають зміну стану активів та зобов'язань підприємства. Зменшення залишків товару на складі проводиться за дебетом рахунка 901 та кредитом рахунка 281. Одночасно відображається дохід від реалізації лікарських засобів за дебетом рахунка 361 та кредитом рахунка 702 "Дохід від реалізації товарів". Такі проводки забезпечують повноту обліку та контроль за рухом товарів і коштів.

Синтетичний облік реалізації лікарських засобів передбачає використання основних рахунків бухгалтерського обліку для забезпечення точного відображення руху товарів, доходів та витрат, пов'язаних із реалізацією продукції.

ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» користується рахунком 281 - "Товари на складі" для обліку наявності лікарських засобів. Вище зазначений рахунок відображає залишки товарів, що перебувають на складі або в торговельному

залі аптеки. При закупівлі лікарських засобів їх вартість за фактичною ціною придбання зараховується на дебет цього рахунка. У момент реалізації лікарських засобів їх вартість списується з кредиту рахунка 281 на собівартість реалізованої продукції, що забезпечує контроль за рухом товарів та їх залишками.

Рахунок 901 "Собівартість реалізованої продукції" застосовується для обліку витрат, пов'язаних із реалізацією лікарських засобів. На дебеті цього рахунка відображається собівартість товарів, які були реалізовані протягом звітного періоду. Ці витрати включають вартість товарів за ціною придбання, а також інші прямі витрати, що виникли у процесі їх продажу. Формування записів за рахунком 901 дозволяє визначити фінансовий результат від реалізації, який обчислюється як різниця між доходом за рахунком 702 і витратами, відображеними на рахунку 901.

В свою чергу для повної картини проведення треба зазначити рахунок 702 "Дохід від реалізації товарів" використовується для фіксації доходів, отриманих від реалізації лікарських засобів. Кредит рахунка 702 відображає суму виручки, яка надійшла або підлягає отриманню від покупців. Дохід формується на підставі первинних документів, таких як касові чеки, накладні чи акти приймання-передачі. Для забезпечення точності обліку виручка від реалізації лікарських засобів коригується з урахуванням податку на додану вартість. Сума ПДВ виділяється окремо та обліковується на відповідному субрахунку.

Податковий облік є невід'ємною частиною процесу купівлі продажу товарів. На ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» для більшості лікарських засобів застосовується пільгова ставка податку на додану вартість у розмірі 7%. Це вимагає точного розрахунку податкових зобов'язань на кожному етапі реалізації. У системі бухгалтерського обліку на підставі первинних документів обчислюється сума ПДВ, яка відображається на відповідних рахунках податкового обліку. Водночас інші товари, що не підпадають під пільгову ставку, оподатковуються за загальною ставкою 20%. Податкові зобов'язання з

реалізації лікарських засобів фіксуються у звітному періоді, у якому було здійснено відвантаження продукції.

2.3. Організація і методика аналізу реалізації продукції

Аналіз реалізації продукції є важливою складовою управлінського обліку, що дозволяє оцінити ефективність діяльності підприємства, виявити резерви підвищення прибутковості та приймати стратегічні управлінські рішення. Організація і методика такого аналізу потребує системного підходу та врахування специфіки виробничо-реалізаційного процесу.

Необхідно оптимізувати виробничі ресурси для забезпечення потреб споживачів, зокрема в оборонній промисловості, виявляти невикористані резерви для підвищення ефективності роботи підприємства, а також швидко адаптуватися до змін у попиті, спричинених економічними або воєнними обставинами. Важливо забезпечити фінансову стійкість підприємства в умовах нестабільних ринкових ситуацій і планувати стратегічну діяльність для підтримки безперебійного постачання продукції, особливо критично важливої в період воєнного часу.

Важливим етапом є факторний аналіз, що дозволяє оцінити вплив цінової політики, обсягів виробництва, маркетингових стратегій та зовнішніх обставин. Оцінка рентабельності передбачає аналіз валового та чистого прибутку від реалізації, а також визначення найбільш прибуткових товарів чи послуг. Завершальним етапом є розробка рекомендацій, зокрема виявлення можливостей для розширення ринку, оптимізація витрат на виробництво та реалізацію і розробка заходів для підвищення конкурентоспроможності продукції.

Беручи до уваги важливість аналізу ширшого спектра показників, пов'язаних із витратами на виробництво, доцільно насамперед здійснити аналіз ліквідності та фінансової стійкості.

Для аналізу ліквідності застосовуються такі показники: загальний коефіцієнт ліквідності, проміжний коефіцієнт ліквідності та абсолютний коефіцієнт ліквідності. Розрахунок цих показників для ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Показники ліквідності на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» за 2023 року

показники	Нормативне значення	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	Зміни абс (+/-)
К ліквідності загальний	1-1,5-2,0	0,876	0,837	0,039
К ліквідності проміжний	0,7-0,8	0,423	0,419	0,004
К ліквідності абсолютний	0,25-0,3	0,031	0,028	0,003

1. Коефіцієнт ліквідності загальний розраховується відношенням оборотних активів до короткострокової заборгованості (поточних зобов'язань).

На початок звітного періоду: $717\,988/819943=0,876$

На кінець звітного періоду: $779\,285/931470=0,837$

2. Коефіцієнт ліквідності проміжний розраховується як відношення суми грошових коштів та дебіторської заборгованості до короткострокової заборгованості (поточних зобов'язань).

На початок звітного періоду: $260590+4332+32577+49687)/819943=0,423$

На кінець звітного періоду: $(319539+6526+3727+60185)/931470=0,419$

3. Коефіцієнт ліквідності абсолютний дорівнює відношенню грошових коштів до короткострокової заборгованості (поточних зобов'язань).

На початок звітного періоду: $25135/819943=0,031$

На кінець звітного періоду: $25706/931470=0,028$

Роблячи висновки, всі коефіцієнти ліквідності значно нижчі за нормативні значення, що свідчить про недостатню платоспроможність підприємства як на початок, так і на кінець звітного періоду. Невелике зниження кожного з показників протягом звітного періоду свідчить про подальше погіршення фінансового стану. Підприємству слід звернути увагу на оптимізацію структури оборотних активів, зокрема збільшення частки ліквідних активів.

За даними з таблиці 2.1, можна сказати, що загальний коефіцієнт ліквідності залишається нижчим за нормативне значення, що свідчить про недостатність оборотних активів для покриття поточних зобов'язань. Невелике зниження на 0,039 вказує на погіршення ліквідності

Проаналізувавши проміжні коефіцієнти ліквідності, також нижчий за нормативний діапазон. Невелике зниження вказує на стабільно низьку здатність підприємства покривати поточні зобов'язання швидко ліквідними активами (грошовими коштами та дебіторською заборгованістю).

Абсолютний коефіцієнт ліквідності, згідно даними значно нижчий за норматив, що вказує на низький рівень покриття поточних зобов'язань грошовими коштами. Зниження на 0,003 підтверджує погіршення платоспроможності.

Для оцінки фінансової стійкості застосовуються такі показники: коефіцієнт автономії, коефіцієнт фінансової стійкості та коефіцієнт фінансового ризику. Їх розрахунок для ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» ведеться в таблиці 2.2.

1. Коефіцієнт автономії розраховується як відношення власного капіталу до капіталу.

На початок звітного періоду: $27674/856269=0,032$

На кінець звітного періоду: $47514/978984=0,049$

2. Коефіцієнт фінансової стійкості - це відношення суми власного капіталу та довгострокових зобов'язань) капіталу (підсумку балансу).

На початок звітної періоду: $819943/856269=0,958$

На кінець звітної періоду: $931470/978984=0,952$

Таблиця 2.2

Показники фінансової стійкості на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» за 2023 року

показники	Нормативне значення	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	Зміни абс (+/-)
К автономії	>0,5	0,032	0,049	-0,016
К фінансової стійкості	>0,7-0,8	0,958	0,952	0,006
К фінансового ризику	≤1	26,629	19,604	10,025

3. Коефіцієнт фінансового ризику – це відношення позикового капіталу до власного капіталу.

На початок звітної періоду: $0+819943/27674=26,629$

На кінець звітної періоду: $0+931470/47514=19,604$

За отриманими даними коефіцієнт автономії значно нижчий за нормативне значення, що свідчить про залежність підприємства від зовнішніх джерел фінансування. Хоча спостерігається невелике покращення (+0,016), рівень фінансової незалежності залишається вкрай низьким.

Коефіцієнт перевищує нормативне значення, що вказує на високу частку власного капіталу в фінансуванні активів підприємства. Незначне зниження (-0,006) не суттєво впливає на загальну стабільність фінансового стану.

Коефіцієнт значно перевищує нормативне значення, що свідчить про критично високий рівень фінансового ризику та залежності підприємства від позикового капіталу. Зниження показника на 10,025 є позитивною динамікою, проте рівень ризику все ще залишається неприйнятно високим.

Отже, запропонована модель аналізу фінансово-економічного стану та результатів діяльності ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» дозволила виявити суперечливі тенденції в розвитку компанії. Незважаючи на загальний динамічний ріст показників рентабельності, структура активів та джерел їх утворення свідчить про можливі значні ризики щодо платоспроможності, ефективності та стабільності підприємства в майбутньому.

2.4. Автоматизація обліку реалізації продукції

Автоматизація облікових процесів є особливо важливою для підприємств, які працюють у сфері торгівлі, виробництва або послуг, де значна частина діяльності пов'язана з реалізацією продукції. Впровадження автоматизованих систем сприяє підвищенню конкурентоспроможності підприємства, зниженню витрат на управління та забезпеченню прозорості фінансових операцій.

На ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» для ведення фінансового обліку створено окремий бухгалтерський відділ, очолюваний головним бухгалтером. Він організовує та контролює увесь процес обліку, відповідає за складання фінансової, податкової та статистичної звітності, а також за її своєчасне подання контролюючим органам. Окрім цього, головний бухгалтер надає директорові вичерпну, правдиву та неупереджену інформацію про фінансовий стан і господарську діяльність компанії.

У підпорядкуванні головного бухгалтера працюють кілька бухгалтерів, кожен з яких відповідає за окремі облікові ділянки, такі як облік активів, зобов'язань, доходів і витрат підприємства. Вони забезпечують коректне документальне оформлення та реєстрацію більшості операцій, а також виконують додаткові завдання від керівника. Облік ведеться згідно з чинними законодавчими та нормативними актами, методичними рекомендаціями, інструкціями та стандартами бухгалтерського обліку.

Підприємство використовує автоматизовану комп'ютерну форму обліку, що базується на спеціалізованих програмних продуктах і багаторівневих модулях для ведення бухгалтерського обліку. Зокрема, компанія користується програмою «1С:Бухгалтерія», яка представлена у розрізі трьох модулів: «1С:Управління торгівлею» (далі – «1С:УТ»), «1С:Замовлення» та «1С:Управління виробничим підприємством» (далі – «1С:УВП»).

Ця форма обліку дозволяє оперативно обробляти великі обсяги інформації, розподіляючи її на кілька рівнів із різним ступенем деталізації, що потім агрегується для відстеження загального впливу кожної операції на фінансовий стан підприємства. Вона також спрощує створення первинної документації, облікових відомостей і звітності, сприяє швидкому виявленню та усуненню порушень, а також забезпечує швидкий доступ до необхідних даних і можливість проведення всебічного аналізу.

Впровадження системи автоматизації обліку реалізації продукції дозволяє досягти суттєвих покращень у функціонуванні підприємства. Зокрема, одним із найважливіших досягнень є значне скорочення часу, який витрачається на обробку даних. Завдяки використанню сучасного програмного забезпечення цей показник може бути знижений на 30–50%, що дозволяє персоналу зосередитися на стратегічних завданнях замість виконання рутинних операцій.

На нашу думку, автоматизація також сприяє мінімізації кількості помилок, які виникають через людський фактор, особливо при ручному введенні даних. Зменшення таких помилок приблизно до 70% забезпечує більш точну облікову інформацію, що є важливим для ефективного управління підприємством.

Значно підвищується швидкість формування управлінських звітів. Інструменти автоматизації дозволяють отримувати звіти в режимі реального часу, що забезпечує своєчасність аналізу та ухвалення рішень. Це, у свою чергу, підвищує гнучкість підприємства у реагуванні на зміни ринкової ситуації.

Ще одним важливим результатом є забезпечення прозорості процесів обліку та контролю продажів. Автоматизована система створює централізовану базу даних, яка дозволяє відстежувати всі операції з продажу продукції, взаєморозрахунки з клієнтами та стан залишків на складах. Це сприяє зниженню ризику шахрайства та покращенню фінансової дисципліни.

На приватному підприємстві «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» для обліку реалізації продукції та виписки податкових накладних використовується «1С:УВП», на прикладні неї і розглянемо. (рис. 2.1)

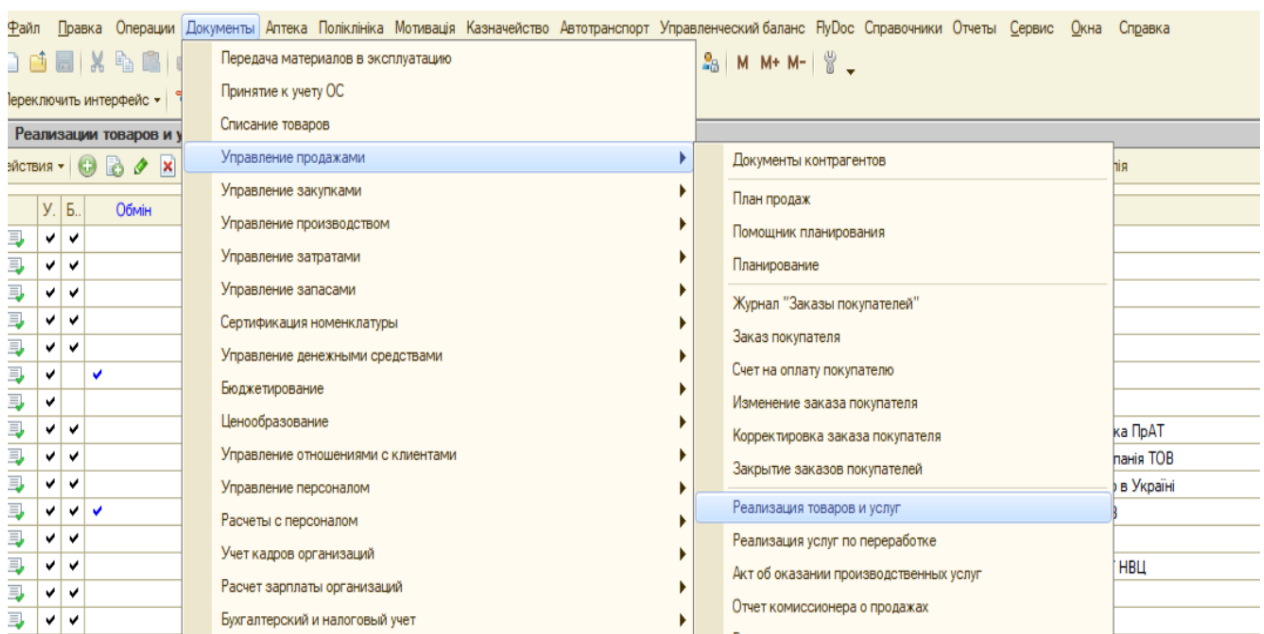


Рисунок 2.1 – документи передбачені для обліку реалізації продукції «1С:Управління виробничим підприємством»

Для того, щоб почати використовувати «1С:УВП», потрібно налаштувати інтерфейс програми, для цього треба вибрати («перемкнути інтерфейс» – «повний»), тоді відкриється для нас вкладка «документи».

На ПП «СОЛОМІЯ–СЕРВІС» на основі документів, що засвічують продаж товару контрагенту створюється документ реалізації товарів і послуг.

В залежності від то чи були продажі в аптеках за місяць, в залежності від того чи були продажі внутрішнім контрагентам або зовнішнім

використовується різні формати обробок інформації які надішли на підприємство в продовж зазначеного терміну.

Розглянемо інтерфейс для виписки роздрібних продажів. Для цього потрібно перейти («аптека» – «податковий облік» – «формування підсумкових накладних у роздріб»)(див. рисунок 2.2).

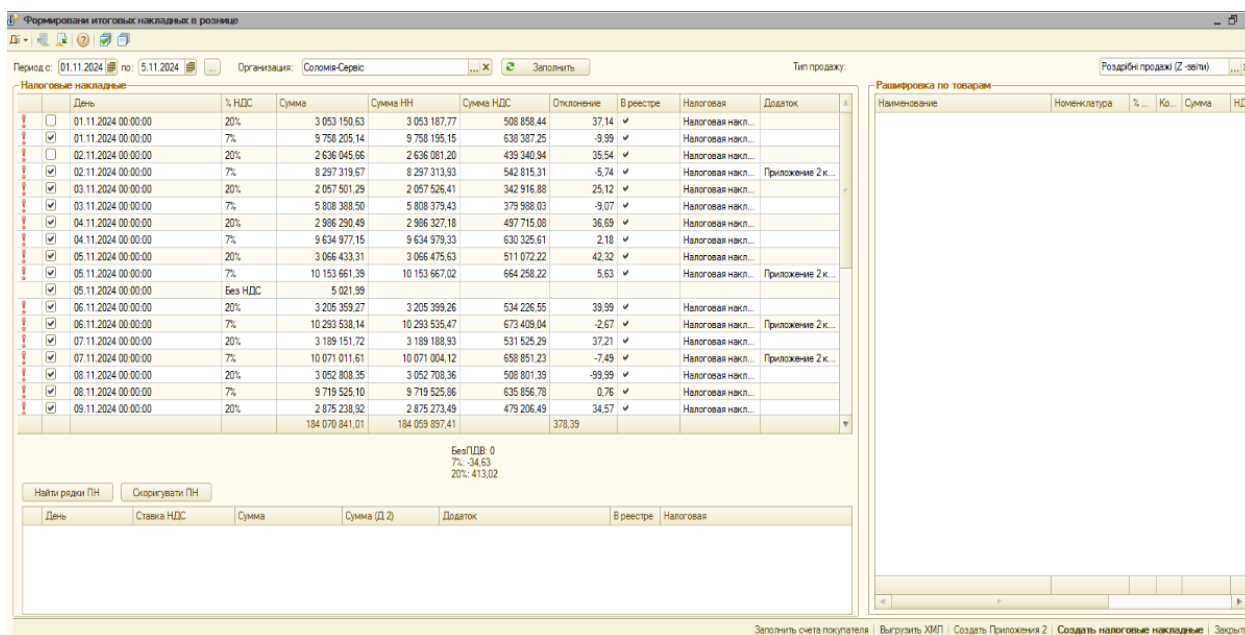


Рисунок 2.2 – інструмент для створення податкових накладних для роздрібних продаж «ІС:Управління виробничим підприємством»

Для роздрібних продажів в ПП «СОЛОМІЯ–СЕРВІС» реєструється податкові накладні по реалізації які були сформовані менеджерами за 15 днів. Формуються вони за допомогою клавіші «сформувати податкові накладні» яка знаходиться в правому нижньому куті обробки. Дана обробка дуже зручна бо розділяє продажі які були проведені по 7-ми відсотковій ставці, та 20-ти відсотковій ставці.

Для виписки податкових накладних на гуртові продажі використовується вкладка («аптека» – «податковий облік» – «формування підсумкових накладних у роздріб»)(рисунок 2.3)

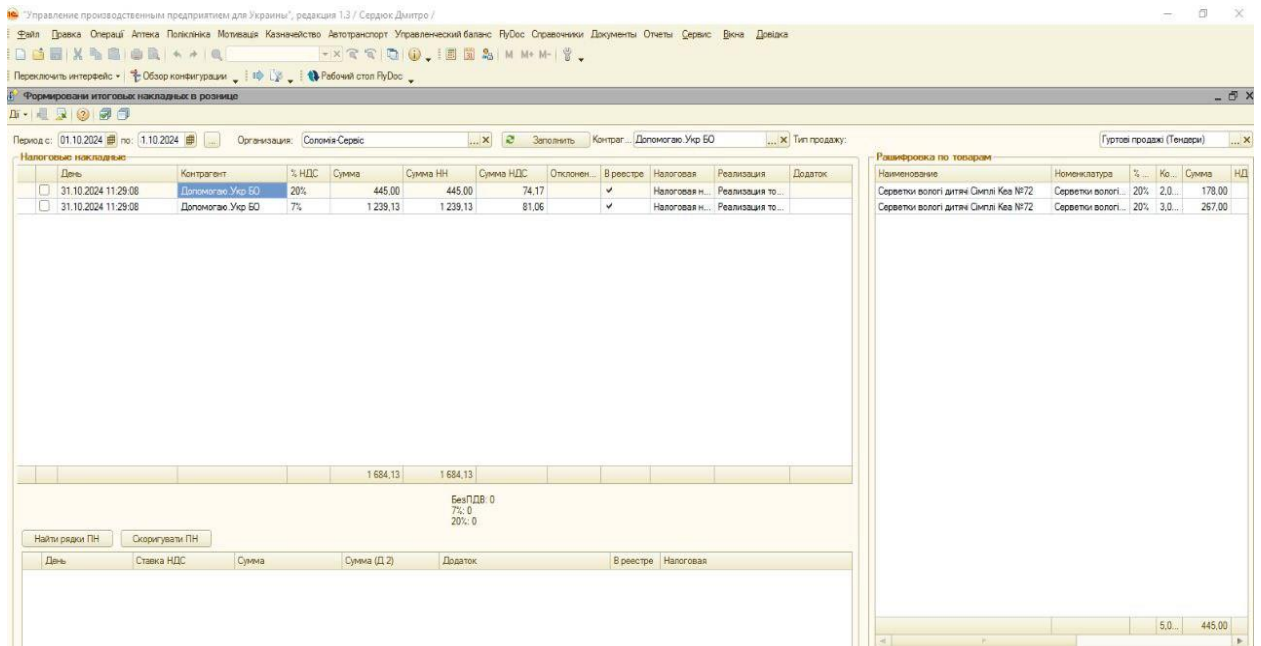


Рисунок 2.3 – інструмент для створення податкових накладних для гуртових продажів «1С: Управління виробничим підприємством»

В даному приватному підприємстві гуртові продажі проводяться за 15 – ти денний період, який подають менеджера в вигляді податкових накладних. Дані операції використовуються для проведення податкових накладних зовнішніх контрагентів. Формування податкових накладних для гуртових продажів вимагає точності у заповненні реквізитів, дотримання вимог Податкового кодексу України та своєчасної реєстрації в ЄРПН.

Для виписки податкових накладних для внутрішніх продажів використовують обробку («аптека» – «податковий облік» – «формування підсумкових накладних у роздріб») (рисунок 2.4)

Дане формування податкових накладних створюється для внутрішніх контрагентів як за весь місяць реалізацій та за пів місяця коли кількість операцій не велика кількість для них використовують обробку «внутрішні продажі подокументне».

В даній програмі «1С:Управління виробничим підприємством» також можна створювати документи повернення. Для відображення в податковому обліку повернення товарів використовується «додаток 2».

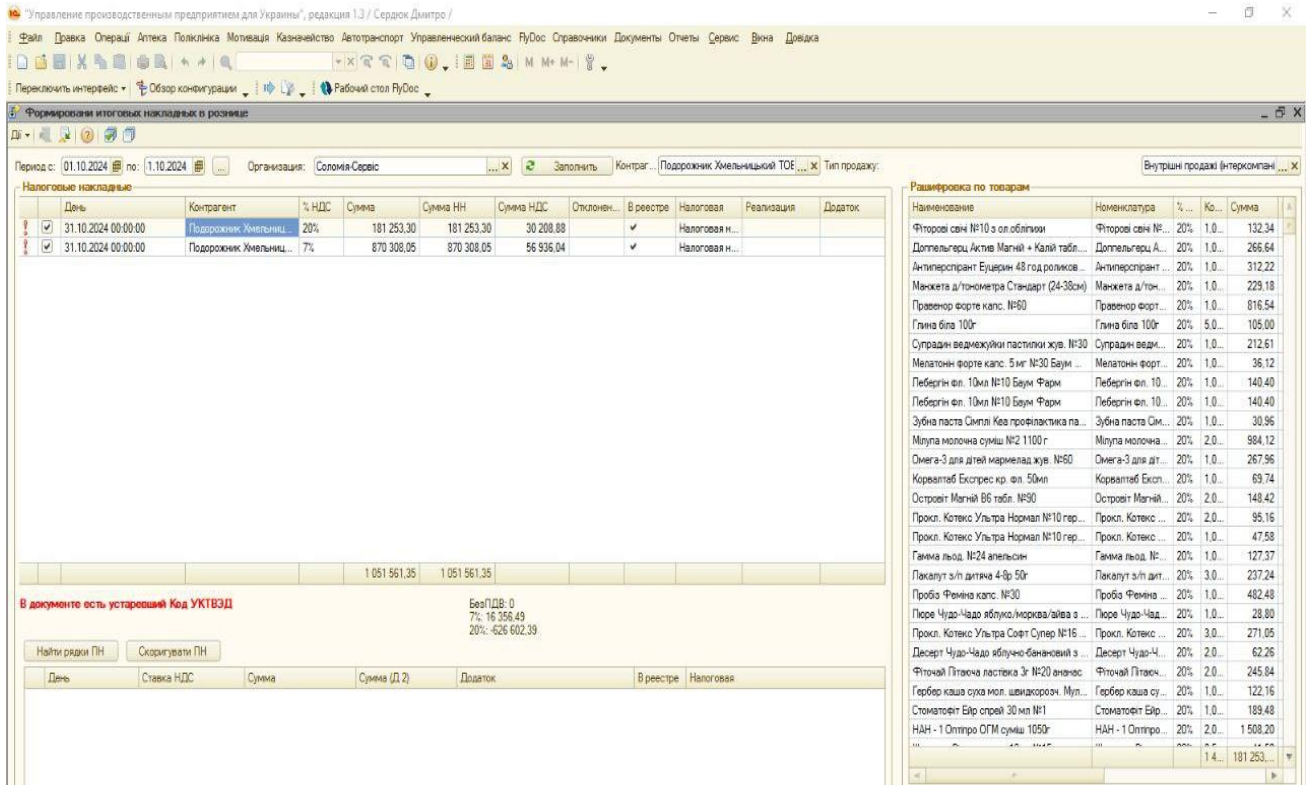


Рисунок 2.4 – інструмент для створення податкових накладних для внутрішніх продажів «1С:Управління виробничим підприємством»

В обліку ПП «СОЛОМІЯ–СЕРВІС» для відображення повернення використовується в «1С:УВП», («документи» – «управління продажами» – «додаток 2 до податкових накладних») (рисунок 2.5).

Для відображення в податковому обліку повернення товарів використовується «додаток 2». В обліку ПП «СОЛОМІЯ–СЕРВІС» для відображення повернення користування в «1С:УВП», («документи» – «продажі» – «додаток 2»).

Документи повернення забезпечують автоматизацію облікових операцій. Його можна створити через документ реалізації, а саме іконку («ввести на підставі» – «додаток 2 до податкових накладних»), та безпосередньо через вкладку («документи» – «управління продажами» – «додаток 2 до податкових накладних») (рисунок 2.5).

Дата	Номер	Вид опера...	Вслож...	Подле...	Рег. покуп...	Уточ...	Уточие...	Спец.ре...	Организация	Контрагент	Договор контрагента	Валют...	Сумма / А
30.08.2024 00:00...	СССж00000000000529	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
30.08.2024 00:00...	СССж00000000000530	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
31.08.2024 00:00...	СССж00000000000531	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
01.09.2024 23:59...	СССж00000000000420	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
02.09.2024 00:00...	СССж00000000000122	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
02.09.2024 00:00...	СССж00000000000123	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
03.09.2024 00:00...	СССж00000000000185	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
03.09.2024 00:00...	СССж00000000000186	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
03.09.2024 00:00...	СССж00000000000187	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
03.09.2024 00:00...	СССж00000000000188	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
05.09.2024 00:00...	СССж00000000000189	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
05.09.2024 00:00...	СССж00000000000190	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
05.09.2024 23:59...	СССж00000000000191	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
06.09.2024 00:00...	СССж00000000000192	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
06.09.2024 00:00...	СССж00000000000193	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
08.09.2024 00:00...	СССж00000000000194	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
08.09.2024 00:00...	СССж00000000000195	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
08.09.2024 00:00...	СССж00000000000196	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
11.09.2024 00:00...	СССж00000000000197	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
11.09.2024 00:00...	СССж00000000000198	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
11.09.2024 00:00...	СССж00000000000199	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
11.09.2024 00:00...	СССж00000000000200	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
17.09.2024 23:59...	СССж00000000000426	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
17.09.2024 23:59...	СССж00000000000427	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
24.09.2024 23:59...	СССж00000000000441	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
04.10.2024 00:00...	СССж00000000000189	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
04.10.2024 00:00...	СССж00000000000190	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
06.10.2024 00:00...	СССж00000000000195	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
06.10.2024 00:00...	СССж00000000000196	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
07.10.2024 00:00...	СССж00000000000227	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
07.10.2024 00:00...	СССж00000000000228	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	
08.10.2024 00:00...	СССж00000000000244	Итоговая ...	✓	✓					Соломия-Сервис			грн	

Рисунок 2.5– інструмент для створення податкових накладних для внутрішніх продажів «1С:Управління виробничим підприємством»

Основні вимоги до складання бухгалтерських документів викладені в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [37]. На практиці часто спостерігаються порушення графіків документообігу на підприємствах. Це призводить до несвоєчасної перевірки даних складського обліку та бухгалтерських матеріалів, і, як наслідок, виявлені розбіжності усуваються із запізненням, що знижує ефективність обліку для збереження цінностей і їх раціонального використання.

Неправильно організований документообіг може мати такі негативні наслідки для підприємства:

- несвоєчасна доставка звітної інформації;
- не прогнозований маршрут руху змінних і управлінських документів;
- відсутність відповідальних осіб (бухгалтерські документи не закріплені за конкретними співробітниками);
- неможливість прийняття рішень без додаткової інформації.

Процес збуту починається з моменту оприбуткування готової продукції та завершується отриманням коштів від покупця. Протягом цього часу

продукція перебуває під контролем бухгалтерії, доки не буде оплачена, але право власності переходить від виробника до покупця з моменту відвантаження [22, с. 83].

Завдання обліку товарів спрямовані на забезпечення автоматизованого підрахунку запасів на складах, у точках продажу, а також реєстрацію процесів реалізації товарів покупцям. Дані, накопичені в системі, дозволяють аналізувати ключові показники обліку готової продукції, її відвантаження та реалізації, що є важливим для вирішення завдань управлінського обліку та ухвалення стратегічних рішень.

Автоматизація процесів, пов'язаних із реалізацією продукції, забезпечує контроль за надходженнями від покупців за відвантаженою продукцією, ведення обліку реалізації за встановленими цінами, розрахунок та врахування податку на додану вартість для передачі до бюджету. Також вона сприяє розподілу позавиробничих витрат, пов'язаних зі збутом продукції, та формуванню бухгалтерських записів, що відображають операції з реалізації. У впровадженні таких систем зацікавлені як відділ маркетингу, так і керівництво підприємства, оскільки вони сприяють ефективнішому управлінню та прийняттю рішень.

На нашу думку головним для підприємства, є впровадження системи автоматизації.

впровадження системи автоматизації призведе до підвищення ефективності управління процесом реалізації продукції шляхом оптимізації облікових операцій, скорочення часу обробки інформації та мінімізації кількості помилок.

Для впровадження системи автоматизації обліку реалізації продукції приведемо декілька пунктів:

- Підготовка технічної бази: забезпечення необхідного обладнання (серверів, робочих станцій, мережевого обладнання).
- Встановлення програмного забезпечення: інсталяція, налаштування та інтеграція обраної системи.

- Навчання персоналу: проведення тренінгів і навчальних семінарів для користувачів системи.
- Тестування системи: перевірка роботи в реальних умовах, виправлення виявлених помилок.
- Оптимізація: удосконалення роботи системи на основі отриманих результатів.

РОЗДІЛ 3

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Організація податкового контролю реалізації продукції

Основою податкового контролю є аналіз документального підтвердження операцій з реалізації продукції. До таких документів належать товарні накладні, акти прийому-передачі, касові чеки, рецепти для відпуску рецептурних препаратів, податкові накладні, а також інші первинні документи. Правильність і повнота заповнення цих документів перевіряються на відповідність чинним стандартам бухгалтерського та податкового обліку. Наявність помилок чи відсутність необхідних реквізитів може призвести до донарахування податків і накладення штрафних санкцій.

Одним із ключових аспектів організації податкового контролю є моніторинг податку на додану вартість (ПДВ). Для більшості лікарських засобів встановлена пільгова ставка ПДВ у розмірі 7%, але деякі товари оподатковуються за стандартною ставкою 20%. Податковий контроль передбачає звірку даних податкових накладних, зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), із фактичними обсягами реалізації. Це дозволяє забезпечити коректність нарахування податкових зобов'язань і уникнути подвійного обліку або помилок у розрахунках.

Контроль також охоплює обчислення та сплату податку на прибуток. Під час перевірок аналізується структура доходів і витрат підприємства. Доходи мають відповідати обсягу реалізації, а витрати – собівартості реалізованих лікарських засобів, що включає закупівельну ціну, транспортні витрати та інші пов'язані витрати. Податкові органи перевіряють правильність відображення цих даних у фінансовій звітності та податковій декларації, а також відповідність їх обсягам, зазначеним у первинних документах.

Відповідно до Податкового кодексу, податкові перевірки поділяються на камеральні, документальні (які можуть бути плановими або позаплановими, виїзними чи невиїзними) та фактичні.

Камеральна податкова перевірка – це перевірка, яка проводиться в приміщенні контролюючого органу виключно на основі даних, зазначених у податкових деклараціях платника податків, а також інформації з електронних систем адміністрування податків. На сам перед, до таких даних належать відомості з системи електронного адміністрування податку на додану вартість (включно з інформацією про рахунки платників у цій системі), Єдиного реєстру податкових накладних, митних декларацій, Єдиного реєстру акцизних накладних, а також систем електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового і даних СОД РРО.

Документальна податкова перевірка спрямована на оцінку своєчасності, точності та повноти нарахування і сплати всіх податків і зборів, передбачених Податковим кодексом, а також дотримання валютного законодавства та інших нормативних актів, контроль за якими здійснюють податкові органи. Особливу увагу приділяють перевірячі дотримання роботодавцями вимог щодо укладення трудових договорів і оформлення трудових відносин з працівниками. Ця перевірка базується на аналізі податкових декларацій (розрахунків), фінансової, статистичної та іншої звітності, реєстрів податкового і бухгалтерського обліку, первинних документів, які підтверджують операції, пов'язані з нарахуванням і сплатою податків і зборів, а також документів, отриманих податковими органами відповідно до законодавства. У процесі перевірки також використовуються результати перевірок інших платників податків і отримана податкова інформація.

З 24 лютого 2022 року в Україні введено режим воєнного стану відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану"[13]. 15 березня 2022 року був ухвалений Закон України № 2120-ІХ "Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період воєнного стану"[38], який дозволяє під час воєнного

стану проводити тільки фактичні податкові та камеральні перевірки декларацій, до яких подано заяву про повернення суми бюджетного відшкодування.

Фактичні податкові перевірки (за місцем фактичного здійснення діяльності платником) проводяться для перевірки:

- дотримання законодавства щодо обігу готівки;
- ведення касових операцій;
- наявності необхідних ліцензій та свідоцтв;
- виконання роботодавцем вимог щодо оформлення трудових відносин з працівниками;
- порядку виконання розрахункових операцій платниками податків.

Таблиця 3.1

Види документальних податкових перевірок

документальна планова	Здійснюється згідно з планом-графіком
документальна позапланова	Не включено до плану роботи контролюючого органу і здійснюється за наявності хоча б однієї з підстав, зазначених у Податковому кодексі України.
документальна виїзна	Здійснюється за адресою платника податків або за місцезнаходженням об'єкта права власності, щодо якого проводиться перевірка.
документальна невиїзна	Здійснюється в офісі контролюючого органу.
документальна невиїзна позапланова електронна перевірка	Здійснюється на основі заяви, поданої платником податків з низьким рівнем ризику, визначеним згідно з пунктом 77.2 статті 77 цього Кодексу, до контролюючого органу, в якому платник знаходиться на податковому обліку.

Камеральна перевірка здійснюється посадовими особами контролюючого органу без необхідності спеціального рішення керівника, його заступника або уповноваженої особи, а також без направлення на її проведення.

Перевіряється вся податкова звітність у суцільному порядку. Згода платника податків на проведення перевірки та його присутність під час камеральної перевірки не є обов'язковими.

Порядок проведення документальної планової перевірки
Документальна планова перевірка повинна бути передбачена в плані-графіку проведення планових документальних перевірок.

Рішення про проведення документальної планової перевірки приймається керівником контролюючого органу та оформлюється наказом.

Таблиця 3.2

Строки проведення перевірок

Тип пере- вірки	Для великих платників податків	Для суб'єктів малого підприємства	Інші платники податків	Можливість продовження
1	2	3	4	5
Доку- ментальна планова	30 робочих днів	10 робочих днів	20 робочих днів	За рішенням керівника (його заступника або уповноваженої особи) повідомляє органу контролю не більше як на 15 робочих днів для великих платників податку, щодо суб'єктів малого підприємства – не більше як на 5 робочих днів – не більше як на 10 робочих днів.

Продовження табл. 3.2

1	2	3	4	5
Документа- льна по- запланова	15 робочих днів	5 робочих днів	10 робочих днів	За рішенням керівника (його заступника або уповноваженої особи) повідомляє органу контролю не більше як на 10 робочих днів для великих платників податків, щодо суб'єктів малого підприємства – не більше як на 2 робочих днів, інших платників податків - не більше як на 5 робочих днів.

Контролюючий орган має право провести документальну перевірку платника податків протягом 40 календарних днів після закінчення граничного строку подання податкової декларації. Якщо ж декларація подана після закінчення цього строку, перевірка може бути проведена протягом 40 днів від дати її фактичного подання. Це передбачено підпунктом 78.1.8 пункту 78.1 статті 78 Податкового кодексу України. [33].

Камеральна перевірка податкової декларації або уточнюючого розрахунку проводиться виключно протягом 30 календарних днів після завершення граничного строку їх подання. У випадку, якщо ці документи подано із запізненням, перевірка здійснюється протягом 30 днів від дати їх фактичного подання.

Платники податків, які мають право на бюджетне відшкодування згідно з пунктом 200.10 статті 200 [34].

Платники, які подали заяву на повернення суми бюджетного відшкодування, отримують кошти після узгодження контролюючим органом заявленої суми. Це узгодження здійснюється за результатами камеральної перевірки, яка проводиться протягом 20 календарних днів після граничного

строку подання податкової декларації або уточнюючого розрахунку. У разі подання документів із запізненням, перевірка розпочинається з дня їх фактичного подання.

Відповідно до Закону України "Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо особливостей податкового адміністрування під час воєнного стану для платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства" від 18.06.2024 року, строки проведення камеральних і документальних перевірок, передбачені підпунктами 200.10 і 200.11 статті 200 Податкового кодексу України, скорочено до 5 і 10 робочих днів відповідно. Це положення застосовується до заяв про повернення ПДВ, поданих платниками, які перебувають у Переліку платників податків з високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства.

3.2. Методика податкового контролю реалізації продукції

В розглянутому приватному підприємстві, податковий контроль починається з перевірки коректності оформлення первинної документації, яка підтверджує факт реалізації лікарських засобів. До таких документів належать накладні, товарно-транспортні накладні, акти прийому-передачі, чеки, рецепти. Ці документи мають бути оформлені відповідно до вимог нормативно-правових актів, що забезпечує прозорість обліку та можливість відстеження операцій.

Методика проведення перевірки достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та військового збору (далі - Методика) розроблена з метою належної організації контрольно-перевірочних заходів платників податків - податкових агентів, забезпечення всебічного вивчення питання під час проведення документальних перевірок[10].

Методика містить інформацію щодо:

- обсягів інформації, яка має бути перевірена та висвітлена в матеріалах перевірки;
- способів викладення в матеріалах перевірки фактів та обставин;
- способів обґрунтування висновків.

Ця Методика призначена для застосування посадовими особами контролюючих органів при виконанні ними функціональних обов'язків та носить роз'яснювальний та інформаційний характер. Вона не є вичерпною і може змінюватися та/або доповнюватися. [10]

Інформація, яка одержана під час перевірок, використовується виключно у спосіб, визначений Податковим кодексом України(далі - Кодекс), Законом України від 08 липня 2010 року № 2464-VI"Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та іншими законодавчими актами з питань оподаткування. Розголошення інформації з обмеженим доступом, одержаної під час проведення перевірки, не допускається.[10]

Під час проведення перевірки можуть використовуватися дані, отримані:

- від платників податків та податкових агентів, зокрема дані стандартного аудиторського файлу (SAF-T);
- від органів виконавчої влади, національного банку України, зокрема інформація:
 - від банків та інших фінансових установ - дані про наявність і рух коштів на рахунках платника податків, звіти про підзвітні рахунки, надані фінансовими агентами;
 - від органів влади інших держав, міжнародних організацій або нерезидентів;
 - за результатами податкового контролю;

Метою документальної перевірки податку на прибуток є встановлення коректності та своєчасності нарахування і сплати податку, а також його правильного відображення у звітності та обліку.

Процедура перевірки – це послідовність конкретних дій для отримання доказів у ході перевірки суб'єкта господарювання з метою визначення своєчасності, достовірності, повноти нарахування і сплати податку на прибуток. Така перевірка базується на податкових деклараціях, фінансовій звітності, облікових регістрах, первинних документах, що використовуються в обліку для нарахування податку, а також інших документах і податковій інформації, отриманій згідно із законодавством, зокрема результатах перевірок інших платників.

У рамках цієї Методики перевіркою вважається документальна перевірка, яка охоплює своєчасність, достовірність, повноту нарахування і сплати податку.

Завдання документальної перевірки з податку на прибуток – перевірка дотримання підприємством вимог щодо нарахування, сплати, обліку та звітності з податку на прибуток. Перевірка включає такі напрямки:

- достовірність реєстрації платника податку;
- коректність розрахунку бази оподаткування;
- обґрунтованість ставок податку і правомірність застосування пільг;
- дотримання вимог ведення обліку для нарахування податку;
- точність арифметичних розрахунків податкових зобов'язань;
- правильність розрахунку податкових різниць;
- правильність і своєчасність подання декларацій;
- коректність відображення збитків та заборгованості перед бюджетом.

Документальна перевірка передбачає порівняння первинних документів з обліковими регістрами, взаємний контроль операцій, звірку з Головною книгою, фінансовою і податковою звітністю.

Перевірка нарахування та сплати податку на прибуток включає аналітичний і документальний підходи.

Організаційний етап: вибір підприємства для перевірки, ознайомлення з наказом про облікову політику.

Перевірка первинних документів: звірка аналітичних даних, рахунків, відповідності фінансової звітності та даних SAF-T.

Завершальний етап: узагальнення порушень, складання висновків у акті перевірки.

Основний документ для перевірки – податкова декларація з податку на прибуток підприємств, складена на основі Звіту про фінансові результати. Перевірку даних рекомендується проводити на основі первинних документів і облікових реєстрів, наданих платником.

Для питань з податкової перевірки включає такі питання:

- Чи перевищує річний дохід за бухгалтерським обліком 40 млн грн;
- Чи коригується фінансовий результат на податкові різниці;
- Відображення податкових різниць;
- Застосовувана ставка податку;
- Обліковий рахунок для податку;
- Періодичність звірки податку тощо.

Для ефективності перевірки для підприємства необхідна обґрунтована організація її проведення на кожному з етапів контролю.

Аналіз обсягів реалізації на підприємствах, зазначених у деклараціях з податку на додану вартість, порівняти ці дані з обсягами виручки.

Для податківці важливо для коректного відображення даних про підприємства, також порівняти дані єдиного реєстру податкових накладних із даними єдиного реєстру акцизних накладних для перевірки можливого продажу підакцизних товарів платником без реєстрації акцизного податку та відповідних накладних в єдиному реєстрі акцизних накладних.

З використанням інформаційно-комунікаційних систем ДПС на підприємствах використовують податкову інформацію щодо операцій з

борговими зобов'язаннями за участю нерезидентів за таким алгоритмом: «фінансовий результат до оподаткування не збільшено за операціями з нерезидентом, якщо сума боргових зобов'язань перевищує власний капітал більше ніж у 3,5 рази», відповідно до пункту 140.2 статті 140 Податкового кодексу.

Такий відбір і аналіз даних про ризикових платників, які мали відносини з імовірним об'єктом перевірки, доцільно виконувати через ІКС ДПС .

Крім того, під час обробки податкової інформації про ризикових платників — учасників схем ухилення від сплати ПДВ, які відпрацьовуються згідно з наказами ДПС для комплексного відпрацювання податкових ризиків з ПДВ, рекомендовано використовувати інші методики, методичні рекомендації, а також Єдиний реєстр судових рішень для перевірки наявності кримінальних проваджень щодо ризикових контрагентів.

3.3. Шляхи вдосконалення обліку та податкового контролю реалізації продукції

Шляхи вдосконалення обліку та податкового контролю реалізації товарів в новітній економіці, та держави яка перебуває у воєнному стані є важливим напрямом поліпшення інформаційної системи управління діяльністю вітчизняних підприємств, зокрема для ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», що займаються оптовою та роздрібною торгівлею.

На нашу думку, для покращення первинного обліку в підприємстві доцільно внести зміни до змісту типових документів. Зокрема вдосконалення товарно-транспортних накладних та квитанцій від організацій-покупців, які виписуються на їх основі. Для економії часу на обробку первинних даних та забезпечення їх точності слід забезпечити, щоб вихідні дані приймальних квитанцій організацій-покупців містили всі реквізити товарно-транспортних накладних. Це особливо важливо, коли одна квитанція виписується на підставі кількох накладних.

На наш погляд, одним із можливих кроків вдосконалення обліку на підприємствах, є об'єднання форм накладної та рахунку-фактури в єдиний документ, зберігаючи при цьому основні реквізити цих форм: назву документа, місцезнаходження та банківські реквізити вантажовідправника і утримувача товарів, підставу для відпуску, найменування, кількість, ціну товару, а також суму до сплати. Що дозволить зменшити обсяг використаних паперів, та зокрема часу.

Ми вважаємо, що варто дослухатися до науковців, що пропонують розширення аналітичних рахунків для обліку операцій з товарами в оптовій торгівлі. Дане рішення може,добитися полегшення в майбутньому аналітичного обліку, та дозволяє створити інформаційну базу, яка необхідна для управління товарним асортиментом, а також для контролю за доходами і витратами, пов'язаними з продажем товарів.

Законодавство надає підприємствам право відкривати аналітичні рахунки за власним рішенням, з урахуванням специфіки їх діяльності та особливостей об'єктів обліку. Тому, ми можемо рекомендувати до ПП «СООМІЯ-СЕРВІС» додати рахунки третього порядку до рахунку 702 «Дохід від реалізації товарів», та до рахунку 704 «Вирахування з доходу»,з метою вдосконалення аналітичного обліку доходів від продажу товарів:

- 7021 «Дохід від реалізації товарів»;
 - 7022 «Дохід від реалізації товарів за дисконтними картками»;
 - 7023 «Дохід від реалізації товарів зі знижками»;
 - 7024 «Дохід від реалізації товарів під час розпродажу»;
 - 7025 «Дохід від реалізації товарів за іншими методами впливу на обсяги продажу».
- 7041 «Вирахування з доходу за товари, повернені покупцями»;
 - 7042 «Сума знижок, наданих покупцям»;
 - 7043 «Інші вирахування з доходу».

Ми вважаємо, що дані рахунки дозволять ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» відокремити дохід від реалізації товарів та послуг із загального доходу. Це дає змогу оцінювати результативність і ефективність застосованих маркетингових інструментів на підприємстві.

Окрім вдосконалення обліку доходів від реалізації на підприємстві, важливим з питань, є правильності списання собівартості реалізованих товарів у роздрібній торгівлі. Згідно з національними стандартами обліку, до роздрібною ціни товарів включаються не тільки первісна вартість, а й суми податку на додану вартість, сплачені постачальникам, а також суми торгової націнки, що покривають витрати і забезпечують отримання доходу від торгівлі.

Вибуття товарів на підприємстві, відображається кореспонденцією: дебет субрахунку 902 «Собівартість реалізованих товарів», з кредит рахунку 28 «Товари». При цьому списання товарів здійснюється за фактичною собівартістю, яка визначається як різниця між роздрібною ціною реалізованих товарів і торговою націнкою, що розраховується.

Ми вважаємо, що для підприємства доцільно фактичну собівартість реалізованих товарів визначати на субрахунку 902 «Собівартість реалізованих товарів». У зв'язку з використанням шифру рахунку 29, суму торгової націнки, що відноситься до реалізованих товарів, слід відображати кореспонденцією: Дт 29 «Торгова націнка» — Кт 902 «Собівартість реалізованих товарів» — на зменшення продажної вартості реалізованих товарів, або за рівнозначним записом з використанням іншого методу: Дт 902 «Собівартість реалізованих товарів» — Кт 29 «Торгова націнка» — для зменшення дебетового обороту субрахунку 902, де врахована продажна вартість товарів.

За нашим баченням, запропоновані зміни сприятимуть підвищенню інформативності даних: аналітичного, первинного, та синтетичного обліку реалізації товарів, а також забезпечать відображення фінансових результатів діяльності підприємств оптової та роздрібною торгівлі в бухгалтерському обліку та звітності.

На нашу думку, автоматизація та інтеграція систем обліку та податкової звітності є важливими напрямками для вдосконалення податкового контролю та покращення ефективності роботи підприємств. Автоматизація та додавання комп'ютерних систем, може забезпечити приріст показників, точність, оперативність, та знизить ймовірність помилок і спрощує процеси адміністрування податків.

Системи автоматизації дозволяють в автоматичному режимі обліковувати всі товарні операції, що дає змогу уникнути людського фактору та спрощує процес збору даних про продажі, закупівлі, залишки на складах тощо. Таким чином, це важливо для точного обчислення податку на додану вартість ПДВ та інших податків, пов'язаних із товарообігом.

Усі податкові ставки ПДВ, акцизний податок, податок на прибуток, можуть бути інтегровані в автоматизовану систему, що дозволяє автоматично обчислювати податкові зобов'язання на основі фінансових операцій. Наприклад, система автоматично розраховує ПДВ на основі продажу товарів або наданих послуг, враховуючи актуальні ставки та зміни в законодавстві.

Також, на нашу думку, системи автоматизації можуть генерувати, та в подальшому обробляти рахунки-фактури, товарно-транспортні накладні та інші необхідні документи для фіксації операцій. Це дозволяє зберігати всі документи в електронному вигляді, що на нашу думку зменшить паперового обігу.

ВИСНОВКИ

В дипломній роботі, було вивчення аналізу та податкового контролю реалізації продукції на приватному підприємстві «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» було отримано важливі результати, які дали змогу сформулювати низку ключових висновків.

Визначено аналіз наукових підходів до визначення сутності процесу реалізації продукції дозволяє зробити висновок, що більшість дослідників визнають його як сукупність операцій, спрямованих на передачу товарів або послуг споживачам з метою отримання прибутку. Цей процес характеризується завершенням кругообігу ресурсів підприємства, встановленням фінансового результату та створенням передумов для нового виробничого циклу.

Ми довели, що важливість класифікації реалізації продукції, полегшує прийняття управлінських рішень та враховує як національні, так і міжнародні стандарти обліку. Наведено сучасні підходи до класифікації доходів від реалізації, що базуються на періодичності, центрах відповідальності, ступені керованості та інфляційних впливах.

Також, висвітлено важливість застосування аналітичного підходу до обліку доходів, що дозволяє підприємству своєчасно оцінювати фінансові результати та оптимізувати процес управління доходами. Висновки базуються на практичних рекомендаціях науковців, які підкреслюють необхідність достовірності інформації для прийняття ефективних управлінських рішень.

Дослідження розкриває важливість ефективної організації обліку реалізації продукції для забезпечення прозорості господарських операцій і оптимізації фінансової звітності підприємства. Використання автоматизованих програмних продуктів, таких як «1С:Бухгалтерія», дозволяє ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» оперативно опрацьовувати значні обсяги інформації, створювати первинну документацію, формувати фінансові звіти та здійснювати аналіз операцій у реальному часі.

Особлива увага приділяється належному оформленню первинної документації, яка забезпечує юридичну силу операцій та є основою для податкового й управлінського обліку. До основних документів ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», належать видаткові накладні, рахунки на оплату, касові чеки, товарно-транспортні накладні та сертифікати якості. Ці документи відіграють важливу роль у підтвердженні легальності продукції та її відповідності стандартам, а також у формуванні податкових накладних і розрахунках податкових зобов'язань з ПДВ.

Ми детально розглянули особливості організації обліку реалізації продукції, зокрема лікарських засобів на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС», і мають специфічні характеристики, що впливають на побудову облікового процесу. Правове регулювання в Україні забезпечує суворий контроль за якістю, сертифікацією та реалізацією лікарських засобів, а також визначає порядок оподаткування операцій із продажу.

Облік товарів на ПП «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» організований згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку, зокрема П(С)БО 9 і П(С)БО 16. Основними рахунками, які використовуються для обліку реалізації, є рахунки 281, 901 та 702, що забезпечують точність і прозорість відображення руху товарів, витрат і доходів. Процес обліку включає фіксацію операцій із придбання товарів, їх реалізації, а також розрахунок собівартості і фінансових результатів.

На основі дослідження показано, що ефективність збуту залежить від обраної збутової політики, яка охоплює вибір каналів продажу, організацію транспортування, стимулювання продажів і встановлення цін. Для підприємства важливо враховувати як економічні, так і податкові аспекти, що пов'язані із застосуванням пільгової ставки ПДВ на більшість лікарських засобів.

Дослідження показало, що щетельний контроль за товарними залишками, належне оформлення первинних документів і застосування автоматизованих облікових систем сприяють підвищенню ефективності

управління та мінімізації ризиків. Усі ці аспекти забезпечують відповідність діяльності підприємства чинному законодавству і дозволяють підтримувати високий рівень прозорості та точності у фінансовій звітності.

В дослідженні довели, що аналіз реалізації продукції є ключовим інструментом для оцінки ефективності діяльності підприємства, виявлення резервів підвищення прибутковості та формування стратегічних управлінських рішень. У розділі підкреслено важливість комплексного підходу до аналізу, який включає оцінку фінансових показників, ліквідності, рентабельності та фінансової стійкості.

Проаналізовані дані показують, що на підприємстві ПП «СОЛОМІЯ-SERVIS» спостерігається загальне зростання показників рентабельності. Водночас, коефіцієнти ліквідності є нижчими за нормативні значення, що вказує на низьку платоспроможність компанії та необхідність оптимізації структури оборотних активів. Погіршення цих показників у звітному періоді підкреслює потребу у підвищенні частки ліквідних активів для покращення короткострокової фінансової стійкості.

Дослідження показало, що аналіз фінансової стійкості свідчить про залежність підприємства від позикових коштів, що підтверджується низьким коефіцієнтом автономії та високим рівнем фінансового ризику. Незважаючи на незначне покращення цих показників, їх рівень залишається критично низьким, що вимагає зниження залежності від зовнішніх джерел фінансування.

Зокрема, для вдосконалення податкового контролю та підвищення ефективності роботи підприємства автоматизація та інтеграція систем обліку та податкової звітності є критично важливими. Впровадження комп'ютерних систем дозволить зменшити ймовірність помилок, підвищити оперативність та точність у виконанні бухгалтерських операцій, а також спростить адміністрування податків. Автоматизація обліку товарних операцій, розрахунку податків, створення та обробки необхідних документів дасть змогу

зберігати документи в електронному вигляді, зменшивши паперовий обіг і підвищивши зручність управлінської діяльності.

Отже, автоматизація та інтеграція систем обліку та податкової звітності є критично важливими для вдосконалення податкового контролю та підвищення ефективності роботи підприємства. Впровадження комп'ютерних систем дозволить зменшити ймовірність помилок, підвищити оперативність та точність у виконанні бухгалтерських операцій, а також спростить адміністрування податків. Автоматизація обліку товарних операцій, розрахунку податків, створення та обробки необхідних документів дасть змогу зберігати документи в електронному вигляді, зменшивши паперовий обіг і підвищивши зручність управлінської діяльності.



СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бабченко Н. В. Проблеми семантики, прагматики та когнітивної лінгвістики: збірник наукових праць / відп. ред.: К.: Київський нац. ун-т ім. Т. Шевченка. — : Логос, 2006. — Вип. 10. — 2006. — С. 24–28
2. Боярко, І.М. Інвестиційний аналіз: підручник Київ: «Центр учбової літератури», 2011.
3. Бурлаков О.С. Вдосконалення ефективності управління підприємством шляхом впровадження інформаційних систем / О. С. Бурлаков, І. М. Мушеник // Інформаційні технології і автоматизація – 2021 : матеріали XIV Міжнар. наук.- практ. конф., Одеса, 21–22 жовт. 2021 р. / Одес. нац. акад. харч. технологій ; орг. ком.: Б. В. Єгоров (голова) та ін. – Одеса, 2021. – С. 135–137. – Бібліогр.: : 5 назв.
4. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський управлінський облік [навчальний посібник для студентів спеціальностей 7.050106 “Облік і аудит”]. / Бутинець Ф.Ф., Чижевська Л.В., Герасимчук Н.В. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
5. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : 7-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2006.–831 с.
6. Витрати: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 URL: - <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.htm>.
7. Голов С.Ф. МСФЗ у Законі / С.Ф. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. - № 9. – С.3-9.
8. Головне управління ДПС в Одеській області Особливості складання податкових накладних, пов'язаних з постачанням товарів / послуг . – URL:<https://od.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/694224.html> (опубліковано 31 липня 2023)

9. Гринавцева Є.В. Особливості застосування та методика проведення внутрішнього аудиту реалізації готової продукції та визначення фінансового результату у малих підприємствах. // Наукові праці Кіровоградського державного технічного університету: Економічні науки. – Кіровоград, 2013. – Вип. 4.– С.113-119.

10. Державна податкова служба України наказ, від 04.05.2023 № 322 «Про затвердження Методики проведення перевірки достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та військового збору.»URL:<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0322912-23#Text>

11. Довгалюк В. В, Іванисько Н. М., сутність податкового контролю та особливості його реалізації. // Державний університет «Житомирська політехніка» – URL: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/52.pdf>)

12. Закон України від 30.06.2023 № 3219-IX Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей оподаткування у період дії воєнного стану // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3219-20#Text>

13. Закон України: «Про правовий режим воєнного стану» від 2015, № 28, ст.250 (Редакція від 27.07.2024) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>

14. Закон України: аналіз грошових потоків підприємства. № 222-VIII від 02.03.2015 (Редакція від 15.11.2024) . // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: Про ліцензування видів госп... | від 02.03.2015 № 222-VIII (дата звернення: 06.11.2023)

15. Закон України: Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 40, ст.365 (Редакція від 03.09.2024). // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

16. Ільяшенко Н.С. Значення класифікації в управлінні дебіторською заборгованістю на підприємстві. Економічний простір. 2009. С. 242-248

17. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій URL: <http://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/instrukciya-pro-zastosuvannya-1021038.html>.

18. Карпеко Н. М. державне регулювання бухгалтерського обліку, кандидат Національний університет цивільного захисту України. – URL: «[Режим доступу](#)»

19. Карпенко Д. В. облікова інтерпретація класифікації доходів підприємств ресторанного господарства: Науковий вісник: Полтавського університету економіки і торгівлі. – № 6 (51), ч. 2. – 2011, с.280 – 281 URL: <http://journal.puet.edu.ua/files/journals/1/articles/235/public/235-902-1-PB.pdf>

20. Кваша Ю.Ф. Податковий контроль: податкові перевірки та виробництво за фактами податкових правопорушень: Навч.-метод. Посібник / Ю. Ф. Кваша. – К.: ЦУЛ, 2011. – 540 с.

21. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010). URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html(дата звернення: 05.11.2023)

22. Круш П. В., Подвігіна В. І., Сердюк Б. М. Економіка підприємства: навч. посіб. Київ : Ельга-Н, 2011. 780 с

23. Кундря-Висоцька О. П., Москаленко О. В., Сулима О. М. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник. Київ : УБС НБУ, 2015. 336 с.

24. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підруч. / О. В. Лишиленко. – 3-тє вид., перероб і допов. – К. : ЦНЛ, 2009. – 670 с.

25. Макаренко А. П. Удосконалення виробничих витрат на промислових підприємствах. Економіка та держава: Науково-практичний журнал. 2018. С. 20-26.

26. Меліхова Т.О. Економічна безпека підприємства: формування, контроль, ефективність: монографія. Видавничий дім. Херсон: «Гельветика», 2018. 632 с.

27. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 (МСБО 1). Подання фінансової звітності: (Редакція від 01.01.2012) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_013#Text

28. Міжнародний стандарт фінансової звітності 15 «Дохід від договорів із клієнтами». URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MU17027.html. (дата звернення 21.02.2020)

29. Міністерство фінансів України: Згідно до національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" (Редакція від 03.11.2020) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

30. Обсяг реалізованої промислової продукції за видами діяльності // Державна служба статистики України. URL: https://ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2007/pr/orp/orp_u/arh_orp_u.html

31. Освіта.UA // Ревізія виробництва та собівартості і реалізації готової продукції. URL: - <https://osvita.ua/vnz/reports/accountant/17030/>

32. Нестеренко О.О., Сердюк Д.Г. Особливості застосування методів податкового контролю в умовах дії військового стану в Україні // матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. здоб. вищ. освіти і мол. вчених, 26 квітня 2024 р. / Держ. біотехнологічний ун-т. – Харків, С. 249 – 251.

33. Податковий кодекс України: Підпункт 78.1.8 пункту 78.1 статті 78 від 02.12.2010 р. № 2755-VI. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n10624> (дата звернення: 01.04.2022).

34. Податковий кодекс України: Пункт 200.10 статті 200 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 01.04.2022).

35. Податковий контроль. Підручник / [Буряк П.Ю., Карпінський Б.А., Залуцька Н.С., Белінський В.З.]. – К.: Хай-Те Прес», 2007. – 608с.
36. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.(дата звернення: 05.11.2023)
37. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 27.02.2020 № 2164-VIII. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2164-19> (дата звернення: 18.03.2020)
38. Про внесення змін до Податкового кодексу: України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період воєнного стану"// База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2120-20#Text> (дата звернення: 07.03.2023)
39. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 р. № 929 / Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-п#Text>. (дата звернення: 05.11.2023)
40. Про затвердження: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти». URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (N 205 від 28.04.2001)
41. Садовська І. Б., Божидарнік Т. В. Нагірська К Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013
42. Синявіна Ю.В. Аналіз українського ринку інформаційних систем бухгалтерського обліку. Економічний аналіз. 2015. Т. 21. № 2.

43. Соболева Г. Г. Управління фінансами підприємства. Молодий вчений. №11 (38). 2016. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2016/11/160.pdf> (дата звернення: 05.11.2023)
44. Стефанович Н., Костенко О. Підходи до сутності і класифікації доходів. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації: міжнар. зб. наук. праць. 2014. Вип. 2. С. 120–123.
45. Сук Л. К. Сук. П. Л, Фінансовий облік: навч. посіб. К. : Знання, 2012. – 647 с.
46. Сук П. Л. Облік виробництва і реалізації сільськогосподарської продукції в умовах ринку: методологія і практика. [монографія] – К.: НАУ, 2010. – 330 с.
47. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник; 5-е вид., доп. і перероб. К.: Алерта, 2011. 976 с
48. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підруч. / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. – 6-те вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.
49. Хомутенко В.П. Організація і методика податкових перевірок / [В.П.Хомутенко, О.П.Чернявський, В.В.Немченко] – К.: Центр навчальної літератури, 2004 – 288 с
50. Чернелевський Л.М. Податковий облік і контроль. Навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб і доп. / Л.М.Чернелевський, Т.Ю.Редзюк. – К.: Пектораль
51. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посібник. К.: Знання-Прес, 2009. 444 с

ДОДАТКИ

Додаток А

Статут ПП «Соломія-Сервіс»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням №1/2023 від «04» травня 2023 року
Власника Приватного підприємства
«СОЛОМІЯ-СЕРВІС»

**СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СОЛОМІЯ-СЕРВІС»**

(нова редакція)

Львів – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СОЛОМІЯ-СЕРВІС» (надалі – «Підприємство») створене на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих актів України.

1.2. Підприємство засноване на приватній власності.

1.3. Власником (засновником) Підприємства є громадянин України Федечко Олександр Ярославович, паспорт громадянина України №008169781, орган, що видав - 4652, дата видачі 01.09.2022 року, дійсний до 01.09.2032 року, запис №19750425-02519, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2750813934, зареєстрований за адресою: Україна, 79053, Львівська область, місто Львів, Франківський район, вулиця Бойчука, будинок №5, квартира №117.

1.4. Найменування юридичної особи:

1.4.1. Повне найменування підприємства: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СОЛОМІЯ-СЕРВІС».**

1.4.2. Скорочене найменування: **ПІІ «СОЛОМІЯ-СЕРВІС».**

1.4.3. Найменування англійською мовою: **PRIVATE ENTERPRISE «SOLOMIA-SERVICE»**

1.5. Найменування Підприємства охороняється законом.

1.6. Підприємство є юридичною особою. Підприємство в своїй діяльності керується діючим законодавством, цим Статутом та рішеннями керівних органів Підприємства.

1.7. Цей Статут визначає засади правового статусу та основи управління Підприємства. Підприємство діятиме у відповідності з положеннями, які закріплені в цьому Статуті. Якщо після реєстрації цієї редакції Статуту будуть змінені діючі чи прийняті нові нормативно-правові акти, які регулюватимуть діяльність Підприємства, в результаті чого окремі положення цього Статуту вступатимуть в суперечність з нормами чинного законодавства, то в такому випадку у цій частині застосовуватимуться норми чинного законодавства України.

1.8. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Правовий статус Підприємства визначається діючим законодавством України та цим Статутом.

1.9. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

1.10. Підприємство володіє, користується, розпоряджається на власний розсуд належним йому майном, має самостійний баланс, власні рахунки в банківських установах, включаючи валютний, печатку, кутовий штамп, бланки, знак обслуговування, емблему та інші атрибути юридичної особи.

1.11. Підприємство діє на принципах самоокупності і самофінансування, господарської самостійності і повного госпрозрахунку, повністю відповідає за результати своєї діяльності і виконання зобов'язань.

1.12. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність, що не суперечить законодавству України і відповідає меті діяльності Підприємства.

1.13. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності Підприємство має право від свого імені укладати договори на території України та за її межами, здійснювати інші угоди з вітчизняними та закордонними юридичними особами і громадянами, бути учасником інших товариств і організацій, а також здійснювали будь-які дії, що відповідають предмету і меті його діяльності та не суперечать чинному законодавству.

1.14. Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, дарувати, обмінювати, передавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, відчужувати їх іншими способами, а також списувати з балансу. Підприємство має право купувати, одержувати на засадах дарування, відступлення, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього в підприємств, установ, організацій, громадян.

1.15. Підприємство має право самостійно погоджувати ціни, від свого імені здійснювати експортні та імпорتنі операції, необхідні для його господарської діяльності.

1.16. Для фінансування власної діяльності Підприємство має право залучати кошти в будь-якій не забороненій законом формі, включаючи емісію цінних паперів. Підприємство також має право набувати цінні папери інших юридичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.17. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.18. Створене Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

1.19. Власник не відповідає за зобов'язаннями створеного ним Підприємства, а воно не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.20. Підприємство може створювати юридичні особи (як самостійно так і за участю інших осіб) та/або набувати частки (паї, акції, корпоративні права) у вже існуючих юридичних особах як на території України, так і за кордоном з дотриманням законодавства України та законодавства країни, де створюється (чи вже існує) вказана юридична особа. Дочірні підприємства Підприємства, які реєструються на території України, діють на підставі статуту та користуються правами юридичної особи.

1.21. Підприємство вправі створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами з дотриманням законодавства України та законодавства країни, де створюються вказані підрозділи. Відокремлені підрозділи Підприємства, які зареєстровані на території України, функціонують на підставі положення і діють від імені Підприємства. Керівники відокремлених підрозділів Підприємства, які зареєстровані на території України, діють на підставі довіреності, що видається Підприємством.

1.22. Підприємство користується правом на охорону комерційної таємниці та конфіденційної інформації про свою діяльність. Обсяг інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється Власником відповідно до вимог законодавства України та даного Статуту.

1.23. Підприємство має право на недоторканність своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється для здійснення підприємницької діяльності у сфері торгівлі лікарськими засобами і фармацевтичної діяльності, сприяння швидкому насиченню ринку товарами та послугами, подолання галузевого та регіонального монополізму, розширення конкуренції, впровадження досягнень науково-технічного прогресу, залучення іноземних інвестицій в економіку України, а також проведення іншої підприємницької діяльності з метою одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами; створення аптек, аптечних пунктів тощо;

2.2.2. Виробництво, оптова і роздрібна торгівля медичною технікою та виробами медичного призначення.

2.2.3. Розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

2.2.4. Культивування, використання рослин та виготовлення рослинницької сировини, в т.ч. і тих, що містять наркотичні засоби, для промислових цілей;

2.2.5. Медична практика;

2.2.6. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;

2.2.7. Виробництво ветеринарних медикаментів і препаратів, оптова, роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами і препаратами;

2.2.8. Ветеринарна практика;

2.2.9. Виробництво пестицидів та агрохімікатів, оптова, роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами;

Продовження додатку А

- 2.2.10. Виробництво спирту етилового, коньячного та плодового, алкогольних напоїв, оптова торгівля спиртом етиловим, коньячним та плодовим. Оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями;
- 2.2.11. Виробництво тютюнових виробів, оптова, роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- 2.2.12. Виготовлення деревини та пиломатеріалів, столярних виробів та меблів.
- 2.2.13. Роздрібна та гуртова торгівля, торгово-посередницька діяльність;
- 2.2.14. Юридичні, аудиторські, експертні, оціночні, перекладацькі та інші консультаційні послуги (в т.ч. в сфері зайнятості населення);
- 2.2.15. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;
- 2.2.16. Пошук корисних копалин;
- 2.2.17. Заготівля, обробка окремих видів ресурсоцінних відходів, збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України);
- 2.2.18. Операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
- 2.2.19. Виробництво дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- 2.2.20. Виготовлення виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння, торгівля виробами з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- 2.2.21. Виготовлення бланків цінних паперів, документів суворої звітності;
- 2.2.22. Збирання, первинна обробка відходів і брухту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
- 2.2.23. Страхова діяльність;
- 2.2.24. Туроператорська та турагентська діяльність;
- 2.2.25. Організація санаторно-курортного лікування та готельного бізнесу;
- 2.2.26. Будівельна діяльність;
- 2.2.27. Ремонтно-будівельні та монтажні роботи; виробництво будівельних матеріалів, надання послуг по проведенню будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та художньо-реставраційних робіт. Будівництво та реконструкція житлових будинків, котеджів, дач;
- 2.2.28. Ремонт побутової техніки, автотранспорту тощо;
- 2.2.29. Виробництво товарів широкого вжитку, промислової та побутової продукції;
- 2.2.30. Фізкультурно—оздоровча та спортивна діяльність, організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту; діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні;
- 2.2.31. Посередництво у працевлаштуванні за кордоном;
- 2.2.32. Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- 2.2.33. Професійна діяльність на ринку цінних паперів, діяльність з випуску та обігу цінних паперів;
- 2.2.34. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- 2.2.35. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;
- 2.2.36. Надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- 2.2.37. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг у галузі технічного захисту інформації;
- 2.2.38. Оптова та роздрібна торгівля пально-мастильними матеріалами, відкриття з цією метою бензоаправних та газових станцій;
- 2.2.39. Надання послуг у сфері громадського харчування, відкриття та експлуатація їдалень, кафе, барів, ресторанів тощо;
- 2.2.40. Виробництво, заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, виробництво продуктів харчування;

Продовження додатку А

- 2.2.41. Посередницька, брокерська, дилерська, агентська та інша фінансова (в тому числі інвестиційна) діяльність;
- 2.2.42. Здійснення роздрібною (в тому числі виїзною), оптової та комісійної торгівлі продовольчими та промисловими товарами; відкриття та експлуатація магазинів, складів, гуртівень; гуртово-закупівельна діяльність;
- 2.2.43. Надання ріелторських (продаж, посередництво, консультування) послуг та послуг в сфері приватизації нерухомості та житла;
- 2.2.44. Видавнича та рекламно-інформаційна діяльність; видання з цією метою газет, журналів, брошур тощо. Поліграфічна діяльність;
- 2.2.45. Надання транспортно-експедиційних послуг;
- 2.2.46. Виготовлення, експлуатація, технічне та сервісне обслуговування, ремонт транспортних засобів; купівля-продаж транспортних засобів та запчастин до них; створення і організація автостоянок, гаражів, станцій технічного обслуговування автомобілів;
- 2.2.47. Організація продовольчих, промислових та змішаних ринків;
- 2.2.48. Організація та проведення культурно-масових, спортивних, концертних та розважальних заходів, програм тощо;
- 2.2.49. Організація та проведення аукціонів, виставок, ярмарок, конференцій, семінарів, симпозіумів, навчальних курсів на комерційній основі;
- 2.2.50. Послуги перукарень, косметичних салонів, професійне проведення оздоровчих заходів та створення спеціалізованих кабінетів;
- 2.2.51. Прокат, продаж відео-, аудіо- та CD продукції;
- 2.2.52. Створення та впровадження в регіоні електронних комунікаційних мереж електронної пошти, інформаційно-комп'ютерних центрів, створення та впровадження нових інформаційних технологій та програмних продуктів, сервісне комп'ютерне обслуговування;
- 2.2.53. Розробка, виготовлення та зборка з готових вузлів та конструкцій, обслуговування та ремонт радіоелектронної апаратури, електричних виробів, обладнання автоматизації теплотехнічних та хімічних процесів, обчислювальної, множильної та оргтехніки;
- 2.2.54. Виробництво, ремонт вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівля вогнепальною зброєю та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду;
- 2.2.55. Виробництво вибухових речовин і матеріалів (за переліком, який визначається Кабінетом Міністрів України);
- 2.2.56. Виробництво особливо небезпечних хімічних речовин (за переліком, який визначається Кабінетом Міністрів України);
- 2.2.57. Видобування уранових руд;
- 2.2.58. Видобуток дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напідорогоцінного каміння;
- 2.2.59. Виробництво спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони;
- 2.2.60. Розроблення, виготовлення спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації, торгівля спеціальними технічними засобами для зняття інформації з каналів зв'язку, іншими засобами негласного отримання інформації;
- 2.2.61. Розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг в галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;
- 2.2.62. Розроблення, виробництво, впровадження, сертифікаційні випробування, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів;
- 2.2.63. Транспортування нафти, нафтопродуктів магістральним трубопроводом, транспортування природного і нафтового газу трубопроводами та його розподіл;
- 2.2.64. Постачання природного газу за регульованим, за нерегульованим тарифом;

- 2.2.65. Зберігання природного газу в обсягах, що перевищують рівень, установлюваний ліцензійними умовами;
- 2.2.66. Централізоване водопостачання та водовідведення;
- 2.2.67. Розроблення, випробування, виробництво, експлуатація ракет-носіїв, космічних апаратів та їх складових частин, наземної космічної інфраструктури та її складових частин, обладнання, що входить до складу космічного сегмента супутникових систем;
- 2.2.69. Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів повітряним транспортом;
- 2.2.70. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;
- 2.2.71. Надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;
- 2.2.72. Надання освітніх послуг;
- 2.2.73. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- 2.2.74. Проведення випробувань на пожежну безпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
- 2.2.75. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;
- 2.2.76. Виконання авіаційно-хімічних робіт;
- 2.2.77. Пересилання грошових переказів;
- 2.2.78. Надання послуг радіозв'язку;
- 2.2.79. Надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);
- 2.2.80. Технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і прововодового мовлення в межах промислової експлуатації;
- 2.2.81. Проведення землепорядних та землеоціночних робіт;
- 2.2.82. Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- 2.2.83. Діяльність, пов'язана з промисловим виловом риби на промислових ділянках рибогосподарських водойм, крім внутрішніх водойм (ставків) господарств;
- 2.2.84. Зовнішньоекономічна діяльність в усіх її формах;
- 2.2.85. Здійснення валютних операцій у встановленому законом порядку;
- 2.2.86. Надання маркетингових, рекламних, інформаційних та консультативних послуг;
- 2.2.87. Купівля, продаж, оренда та суборенда приміщень, їх частин, землі та іншого нерухомого майна та надання послуг у цій галузі.
- 2.2.88. Інші види діяльності, спрямовані на отримання прибутку і не заборонені чинним законодавством.

2.3. Діяльність, яка за законодавством України підлягає ліцензуванню, проводиться Підприємством лише після одержання відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату чи патенту.

2.4. Підприємство, у встановленому законодавством України порядку, має право засновувати підприємства, господарські товариства, створювати на території України та за її межами філії та представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, затверджувати положення про них, вступати в добровільні об'єднання підприємств (асоціації, концерни тощо), включаючи міжнародні.

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України.

3.2. Підприємство має право використовувати кошти в конвертованій валюті, отриманій від експорту та імпорту товарів, послуг, необхідних для зміцнення матеріально-технічної бази і задоволення соціально-економічних, культурно-любтових умов та потреб Підприємства та його працівників.

3.3. Підприємство має право одержувати валютні кредити та інвестиції від своїх закордонних партнерів та інвесторів. При цьому валюта використовується ним самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних Підприємством кредитах та інвестиціях держава відповідальності не несе. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство відкриває валютний рахунок в порядку, передбаченому законодавством України

3.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

3.5. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок Підприємства.

3.6. Підприємство має право оплачувати в установленому порядку відрядження за кордон спеціалістів і своїх працівників, а також приймати у себе іноземних спеціалістів.

3.7. Підприємство має право виступати і бути членом будь-яких міжнародних неурядових утворень і організацій, виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях і організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України.

3.8. В сфері зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

3.8.1. здійснювати діяльність, передбачену статутом, за межами України;

3.8.2. здійснювати експорт, імпорт товарів, послуг, капіталу, робочої сили;

3.8.3. бути стороною цивільних правочинів, що виконуються поза межами території України;

3.8.4. набувати прав на майно, що знаходиться за кордоном;

3.8.5. створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, здійснювати спільну діяльність, в тому числі з використання спільних виробничих площ, обладнання;

3.8.6. представляти інтереси іноземних партнерів в Україні.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі капітали, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Підприємство є власником майна переданого йому засновниками у власність; продукції, виробленої підприємством в результаті господарської діяльності; одержаних доходів; іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

4.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;

- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать підприємству;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Підприємство володіє, користується і розпоряджається власним майном на свій розсуд, здійснює відносно нього дії, які відповідають цьому статуту та не суперечать діючому законодавству.

4.4. Підприємство має право вчинити щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать закону. Воно може використовувати майно для здійснення господарської та іншої, не забороненої законом, діяльності, зокрема, передавати його безкоштовно або за плату у володіння і користування іншим особам.

Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

Підприємство має право укладати будь-які правочини, договори (контракти) відповідно до законодавства України, в тому числі договори дарування, купівлі-продажу, підраду, перевезень, застави, зберігання, найму (оренди), лізингу, доручення і комісії, страхування майна, про надання фінансових послуг, придбавати майнові і особисті немайнові права, в тому числі, пов'язані із правами на земельну ділянку, а також здійснювати інші види цивільно-правових операцій, якщо це не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

4.5. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства за рахунок грошових та матеріальних внесків Власників (засновників) створюється статутний капітал в розмір 5000000,00 (п'ять мільйонів) гривень.

4.6. Внески Власників становлять:

- Федечко Олександр Ярославович - 5000000,00 (п'ять мільйонів) гривень, що становить 100% статутного капіталу;

4.7. Розмір внеску кожного з власників (засновників) в статутний капітал Підприємства визначає його частку в статутному капіталі Підприємства. Розмір частки в статутному капіталі Підприємства надає кожному власнику (засновнику) відповідну кількість голосів на зборах власників Підприємства та визначає кількість корпоративних прав на Підприємство. При зміні розміру статутного капіталу Підприємства, змінюється розподіл часток власників Підприємства, їх кількість голосів та корпоративних прав на Підприємство.

4.8. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути гроші (в т.ч. в іноземній валюті), будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності) чи відчужувані права, що мають грошову оцінку.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

Оцінка внесків здійснюється в такому порядку:

- нове майно, оцінюється за ціною придбання цього майна;

- нерухоме майно та майно, що було у користуванні, оцінюється за ринковою вартістю цього майна, котра визначається за домовленістю власників (засновників) і затверджується їх зборами;

- цінні папери оцінюються за ціною продажу цих паперів на біржі, а якщо цінні папери не продаються на біржі, то за номіналом;

- валюта, внесена як внесок, перераховується в грошові одиниці України за офіційним курсом на день оцінки чи внесення;

- право користування майном оцінюється за звичайною ціною, що сплачується за користування цим майном протягом строку, на який воно надається підприємству у користування, а якщо строк не визначений - то не більше як за 10 років. Звичайною ціною вважатиметься ціна, за якою це майно або аналогічне йому можна одержати в користування в інших осіб.

4.9. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане підприємству власниками (засновниками) несе підприємство.

4.10. Власник (и) вправі приймати рішення щодо зміни (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу. Зміни до Статуту, пов'язані зі зміною статутного капіталу, набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

4.11. Зменшення статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань підприємства та відшкодування їм збитків.

Збільшення статутного капіталу Підприємства може відбуватись шляхом внесення додаткових внесків всіма власниками або деякими з них.

4.12. Підприємство може формувати інші капітали у відповідності з чинним законодавством України. В Підприємстві за рішенням його власників може бути створений резервний (страховий) чи інші капітали із зазначенням їх розміру та порядку формування.

4.13. Власник (и) (засновник(и)) Підприємства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю підприємства, у межах вартості своїх внесків. Власники (засновники) Підприємства, які не повністю внесли внески, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини внеску кожного із власників (засновників).

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємства є одноособовий Власник, або ж Збори Власників (Засновників) якщо таких більше ніж один. Власники вирішують усі питання виробничо-

господарської діяльності та соціального розвитку, керуючись у своїй діяльності цим Статутом, законами та іншими нормативними актами. Управління підприємством здійснюється Власником самостійно або найнятим директором в межах повноважень, передбачених трудовим договором (контрактом).

5.2. До виключної компетенції Власника Підприємства належить:

- а) затвердження Статуту Підприємства, змін до Статуту, рішення про створення та затвердження Положень про філії Підприємства та Статутів дочірніх Підприємств;
- б) затвердження планів діяльності Підприємства та звітів про їх виконання;
- в) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- г) призначення та відкликання (звільнення) директора;
- д) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків підприємства;
- е) вирішення питання про вихід засновника зі складу підприємства;
- є) вирішення питання про створення, реорганізацію філій, представництв, дочірніх підприємств, заснування господарських товариств та благодійних організацій;
- ж) визначення умов оплати праці директора;
- з) вирішення питання про прийняття нових засновників;

5.3. Виконавчим органом підприємства є директор. Директора обирається (призначається) на посаду і звільняється з посади рішенням Власника чи Зборів Власників (Засновників). Функції директора може виконувати Власник особисто.

5.4. Директор вправі вирішувати всі питання діяльності підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Власника чи Зборів Власників (Засновників) згідно з законодавством та відповідно до цього статуту.

До компетенції директора підприємства відноситься:

- а) здійснення оперативного керівництва діяльністю підприємства;
- б) укладення та підписання від імені Підприємства господарських та інших видаткових договорів (контрактів) на суму, що не перевищує 1 000 гривень або еквівалентну суму у будь-яких грошових одиницях, виступає розпорядником його коштів та майна;
- в) вчинення правочинів від імені підприємства;
- г) затвердження посадових інструкцій, прийом і звільнення працівників підприємства;
- д) видання наказів, обов'язкових для всіх працівників підприємства;
- е) встановлення цін і тарифів на продукцію та послуги підприємства;
- є) вирішення усіх інших питань діяльності підприємства, які не віднесені до компетенції Зборів власників.

5.5. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника підприємства.

5.6. Директор підзвітний Власнику підприємства і організовує виконання його рішень. Власник має право скасувати будь-яке рішення директора, якщо вважає його недоцільним.

5.7. Директор без довіреності діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, судах і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами в Україні і за кордоном, видає довіреності від імені підприємства на вчинення дій, які він відповідно до своєї компетенції вправі вчинити.

5.8. Директор несе повну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності Підприємства, збереження майна, дотримання чинного законодавства. Директор є відповідальним за організацію сплати Підприємством всіх податків, зборів та загальнообов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів та державних капіталів, відповідальним за дотримання на Підприємстві вимог техніки безпеки, протипожежних та санітарних правил, відповідальним за забезпечення на Підприємстві трудової дисципліни, якщо ці обов'язки не покладено ним на інших працівників.

5.9. Директор Підприємства може мати заступників. Заступники Директора призначаються на посаду за наказом Директора, якому безпосередньо підпорядковані і підзвітні.

5.10. Директор Підприємства може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Підприємства. Директор може делегувати належні йому повноваження іншим працівникам шляхом надання довіреностей.

5.11. Права та обов'язки інших працівників та посадових осіб Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством про працю, укладеними з ними трудовими договорами та контрактами.

5.12. Орган або особи, які відповідно до цього Статуту чи закону виступають від імені Підприємства, зобов'язані діяти в інтересах Підприємства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

5.13. Директор чи інші особи, які відповідно до цього Статуту чи закону виступають від імені Підприємства, зобов'язані відшкодувати шкоду, що заподіяна підприємству з їх вини, в тому числі у зв'язку з вчиненням дій з перевищенням своєї компетенції.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Господарські відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить діючому законодавству України.

6.2. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

6.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку та пріоритетні напрямки.

6.4. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

Держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства, а Підприємство не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, установ та організацій.

6.5. Для здійснення діяльності, передбаченої статутом, підприємство має право:

- самостійно визначати свою внутрішню організаційну структуру;
- створювати відокремлені підрозділи, засновувати підприємства та організації;
- визначати штатний розпис, форми, системи та розміри оплати праці;
- приймати участь у приватизації державного майна;
- володіти і користуватися землею, іншими природними ресурсами;
- набувати будь-яке майно, не заборонене законом;
- залучати до виконання робіт громадян, які не є працівниками підприємства;
- набувати, брати в оренду як на Україні так і за кордоном необхідне майно для здійснення своєї господарської діяльності;
- реалізувати товари за вільно конвертовану валюту;
- користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних осіб та громадян;
- відряджати на територію України та за її межі працівників Підприємства та інших організацій, які виконують роботи та надають послуги для Підприємства.

6.6. Підприємство має право самостійно реалізувати свою продукцію, інші матеріальні цінності на основі договорів, через товарні біржі, мережу власних торгових підприємств тощо.

6.7. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі з врахуванням затрат, попиту, кон'юнктури ринку.

6.8. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків відповідно до діючого законодавства України.

7. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

7.1. Прибуток підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, якщо вони були емітовані підприємством, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається

Продовження додатку А

у повному розпорядженні підприємства. Напрямки використання прибутку визначаються зборами власників.

7.2. За рішенням Власника, йому може виплачуватися частина прибутку Підприємства, одержана за результатами півріччя чи кварталу.

7.3. Підприємство вправі затримати виплату частини прибутку, якщо проведення виплат призведе до неплатоспроможності Підприємства. Після припинення дії зазначених обставин, Підприємство зобов'язано провести виплату частини прибутку.

Виплата частини прибутку не може відбуватися за рахунок бюджетних або позичених коштів.

7.4. За рішенням Власника, прибуток Підприємства може використовуватись на інші визначені ним цілі.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Підприємство має право на договірній основі використовувати працю громадян. Трудова діяльність на підприємстві здійснюється на основі укладених трудових договорів, згідно діючого законодавства України.

8.2. Підприємство зобов'язується забезпечити громадянину, праця якого використовується, належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижчу від визначеної законом та її своєчасне одержання працівником, а також інші соціальні гарантії, включаючи соціальне й медичне страхування та соціальне забезпечення відповідно до діючого законодавства.

Підприємство вправі за рішенням зборів власників надавати працівникам підприємства додаткові пільги за рахунок прибутку, в тому числі надавати безоплатні позики, здійснювати придбання товарів широкого вжитку, безоплатно передавати матеріальні цінності тощо.

8.3. Оплата праці найманого працівника підприємства визначається трудовим договором (контрактом).

8.4. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

8.5. Трудовий колектив:

8.5.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

8.5.2. бере участь у визначенні переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг;

8.5.3. бере участь в моральному і матеріальному стимулюванні праці.

8.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу та/або Радою підприємства, що обирається загальними зборами трудового колективу в кількості 3 чоловік.

8.7. Збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників підприємства.

8.8. Рішення зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення підприємства здійснюється шляхом передавання, всього або його частини свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації. Рішення про припинення підприємства приймається виключно Власником або іншим органом у випадках, передбачених діючим законодавством.

12.2. Ліквідація підприємства проводиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, а у випадку банкрутства та припинення діяльності підприємства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном підприємства.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства, виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс підприємства та подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Продовження додатку А

12.5. Майно та грошові кошти підприємства, включаючи виручку від розпродажу майна підприємства при ліквідації, після розрахунків з кредиторами є власністю Власника підприємства, передаються йому і використовуються ним на власний розсуд.

12.6. У випадку смерті власника, його спадкоємець (спадкоємці) здійснюють права власника і вносять зміни до Статуту підприємства, пов'язані із зміною власників.

12.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Власник (засновник):

Федечко Олександр Ярославович



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Міс'.



Продовження додатку А

Місто Львів, Україна четвертого травня дві тисячі двадцять третього року.
Я, Кісера І.М., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підпису Федечка Олександра Ярославовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Федечка Олександра Ярославовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 367

Приватний нотаріус



Всього в цьому документі 11 аркушів, з яких 11 аркушів підписано.
аркушів 11
Нотаріус



Баланс ПП «Соломія-Сервіс»

2021 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство ПП "СОЛОМІЯ-СЕРВІС"

Територія ЛЬВІВСЬКА

Організаційно-правова форма господарювання Приватне підприємство

Вид економічної діяльності Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах

Середня кількість працівників 2 835

Адреса, телефон Бойчука буд.5 кв.117, ЛЬВІВ, ЛЬВІВСЬКА обл., 79053, УКРАЇНА 0675516636

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

КОДИ	
ДЛЯ ДОКУМЕНТАРНОГО ПІДСТАВЛЕННЯ	
за ЄДРРНО	UA46060250010515336
за КОПФГ	120
за КВЕД	47.73

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2021 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	2 337	2 694
первісна вартість	1001	6 131	8 468
накопичена амортизація	1002	3 794	5 774
Незавершені капітальні інвестиції	1005	56 063	43 542
Основні засоби	1010	15 666	52 570
первісна вартість	1011	67 111	149 178
знос	1012	51 445	96 608
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	74 066	98 806
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	229 487	281 720
виробничі запаси	1101	219	296
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	229 268	281 424
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, роботи, послуги	1125	226 564	302 829
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	515 207	-
з бюджетом	1135	631	3 127
у тому числі з податку на прибуток	1136	273	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	6 090	1 940
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	179	62 177
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	18 626	13 770
готівка	1166	1 429	2 223
рахунки в банках	1167	17 197	7 246
Витрати майбутніх періодів	1170	275	274
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку Б

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	6 170	16 152
Усього за розділом II	1195	1 003 229	681 989
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1 077 295	780 795

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (паіювий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	22 554	12 497
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	22 554	12 497
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	8 652
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	8 652
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	835 047	472 603
розрахунками з бюджетом	1620	1 823	4 947
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	563
розрахунками зі страхування	1625	-	69
розрахунками з оплати праці	1630	33	222
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	29 451	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	178 959	250 205
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	9 428	1 182
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	30 418
Усього за розділом III	1695	1 054 741	759 646
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	1 077 295	780 795

Керівник

Головний бухгалтер

1. Родичів територіально-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Визначені в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

МАТКІВСЬКИЙ
АНДРІЙ
ЮРІЙОВИЧ

МАТКІВСЬКИЙ АНДРІЙ ЮРІЙОВИЧ



Баланс ПП «Соломія-Сервіс» 2022 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	ПП "СОЛОМІЯ-СЕРВІС"	Дата (рік, місяць, число)	2022, 12, 31	КОДИ
Територія	Львівська	за ЄДР	03072474	ДОКУМЕНТ ЦЕРКІВНО
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне підприємство	за КМД	046060250010515336	
Вид економічної діяльності	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	за КОПФГ	120	
Середня кількість працівників	2 986	за КВЕД	47.73	
Адреса, телефон	Бойчука буд.5 кв.117, Львів, Львівська обл., 79053, УКРАЇНА		0675516636	

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	2 694	2 792
первісна вартість	1001	8 468	10 895
накопичена амортизація	1002	5 774	8 103
Незавершені капітальні інвестиції	1005	43 542	71 499
Основні засоби	1010	52 570	63 990
первісна вартість	1011	149 178	202 978
знос	1012	96 608	138 988
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	98 806	138 281
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	281 720	293 831
виробничі запаси	1101	296	7 445
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	281 424	286 386
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховання	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	302 829	260 590
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	3 127	4 332
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	1 940	32 577
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	62 177	49 687
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	13 770	38 910
готівка	1166	2 223	2 830
рахунки в банках	1167	7 246	25 135
Витрати майбутніх періодів	1170	274	369
Частка перестраховника у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку Б

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	16 152	37 692
Усього за розділом II	1195	681 989	717 988
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	780 795	856 269

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (паіовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12 497	27 674
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Видучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	12 497	27 674
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	8 652	8 652
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	8 652	8 652
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	472 603	372 957
розрахунками з бюджетом	1620	4 947	7 089
у тому числі з податку на прибуток	1621	563	131
розрахунками зі страхування	1625	69	85
розрахунками з оплати праці	1630	222	54
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	250 205	407 756
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	1 182	7 573
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	30 418	24 429
Усього за розділом III	1695	759 646	819 943
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	780 795	856 269

Керівник

Головний бухгалтер

1. Специфікація адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2. Визначення порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

МАТКІВСЬКИЙ
АНДРІЙ
ЮРІЙОВИЧ

МАТКІВСЬКИЙ АНДРІЙ ЮРІЙОВИЧ



Баланс ПП «Соломія-Сервіс» 2023 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	ПП "СОЛОМІЯ-СЕРВІС"	Дата (рік, місяць, день)	31 грудня 2023	КОДИ	
Територія	Львівська	за ЄДРПОУ	40123001	UA46060250010515336	
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне підприємство	за КОПФГ	120		
Вид економічної діяльності	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	за КВЕД	47.73		
Середня кількість працівників	2 1 222				
Адреса, телефон	Бойчука буд.5 кв.117, Львів, Львівська обл., 79053, УКРАЇНА		0675516636		
Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)					
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку					
за міжнародними стандартами фінансової звітності					

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2023 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	2 792	2 280
первісна вартість	1001	10 895	12 749
накопичена амортизація	1002	8 103	10 469
Незавершені капітальні інвестиції	1005	71 499	91 385
Основні засоби	1010	63 990	106 034
первісна вартість	1011	202 978	290 753
знос	1012	138 988	184 719
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	138 281	199 699
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	293 831	231 142
виробничі запаси	1101	7 445	346
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	286 386	230 796
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрашування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	260 590	391 539
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	4 332	6 526
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	32 577	3 727
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	49 687	60 185
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	38 910	43 217
готівка	1166	2 830	6 487
рахунки в банках	1167	25 135	25 706
Витрати майбутніх періодів	1170	369	521
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-

Продовження додатку Г

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	37 692	42 428
Усього за розділом II	1195	717 988	779 285
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	856 269	978 984

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	5 000
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	27 674	42 514
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	27 674	47 514
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	8 652	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	8 652	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	60 000
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	372 957	452 422
розрахунками з бюджетом	1620	7 089	14 781
у тому числі з податку на прибуток	1621	131	1 654
розрахунками зі страхування	1625	85	59
розрахунками з оплати праці	1630	54	-32
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	407 756	333 238
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	7 573	13 855
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	24 429	57 147
Усього за розділом III	1695	819 943	931 470
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	856 269	978 984

Керівник

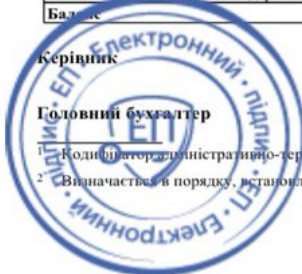
Головний бухгалтер

МАТКІВСЬКИЙ
АНДРІЙ
ЮРІЙОВИЧ

МАТКІВСЬКИЙ АНДРІЙ ЮРІЙОВИЧ

1 Коди територіально-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

2 Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.



Видаткова накладна № 13157 від 27 вересня 2024

Постачальник: **Приватне підприємство "Соломія-Сервіс"**

П/р UA65325796000026007301367586, у банку ЛЬВІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ ВАТ
ОЩАДБАНКМ.ЛЬВІВ, МФО 325796,
юр. адреса: 79053, м. Львів, вул. Бойчука, Будинок № 5, Квартира 117, тел.: +38 (032)
2530556; 2533663,
код за ЄДРПОУ 30163496, ІПН 301634913050, № свід. 17957371

Покупець: **Товариство з обмеженою відповідальністю "Представництво БАУМ ФАРМ ГМБХ"**

Адреса: 79052, Львівська обл., м. Львів, вул. Широка, Будинок № 66

Договір: №10 от 01.09.2024

№	Товар	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Монітор Dell S2723HC (27") (1920 x 1080) IPS / HDMI, USB-C, 2xUSB 3.2 (210-BELK)	1 шт.	9 483,90	9 483,90

Разом: **9 483,90**

У тому числі ПДВ 20%: **1 580,65**

Всього найменувань 1, на суму 9 483,90 грн.

Дев'ять тисяч чотириста вісімдесят три гривні 90 копійок

У т.ч. ПДВ: Одна тисяча п'ятсот вісімдесят гривень 65 копійок

Від постачальника*

Отримав(ла)

Директор Матківський Андрій Юрійович

директор Моравецька Галина Орестівна

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Статуту

Додаток Е

Рахунок на оплату №4707017 від 08 листопада 2024

Постачальник: **Приватне підприємство "Соломія-Сервіс"**
 79053, м. Львів, вул. Бойчука буд. 5 кв. 117
 n/p UA65325796000026007301367586
 В ФЛЬВІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПР ВАТОЩАД М.ЛЬВІВ
 МФО 325796
 ЄДРПОУ 30163496
 Свідоцтво № 17957371
 ІПН 301634913050

Покупець: **Товариство з обмежено відповідальністю "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СВЯТОЇ ПАРАСКЕВИ"**

Договір: **Договір №11179 від 19.06.2024**

№ п/п	Назва	Виробник	Од.вим.	К-сть	Ціна без ПДВ	ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Цефепім-Віста пор. д/р-ну д/ін. 1000 мг фл. №10	Лабораторіос Торлан ЛДП, С.А., Іспанія	шт.	2,000	2485,00	173,95	2658,95	5317,90
							Сума без ПДВ:	4970,00
							Сума 7% ПДВ:	347,90
							В загальному:	5317,90

Всього найменувань 1, на суму 5317,9 грн. В т.ч. 7% ПДВ 347,90 грн.

Виписав (ла): _____



ФАРМАК



Тел. (044) 485-07-07, Тел./факс (044) 230-10-30, Тел./факс (044)48698-42, Тел. (044) 485-20-57 (інформація)

Сертифікат якості № 040000108870

Тріомбаст®, розчин для ін'єкцій 76% по 20 мл в ампулі, по 5 ампул у блистері, по 1 блистеру у пацці

1МЛ 76% РОЗЧИНУ МІСТИТЬ ДІАТРИЗОЄВОЇ КИСЛОТИ ДИГДРАТУ У ПЕРЕРАХУВАННІ НА 100% БЕЗВОДНУ РЕЧОВИНУ

897,3МГ, МЕГЛІОМІНУ (N-МЕТИЛГЛЮКАМІНУ) У ПЕРЕРАХУВАННІ НА 100% СУХУ РЕЧОВИНУ 159МГ

Номер серії:	40823	Країна отримувач:	Україна
Кількість продукції:	21.535 Тис.амп.	№ Реєстр. посвідчення:	UA/3439/01/02
Дата виробництва:	06.2023	Термін дії реєстр. посвідчення:	необмежений
Аналіз виконаний по:	МКСЯ ЛЗ до РП №UA/3439/01/02, зміни від 21.04.2021 р.		

Найменування показників	Вимоги АНД(специфікації)	Результати випробувань
Опис	Прозора безбарвна або світло-жовтого кольору злегка в'язка рідина	Відповідає
Ідентифікація		
йодиди	Якісна реакція	Відповідає
діатризоєва кислота	Ультрафіолетовий спектр поглинання одержаного розчину в області від 220 нм до 300 нм повинен мати максимум за довжини хвилі (237±2) нм	237 нм
мегліомін	Препарат обертає площину поляризованого світла аліво	Відповідає
діатризоєва кислота	На хроматограмі випробовуваного розчину має виявлятися пляма на рівні плями на хроматограмі розчину порівняння	Відповідає
Прозорість	Має бути прозорим	Відповідає
Кольоровість	Оптична густина препарату має бути не більше 0,15	0,03
Механічні включення: видимі частки	Практично вільний від часток	Відповідає
Механічні включення: невидимі частки		
Часток з розміром 10 мкм і більше	Не більше 6000 в ампулі	384
Часток з розміром 25 мкм і більше	Не більше 600 в ампулі	141,33
pH	Від 6,5 до 7,7	7,4
Йод і неорганічні йодиди		
йод	Толуольний шар не має бути забараленим.	Відповідає
йодиди	Не більше 0,02 % в перерахуванні на діатризоєву кислоту	Відповідає



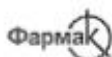
Сертифікат підписано електронним підписом

ID 040000108870

Стор. 1 з 2

Кс.ан. 52752 Big 01.11.23 [Signature]

Продовження додатку Д



ФАРМАК



Тел. (044) 496-87-87, Тел./факс (044) 239-19-38, Тел./факс (044) 49889-42, Тел. (044) 485-26-57 (линокобейт)

Аміни ароматичні первинні	Не більше 0,05 % в перерахуванні на діатризову кислоту	Відповідає
Об'єм, що витягається	Не менше 20 мл	Відповідає
Стерильність	Має бути стерильним	Відповідає
Бактеріальні ендотоксини	Гранична концентрація бактеріальних ендотоксинів не має перевищувати 1 МО в 1 мл	Відповідає
Кількісне визначення		
діатризова кислота	Від 567 мг до 627 мг в 1 мл препарату	604 мг/мл
йод	Від 352 мг до 389 мг в 1 мл препарату	375 мг/мл
меглюмін	Від 143 мг до 175 мг в 1 мл препарату	162 мг/мл
динатрію едетат	Від 0,108 мг до 0,132 мг в 1 мл препарату	0,131 мг/мл
Упаковка	Має відповідати вимогам	Відповідає
Маркування	Має відповідати вимогам	Відповідає

Термін придатності: 3 роки До 06.2026

Умови зберігання: Зберігати в оригінальній упаковці при температурі не вище 25 °С. Не заморожувати. При зберіганні препарату можливе випадання кристалів. У таких випадках ампулу необхідно нагріти на киплячій водній бані. Якщо кристали зникнуть і розчин стане прозорим, а при охолодженні до 33 -36 °С кристали не випадує знову, розчин придатний до застосування

Коментарі:**Заява про сертифікацію:**

Цим я засвідчую, що вищевказана інформація є достовірною і точною. Цю серію продукції було вироблено (включаючи упаковку/маркування) та проведений контроль її якості на нижчевказаній дільниці в повній відповідності до вимог GMP, встановлених місцевим регуляторним органом, а також у відповідності із специфікаціями, які знаходяться у реєстраційному досьє/торгової ліцензії. Протоколи виробництва, пакування та аналізів були перевірені та встановлена відповідність GMP.

Дозволено до реалізації / до відвантаження
Уповноважена особа – Провідний інженер ВСтаВП

Андрусик М.М.



13.07.2023

Виробнича дільниця:

УКРАЇНА, 04080 м. Київ-80, вул. Кирилівська, 74; Ліцензія на виробництво АЕ № 637430 від 07.04.2015;
Сертифікат GMP/EAEU/BU/0045-2021 від 25.02.2021; UP/1-530-10/21-03/13 від 28.10.2021

Контроль якості та видача дозволу на реалізацію:

УКРАЇНА, 04080 м. Київ-80, вул. Кирилівська, 74; Свідоцтво про атестацію № 390 від 22.01.2014



Сертифікат підписано електронним підписом

ID 040000108870

Стр. 2 12

