

Цифрова готовність Каразінського університету

Розгорнутий управлінський зріз

Підсумковий звіт • 30.06.2026

1442

відповіді

4

цільові групи

4

цифрові контури

121

сторінка звіту

Фокус

від діагностики цифрового досвіду - до пріоритетів MVP, шару даних і моделі управління цифровою трансформацією

1. Методологічна рамка: не середнє, а профілі груп

Вибірка

4 цільові групи дають чотири різні контури університетської цифрової екосистеми

Вибірка



Що дає кожна група

Контур	Що показує
Здобувачі	якість щоденного цифрового маршруту
НПП / гаранти	освітні процеси, Moodle, планування, звітність
Співробітники	адміністративні процедури, документи, дані
Ректорат	стратегічне управління, показники, рішення

Методологічний акцент

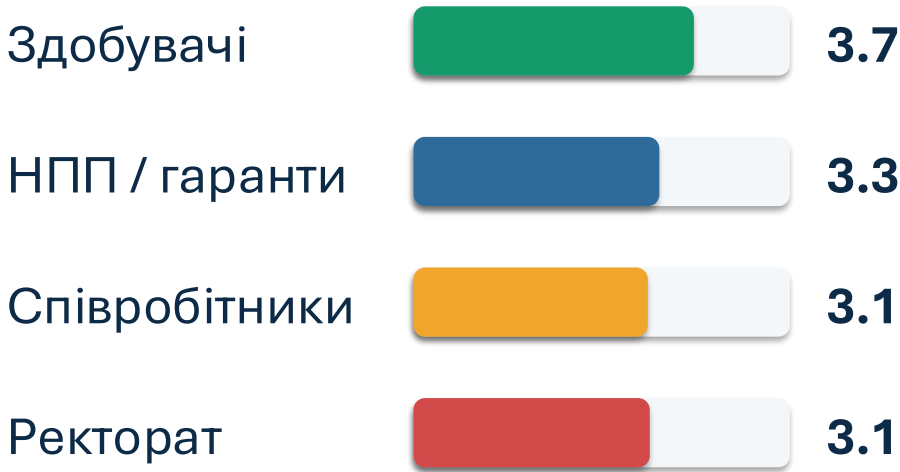
Порівнюємо профілі груп і процесні ризики, а не формуємо спрощене “середнє” по університету.

2. Інтегральний сигнал: попит є, архітектура має наздогнати

Індекси

Студенти готові до цифрового середовища; працівники й управлінці бачать складність процесів

Індекс цифрової готовності / цінності



5 спільних вимірів

	Компет.	Сервіси	Дані	Єдине серед.	AI	Інтегр.
Здобувачі	4.08	3.36	3.64	3.95	3.67	3.74
НПП / гаранті	2.48	3.48	3.52	2.96	3.92	3.27
Співробітники	2.19	3.20	3.55	3.03	3.56	3.11
Ректорат	3.59	3.07	2.85	3.11	3.02	3.13

Ключова інтерпретація: студенти вже готові, а університетська система управління має наздогнати цей рівень через інтеграцію, регламенти, дані й відповідальність.

3. Здобувачі: висока цифрова готовність, але нерівний сервісний досвід

Здобувачі

Сильний попит на мобільність і єдиний канал поєднується з проблемами Moodle та однаковості цифрових практик

Найсильніші індикатори



Найслабші індикатори



Високий рівень = відповіді 4-5; низький рівень = відповіді 1-2 за шкалою 1-5.

4. Кабінет здобувача: перша цінність - щоденні сценарії

MVP

На старті потрібна не велика система, а простий маршрут до ключової інформації

Очікувані сервіси



Бар'єри

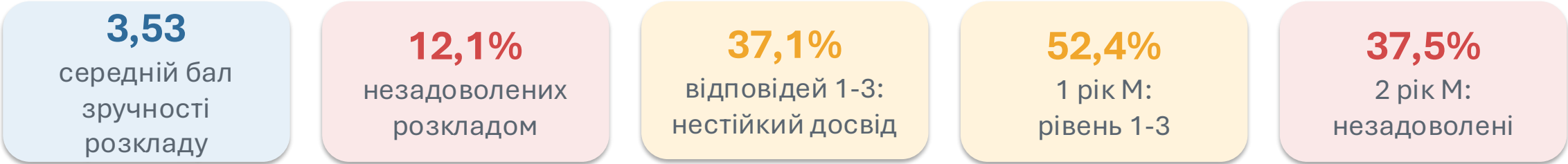


Перша версія кабінету здобувача: академічний статус + Moodle-курси й дедлайни + персональний розклад + контакти деканату + центр офіційних повідомлень.

5. Розклад і перший цифровий маршрут: зона швидкої стабілізації

Сервіси

Проблема має адресний характер і посилюється на старших курсах



Перший цифровий маршрут здобувача

- стартові посилання - 47,0%
- автоматичні повідомлення - 41,0%
- єдина зрозуміла інструкція - 31,2%
- доступ без плутанини - 30,3%
- актуальні контакти деканату - 27,4%

Управлінська дія

Розклад має бути базовим сервісом кабінету здобувача: персоналізованим, актуальним і прив'язаним до єдиного офіційного каналу повідомлень.

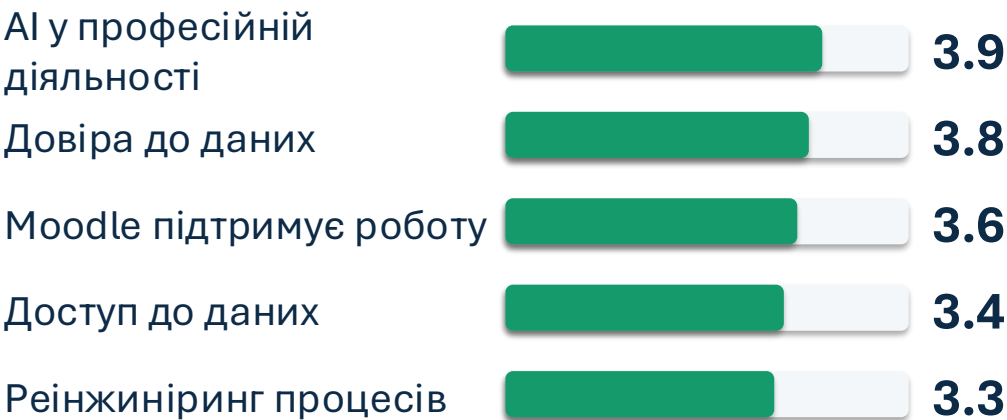
Окремо потрібен аудит формування та оновлення розкладу для підрозділів і курсів із найвищим рівнем незадоволеності.

6. Академічний контур: підтримка є, навантаження треба зменшити

НПП

НПП / гаранті бачать цінність цифрових рішень, але потребують процесного спрощення

Сильні сигнали



Слабкі умови



Принцип: цифрові сервіси мають скорочувати ручну звітність і повторне внесення даних, а не дублювати їх у новій формі.

7. Співробітники відділів і центрів: операційна основа змін

Операції

Саме тут видно реальні вузькі місця документів, довідок, запитів, погоджень і даних

Сильний операційний ресурс



Умови, які блокують масштабування



Операційний висновок: без власників процесів і даних цифрова платформа може стати ще одним місцем ручного внесення інформації.

8. Стратегічний контур: мандат є, потрібен зрілий шар даних

Ректорат

Стратегічна підтримка сформована; наступний крок - дані, правила, відповідальні та інтеграції

Ректорат: профіль готовності



Найвищі ризики



Зрілий шар даних

- єдині джерела правди
- відповідальні за актуальність і якість даних
- регламенти оновлення та доступу
- інтеграція без ручних таблиць

9. Портфель MVP: сервіси з найвищою цінністю

MVP

MVP - мінімально життєздатна перша версія платформи для реального користування

Цільова група	Пріоритет 1	Пріоритет 2	Пріоритет 3	Пріоритет 4
Здобувачі	Академічний статус 64,7%	Moodle + дедлайни 61,9%	Персональний розклад 60,5%	Контакти деканату 52,9%
НПП / гаранти	Кабінет НПП 55,6%	Е-заяви 52,3%	Планування і звітність 51,2%	База документів 49,3%
Співробітники	База документів 56,1%	Е-заяви 42,1%	Шаблонний сайт 41,5%	Кабінет працівника 39,2%
Ректорат	Кабінет НПП 57,5%	Кабінет здобувача 47,8%	Е-заяви 46,0%	Планування 44,2%

Сервісні ядра MVP

- кабінет здобувача
- кабінет НПП / працівника
- е-заяви й довідки
- база документів із пошуком
- планування і звітування

Модель управління цифровою трансформацією

Має визначити: хто ухвалює рішення, хто є власником процесу, хто відповідає за дані, як погоджуються зміни і як контролюється ефект.

10. Дорожня карта: 24 місяці до керованої цифрової екосистеми

Дорожня карта

Швидкі результати мають поєднуватися з правилами, даними та підтримкою користувачів

0-3 міс.

Стабілізація

- карта сервісів
- власники даних
- інструкції та підтримка

3-6 міс.

Пілоты

- кабінет здобувача
- план / звіт НПП
- перші панелі даних

6-12 міс.

Масштабування

- інтеграції Moodle, ПС-Деканат, ЄДЕБО
- скасування дублювання

12-24 міс.

Керована зрілість

- BI-аналітика
- контроль якості даних
- AI-помічники

Три правила запуску

- новий цифровий процес скасовує дублюючий старий
- кожен сервіс має власника процесу й власника даних
- платформа запускається разом із навчанням і підтримкою

Фінальна теза

Мета наступного етапу - не додати ще один цифровий інструмент, а зібрати сервіси, дані та відповідальність в єдину керовану екосистему університету.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

- 1. Результати опитування прийняти до відома.**
- 2. Керівникам структурних підрозділів довести підсумковий аналітичний звіт за результатами опитування щодо оцінювання цифрової готовності, сервісних потреб і бар'єрів цифрової трансформації університету до відома співробітників.**

Відповідальні: проректор Борис САМОРОДОВ, директор центру документації Ірина ПОПІЙ, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 10 липня 2026 року

- 3. Продовжити роботу щодо розробки Стратегії цифрової трансформації Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.**

Відповідальні: проректор Борис САМОРОДОВ, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 01 вересня 2026 року