



Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна

Ю.П. Грицак

І.М. Шамара

ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНИХ ПОДОРОЖЕЙ

Навчальна
література

Методичні вказівки
з виконання курсової роботи

Для студентів напрямку підготовки
6.140103 «Туризм»



Харків – 2016

УДК 390.1:338.48

*Затверджено до друку рішенням Вченої ради
факультету міжнародних економічних відносин
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № 11 від 17.03.2016 р.*

Рецензенти:

Казакова Н.А., кандидат географічних наук, професор кафедри міжнародних економічних відносин Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Немець Л.М., доктор географічних наук, професор кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

064 Організація туристичних подорожей: методичні вказівки з виконання курсових робіт / Ю.П. Грицак, І.М. Шамара. – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. – 32 с.

Видання містить основні вимоги до написання, оформлення та захисту курсових робіт із наведенням прикладів оформлення різних елементів роботи, для студентів напряму підготовки 6.140103 «Туризм».

УДК 390.1:338.48

© Харківський національний університет
імені В.Н. Каразіна, 2016

© Грицак Ю. П., Шамара І. М., 2016

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Загальні положення | 4 |
| Вимоги до курсової роботи | 6 |
| Вимоги до оформлення курсової роботи..... | 12 |
| Захист і оцінювання курсової роботи..... | 16 |
| Перелік деяких електронних ресурсів до теми | 18 |
| Перелік варіантів курсових робіт..... | 19 |
| Додатки | 21 |



ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка курсових робіт передбачається навчальними планами і робочими програмами вузів з профільних дисциплін.

Основна мета написання курсових робіт – це формування і розвиток навиків самостійного пошуку, підбору, систематизації, аналізу і узагальнення літературного і довідкового матеріалу; систематизація, закріплення і творче використання теоретичних знань за фахом; оволодіння методиками наукового дослідження і набуття початкового досвіду науково-дослідної роботи; розвиток навиків і умінь викладу своїх думок, використання наукової термінології, аргументації своїх висновків і пропозицій; підвищення культури оформлення наукового, методичного і довідкового матеріалу.

В результаті написання курсової роботи **студент повинен вміти:**

- самостійно працювати з джерелами та літературою;
- обґрунтовувати і формулювати актуальність теми, мету, завдання і структуру роботи;
- володіти методами проведення дослідження;
- робити науково-обґрунтовані висновки з вивченого матеріалу;
- висловлювати матеріал грамотно, логічно, з дотриманням правил цитування і вказівкою посилань на роботи інших авторів;
- грамотно ілюструвати роботу за допомогою рисунків і таблиць;
- оформляти роботу відповідно до вимог, що пред'являються до науково-дослідних робіт;
- виконати задану роботу в строго зазначені терміни.

В цілому *система курсових робіт* розглядається як попередній етап виконання складнішого завдання – випускної кваліфікаційної роботи бакалавра, магістра, спеціаліста. Тому бажано, щоб теми курсових робіт на різних курсах були взаємозв'язані. Тоді студент працює над роботою протягом декількох років і має можливість більш глибоко вивчити вибрану тему і вирішити поставлені завдання.

Якість курсової роботи залежить від індивідуальних здібностей і ступеня підготовленості студента, його вміння ретельно і систематично працювати над джерелами, швидкості засвоєння нових прийомів роботи і глибини сприйняття наукової літератури.

Курсова робота виконується, безумовно, на основі раніше виконаних досліджень та їх узагальнених результатів. Але вона є продуктом самостійної творчості студента, повинна включати авторську ініціативу. Бездумна ж компіляція в роботі, тобто просте зведення різних даних, узятих з монографій і підручників, викачаних в Інтернеті, свідчить про відсутність творчої думки і недолік знань.

Для багатьох студентів дослідження в ході виконання курсових робіт є першими кроками в їх науковій і науково-практичній діяльності, яка організовується та реалізовується в рамках студентських наукових кружків кафедр. **Кращі курсові роботи** виносяться для обговорення на щорічні студентські наукові конференції, після чого публікуються в збірниках наукових праць студентів.

Керівництво курсовими роботами здійснюється викладачами відповідної кафедри на підставі їх навчального навантаження.

До обов'язків наукового керівника входить:

- допомога у визначенні теми і розробці плану роботи;
- допомога у виборі методики дослідження, підборі джерел літератури і фактичного матеріалу;
- проведення систематичних консультацій із студентом з проблематиці роботи;
- контроль за ходом виконання роботи відповідно до встановленого плану і проміжна атестація студента.
- перевірка роботи по частинах і (або) в цілому, підготовка письмового відгуку із зауваженнями про недоліки роботи;
- проведення захисту та оцінювання.

Перевірка роботи науковим керівником здійснюється тільки після реєстрації її на кафедрі. Перевірена робота з відгуком повертається студентові для усунення зауважень і підготовки до захисту, або взагалі для переробки, виправлення або написання нової роботи, зокрема за новою темою.

Студент зобов'язаний при написанні курсової роботи виконувати всі вказівки наукового керівника.

ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

З ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНИХ ПОДОРОЖЕЙ»

Курсова робота з дисципліни «Організація туристичних подорожей» виконується студентами відповідно з учбовим планом напряму підготовки «туризм»

Для досягнення одноманітності підготовки і рівності умов дослідження для всіх студентів встановлена єдина тема курсової роботи:

«Організація автобусного (автомобільного) тура з Харкова в зарубіжну країну».

Мета написання такої роботи – придбання навиків з пошуку та обробці дорожньої інформації, збору відомостей про туристичні визначні пам'ятки по маршрутах подорожей, складання паспортів маршрутів, програм і кошторисів турів.

Об'єкт дослідження курсової роботи – маршрут туристичної поїздки в зарубіжну країну (або її регіон) – призначається викладачем.

Курсова робота виконується за наступним типовим планом:

Вступ

Розділ 1. Характеристика траси маршруту.

Розділ 2. Графік руху по маршруту і програма тура

Розділ 3. Оформлення і калькуляція вартості тура

Висновки

Список використаних джерел

Додатки (якщо є)

Загальний обсяг курсової роботи – 20–30 сторінок, не рахуючи додатку. Робота оцінюється як диференційований залік і пишеться українською мовою. Іноземні студенти можуть писати російською мовою.

У **вступі** курсової роботи коротко характеризуються актуальність теми, мета, завдання і методика дослідження, ступінь вивченості проблеми, використані джерела, теоретичне і практичне значення роботи. Обсяг – до 2 сторінок.

По заданій темі – Організація автобусного тура в зарубіжну країну – у вступі можна сказати наступне:

Актуальність – це або оновлення застарілих відомостей, або попередня розробка нового тура;

Об'єкт дослідження – заданий туристський маршрут;

Предмет дослідження – техніко-економічні умови пересування і туристичні ресурси по маршруту;

Мета роботи – розрахунок графіка переміщення туристичної групи на автобусі (автівці) і розробка екскурсійної програми тура;

Завдання дослідження – це послідовні етапи роботи:

- вибір траси подорожі туди і назад
- вивчення туристичних ресурсів вздовж вибраній трасі
- вивчення стану автошляхів, розрахунок швидкостей і часу руху автобусу (автівки)
- прив'язка маршруту до пунктів життєзабезпечення
- складання паспорта (картки) туристичного маршруту
- розробка екскурсійної програми тура
- оцінка вартості подорожі

Методика дослідження – аналіз опублікованої довідкової, статистичної, літературної інформації про особливості автотрас і туристичні ресурси;

Наукова новизна дослідження – відсутня, оскільки це є виключно практична робота;

Практична значущість результатів дослідження – на основі отриманих даних можна провести (організувати) реальний тур.

У розділі 1 дається характеристика траси маршруту.

Визначають початковий і кінцевий пункти подорожі, технічні характеристики транспортного засобу, склад групи, вид подорожі (у даному випадку – це культурно-пізнавальна поїздка).

З техніко-економічних характеристик автобуса (автівки) треба вказати марку, кількість місць, ціну, гарантійний пробіг (тис. км), вид палива (бензин або солярка), питому витрату палива (літрів на 100 км), ємність паливного бака (літрів), зарплату водія.

Малюється графічна карта-схема маршруту, на якій: позначають європейські номери і категорії автотрас, найважливіші населені пункти і відстані між ними, платні та безкоштовні ділянки траси.

Зрозуміло, що в дорозі до кінцевого пункту мають бути відносно тривалі зупинки з екскурсіями. Також повертатися додому тим же шляхом туристи навряд чи захочуть. Тобто, маршрут має бути кільцевим, а якщо лінійним – тоді з різними точками зупинок туди і назад.

У тексті (опису схеми) маршруту послідовно, по ділянках характеризуються:

- якість (категорія) автошляхів і ціна проїзду (чи добре по них їхати?)
- навколишній ландшафт (що можна спостерігати з вікна автобусу або автівки?)
- найцікавіші визначні пам'ятки і особливості території уздовж траси (що можна відвідати, де варто зупинитися?).

Тривалість тура визначається за умови **3-4 діб перебування в призначеному регіоні (країні) плюс час на дорогу туди і назад.**

У **розділі 2** на основі даних з 1-го розділу складаються графік пересування по маршруту (розрахунок часу) і програма екскурсійних заходів для туристичної групи.

Графік руху автобуса складається у формі таблиці, виходячи з розрахункової швидкості руху.

Наприклад:

Графік руху по маршруту _____

| №№ зуп. | Час год., хв. | Місце і мета зупинки | Тривалість зупинки, год., хв. | Швидкість руху, км/год | Відстань, км | Витрати палива, л |
|---------------|---------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|
| <i>День 1</i> | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| <i>День 2</i> | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Місця і тривалість зупинки автобуса (автівки) вибирають з урахуванням наступних умов:

1. Ємкість паливного бака та необхідність дозаправки паливом. Швидкість подачі палива на АЗС звичайно 40-50 л/хв. Але при цьому пасажир повинні вийти з автобуса, що використовується для відвідин туалету і займає не менше 15-20 хвилин.

2. Після 4,5 годин управління автобусом (включаючи зупинки) водій зобов'язаний зробити перерву не менше, чим на 45 хвилин. Цю перерву прагнуть приурочити до обіду або до зупинки на нічліг.

3. Годування великої групи займає не менше 1 години часу.

4. Вантаження-вивантаження пасажирів з речами займає не менше 20-30 хвилин, що враховується при зупинках на нічліг (витрачається у середньому по 1 хвилині на кожного туриста).

5. У Європі максимальний час руху автобуса за добу – не більше 8 годин, включаючи зупинки, але без урахування часу на обід (тобто 4,5+3,5 години, або 4,0+4,0 години і тому подібне).

6. Під час руху автобуса другий водій спати не має права, зобов'язаний сидіти попереду і спостерігати за трасою і салоном. Як виїзд, так і продовження поїздки з одним водієм заборонено.

7. У поїздках на великі відстані планується не більше 2-3 нічних переїздів, коли пасажир сплять сидячи в кріслах.

У програму тура, яка є також основною інформацією для туристів, по днях подорожі записуються переїзди (від ... до ...) і заходи (екскурсії, обіди, ночівлі, вільний час і так далі), з розбиттям за часом. Складається опис екскурсій, найцікавіших об'єктів огляду, визначних пам'яток, дій групи. Вказується орієнтовна вартість послуг, що надаються.

Екскурсії по трасі суміщають з графіком руху автобуса, відводячи на них по половині дня (між сніданком і обідом, або між обідом і вечерею). Решта часу дня – це 8 годин їзди.

У регіоні (країні) призначення проводять 3-4 доби і відвідують з екскурсіями не менше 3-4 міст цього регіону (країни).

Програму тура зручно оформляти також у вигляді таблиці.

Наприклад:

Програма тура до _____

| Час | Заходи | Вартість євро/особу |
|-----------------------|---|------------------------|
| ... | ... | |
| <i>День третій</i> | | |
| 9.00-9.30 | Сніданок в готелі «Красуня» | 4€ |
| 9.45-13.00 | Переїзд до _____, перетин кордону (210 км) | |
| 13.00-14.00 | Обід в ресторані «Три карася» | 11€ |
| 14.00-17.00 | Оглядова екскурсія по центру міста _____ і вільний час | 4€ |
| 17.15-22.00 | Переїзд до _____ (350 км) | |
| 22.00 | Поселення в готель «Ричард», вечеря, нічліг | 98€ |
| <i>День четвертий</i> | | |
| ... | | |
| <i>і так далі</i> | | |

У розділі 3 спочатку наводять **перелік необхідних документів** для реалізації програми тура і суб'єктів, з якими ці документи треба оформити. Звичайно цей список включає шенгенські візи для туристів, паспорт (картку) транспортного туристського маршруту, програму тура, договір оренди автобуса, картки міжнародного автомобільного та медичного страхування, договори на надання послуг готельних і харчування, договори на туристичне обслуговування, тощо.

Також доцільно складати цей список у формі таблиці.

Наприклад:

Оформлення документів для поїздки до _____

| № п/п | Назви документів | Суб'єкти договорів | Ціна на 1 туриста | Сума грн/євро |
|---|--|--|----------------------|------------------|
| | | | | |
| 1 | Візи для туристів | Консульство Польщі | | |
| 2 | Договір оренди автобуса | АТП №5, м. Харків | | |
| 3. | Договір на міжнародне ав- томобільне страхування КАСКО | Страхова компанія «Саламандра», м. Харків | | |
| <i>Договори на бронювання готелів</i> | | | | |
| 4. | | Мотель «Золота підкова» – с. Воля-Ковельська, Україна | | |
| 5. | | Готель «Познанський» – м. Познань, Польща | | |
| ... | | ... | | |
| <i>Договори на бронювання (замовлення) ресторанів</i> | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 17. | | Ресторан «Кайзерхоф» – м. Ганновер, Німеччина | | |
| ... | | ... | | |
| <i>Договори (заявки) на екскурсійне обслуговування</i> | | | | |
| 28. | | Гід Петрова-Хансен – м. Гамбург | | |
| ... | | ... | | |

Потім складається **калькуляція вартості подорожі** – розрахунок сукупних витрат на проведення подорожі: на укладення договорів, оформлення віз, на транспорт, харчування, проживання, екскурсії, тощо. Калькуляцію також оформлюють як таблицю.

Наприклад:

Калькуляція собівартості тура _____

| № | Стаття | Одиниця вимірювання | Питома вартість | Сума |
|--|---|---------------------|-----------------|------|
| а) Оформлення документів, договорів | | | | |
| 1 | ... | | | |
| ... | ... | | | |
| б) Транспорт | | | | |
| 1 | Оренда автобуса (ціна автівки) | | | |
| 2 | Зарплата водіям (якщо вона не входить в вартість оренди) | | | |
| 3 | Амортизація автобуса (автівки) (якщо вона не входить в вартість оренди) | | | |
| 4 | Паливо | | | |
| 5 | Дорожній збір (оплата проїзду) | | | |
| 6 | Платні стоянки | | | |
| ... | ... | | | |
| в) Готельні послуги | | | | |
| ... | ... | | | |
| г) Послуги харчування | | | | |
| ... | ... | | | |
| д) Екскурсійні послуги | | | | |
| ... | ... | | | |
| е) Додаткові (інші) витрати | | | | |
| ... | ... | | | |
| Разом витрати | | ... | ... | ... |

Обсяг кожного розділу основної частини роботи – 5–6 сторінок.

Формулювання **висновків** з роботи є стислим викладом одержаних результатів із досліджуваної проблеми. Вони мають бути сформульовані по пунктах відповідно до кожного розділу і підрозділу роботи. Слід звернути увагу на значущість формулювання обґрунтованих, чітких, лаконічних висновків.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 2–3 сторінок.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину, яка складається з розділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо є).

Вступ завершується стандартною фразою: «Робота складається з вступу, N розділів, висновків; містить N сторінок тексту, N рисунків, N таблиць, N додатків. Список джерел включає N найменувань літератури, N електронних публікацій.»

Обсяг курсової роботи з урахуванням додатків повинен складати **25–30 сторінок**. Разом з текстом здається електронна копія роботи на електронному носії у форматі Word з типовим ім'ям файлу **«прізвище_UT21_2015.doc»** латинськими літерами.

Оформлення тексту

Друк тексту – на стандартному аркуші білого паперу формату А4 (210×297 мм); комп'ютерний набір – 14 кегль, 1,5 інтервали, шрифт Times New Roman; розмір полів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Абзацний відступ – 1,0 см, вирівнювання – по ширині.. Розділи основної частини нумеруються арабськими цифрами в межах усєї роботи.

В тексті бажано уникати складних і громіздких пропозицій. Не прийнято писати в роботі «я думаю», «я пропоную» та ін. Висловлювати

матеріал рекомендується від першої особи множини «на нашу думку» (тобто на Вашу і керівника).

В роботі допускаються тільки загальноприйняті скорочення слів (СНГ, ООН та ін.). Посилання на таблиці, рисунки робляться в тексті.

Лапки, дужки, крапка, кома, двокрапка, крапка з комою, позначенням %, ‰, °, £, \$, €, ₣ і подібні до них не відділяються пропуском від слова або числівника, з яким вони пов'язані.

Нумерація сторінок, розділів і підрозділів

Підрозділи нумеруються двома арабськими цифрами – перша означає номер розділу, друга – номер підрозділу, наприклад, 1.2. (перший розділ, другий підрозділ).

Назва розділів роботи пишеться з нової сторінки заголовними буквами по центру (жирний шрифт). Перед назвою підрозділу втримується інтервал в 1 рядок. Заголовок підрозділів пишеться жирним шрифтом, вирівнювання по центру.

Титульний аркуш, який є першою сторінкою курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. Нумерацію наступних сторінок подають арабськими цифрами, які проставляють у правому верхньому куті.

Зміст складається з усіх частин курсової роботи та номерів їх початкових сторінок. Його розміщують після титульного аркуша і нумерують як другу сторінку.

Оформлення ілюстративного матеріалу

Ілюстративний матеріал (схеми, діаграми, графіки тощо) слід подавати безпосередньо після посилання на нього у тексті, де він згаданий вперше, або на наступній сторінці і позначати словом «Рисунок», «Таблиця», нумерувати з позначенням номера розділу і номера рисунку або таблиці в його межах. Номер рисунка та його назву розміщують під рисунком. Нумерацію рисунків і таблиць наводять арабськими цифрами без знака №, наприклад, «Рис. 1.2.», «Таблиця 2.3». Сторінки курсової роботи, на яких наведено ілюстративний матеріал, включають до загальної нумерації сторінок. Кількість ілюстрацій у курсовій роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності.

Оформлення таблиць

Таблиця має включати: дані, які необхідні для вивчення певного явища; загальний та внутрішні заголовки (загальний заголовок таблиці стисло та чітко характеризує її зміст, а також період, за який наведено дані, внутрішні заголовки зазначають, які показники аналізуються у відповідних рядках і графах таблиці, в яких одиницях виміру вони наведені).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені у додатках) у межах розділу. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку пишуть: «Продовження таблиці 2.3».

Запис формул

Формули нумеруються послідовно за текстом роботи; номер формули пишуть у круглих дужках на цьому ж рядку з правої сторони сторінки; ще правіше від номеру дають посилання на джерело інформації, з якого ця формула була використана. Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів розмішують безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у ній, та кожне з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули слід розміщати у тексті на окремому рядку, залишаючи вище і нижче не менше одного вільного рядка.

Посилання на джерела

Всі наведені в курсовій роботі цитати, перефразовані положення і цифрові дані, отримані іншими авторами, повинні мати посилання на джерела. Вони наводяться після згадки джерела або цитати з нього. Посилання на джерела слід писати у квадратних дужках, наприклад, посилання [7, с. 25] означає: 7 – порядковий номер, під яким значиться літературне джерело у списку, 25 – сторінка цитованого джерела.

Оформлення списку використаних джерел

Як уже було зазначено, перелік використаних джерел рекомендується складати за абеткою в наступній послідовності:

- закони України (у хронологічному порядку);
- укази Президента України, декрети й ухвали Кабінету Міністрів України;

- літературні джерела в алфавітному порядку: монографії, підручники, посібники, брошури, журнальні та газетні статті;
- іншомовні та електронні джерела інформації.

Відомості про книги обов'язково містять прізвище та ініціали автора, заголовок, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок; відомості про журнальні або газетні статті – прізвище, ініціали автора, заголовок, назву періодичного видання, серію, рік випуску, номер видання, сторінки. Колективні монографії і збірки наукових праць, що не мають на титульному аркуші прізвища авторів, включаються в список за алфавітом з урахуванням назви книги. Опис монографії робиться в наступному порядку: прізвище і ініціали автора, повний заголовок книги, місце видання, рік видання, кількість сторінок.

Бібліографічний список нумерується від першої до останньої назви. Назви праць прийнято писати мовою оригіналу. Підзаголовки до окремих типів документів не робляться, кожний документ нумерується окремо (додаток Е).

Додатки

У додатках до курсової роботи розміщуються інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою, після списку використаних джерел, а саме:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- проміжні формули і розрахунки;
- законодавчі акти;
- заповнені бланки різних документів;
- інструкції і методики;
- зразки документів.

На додатки, які містяться у курсовій роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки маленькими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. Його розташовують з нової сторінки зі вказівкою вгорі праворуч сторінки слова «Додаток» і великої літери, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер І, Є, І, Й, О, Ч, Ђ, наприклад, Додаток А, Додаток В. У разі, якщо додаток поділений на розділи та підрозділи, текст у його межах нумерується літе-

рою і цифрою, наприклад, А.2.1 – перший підрозділ другого розділу додатка А.

ЗАХИСТ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Захист курсових робіт студентів проводиться на відкритих засіданнях комісії в складі наукового керівника, ведучих викладачів дисципліни «Країнознавство».

На захисті курсової роботи студент повинен вільно орієнтуватися в будь-якому питанні своєї теми, знати визначення, формули, основні показники, мати в своєму розпорядженні останню статистичну інформацію по темі і так далі. Крім того, студент повинен давати вичерпні відповіді на питання викладача на захисті.

Необхідно показати і довести, що робота написана Вами самостійно. Якщо при захисті курсової роботи з'ясується, що студент не є її автором, захист припиняється, і студент зобов'язаний написати роботу по іншій темі.

Процедура захисту наступна:

а) науковий керівник пише відгук, в якому наголошуються як позитивні сторони, так і недоліки підготовленої роботи;

б) в індивідуальній бесіді наукового керівника і студента обговорюються змістовна сторона недоліків, можливі причини і даються рекомендації про недопущення надалі подібних помилок;

в) керівник формулює 2–4 питання по темі курсової роботи і аналізує відповіді студента;

г) за підсумками перевірки та індивідуальної бесіди він оцінює курсову роботу;

д) захист окремих курсових робіт може бути винесений на засідання викладачів кафедри (комісію), студентського наукового товариства, студентську наукову конференцію.

Позитивна оцінка за курсову роботу виставляється у відомість та індивідуальний план студента, а після закінчення університету – в **додаток до диплома**. У разі незадовільної оцінки студент повинен написати курсову роботу по новій темі або, якщо вирішить науковий керівник, допрацювати повернену.

Курсова робота студентів не повертається і зберігається в архіві.

Критерії оцінювання курсової роботи засновані на рекомендаціях науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України («Кредитно-модульна система підготовки фахівців у контексті Болонської декларації», «Засоби діагностики якості вищої освіти: Методичні рекомендації щодо виконання та захисту випускних робіт студентів», «Положення про всеукраїнський конкурс дипломних та магістерських робіт студентів вищих навчальних закладів» та ін.).

За курсову роботу оцінка виставляється за **100-бальною шкалою** (див. таблицю). При цьому по кожному підрозділу тексту, оформленню і захисту роботи враховуються повнота і правильність змісту, виконання і відповіді – *високий* (80–100%), *середній* (60–70%), *низький рівень* (10–50% від максимальної оцінки).

У відомість та індивідуальний план студента оцінка за курсову роботу виставляється за Болонською системою:

90–100 балів – відмінно

80–89 балів – добре

70–79 балів – добре

60–69 балів – задовільно

50–59 балів – задовільно

1–49 балів – незадовільно.

Критерії оцінювання курсових робіт

| | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Оформлення роботи відповідно до вимог стандарту | до 5 балів |
| 2 | Структурно-логічна побудова роботи, актуальність та новизна (зміст вступу) | до 5 балів |
| 3 | 1 розділ (рівень теоретичного дослідження) | до 20 балів |
| | відмінно | 18 – 20 |
| | дуже добре | 15 – 17 |
| | добре | 14 – 12 |
| | задовільно | 11 – 9 |
| | достатньо | 8 – 6 |
| | незадовільно | 0 – 5 |
| 4 | 2 розділ (глибина та якість практичного дослідження) | до 20 балів |
| 5 | Висновки | до 10 балів |
| 6 | Захист роботи | до 20 балів |
| | якість доповіді | до 10 |
| | якість відповідей на питання | до 10 |
| | Разом (максимальна кількість): | 100 балів |

ПЕРЕЛІК ДЕЯКИХ ЕЛЕКТРОННИХ РЕСУРСІВ ДО ТЕМИ

- Автобуси Мерседес – [http:// www.auto.ria.com/bus/mercedes](http://www.auto.ria.com/bus/mercedes)
Автодороги України – [http:// www.euro2012highway.blogspot.com/](http://www.euro2012highway.blogspot.com/)
Автомобільні дороги Європи [http:// www.autotraveler.ru](http://www.autotraveler.ru)
Заклади розміщення –
<http://www.budgetplaces.com/ru/offer/list/?destination>
Бронювання готелів. – <http://www.booking.com>
Вартість дизельного палива в Європі – <http://www.vdnk.ru>
Відстані між містами Європи – [http:// www.della.ua/distance/](http://www.della.ua/distance/)
Готелі – [http:// www.ua.hotels.com](http://www.ua.hotels.com)
Готелі та ресторани. – <http://www.tripadvisor.ru/>
Карти Європи і світу – <https://www.google.com.ua/maps;>
<http://www.maps.google.ua;> [http:// www.maps.yandex.ua](http://www.maps.yandex.ua)
Книги по туризму – http://tourlib.net/books_tourism/
Мережа європейських автошляхів – <http://uk.wikipedia.org/wiki>
Оренда автобусів – [http:// www.autoline.com.ua](http://www.autoline.com.ua)
Оренда туристичного автобусу – [http://kharkovbus.com/;](http://kharkovbus.com/)
Оформлення візи – [http://www.tui.ua/services/tour-ref/visa/;](http://www.tui.ua/services/tour-ref/visa/)
Пам'ятки світу – [http:// www.redigio.ru](http://www.redigio.ru)
Профессиональные и частные гиды со всего мира. Персональные туры. – <http://www.bestprivateguides.com/>
Платні дороги Європи. Вартість палива в країнах Європи. –
<http://autotraveler.ru/spravka/>
Посвідчення водія міжнародного зразка –
<http://www.mvu.org.ua/Appearance.html>
Страхова компанія «Оранта» –
http://www.oranta.ua/ukr/personal_insurance
Технічна характеристика автобуса –
http://www.gortransport.kharkov.ua/ps_models/387/
Туристичні автобуси. Характеристика. – <http://www.autoline.ua/>
1000 священных мест планеты – <http://www.adcinvent.com/>
Христианские храмы – <http://www.truechristianity.info/churches.php>

ПЕРЕЛІК ВАРІАНТІВ КУРСОВИХ РОБІТ
на тему «Організація автобусного (автомобільного) тура
з Харкова до зарубіжної країни»

1. Австрія
 2. Бельгія
 3. Болгарія
 4. Боснія
 5. Угорщина
 6. Греція
 7. Данія
 8. Латвія
 9. Литва
 10. Нідерланди
 11. Норвегія
 12. Португалія (центральна і південна)
 13. Сербія і Чорногорія
 14. Словаччина
 15. Словенія
 16. Фінляндія
 17. Хорватія
 18. Чехія
 19. Швейцарія
 20. Швеція
 21. Естонія
- Франція:*
22. Північно-Східна Франція (Ельзас-Лотарінгія)
 23. Північно-Західна Франція (Нормандія)
 24. Центральна Франція (Іль-де-Франс, Луара)
 25. Північна Франція (Шампань-Пікардія-Фландрія)
 26. Західна Франція (Бретань-Долина Луари)
 27. Південно-Західна Франція (Гасконь)
 28. Центрально-Східна Франція (Рона-Альпи)
 29. Південна Франція (Лангедок-Прованс)
 30. Центрально-Західна Франція (Пуату-Шаранта-Лімузен-Овернь)
 31. Східна Франція (Бургундія-Франш-Конте)

Іспанія:

32. Галісія та Північна Португалія
33. Північна Іспанія (Наварра, Кантабрія, Басконія, Ла-Ріоха)
34. Центрально-Північна Іспанія (Кастілія-Леон і Астурія)
35. Північна Іспанія (Андалузія)
36. Центрально-Південна Іспанія (Кастілія-ла-Манча, Естремадура)
37. Східна Іспанія (Валенсія і Мурсія)
38. Північно-Східна (Каталонія і Арагон)

Німеччина:

39. Північно-Західна Німеччина (Нижня Саксонія)
40. Північно-Східна Німеччина (Шлезвіг_Мекленбург-Померанія)
41. Центр Східної Німеччини (Бранденбург-Саксонія-Анхальт)
42. Південь Східної Німеччини (Верхня Саксонія-Тюрінгія)
43. Гессен-Рейнланд-Пфальц (Франконія)
44. Північно-Східна Німеччина (Баварія)
45. Південно-Західна Німеччина (Баден-Вюртемберг, Саар)
46. Західна Німеччина (Рейн-Вестфалія)

Італія:

47. Північно-Східна Італія (Венето, Фриуль, Трентіно-Альто-Адідже)
48. Північно-Західна Італія (Ломбардія, Пьемонт, Лігурія)
49. Північно-Центральна (Емілія-Романья, Тоскана)
50. Центральна Італія (Лацио, Аbruццо, Умбрія, Марке)
51. Південна Італія (Апулія, Базіліката, Калабрія, Кампанія, Молізе)

Румунія:

52. Молдова і Східна Румунія
53. Південна Румунія (Добруджа-Валахія)
54. Центральна Румунія (Трансільванія)

Польща:

55. Північно-Західна Польща (Помор'я, Вармія)
56. Південно-Західна Польща (Силезія)
57. Південно-Східна Польща (Краків, Сандомір, Жешув, Люблін)
58. Велика Польща (Лодзь, Познань, Любуш)
59. Центральна Польща (Мазовія, Куявія, Підлісся)
60. Македонія і Албанія

Туреччина:

61. Південно-Західна Туреччина
62. Східна Туреччина
63. Північно-Західна Туреччина
64. Центральна Туреччина
65. Північно-Східна Туреччина

66. Грузія
67. Вірменія
68. Азербайджан
69. Східна Білорусь
70. Західна Білорусь
71. Велика Британія
72. Ірландія

Приклад оформлення титульного аркуша

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу
Кафедра туристичного бізнесу

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація туристичних подорожей»

(назва дисципліни)

на тему: Організація автобусного тура з Харкова в Латвію

Студента (ки) 2 курсу групи УТ-21
напряму підготовки 6.020107
спеціальності «Туризм»

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник: к.г.н., доц. Ю.П. Грицак
ст. викл. І.М. Шамара

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____
Національна шкала _____

Члени комісії _____

м. Харків – 2016 рік

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТУРИСТИЧНИХ ПОДОРОЖЕЙ

1.1. Технологія створення туристичного продукту та формування його асортименту

Основним змістом діяльності туристичних фірм є створення турпродукту (турів), їх просування й реалізація на споживчому ринку та організація споживання (власне здійснення подорожі). Діяльність цього виду отримала назву туropolейтінгу [3, с. 5].

Створення турпродукту як комплексного туристичного продукту складається з декількох етапів. На першому етапі проводяться пошуки й відбір ідей, розробка задуму, яка найчастіше має вигляд «вербальної моделі» – опису майбутньої туристичної послуги та набору вимог до її організації. У процесі планування туристичної подорожі слід провести детальний аналіз видів, фірм і класів туризму, що обираються. Це допоможе вибрати маршрут і програму тура, позиціювати турпродукт на ринку, тобто визначити його основні параметри й місце серед продуктів інших фірм, а також у подальшому впливатиме на умови його просування, збуту та на організацію надання туристичних послуг [30, с. 145].

...

Приклади оформлення рисунків

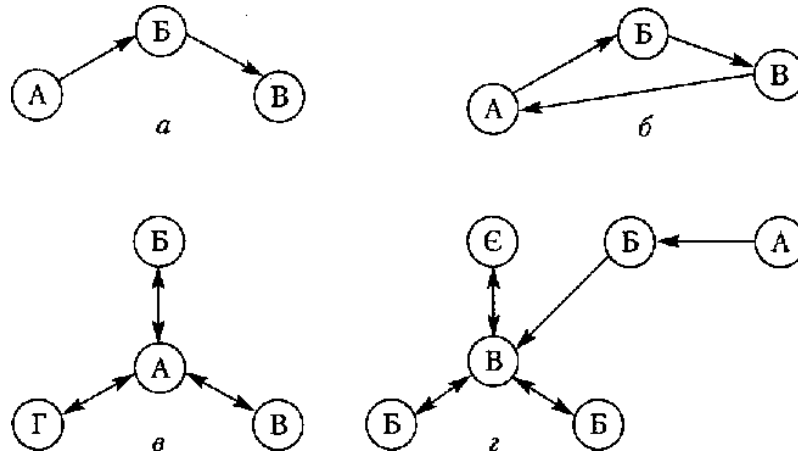


Рис. 2.2. Види маршрутів за побудовою:

a – лінійний; *б* – кільцевий; *в* – радіальний; *г* – комбінований
Джерело: [30, с. 111]



Рис. 3.1. Карта автошляхів України

Джерело: [18]

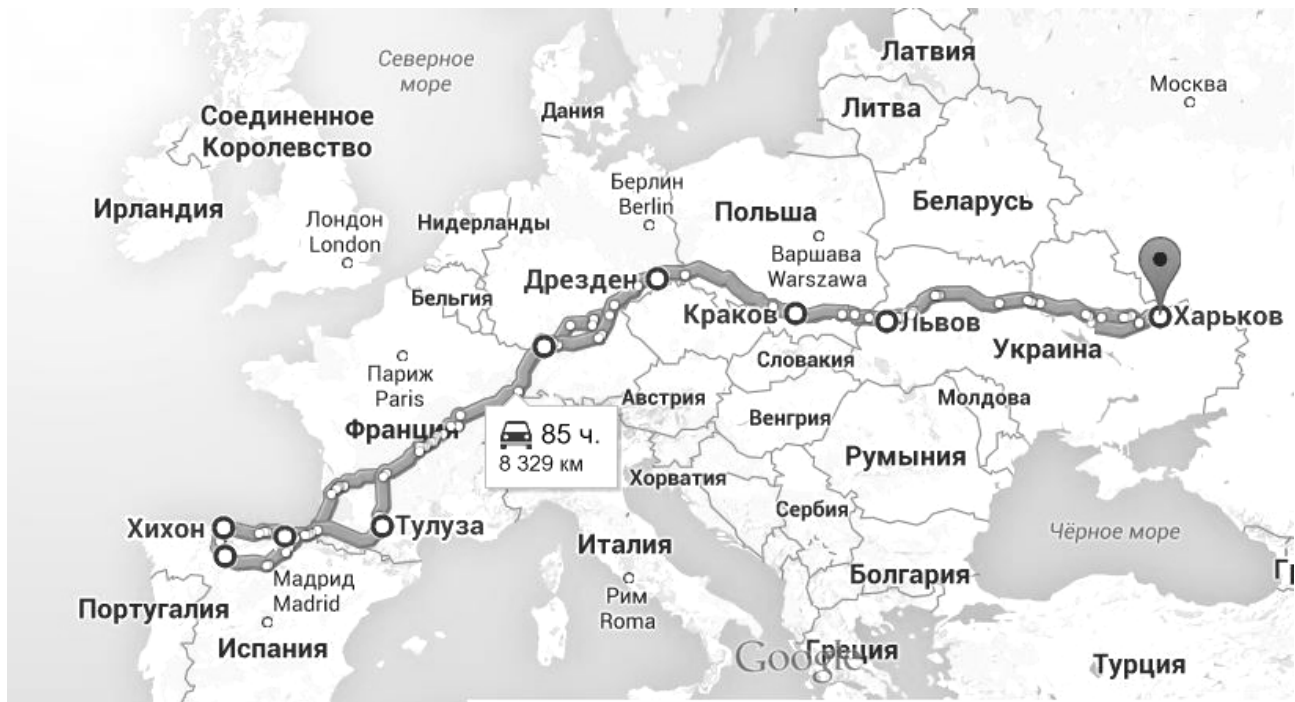


Рис. 3.2. Схема маршруту з Харкова до Астурії

Джерело: [9]

Додаток Д

Приклад оформлення таблиць

Таблиця 1.3

Сплата за пересування автошляхами

| Країна | Оплата та валюта | Вартість | Штраф | Мінімальна тривалість | Обмеження швидкості на автобані |
|----------|--|----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|
| Україна | Безкоштовно | – | – | Необмежений | 130 |
| Угорщина | Віньетка без наклеювання. Євро, форінт, гривня | 13 євро | – | 10 днів | 130 |
| Словенія | Віньетка на лобовому склі. Євро | 15 євро | 300-800 євро | 7 днів | 130 |
| Італія | За кілометраж при в'їзді або виїзді. Євро, платіжні картки. Можливе самообслуговування | ~ 7-8 євро за 100 км | – | – | 130 |

Таблиця складена за матеріалами: [13]

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 № 324/95 ВР.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм / М.Б. Биржаков. – СПб., 2000.
3. Балабанов И.Т. Экономика туризма: учебное пособие / И.Т. Балабанов, А.И. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1999.
4. Бовсуновская А.Я. География туризма: учебное пособие / А.Я. Бовсуновская. – Д., 2002.
5. Борисов К.Г. Международный туризм и право / К.Г. Борисов. – М.: НИМП, 1999.
6. Вишневська О.О. Туристичне країнознавство: підруч. для студ. ВНЗ / О.О. Вишневська, А.Ю. Парфіненко, В.І. Сідоров – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2011. – 594 с.
7. Квартальнов В.А. Менеджмент туризма / В.А. Квартальнов. – М.: РМАТ, 1996.
8. Мальська М.Я. Туристичний бізнес; теорія і практика: Навч. посіб. / М.Я. Мальська В.В. Худо – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 424 с.
9. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме / М.М. Маринин – М., 2002.
10. Морозов М.А. Макроэкономика туристической индустрии: Учеб.-метод. пособие. / М.А. Морозов, Н.Ю. Володоманова – М., 2002.
11. Сокол Т.Г. Основы туристической деятельности: Підручник / Т.Г. Сокол – К.: Грамота, 2006. – 264 с.
12. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник / Под ред. А.Д. Чудновского – М., 2000.
13. Уокер Д. Введение в гостеприимство: Пер. с англ. / Д. Уокер – М.: Изд. объедин. ЮНИТИ, 1999.
14. Усов В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебник / В.В. Усов. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 416 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://tourlib.net/books_tourism/usov.htm
15. Чорненька Н.В. Організація туристичної індустрії: навчальний посібник / Н.В. Чорненька – К.: Атіка, 2006. – 254 с.

МАРІЙНІ СВЯТИНІ ЄВРОПИ

Дата виїзду: 16 серпня – 28 серпня (13 днів).

Місця відвідин: Ченстохова, Дрезден, Ля Салет, Люрд, Сантьяго-де-Компостела, Фатіма, Барселона, Мілан, Падуя.

1 день:

Виїзд зі Львова. Перетин польського кордону. Переїзд до Ченстохови.

Розпочнемо наше паломництво з відвідин духовної столиці Польщі – монастиря Ясна Гора у місті Ченстохова, де візьмемо участь у Літургії та екскурсії протягом якої ми підійдемо до чудотворної ікони Ченстоховської Божої Матері. У рицарському залі ознайомимось з історією ікони, у скарбниці побачимо дорогоцінні дари, які вірні століттями приносили у подарунок Божій Матері.

Після екскурсії – вільний час, протягом якого можна приватно помолитись перед іконою, оглянути інші частини монастиря, підняти на вежу, пройти хресну дорогу, стації якої розташовані навколо монастиря.

Переїзд на нічліг до Болеславця.

2 день:

Сніданок. Виїзд до Німеччини. Екскурсія та вільний час у Дрездені.

Місто Дрезден було засновано на місці слов'янського рибальського села. Перша згадка про це село датується 1206 р. До XV століття тут розташовувалася резиденція саксонських герцогів, курфюрстів, а пізніше – королів. У 1539 р. Генріхом Благочестивим тут проведена Реформація. Капела замку Торгау освячена самим Лютером як перша протестантська церква. У XVIII столітті Дрезден стає центром європейської політики, економіки та культури.

Нічний переїзд до Ля Салетт.

3 день:

Приїзд до Ля Салетт, де в 1846 році у Французьких Альпах двом дітям явилась Богородиця, її першими словами були «Підійдіть до мене діти, не бійтесь я тут щоб сказати вам велику новину» Богородиця просила їх розповсюдити по всьому світу прохання про відмову від гріха та навернення до її сина. З цього часу маленьке село Ля Салетт стало всевітньо відомим місцем паломництва. Споглядаючи на невимовну красу гір, вдихаючи чистого гірського повітря через щирі молитви на місці де явилась Марія ми очищуємо свої душі, приймаючи до серця слова сказані дітям. У цьому відпустовому місці ми відправимо Літургію, ознайомимось з історією та змістом об'явлення Марії, візьмемо участь у вечірній процесії зі свічками.

Вечеря та нічліг у готелі.

4 день:

Літургія. Сніданок. Переїзд до Люрду.

Люрд – квітуче французьке містечко, яке в 1850-х роках налічувало 14 тисяч жителів, – стало загальновідоме світові у другій половині XIX століття, коли на його околицях сталося одне з найбільш відомих об'явлень Матері Божої за всі часи християнської історії.

Поселення в готелі, вечеря, участь у нічній процесії зі свічками, нічліг.

5 день:

Сніданок, екскурсія: «Слідами св. Бернадети Субіру». Св. Бернадета – це дівчинка, якій з'явилася «Пані» (Богородиця) в печері, що стояла неподалік, і сказала до неї: «Йди до священників і скажи їм, щоб збудували на цьому місці каплицю, бо я хочу, щоб воно стало місцем ласки для людей». Свята Літургія, вільний час на приватну молитву.

Вечеря. Нічний переїзд до Сантьяго-де-Компостела.

6 день:

Прибуття до Сантьяго-де-Компостела.

З часів раннього середньовіччя місто є третьою католицькою святинею після Риму та Єрусалиму. Цінність і важливість цьому місту надають в першу чергу поховані тут останки святого Якова. Серед міських споруд особливої інтерес представляє Сантьягський собор та два монастирі: Сан Мартін та Сан Пелайо.

Вечеря та нічліг.

7 день:

Сніданок. Переїзд до Фатіми.

Ознайомлення з історією Марійного об'явлення у Фатімі. 13 травня 1917 року Матір Божа вперше з'явилася трьом пастушкам – Луції, Гіацинті і Франциску, що гнали на пасовище стадо овець. Пресвята Діва попросила дітей приходити на те ж місце 13-го числа кожного місяця. Передане їм послання містило заклик до покаяння за щоденно скоєні гріхи, до молитви на вервиці в тих же намірах і до посвячення світу Її Непорочному Серцю. При кожному черговому відвідуванні найсолідша Діва наполягала на щоденній молитві на вервиці.

Літургія. Час на приватну молитву. Участь у процесії. Вечеря. Нічліг.

8 день:

Сніданок. Літургія. Хресна Дорога. Вільний час на приватну молитву та покупку сувенірів. Нічний переїзд до Барселони.

9 день:

Барселона – місто засноване римлянами близько двох тисяч років тому. Один з історичних центрів каталонської та іспанської культур. Екскурсія Барселоною, під час якої ми відвідаємо, Кафедральний Собор, церкву Саграда Фамілія (ззовні) та інше.

Вечеря. Поселення в готель.

10 день:

Сніданок. Виїзд на екскурсію до Монсеррату.

Недалеко від Барселони буквально на кількох десятках квадратних кілометрах примхою природи височіють дивні на вигляд гори. Мешканці назвали їх «різаними», «зубастими» – Монсеррат. Тут між зубцями, з сивої давнини розміщується бенедиктинський монастир, один з найзнаменитіших в світі, духовний символ і релігійний центр Каталонії, римо-католицький прочанський осередок світового значення – завдяки статуї «Чорної Діви Монсерратської», яку називають La Moreneta («смаглявка»). За переказом, її вирізьбив євангеліст Лука, а до Барселони привіз апостол Петро. Заховану від маврів, її нібито віднайшли в чудесний спосіб в одному з гротів гірського масиву Монсеррат в IX столітті. У соборі щодня співає хор хлопчиків, які навчаються в монастирській музичній школі Escolania de Montserrat (заснована в XIII ст.), в монастирському музеї зберігаються твори Ель Греко, Пікассо та інших іспанських художників, а в монастирську бібліотеку, яка зберігає чимало унікальних видань, доступ відкрито лише науковцям із світовим іменем і лише чоловічої статі.

Нічний переїзд до Мілану.

11 день:

Прибуття до Мілану. Сніданок. Екскурсія.

Мілан був заснований ломбардськими галлами в V ст. до н.е. В 292 р. н.е. став столицею Західної Імперії. В IV столітті був християнізований, а в 374–397 рр. перебував резиденцією Амброзіанського єпископату. В наш час Мілан є важливим індустриальним центром Італії. Протягом екскурсії ми відвідаємо Кафедральний Собор Дуомо, оперний театр Ла Скала (ззовні), у храмах Мілану будемо молитись біля мощей Св. Амброзія, Св. Віктора, Св. Наталії, Св. Назарія.

Переїзд на нічліг.

12 день:

Сніданок. Виїзд на екскурсію до Падуї.

Падуя є одним з найстаріших міст північної Італії, неподалік Венеції. За легендою Падуя була заснована у 12 ст. до н. е. Протягом історії Падуя була важливим культурним центром Італії, там знаходиться один з найстаріших італійських університетів. Покровителем Падуї є Св. Антоній, помолитись мощам якого приїжджають паломники зі всього світу. Протягом екскурсії ми відвідаємо Базиліку Св. Антонія, церкву св. Юстини в якій знаходяться мощі євангеліста Луки, Матея, та мощі перших мучеників, площу біля церкви Св. Юстини.

Переїзд до Львова.

13 день:

Повернення до Львова.

Вартість: 9639 грн. (595 євро + 100 грн.)*

* вартість у гривні змінна у відповідності до курсу валюти на день оплати.

У вартість поїздки входить: 7 нічлігів у готелях, 7 сніданків, 5 вечерь, переїзд автобусом єврокласу, супровід духівника та керівника групи, медичне страхування.

У вартість поїздки не входить:

- витрати на міський транспорт та оглядові екскурсії 50 євро;
- відкриття шенгенської візи – 35євро (окрім дітей, студентів до 21 року та пенсіонерів), та збір візового центру – 330 грн.

Джерело: <http://rafail.com.ua/>



Підписано до друку 21.03.2016. Формат 60×84/16. Гарнітура Таймс. Папір офсетний.
Друк різнографічний. Умовн.-друк. арк. 0,9. Наклад 100 прим. Зам. № 5-3/16.
Надруковано ФОП Грицак С.Ю. ЄДРПОУ 01.04.2000 № 24801750000144119
61103, м. Харків, вул. Дерев'янка 7, к. 86

