

Тема 7. Інформація в системі корпоративного управління

7.1. Характеристика управлінської інформації

7.2. Зовнішні та внутрішні інформаційні джерела

7.3. Формування інформаційного середовища корпорації

7.1. Характеристика управлінської інформації

Інформаційна система, інформаційна технологія, координація та контроль інформаційних потоків, є ключовими поняттями теорії і практики корпоративного управління в кінці XX - початку XXI століть. Роль і значення цих параметрів організаційного розвитку корпорації постійно зростає. За даними американських дослідників, 90% свого часу менеджери витрачають на обмін інформацією. Інформація стає життєво важливим ресурсом організації, на базі якого приймаються рішення щодо структури, технології, клієнтів, фінансів, персоналу. Фінансова, маркетингова, інвестиційна та інші функціональні стратегії будується на основі інформаційних систем і технологій.

Спочатку визначення інформації (від латинського informatio - роз'яснення, виклад) характеризувало відомості, передані людьми усним, письмовим або іншим способом. Подальша еволюція поняття інформації показала, що інформація не має сенсу без зв'язку з метою її отримання або обробки. Справжня інформація існує лише в тому випадку, коли попередньо поставлена мета, прагнення до досягнення якої призводить до усвідомленого аналізу сигналів навколишнього середовища. Іншим аспектом поняття інформації є те, що просте додавання нової інформації до наявного обсягу не дає ключ до розуміння питань, які цікавлять менеджера. Сучасним і більш коректним є розуміння управлінської інформації як нових корисних даних, які надходять в інформаційні канали і підтверджують або змінюють управлінські рішення менеджерів. Існує безліч класифікацій управлінської інформації, заснованої на її властивості і характеристики. Інформація класифікується за рядом ознак, зокрема:

- функціональний зміст (економічна, правова, технічна, соціальна та ін.);
- форма подання (візуальна, аудіоінформація, паперова);
- призначення (одноцільова, пов'язана з рішенням однієї конкретної проблеми, багатоцільова - для вирішення декількох різних проблем);
- ступінь готовності для використання (первинна, проміжна, кінцева інформація для прийняття управлінських рішень);
- ступінь важливості (важлива, бажана, фонові);
- повнота (часткова, комплексна);
- характер використання (універсальна, індивідуалізована);
- ступінь надійності (недостовірні, достовірні);
- джерела (зовнішні, внутрішні);
- засіб поширення (особистий контакт, телефон, документ, "повідомлення через мережу Internet, інші засоби теле-, відео-медіакомунікацій);
- терміни використання (постійна, змінна, оперативна, прогнозна)

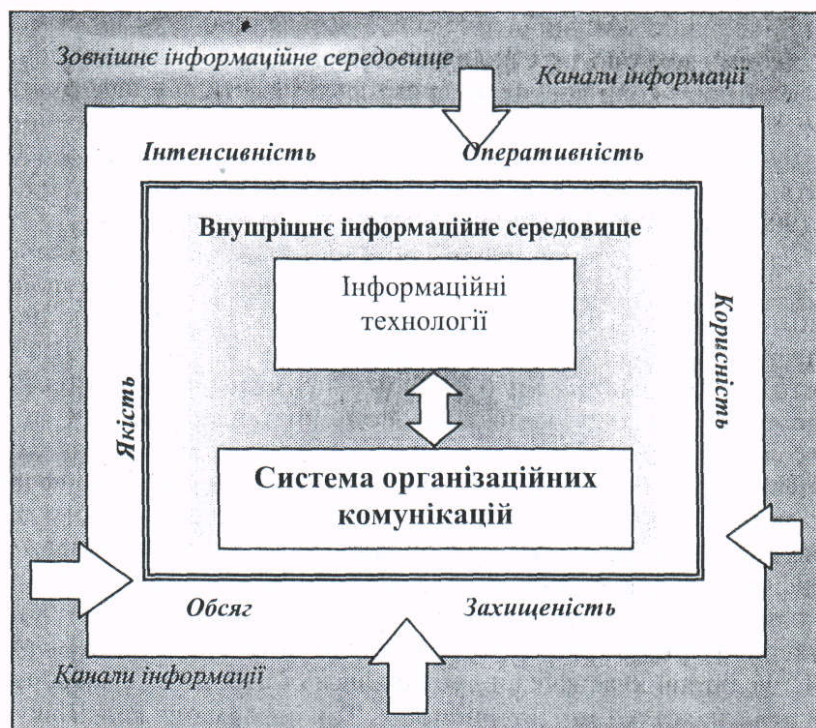


Рис. 11.1. Управлінська інформація в організаційній системі.

2. Зовнішні та внутрішні інформаційні джерела

Процес управління корпорацією завжди зводиться до прийняття управлінських рішень на основі збору, обробки та аналізу існуючої інформації. Важливою проблемою є використання зовнішніх і внутрішніх джерел і формування каналів просування інформаційних потоків. Джерелами зовнішніх інформаційних каналів для корпорації є: органи законодавчої влади, органи виконавчої влади, конкуренти, постачальники, споживачі, фінансові установи, громадськість. Кожна з цієї інформаційної бази відповідає компонентам зовнішнього середовища в розрізі трьох сфер: безпосередня сфера дії, сфера інтересів, сфера впливу. Кожна з цих сфер впливає на інтенсивність потоків інформації в каналах. (Рис.2).

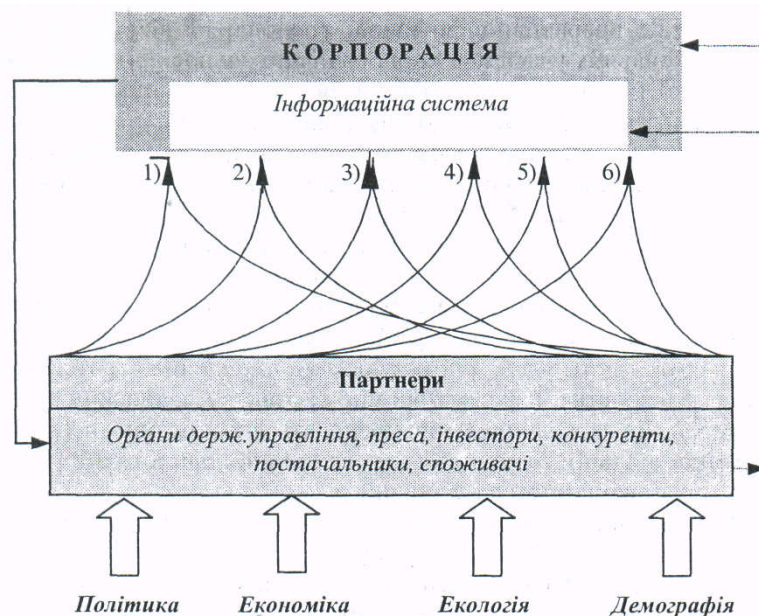


Рис. 11.2. Інформаційна взаємодія корпорації з зовнішнім середовищем.

Зовнішні джерела є важливими для виконавчих директорів і менеджменту корпорації як ґрунт у формуванні стратегії корпорації і її оперативної фінансово-господарської діяльності.

Головним і найбільш інформативним джерелом в міжнародній практиці є річний звіт корпорації, який дозволяє акціонерам оцінити підсумки діяльності акціонерного товариства за рік.

Товариство з обмеженою відповідальністю періодично подає звіти в:

- статистику органи - звіти про заборгованість по заробітній платі, звіти щодо екологічних платежів, виплати за природні ресурси і поточні платежі на охорону природи, про зовнішню трудову міграцію та інші;
- державної служби зайнятості - звіти про кількість працівників в акціонерному товаристві, про наявність робочих місць, звільнених і прийнятих на роботу працівників, та інші;
- пенсійного фонду - бухгалтерська документація, звіти про сплату страхових внесків до пенсійного фонду, інша документація;
- інших органів - відповідно до чинного законодавства України.

3. Формування інформаційного середовища корпорації

Сучасні методи обробки інформації в організації реалізуються за допомогою інформаційного середовища, яке створюється інформаційною структурою. Інформаційне середовище організації є сукупністю технічних засобів, методів і способів руху інформації в організаційній системі, каналів і потоків її поширення.

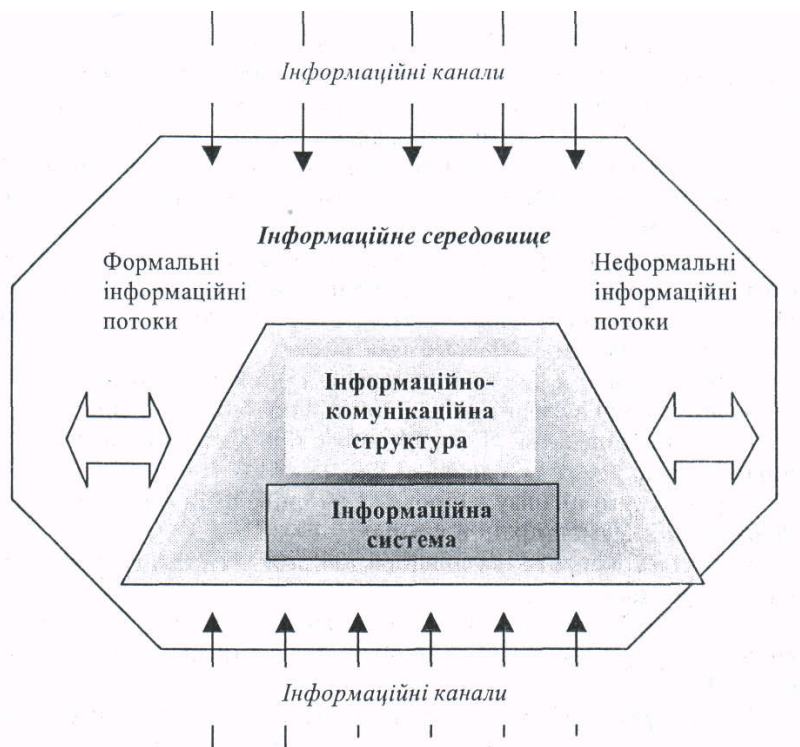


Рис. 11.3. Інформаційне середовище організаційної системи корпорації.

Основна мета інформаційного середовища - це формування відповідної бази документів та реалізація інформаційних відносин між ними і елементами організації. Інформаційна система повинна охоплювати всі основні показники діяльності організації, які піддаються формалізації, а також передбачати можливість аналізу внутрішнього і зовнішнього становища організації та оперативного надання інформації керівництву. Інформаційна структура корпорації - це організоване і кероване взаємодія людей, технічних засобів, програмного забезпечення, даних і системних ресурсів, які збирають, перетворюють і поширюють інформацію в корпорації.

Ключові поняття цього визначення охоплюють:

1. Людські ресурси. У функціонуванні інформаційної системи беруть участь як кінцеві користувачі, так і фахівці, по створенню і експлуатації інформаційної системи. Кінцеві користувачі використовують інформаційну систему або інформацію, що ця система створює. Спеціалісти є люди, які розробляють інформаційну систему і приводять їх в дію.
2. Технічні ресурси. До них відносяться всі технічне обладнання і матеріали, які використовуються в обробці інформації. Це включає не тільки комп'ютери та інше обладнання, а й всі носії даних, тобто всі матеріальні об'єкти, на яких ці дані записуються (папір, магнітні диски).
3. Програмні ресурси. Це сукупність програм, які забезпечують функціонування комплексу технічних засобів. Універсальна концепція програмного забезпечення включає базовий (операційна система, сервісна програма, транслятори) і прикладної (база даних, експертна система, редактори, електронні таблиці, тощо) рівні.
4. Ресурси даних. Ресурси даної інформаційної системи організовані в базу даних, які зберігають створену і оброблену базу даних і знань. Тут в різноманітній формі містяться знання, такі, як факти, правила і приклади випадків успішного застосування ділової практики.
5. Мережеві ресурси. Телекомунікаційна мережа типу Internet стали необхідними для успішних дій всіх типів організаційної та інформаційної системи. Системні ресурси включають засоби зв'язку і мережеву підтримку.