



Харківський національний університет  
імені В.Н. Каразіна



# **КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ТУРИСТИЧЕСКОМУ СТРАНОВЕДЕНИЮ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для студентов направления  
подготовки 6.020107 «Туризм»**

*Харьков 2010*

**УДК 377.35(075.8)**

**ББК 74.58**

**Г60**

*Утверждено:*

кафедрой туристического бизнеса (протокол № 4 от 28.01.2010);

научно-методической комиссией факультета международных  
экономических отношений и туристического бизнеса  
(протокол №7 от 02.02.2010)

*Составитель:*

Грицак Ю.П., к.г.н., доцент

**Г60 Грицак Ю.П.** Курсовая работа по туристическому страноведению: Методические указания для студентов направления подготовки 6.020107 «Туризм». — Харьков: ХНУ им. В.Н. Каразина, 2010. — 44 с.

**УДК 377.35(075.8)**

**ББК 74.58**

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
Руководство курсовыми работами .....	5
Этапы выполнения курсовой работы .....	6
Требования к курсовой работе по туристическому страноведению .....	7
Подбор и изучение литературы .....	8
Написание введения .....	10
Основная часть курсовой работы .....	13
Заключение курсовой работы .....	16
Представление курсовой работы .....	16
Работа с отзывом и подготовка к защите .....	18
Защита курсовой работы .....	19
Оценивание курсовой работы .....	20
Требования к изложению курсовой работы .....	22
Оформление курсовой работы .....	23
Оформление списка использованных источников .....	26
Оформление иллюстраций, таблиц и числительных .....	28
Оформление приложения .....	30
Рекомендуемая литература .....	31
Приложение А .....	34
Приложение Б.1 .....	34
Приложение Б.1 .....	35
Приложение Б.2 .....	36
Приложение В .....	37
Приложение Г.1 .....	38
Приложение Г.2 .....	39
Приложение Д .....	40
Приложение Е .....	41
Приложение Ж .....	42

\*\*\*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка курсовых работ предусматривается учебными планами и рабочими программами вузов по профилирующим дисциплинам.

Основная **цель написания курсовых работ** — это формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по специальности; овладение методиками научного исследования и приобретение начального опыта научно-исследовательской работы. развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

В результате написания курсовой работы **студент должен уметь:**

- самостоятельно работать с источниками и литературой;
- обосновывать и формулировать актуальность выбранной темы, цель, задачи и структуру работы;
- владеть методами проведения исследования;
- делать научно-обоснованные выводы из изученного материала;
- излагать материал грамотно, логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;
- грамотно иллюстрировать работу с помощью рисунков и таблиц;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам;
- выполнить заданную работу в строго обозначенные сроки.

В целом **система курсовых работ** рассматривается как предварительный этап выполнения более сложной задачи – выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра, специалиста. Поэтому желательно, чтобы темы курсовых работ на разных курсах были взаимосвязаны. Тогда студент работает над работой в течение нескольких лет и имеет возможность более глубоко изучить избранную тему и с большим успехом решить поставленные задачи.

*Качество курсовой работы* зависит от индивидуальных способностей и степени подготовленности студента, его умения тщательно и систематически работать над источниками, быстроты усвоения новых приемов работы и глубины восприятия научной литературы.

Курсовая работа выполняется, безусловно, на основе ранее выполненных исследований и их обобщенных результатов. Но она является продуктом самостоятельного творчества студента, должна включать авторскую инициативу. Бездумная же компиляция в работе, т.е. простая сводка различных данных, взятых из монографий и учебников, скачанных в Интернете, свидетельствует об отсутствии творческой мысли и недостатке знаний.

Для многих студентов исследования в ходе выполнения курсовых работ являются первыми шагами в их научной и научно-практической деятельности, организуемой и реализуемой в рамках студенческих научных кружков кафедр. *Лучшие курсовые работы* кафедр, имеющие научную направленность, выносятся для обсуждения на ежегодные студенческие научные конференции, после чего публикуются в сборниках научных трудов студентов.

## **РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ**

Руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями соответствующей кафедры на основании их учебной нагрузки.

**В обязанности** научного руководителя входит:

- помощь в определении темы и разработке плана работы;
- помощь в выборе методики исследования, подборе источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента.
- проверка работы по частям и (или) в целом, подготовка письменного отзыва с замечаниями о недостатках работы;
- проведение защиты и выставление оценки.

Проверка работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее на кафедре. Проверенная работа с отзывом возвращается студенту для устранения замечаний и подготовки к защите, либо вообще для переработки, исправления или написания новой работы, в том числе по новой теме.

Студент обязан при написании курсовой работы выполнять все указания научного руководителя.

## **ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Каждый студент получает индивидуальное задание на курсовую работу по тематике работ соответствующей кафедры.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие **этапы**:

1. Выбор (назначение) темы.
2. Разработка предварительного плана курсовой работы.
3. Подбор литературы и работа с ней.
4. Составление развернутого плана курсовой работы.
5. Подготовка текста и оформление работы.
6. Работа с отзывом преподавателя и подготовка к защите.
7. Защита курсовой работы.

Многие студенты разрабатывают для себя **план-график** выполнения курсовой работы, который эффективно дисциплинирует исполнителя, делает его работу целеустремленной и систематической.

Такой план-график составляется в произвольной форме и содержит следующие основные виды работ и сроки их выполнения:

- консультации у руководителя по вопросам целевой установки, структуры и методики подготовки и написания работы;
- изучение литературных и иных опубликованных источников;
- сбор, обобщение и анализ статистического и фактического материала;
- непосредственное проведение исследований;
- промежуточные доклады и консультации с руководителем;
- формулировка основных выводов и практических рекомендаций;
- написание текста и представление его для рецензирования.

## **ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО ТУРИСТИЧЕСКОМУ СТРАНОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с учебным планом направления подготовки 6.020107 «Туризм» студенты третьего курса выполняют курсовую работу по дисциплине «Туристическое страноведение».

В целях достижения единообразия подготовки студентов и равенства условий исследования установлена единая для всех студентов курса тема – «**Туристическая характеристика страны**».

Цель написания такой работы — приобретение навыков поиска и обработки литературных и статистических сведений о развитии туристической деятельности в странах мира, выработка умения из огромного объема информации составить краткую туристическую характеристику страны.

Объект исследования — **страна мира** — назначается преподавателем — всем разные страны, чтобы обеспечить самостоятельность исполнения.

Курсовая работа выполняется по следующему ***типовому плану***:

**Введение**. Кратко характеризуются актуальность темы, цель, задачи и методика исследования, степень изученности проблемы, использованные источники, теоретическое и практическое значение работы. Объем — до 2 страниц.

**Раздел 1. Туристические ресурсы страны**. По подразделам или подпунктам приводятся краткие сведения о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах для различных видов туризма, называются объекты мирового и национального природного, культурного и нематериального наследия, дается схема и описание туристического районирования страны. Объем 7–9 страниц.

**Раздел 2. Социально-экономические предпосылки развития туризма**. Оценивается транспортно-географическое, политико-географическое и внутривнутриполитическое положение страны, уровень социально-экономического развития и жизни населения, обеспеченность продовольствием, состояние социальной инфраструктуры, условия посещения, безопасность. Объем 7–9 страниц.

**Раздел 3. Современное состояние туристической деятельности.** Характеризуются уровень развития индустрии и экономики туризма (спутниковые счета), динамика потоков въездного и выездного туризма, место и конкурентоспособность на мировом туристическом рынке. Объем 7–9 страниц.

**Заключение.** Должно содержать личные краткие выводы о результатах проделанной работы — оценку особенностей и уровня развития туризма в исследуемой стране. Объем до 2 страниц.

Общий объем курсовой работы — **25–30 страниц**, не считая приложения. Работа пишется на украинском или русском языке и оценивается как дифференцированный зачет.

### **ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

Перечень рекомендуемой литературы для курсовой работы по страноведению приведен в приложении И.

По первому разделу информация содержится в *Большой энциклопедии путешественника* [2]; *Страны мира: Энциклопедия путешественника* [24]; *Туристический атлас мира: энциклопедия* [25]; *Энциклопедия «Кругосвет»* [30]; *Энциклопедия «Столицы мира»* [31]; *Энциклопедия стран мира* [32]; *Драчева Е.Л., Яворская А.О. Туристское страноведение* [10]; *Международный туризм* [12]; *Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма* [18]; *Окладникова Е.А. Международный туризм: География туристских ресурсов мира* [13]; *Весь мир: Энциклопедический справочник* [5]; *Энциклопедия «Вокруг света»* [29]; *Путеводители по зарубежным странам (Великобритания, Швеция, Греция и др.)* [17] и других подобных источниках.

Списки объектов мирового наследия имеются на сайтах *ЮНЕСКО* (<http://whc.unesco.org/en/list>; <http://whc.unesco.org/>), *Википедия* ([http://ru.wikipedia.org/wiki/Категория:Всемирное\\_наследие\\_по\\_алфавиту](http://ru.wikipedia.org/wiki/Категория:Всемирное_наследие_по_алфавиту)).

Для второго раздела необходима статистика с сайтов ЦРУ США (<http://www.cia.gov>), UNDATA (<http://data.un.org/>; <http://data.un.org/Explorer.aspx?d=ICS>). Дополнительную информацию можно найти в *Интернете* на сайтах конкретной страны, русских и украинских стра-



новедческих и туристических сайтах, например, [www.aport.ru](http://www.aport.ru); [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru), [www.vokrugsveta.ru](http://www.vokrugsveta.ru), и др., а также в книгах и справочниках по страноведению, социально-экономической географии и туризму.

Для третьего раздела необходимо пользоваться статистической информацией с сайтов *ЮНВТО* (<http://www.wtoelibrary.org/content/v486k6/?v=search>); *Всемирного экономического форума* (<http://www.weforum.org/en/initiatives/gcp/index.htm>); *Всемирного совета по туризму и путешествиям* ([http://www.wttc.org/eng/Tourism\\_Research/Economic\\_Data\\_Search\\_Tool/index.php](http://www.wttc.org/eng/Tourism_Research/Economic_Data_Search_Tool/index.php)).

При подборе источников следует использовать предметные и алфавитные *каталоги библиотеки* университета, а также специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, статьи журналов, сборники научных трудов и научных статей, учебно-методические пособия. Начинать составление библиографии надо с монографий и учебников, ибо именно в них содержатся основные положения научной методологии и методики исследования, важнейшие теоретические положения.

Курсовые работы и иные материалы, полученные через Интернет и другие электронные средства информации могут быть использованы только как *один из источников* при написании курсовых работ (с обязательной ссылкой на них).

Выписывать названия работ, их выходные данные лучше всего на *карточки*, которые очень удобны в использовании. Затем выходные данные работ вносят в компьютер.

После составления библиографии по теме курсовой работы начинается ее изучение. Первый шаг – *беглый просмотр книги* с целью получения общего представления о ее содержании и ценности для работы, второй – *конспектирование* (сканирование) нужных разделов.

Для систематизации прочитанного удобно *делать заметки* на отдельных листах. Лист делится на две части. В правой части кратко формулируется суть заметки, потом записывается ее текст. Она может иметь вид цитаты, перевода содержания, тезисов, статистической или хронологической таблицы. В левой части листа формулируется свое

отношение к данному тезису, цитате, мнению или предложению по проблеме. После заметок дается ссылка на источник данных.

Сделанные заметки группируются по проблемам (разделам). Обеспеченность заметками тех или иных проблем покажет, какие вопросы темы можно осветить с достаточной полнотой, а какие нет.

Содержание сгруппированных по проблемам заметок является основой составления плана работы. Консультация с руководителем поможет сформулировать его окончательно.

Работа не обязательно должна включать весь собранный материал. В текст отбираются те основные проблемы, которые позволяют полно раскрыть содержание темы.

## **НАПИСАНИЕ ВВЕДЕНИЯ**

Во введении в научно-исследовательскую работу любого уровня (курсовая, бакалаврская, дипломная, магистерская, кандидатская и т.д.) последовательно излагаются:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- степень изученности проблемы;
- специфика источниковой базы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методика исследования;
- научная новизна работы;
- практическая значимость результатов исследования.

**Выбор темы** определяется необходимостью (желанием) решить какую-то проблему. **Проблема** – это вопрос «что надо изучить?», который стоит на границе уже известного и еще неизведанного. Сформулировать проблему – значит выйти на эту границу.

**Актуальность темы** – это ответ на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?» Обоснование актуальности должно быть немногословным, надо показать главное — суть проблемной ситуации. То, насколько правильно автор оценивает выбранную тему с точки зрения своевременности и социальной значимости,

характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

В характеристике **степени изученности проблемы** указывается, кем, когда и какие аспекты исследовались, и насколько глубоко, т.е. дается обзор использованной литературы. В случае, если тема достаточно разработана в отечественной и зарубежной научной литературе, надо обосновать целесообразность ее последующей доработки.

В обзоре **специфики источниковой базы** следует сгруппировать источники по типам и видам; разделить их по важности, качеству информации, оригинальности изложения, глубине разработок; отметить проблемы и недостатки. *Например: «Информационной базой послужили работы ... (фамилии авторов с ссылкой к номеру в списке использованных источников), материалы прессы ... (каких изданий), фактические данные ... (каких учреждений)».*

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Представление объекта исследования начинают фразой: *«Объектом исследования является ... (полное название)»*, после чего дается сжатое описание объекта с указанием его основных характеристик.

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта. То есть, объект и предмет соотносятся как целое и часть, общее и частное. Именно предмет определяет тему исследования. Определение предмета исследования — это ответ на вопрос: *«Что, какие свойства и какие связи объекта изучать?»*

**Цель** – это то, что хотят получить при проведении исследования, получение определенного конкретного результата — выявление недостатков и проблем, вычисление новых показателей, разработка или улучшение методики, оценка уровня развития, формулирование программы развития, выведение формулы, определение параметров или свойств объекта и т.д. Процесс выполнения работы (изучение, исследование, анализ, производство, изготовление и т.п.) целью не является.

**Задачи исследования** — это этапы, последовательность выполнения работы, те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, решения проблемы, проверки гипотезы ис-

следования. Структура (содержание) работы обычно является полным отображением решаемых задач. Ответ строится просто: «*В процессе исследования решались следующие задачи: ...*» — далее последовательно перечисляются выполняемые операции (первая, вторая и так далее).

**Методика исследования** отвечает на вопрос о том, как мы получили результат, с помощью каких методов, в каких условиях. Методика — это способ, алгоритм выполнения исследования, совокупность методов. Обычно для студента она является заимствованной у кого-то («*работа выполнялась по аналогии с...*»), но может быть разработана самостоятельно.

**Научная новизна** — для курсовой работы является весьма условной, скорее, относится к студенту, как новая для него проблема. Обычно используют фразу: «*Научная новизна настоящего исследования заключается в следующем: ...*»

**Практическая значимость** результатов исследования может заключаться в возможности решения практической задачи, проведения дальнейших научных исследований или для использования в процессе подготовки специалистов.

Завершается введение стандартной фразой: «*Работа состоит из введения, N разделов, заключения; содержит N страниц текста, N рисунков, N таблиц, N приложений. Список источников включает N наименований литературы, N электронных публикаций, N фондовых материалов*».

По теме «**Туристическая характеристика страны**» студент во введении может сказать следующее:

- актуальность — обновление устаревших сведений;
- объект исследования — страна;
- предмет исследования — туристическая деятельность;
- цель работы — составление краткого описания ... (для включения в энциклопедический сборник..., в качестве рекламного проспекта для туристов..., для проведения лекции... и т.п.);
- задачи исследования — сбор информации, изучение литературы, расчет статистических показателей, подготовка таблиц и текста, оформление работы;

- методика исследования — анализ литературной, справочной, статистической информации;
- научная новизна исследования — можно, например, попытаться выявить зависимость между национальным характером и «специализацией» культуры;
- практическая значимость результатов исследования — вытекает из цели работы.

Объем введения обычно не превышает 5% текста рукописи.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основная часть курсовой работы – наибольшая по объему и занимает не менее 2/3 работы. Именно в ней излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция.

Порядок изложения материала в работе всегда подчинен цели исследования. Разделение материала на главы, разделы, подразделы, их последовательность должны быть логически оправданными. Названия разделов должны отражать решаемую проблему. Все разделы должны быть относительно *пропорциональными по объему*.

Описание исследуемых проблем, процессов, явлений должно быть конкретным, с доказательствами, без пустословия. Надо проявить умение последовательного изложения явлений при одновременном их анализе. Следует отдавать предпочтение главным, решающим фактам, а не мелким деталям, для чего важна предварительная классификация исходного материала.

Ответственность за содержание работы возлагается на автора. За студентом оставляется право на изложение материала в собственном понимании. Отстаивать свою точку зрения студент должен при защите работы.

При написании *туристической характеристики*, чтобы уложиться в требуемый объем 25–30 страниц, основной проблемой оказывается отбор из массы информации наиболее значимого, самого главного и эффектного материала. Потребуется безжалостно сокращать найденные тексты и излагать работу своими словами.

Основное содержание курсовой работы на тему «*Туристическая характеристика страны*» должно включать следующие разделы и подразделы:

### **Раздел 1. Туристические ресурсы страны** (7–9 страниц):

*1.1. Природно-климатические ресурсы.* Вначале следует дать общую характеристику природы страны, затем – оценить компоненты этой природы по пригодности для различных видов туризма, учитывая типы климата, колебания температуры и давления по сезонам года, режимы выпадения осадков, типы ландшафтов, орографические особенности местности, водность рек, температурный режим водных объектов. Обязательно представить информацию о заповедниках и национальных парках, уникальных явлениях природы, дать перечень объектов мирового и национального наследия. Физико-географическая карта обязательна.

*1.2. Культурно-исторические ресурсы.* Ориентируясь на объекты мирового и национального наследия, отметить наиболее значимые для страны памятники археологии, культовую и гражданскую архитектуру, малые и большие исторические города, музеи, театры, выставочные залы, центры прикладного искусства, народные промыслы и ремесла, объекты этнографии, технические сооружения и др. Информацию иллюстрировать справочной картой.

*1.3. Основные туристские районы и центры.* Составить карту туристического районирования страны и краткое описание каждого выделенного района (туристская специализация, сезонность, количество туристов, экологическая нагрузка и т.д.).

### **Раздел 2. Социально-экономические предпосылки развития туризма** (объем 7–9 страниц):

*2.1. Географическое и внутривнутриполитическое положение.* Следует оценить положение страны относительно очагов культуры, религий, цивилизаций, транспортных путей, военно-политических и экономических блоков, очагов войны и конфликтов, государств с нестабильной экономической и политической ситуацией. Затем дать оценку внутривнутриполитической обстановки в стране (режим правления, свобода слова и передвижения, межпартийная борьба и т.п.).

*2.2. Уровень социально-экономического развития.* Указать социально-экономический тип страны, величину душевого ВВП по обменному курсу и паритету покупательной способности, темпы экономического роста за последние 20 лет, коэффициент фертильности, средний размер семьи и ее годовой доход, структуру потребительских расходов и структуру питания населения, распределение населения по уровню образования,

*2.3. Состояние социальной инфраструктуры.* С позиций туриста дать оценку уровня развития в стране транспорта и связи, дорожной сети, здравоохранения и образования, торговли, гостиничного хозяйства и общественного питания, используя для доказательства соответствующие статистические показатели. Также охарактеризовать характер поведения населения (этнопсихологию), состояние общественного порядка (уровни преступности, пьянства и наркомании), условия и порядок посещения страны иностранцами.

### **Раздел 3. Современное состояние туристической деятельности** (объем 7–9 страниц).

*3.1. Структура туристских потоков.* По данным ЮНВТО и национальной статистики охарактеризовать объемы, направления и структуру въездного, выездного и внутреннего туризма.

*3.2. Уровень развития индустрии и экономики туризма.* Пользуясь данными Всемирного совета по туризму и путешествиям (WTTC), рассчитать показатели уровня развития отрасли – доля в ВВП и общей занятости, производительность труда, капиталоемкость и капиталотдача, мультипликаторы занятости и дохода, объемы туристского спроса и туристского предложения.

*3.3. Место и конкурентоспособность на мировом туристическом рынке.* По данным Всемирного экономического форума проанализировать структуру Индекса глобальной конкурентоспособности страны, выделить конкурентные преимущества и недостатки, определить главные направления перспективного развития отрасли.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В заключении курсовой работы формулируются общие выводы, практические рекомендации и предложения, вытекающие из исследования. Выводы должны *соответствовать поставленным цели и задачам*. Обычно каждой из поставленных во введении задач соответствует не менее одного вывода или предложения. Оценивание курсовой работы начинается с выяснения соответствия между поставленными во введении задачами и выводами в заключении.

Заключение должно быть кратким, содержать четкие формулировки, выводы, органически вытекающие и логически связанные с основным содержанием работы, с поставленными во введении задачами. Не следует повторять то, о чем написано в основной части, и приводить новый фактический материал. Не надо формулировать выводы шире, чем того требует рассматриваемая тема. Нельзя приводить положения, которые не подтверждены в работе конкретным материалом.

Квалифицированно выводы в заключении нумеруются по порядку — первое... (во-первых), второе... (во-вторых) и т.д., а каждый пункт выводов складывается из двух частей — *утверждения* («*утверждаем, предлагаем следующее...*») и *доказательства* («*потому, что...*», «*на основании...*»). Например: «*Уровень развития отрасли недостаточный, поскольку выпуск продукции на душу населения составляет лишь 60% от среднеевропейского показателя*»).

Поскольку в *культурологической характеристике страны* преобладает информационный материал, то в заключении из такой работы целесообразно перечислить проблемы страны по рассмотренным вопросам (разделам). Например: «*1. Главная демографическая проблема в Чаде — высокая детская и материнская смертность, в 40 раз превышающая таковую во Франции...*»; *2. ... и т.д.*

Объем заключения курсовой работы — 2–3 страницы.

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Перед распечатыванием следует отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию лучше спустя 2–3 дня после



того, как студент, что работа закончена. Взглянув на написанный текст свежим взглядом, легко обнаружить свои ошибки и неточности и найти вариант улучшения содержания работы. В готовой курсовой работе должна прослеживаться четкая связь между всеми разделами, чувствоваться ее единство.

Поэтому студентам рекомендуется до окончательного срока работ представлять научному руководителю как минимум две редакции курсовой работы. По первой редакции руководителем будут высказаны замечания и претензии, которые следует учесть при оформлении окончательного варианта курсовой работы.

**Чистовой вариант работы** необходимо еще раз отредактировать, устранить стилистические погрешности и опечатки в тексте, проверить логику и последовательность изложения, соответствие содержания глав и разделов их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность написания числительных и оформления списка использованных источников работы. Тщательная проверка окончательного текста свидетельствует об ответственном отношении автора к своей работе, уважении к руководителю, рецензенту, читателям.

Оформленную и сброшюрованную в пластиковой папке курсовую работу студент обязан представить на кафедру в **сроки, установленные преподавателем**, но не позднее чем за две недели до начала зачетной сессии. Дата получения работы фиксируется методистом кафедры на титульном листе курсовой работы. **Без регистрации** курсовая работа считается несданной.

Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к **неявке на экзамен**. Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. В период зачетно-экзаменационной сессии курсовые работы не принимаются и не проверяются.

**Срок проверки** (рецензирования) курсовой работы с того времени, когда преподаватель взял ее на рецензию, составляет 10 дней. Научный руководитель проверяет работу, пишет отзыв и только после этого назначает день защиты работы.

Если курсовая работа сдается позже назначенного срока, то она на доработку не отправляется и оценивается в том виде, в котором была сдана на кафедру. В случае несоблюдения установленных сроков сдачи курсовой работы без уважительной причины студент теряет право претендовать на отличную оценку.

## **РАБОТА С ОТЗЫВОМ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ**

Если курсовая работа после проверки *допущена к защите*, то студент, ознакомившись с отзывом преподавателя, устраняет все критические замечания. Материал по устранению замечаний должен быть оформлен *письменно* и представлен студентом при защите курсовой работы.

Если курсовая работа *не допущена к защите*, то студент пишет повторную работу, полностью исправляя отмеченные недостатки, и представляет работу на проверку с пометкой «Повторная» вместе с первоначальной работой и замечаниями.

Чтобы получить допуск к защите, при написании работы необходимо избегать следующих наиболее часто встречающихся недостатков:

1. Отход от темы, когда название работы, ее структура и фактическое содержание не совпадают.

2. Дословное списывание материала с базового учебника, из других книг и чужих материалов.

3. Механическое копирование курсовых работ и рефератов из Интернета, что нарушает важнейшее требование к курсовым работам – самостоятельность. При установлении факта копирования работа не допускается к защите.

4. Объем работы превышает рекомендуемый (25–30 листов).

5. Отсутствие логики, слабая связь одной мысли с другой, бессистемное изложение материала.

6. Повторение одних и тех же положений, стилистические погрешности.

7. Неумение правильно использовать служебные слова, которые придают четкость и стройность излагаемому материалу («таким обра-

зом», «следовательно», «далее», «затем», «наконец», «во-первых», «во-вторых» и др.).

8. Рассмотрение сущности проблемы во введении, хотя данный раздел работы для этого не предназначен.

9. Использование устаревшего статистического и фактического материала, не отражающего современные явления.

10. Неправильно пронумерованы страницы оглавления и не полностью выделены разделы в тексте (только цифрами, без названия).

11. Каждый раздел должен начинаться с отдельной страницы.

12. Сноски на источники в тексте должны быть практически на каждой странице, с указанием номеров страниц источников и возможностью отличить свой текст от заимствованного.

13. Нет полной увязки ссылок на литературу с перечнем источников (есть ссылки – нет источника, есть источник – нет ссылок).

14. В списке использованных источников не полностью перечислены все реквизиты источника (фамилия и инициалы автора, место и год издания, страница и др.).

15. При указании источников и сносок на Интернет необходимо указывать не только адрес сайта или страницы, но и автора, название документа, название сайта и дату его последнего обновления.

## **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовых работ студентов 1–3 курсов дневного и 2–4 курсов заочного отделения проводится *научным руководителем*.

На защите курсовой работы студент должен свободно ориентироваться в любом вопросе своей темы, знать определения, формулы, основные показатели, располагать последней статистической информацией по теме и т.д. Кроме того, студент должен давать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя на защите.

Необходимо показать и доказать, что работа написана Вами самостоятельно. Если при защите курсовой работы выясняется, что студент не является ее автором, защита прекращается, и студент обязан написать работу по другой теме.

**Процедура защиты** следующая:

- а) научный руководитель пишет отзыв, в котором отмечаются как положительные стороны, так и недостатки подготовленной работы;
- б) в индивидуальной беседе научного руководителя и студента обсуждаются содержательная сторона недостатков, возможные причины и даются рекомендации о недопущении впредь подобных ошибок;
- в) руководитель формулирует 2–4 вопроса по теме курсовой работы и анализирует ответы студента;
- г) по итогам проверки и индивидуальной беседы он оценивает курсовую работу;
- д) защита отдельных курсовых работ может быть вынесена на заседания преподавателей кафедры (комиссию), студенческого научного кружка кафедры, студенческую научную конференцию.

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании академии — в **приложение к диплому**. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится в архиве.

## **ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания курсовой работы основаны на рекомендациях научно-методического совета Министерства образования и науки Украины («Кредитно-модульна система підготовки фахівців у контексті Болонської декларації», «Засоби діагностики якості вищої освіти: Методичні рекомендації щодо виконання та захисту випускних робіт студентів», «Положення про Всеукраїнський конкурс дипломних та магістерських робіт студентів вищих навчальних закладів» и др.).

За курсовую работу оценка выставляется по **100-балльной шкале** (см. таблицу). При этом по каждому подразделу текста, оформлению и защите работы учитываются полнота и правильность содержания, исполнения и ответов — *высокий* (80–100%), *средний* (60–70%), *низкий уровень* (10–50% от максимальной оценки).

**Критерии оценивания курсовой работы  
по дисциплине «Туристическое страноведение»**

Пункты оценки	Максимальная оценка, баллы	Оценка научного руководителя, баллы
Введение	<b>6</b>	
1. Туристические ресурсы страны	<b>18</b>	
1.1. Природно-климатические ресурсы	6	
1.2. Культурно-исторические ресурсы	6	
1.3. Основные туристские районы и центры	6	
2. Социально-экономические предпосылки развития туризма	<b>18</b>	
2.1. Географическое и внутривластическое положение	6	
2.2. Уровень социально-экономического развития	6	
2.3. Состояние социальной инфраструктуры	6	
3. Современное состояние туристической деятельности	<b>18</b>	
3.1. Структура туристских потоков	6	
3.2. Уровень развития индустрии и экономики туризма	6	
3.3. Место и конкурентоспособность на мировом туристическом рынке	6	
Заключение	<b>6</b>	
Список источников	<b>6</b>	
<b>Содержание работы – итого:</b>	<b>72</b>	
<b>Оформление работы</b>	<b>13</b>	
<b>Защита работы</b>	<b>15</b>	
<b>Всего баллов:</b>	<b>100</b>	
<i>Бонус за приложение</i>	+5	
<i>Штрафные за несвоевременность</i>	-10	
<i>Штрафные за превышение объема</i>	...	
<b>Итого баллов:</b>		

При наличии приложения к работе к оценке прибавляется до 5 баллов, за несвоевременное исполнение (сдачу работы на проверку) вычитается 10 баллов, за превышение объема в 30 страниц вычитается по одному баллу за каждую лишнюю страницу.

В ведомость и зачетную книжку оценка за курсовую выставляется по Болонской системе:

90–100 баллов — А / отлично,

80–89 баллов — В / хорошо,  
70–79 баллов — С / хорошо,  
60–69 баллов — D / удовлетворительно,  
50–59 баллов — E / удовлетворительно,  
1–49 баллов — FX / неудовлетворительно.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общими требованиями к курсовой работе являются четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Научный, деловой текст не требует эмоциональных средств выражения. Словоупотребление в работе должно быть максимально точным, лишенным стилистических украшений. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии и государственными стандартами сокращений слов.

Научной литературе свойственна манера безличного изложения материала. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Вместо фразы «я считаю...» лучше использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора»... и т. п.

Не следует излишне употреблять иностранные слова и сложно построенные предложения, в то же время следует избегать чрезмерно кратких, слабо между собой связанных фраз, допускающих двойное толкование и т. п. Необходимо следить за тем, чтобы не терялась ее основная мысль, и постоянно контролировать соответствие содержания разделов их заголовкам. Конец каждого раздела, пункта или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Обнаружение нарушения студентами правил профессиональной этики — плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования — является основанием для снижения оценки за курсовую работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Под **плагиатом** понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее квалификационных работ и диссертаций.

Под **фальсификацией** данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под **ложным цитированием** понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Однако анализ курсовых работ студентов свидетельствует о том, что вышеназванные требования очень часто не соблюдаются. Наиболее распространенными ошибками являются:

- бессистемность изложения материала;
- злоупотребление цитатами и выдержками из книг;
- нарушение правил цитирования и оформления.
- слабость доказательств и неубедительность выводов;
- расплывчатость заключения;
- наличие опечаток;
- несоответствие содержания работы ее теме;

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Материалы курсовой работы комплектуются в такой последовательности:

- титульная страница (*приложение А*);
- аннотация и бланк оценивания работы (*приложение Б*);
- содержание (*приложение В*);
- список условных обозначений (в случае необходимости);
- введение;
- основная часть (*приложение Г*);
- заключение;
- список использованных источников (*приложение Д*);
- приложения.

Дополнительно к курсовой работе прилагаются:

- отзыв научного руководителя;

- рецензия внешнего рецензента (при необходимости);
- ксерокопия опубликованной статьи или тезисов конференции по тематике работы с выходными данными;
- электронная копия работы на электронном носителе в формате **rtf** с типовым именем файла «**фамилия\_страна\_UT3\_2010.rtf**» латинскими буквами.

Рукописные варианты курсовой работы не допускаются.

Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Word и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм). Размеры полей на странице: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14 пунктов, черного цвета, через полтора интервала, абзацный отступ — 10 мм, выравнивание — по ширине.

**Разрешается** использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

**Запрещается** использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, изменение интервалов, полей и т.п.) с целью изменения объема работы в страницах в большую или меньшую сторону.

**Опечатки** и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами. Вписывать в напечатанный текст отдельные слова, формулы или знаки необходимо лишь черными чернилами. Допускается не более двух таких исправлений на одну страницу.

**Титульная страница** — первая страница курсовой работы, где указываются: полное название организации, в которой подготовлена работа (университет, факультет, кафедра); название (тема) работы и ее статус (курсовая работа); данные студента (курс, инициалы, фамилия) и научного руководителя (должность, научная степень, ученое звание, инициалы, фамилия). Образец см. в *приложении А*.



**Аннотация** размещается в верхней части второй страницы курсовой работы. Она включает выходные данные работы, краткие сведения о содержании работы и перечень ключевых слов, которые используются при поиске в каталогах. Образец см. в *приложении Б*.

**Содержание** — третья страница курсовой работы. Дается пронумерованный арабскими цифрами перечень всех разделов, подразделов, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (*приложение 4*).

**Текст основной части** излагается по разделам содержания. Каждый раздел работы начинают с новой страницы, а подраздел — на той же странице.

**Заголовки разделов** курсовой работы печатают *прописными* (большими заглавными) буквами, шрифт — Times New Roman, полужирный, размером 14 пт, выравнивание — по центру.

**Заголовки подразделов** печатают *строчными* буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 14 пт, выравнивание — по центру (*см. приложение Г*).

В конце заголовков **точку не ставят**. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом или между двумя заголовками должно составлять *два межстрочных интервала*.

**Страницы** нумеруются арабскими цифрами, при этом сохраняется сплошная нумерация всего текста (от первой до последней страницы со всеми вставками). Номер страницы ставится в верхнем правом углу без точки в конце. Титульную страницу включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

Разделы и подразделы основной части работы нумеруются арабскими цифрами. Номер раздела ставят после слова «Раздел» без знака «№». Номер состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела) или «1.3.2» и т.д. (*см. приложение Г*). Заголовок раздела печатают с новой строки, следующей за номером раздела. Заголовки подразделов пишут после их номеров через пробел на той же строке.

Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не имеют номеров.

**Ссылки на источники** в тексте курсовой работы проставляются в прямых скобках цифрой, соответствующей порядковому номеру источника в списке использованных источников. Например: [7, с. 25], где первая цифра означает номер источника в списке использованных источников; вторая цифра — номер страницы источника, с которой берется материал.

Ссылки даются при прямом и косвенном цитировании на все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также на составные части документов. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. Прямая цитата (дословная) заключается в кавычки, при косвенном цитировании кавычки не ставятся.

## **ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта ГОСТ 7.1-8.4.

В курсовой работе применяется алфавитный способ, по которому литературные источники располагаются в порядке алфавита фамилий авторов и названий работ. Работы одного автора размещаются в соответствии с алфавитом названий или хронологией написания трудов.

Названия трудов принято писать языком оригинала. Сначала указывается литература на языках народов, пользующихся кириллицей, затем литература на языках народов, пользующихся латиницей. Нумерация всей использованных источников сплошная — от первого до последнего (*приложение Д*).

Библиографическое описание содержит следующие области:

- Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы;
- Основное заглавие;
- Подзаголовочные данные;
- Сведения об издании;
- Место издания:

- Издательство или издающая организация;
- Дата издания;
- Объем (в страницах).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. – ). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Сведения о статье и издании, в котором опубликована статья разделяется знаком «две косые черты» ( // ). Знак «косая черта» ( / ) предшествует сведениям об ответственности.

Указание объема книги является обязательным. Описание, литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам.

Город издания Киев, Москва, Санкт-Петербург, Ленинград во всех случаях пишутся сокращенно (К., М., СПб., Л.). В иностранных изданиях сокращаются: London – L., Paris – P., New York – N.Y. Остальные города приводятся полностью.

#### Примеры библиографического описания:

##### *Нормативные документы:*

Закон України Про зовнішньоекономічну діяльність. // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1991. – № 29, ст. 377

##### *Книга:*

Голиков А.П., Грицак Ю.П., Казакова Н.А., Сидоров В.И. География мирового хозяйства: Учебное пособие. / Под ред. А.П. Голикова – К.: Центр учебной литературы, 2008. – 192 с.

Enen Jack. Venturing Abroad: International Business Expansion Via Joint Ventures / Jack Enen, – Hall Press TM, an imprint Mc’Graw-Hill Inc, 2001. – 237 p.

##### *Статья из журнала:*

Дюбанькова Т.Д. Особливості сучасної регіональної політики ЄС. / Регіон: стратегія і пріоритети. – 2007. – № 5. – с. 52–57.

##### *Статья из сборника:*

Сітковська О.В. Транскордонне співробітництво Росії та України // Російсько-українське порубіжжя: стан та перспективи співробітництва. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції 28 березня 2009 року. — Харків: ХНУ ім. Каразіна, 2009. — с. 167–171

Blanke, J. and T. Chiesa. 2007 the Travel & Tourism Competitiveness Index: Assessing Key Factors Driving the Sector's Development. // In the Travel & Tourism Competitiveness Report 2007. – Geneva: World Economic Forum. – p.3–25.

*Материал из статистического ежегодника:*

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. – М., 1994. – с. 232–263.

*Материалы из Интернета:*

The Anholt City Brands Index 2007, How the World Views Its Cities, Third Edition, 2007. See <http://www.simonanholt.com/> for further information.

UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization), World Heritage Centre. See <http://whc.unesco.org/en/list>.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ И ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ**

*Таблицы* используются для представления цифрового материала. Они размещаются непосредственно за текстом, в котором упоминались впервые. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, которые ставятся по правой стороне над заглавием таблицы. После слова «Таблица» знак «№» и точка не ставятся. Заголовок следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа. При оформлении таблиц допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в основном тексте. Если приведенные данные заимствованы, надо указывать источник информации (*приложение Е*).

Таблицы следует размещать таким образом, чтобы их можно было читать без поворота текста. Если такое расположение невозможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть страницу по часовой стрелке на 90 градусов.

*Иллюстрации* (рисунки, графики, карты и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации, приведенные в тексте, должны быть ссылки. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации помечают словом «Рис.», дальше проставляется номер и делается подпись (*приложение Ж*). Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждого раздела в отдельности. Например: Рис. 3.2 (второй рисунок третьего раздела). Пояснительные данные (подрисовочный текст), располагают под заголовком рисунка по ширине страницы.

Если абзац начинается с числительного, то оно всегда пишется словами, например: *Двадцать процентов топлива используется на...*

Однозначные количественные числительные пишутся словами, например: *в двух странах добывается апатит; программа развития рассчитана на пять лет.*

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, например: *35 лет в строю; 775 иностранных кораблей.*

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания, например: *в 10 странах.*

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами, например: *третий уровень.*

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, и в научных текстах пишутся цифрами, например: *5-процентная скидка.*

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «и» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы, например: *в 2008-м году, 122-е место, 15-я улица, 5-й том.*

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв, например: *капитан 2-го ранга.*

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний, например: *XX век.*

Внимание!!! Кавычки, скобки, точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, обозначения %, ‰, °, £, \$, €, ₣ и им подобные **не отделяются пробелом** от слова или числительного, с которым они связаны.

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел «Приложения» является самостоятельной частью работы. Его оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

В приложение помещают:

- общее задание на выполнение работы;
- задания на выполнение отдельных самостоятельных разделов работы (если они предусмотрены);
- вспомогательные материалы, имеющие непосредственное отношение к работе (например, подлинные документы, на которых в той или иной мере основывается текст; большие расчетно-аналитические таблицы; побочный материал, взятый из других изданий и др.);
- материалы второстепенного значения, прилагаемые для наиболее полного освещения темы работы;
- отчет о проведении патентного поиска, опроса, конъюнктурных исследований и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», напечатанного прописными буквами, и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами кириллицы и латиницы, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, I, Ї, Є. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой, жирным шрифтом, по центру, с прописной (заглавной) буквы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например, В.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения В).

Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения: «Таблица Б.1» (первая таблица приложения Б).

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия.— CD-диски: «Кирилл и Мефодий», 2000-2009.
2. Большая энциклопедия путешественника.— CD-диск: ООО «Меридиан», 2002.
3. Большой энциклопедический справочник: Пер. с англ. – М.: ООО «Изд-во АСТ», ООО «Изд-во Астрель». – 944 с., илл.
4. Весь мир в цифрах и фактах: Универсальный справочник / Сост А.И. Будько. – Минск: ООО «Мэджик бук»; М.: «Рипол классик», 2001. – 640 с.
5. Весь мир: Энциклопедический справочник. – Минск.: Литература, 1998. – 656 с.
6. Википедия: Свободная энциклопедия (<http://ru.wikipedia.org>)
7. Всемирный совет по туризму и путешествиям (The World Travel & Tourism Council) — [http://www.wttc.org/eng/Tourism\\_Research/Economic\\_Data\\_Search\\_Tool/index.php](http://www.wttc.org/eng/Tourism_Research/Economic_Data_Search_Tool/index.php)
8. Всемирный экономический форум — <http://www.weforum.org/en/initiatives/gcp/index.htm>
9. Грицак Ю.П. Характеры народов России, Восточной Европы, Западной и Северной Европы, Ближнего и Среднего Востока, Восточной, Южной и Юго-Восточной Азии.— Харьков: Экограф, 1998.
10. Драчева Е. Л., Яворская А. О. Туристское страноведение – Испания, Кипр, Турция, Египет, Финляндия: Учебное пособие. – М.: МАГТР, 2005. – 329 с.
11. Малая энциклопедия стран / Сиротенко Н.Г., Менделев В.А.— 2-е изд. — М.: ООО «Изд-во АСТ»; Харьков: ООО «Торсинг», 2002.
12. Международный туризм — [http://lrcei.lviv.ua/?Geografiya\\_turisticheskikh\\_resursov\\_mira](http://lrcei.lviv.ua/?Geografiya_turisticheskikh_resursov_mira)
13. Окладникова Е. А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира: учебное пособие. – М., СПб, 6 ИФК Омега-Л; Учитель и ученик, 2002. – 384 с.
14. Основные показатели развития туризма. 2005–2010 гг. / Издание Всемирной туристской организации ООН. – <http://www.unwto.org/>

15. Парфіненко А.Ю. Туристичне країнознавство: Навчальний посібник. – Харків: Бурун Книга, 2009. – 288 с.
16. Пляжи мира. Практический справочник путешественника. – 2003. – 338 с.
17. Путеводители по зарубежным странам (Великобритания, Швеция, Греция и др., изд 1995–2005 г.
18. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Советский спорт, 2003. – 464 с.
19. Сапожникова Е.Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран. – М.: «Академия», 2004. – 240 с.
20. Серия «Внимание: иностранцы»: Эти странные австралийцы, американцы, англичане, бельгийцы, датчане, израильтяне, испанцы, итальянцы, немцы, поляки, русские, французы, шведы, швейцарцы, шотландцы, японцы и т.д.— М.: Эгмонд Россия Лтд., 2001.
21. Серия «Путеводитель туриста»: Германия, Турция, Франция и т.д.— CD-диски: Petrosoft, 2000-2004.
22. Социально-экономическая география зарубежного мира / Под ред. Вольского. — М.: 1998.
23. Страны и народы. Научно-попул. геогр.-этногр. изд. в 20-ти томах. — М.: 1978-82.
24. Страны мира: Энциклопедия путешественника.— CD-диск: «Экфорс», «Одиссей», 2002.
25. Туристический атлас мира: энциклопедия. – DVD-диск: ООО «Сигма», 2007.
26. Центр международного туризма — <http://worldwidetour.ru>
27. Экономика и организация туризма. Международный туризм / Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д.К. Исмаев и др. – М.: КНОРУС, 2005. – 576 с.
28. Экономическая, социальная и политическая география мира. Ренионы и страны / Под ред. С.Б. Лаврова, Н.В. Каледина. – М.: Гардарики, 2002. – 928 с.
29. Энциклопедия «Вокруг света» — <http://www.vokrugsveta.ru/encyclopedia>
30. Энциклопедия «Кругосвет».— CD-диск: РОЛ, 2002.



31. Энциклопедия «Столицы мира». — ТОВ «Компроект», 2003.
32. Энциклопедия стран мира / Гл. ред. Н.А. Симония; НПО «Экономика», РАН, отд. обществ. наук. — М.: «Экономика», 2004. — 1319 с.
33. ЮНВТО (<http://www.wtoelibrary.org/content/v486k6/?v=search>)
34. Encyclopedia Britannica Deluxe Edition. — CD-диск: 2001-2009.
35. Euromonitor International — [http://www.euromonitor.com/Travel-And\\_Tourism](http://www.euromonitor.com/Travel-And_Tourism)
36. Microsoft Encarta 97 World Atlas. — CD-диск: 1997-2004.
37. Microsoft Encarta Encyclopedia Deluxe Edition. — CD-диск: 1997-2006.
38. The British Multimedia Encyclopedia. — CD-диски: 1997-2009.
39. The World Factbook / ЦРУ США — <http://www.cia.gov>
40. The World Tourism Barometr — UNWTO, 2004–2010.— <http://www.unwto.org/>

\*\*\*

***Пример оформления титульного листа***

---

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Факультет міжнародних економічних відносин  
та туристичного бізнесу  
Кафедра туристичного бізнесу

Здано на кафедру  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 р.

«До захисту»  
Зав. кафедри

Реєстр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проф. Александров В.В.

**ТУРИСТИЧНА  
ХАРАКТЕРИСТИКА  
БОЛИВІЇ**

**(курсова робота)**

Виконав:  
студент 1-го курсу  
група УТ-31

\_\_\_\_\_  
*підпис*

\_\_\_\_\_  
*П.І.Б.*

Науковий керівник:  
к.е.н., доцент

\_\_\_\_\_  
*підпис*

\_\_\_\_\_  
*П.І.Б.*

Харків 2010

*Пример оформления аннотации*

---

**АНОТАЦІЯ**

**В55 Вишневецька О.О.** Туристична характеристика Болівії (курсова робота). – Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. – 38 с. (рукопис).

У курсовій роботі коротко характеризуються туристичні ресурси Болівії, її основні туристські райони і центри, соціально-економічні передумови розвитку туризму, структура туристських потоків, рівень розвитку індустрії й економіки туризму, місце і конкурентоспроможність галузі на світовому туристичному ринку.

Структурно робота складається зі вступу, трьох розділів, висновку, списку використаних джерел з 30-ти найменувань, додатку; містить 8 таблиць, 6 малюнків.

**Ключові слова:** Болівія, туризм, туристичні ресурси, індустрія туризму, рівень розвитку, конкурентоспроможність.

---

**АННОТАЦИЯ**

**В55 Вишневецкая О.О.** Туристическая характеристика Боливии (курсовая работа). – Харьков: ХНУ им. В.Н. Каразина, 2010. – 38 с. (рукопись).

В курсовой работе кратко характеризуются туристические ресурсы Боливии, ее основные туристские районы и центры, социально-экономические предпосылки развития туризма, структура туристских потоков, уровень развития индустрии и экономики туризма, место и конкурентоспособность отрасли на мировом туристическом рынке

Структурно работа состоит из вступления, трех разделов, заключения, списка использованных источников из 30-ти наименований, приложения; содержит 8 таблиц, 6 рисунков.

**Ключевые слова:** Боливия, туризм, туристические ресурсы, индустрия туризма, уровень развития, конкурентоспособность.

Бланк оценивания курсовой работы

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пункты оценки	Максимальный балл	Оценка научного руководителя, баллы
Введение	6	
1. Туристические ресурсы страны	18	
1.1. Природно-климатические ресурсы	6	
1.2. Культурно-исторические ресурсы	6	
1.3. Основные туристские районы и центры	6	
2. Социально-экономические предпосылки развития туризма	18	
2.1. Географическое и внутривластическое положение	6	
2.2. Уровень социально-экономического развития	6	
2.3. Состояние социальной инфраструктуры	6	
3. Современное состояние туристической деятельности	18	
3.1. Структура туристских потоков	6	
3.2. Уровень развития индустрии и экономики туризма	6	
3.3. Место и конкурентоспособность на мировом туристическом рынке	6	
Заключение	6	
Список источников	6	
<b>Содержание работы – итого:</b>	<b>72</b>	
<b>Оформление работы</b>	<b>13</b>	
<b>Защита работы</b>	<b>15</b>	
<b>Всего баллов:</b>	<b>100</b>	
<i>Бонус за приложение</i>	+5	
<i>Штрафные за несвоевременность</i>	-10	
<i>Штрафные за превышение объема</i>	...	
<b>Итого баллов:</b>		

Научный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**ЗМІСТ**

	Стор.
<b>Вступ</b> .....	4
<b>Розділ 1. Туристичні ресурси країни</b> .....	<b>5</b>
1.1. Природно-кліматичні ресурси .....	5
1.2. Культурно-історичні ресурси .....	7
1.3. Основні туристські райони і центри.....	9
<b>Розділ 2. Соціально-економічні передумови розвитку туризму</b> .....	<b>13</b>
2.1. Географічне і внутрішньополітичне положення.....	13
2.2. Рівень соціально-економічного розвитку .....	16
2.3. Стан соціальної інфраструктури .....	19
<b>Розділ 3. Культура</b> .....	<b>22</b>
3.1. Структура туристських потоків .....	22
3.2. Рівень розвитку індустрії і економіки туризму .....	25
3.3. Місце і конкурентоспроможність на світовому туристичному ринку .....	28
<b>Висновки</b> .....	<b>32</b>
<b>Список використаних джерел</b> .....	<b>33</b>
<b>Додатки</b> .....	<b>34</b>

## Раздел 2. НАРОД И ПРАВЫ БОЛИВИИ

### 2.1. Демография

В 1992 численность населения Боливии оценивалась в 6,4 млн. человек. Боливия является самой малонаселенной страной Южной Америки, с плотностью населения всего 8 чел. на 1 кв. км. Ежегодный прирост населения в период с 1980 г. по 1993 г. составлял 2,1%. По оценкам экспертов (переписи не проводились), в 2000 численность населения страны составила 8,1 млн. чел., а к 2005 достигла 8,9 млн. чел. [8].

...

...

### 2.2. Национальный характер

Кечуа и аймара Боливии кротки и апатичны, склонны к пьянству. От тяжелого труда и постоянного употребления наркотика (коки) индейцы уже в 30–35 лет становятся инвалидами, и мало кто из них доживает до 40 лет. У индейца нет возраста. Точнее, он никого не интересуется, если человек работает, двигается, может кормить семью. У индейца, кочующего в горах, столько жен, сколько он может прокормить. И никому не придет в голову спросить, сколько ему лет. Это не имеет никакого значения ни для него самого, ни для девушки, которая хочет стать его женой, ни для ее родителей [12].

...

...

## Раздел 4.

### РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ БОЛИВИИ

На территории Боливии выделяются 3 основные географические зоны: андская зона, субандская и равнинная [2].

#### 4.1. Андская зона

*Андская зона* занимает четверть национальной территории (274,6 тыс. кв. км) – департаменты Ла Пас, Оруро и Потоси. В рельефе выделяются Западные или Вулканические Кордильеры и Восточные Кордильеры, а между ними находится плоскогорье Альтиплано. Плоскогорье Альтиплано находится на высоте примерно 3555 м над уровнем моря, и здесь фиксируются самые низкие температуры в стране (до – 20°C).

...

#### 4.2. Субандская зона

*Субандская зона* с более умеренным климатом занимает около 16% территории (175,8 тыс. кв. км), находится на высоте между 1000 и 3000 м над уровнем моря в центральной части страны. Здесь расположены департаменты Кочабамба, Чукисака, Тариха и часть департамента Санта Крус. Это – плодородные равнинные земли.

...

#### 4.3. Равнинная зона

У подножия Восточных (или Королевских) Кордильер с северо-восточной стороны на площади 659 тыс. кв. км простираются *восточные равнины* с тропическим климатом. Они занимает 60% территории на северо-востоке, востоке и юго-востоке страны. Здесь среднегодовая температура держится на уровне +22–25°C. В эту зону входят ...

...

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Закон України Про зовнішньоекономічну діяльність. // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1991. – № 29, ст. 377 .
2. Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів) № в 833/6024 від 21.09.2001 р. // Урядовій кур'єр. – 2001. – № 46.
3. Про режим іноземного інвестування: Закон України, 19 березня 1996. // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 6.
4. Голиков А.П., Грицак Ю.П., Казакова Н.А., Сидоров В.И. География мирового хозяйства: Учебное пособие. / Под ред. А.П. Голикова – К.: Центр учебной литературы, 2008. – 192 с.
5. Голиков А.П., Казакова Н.А., Прав Ю.Г. Региональная политика и экономическое развитие: европейский контекст: Учебное пособие – Харьков: Экограф, 2009. – 240 с.
6. Голиков А.П., Черномаз П.А. Международные экономические термины: словарь-справочник: Учебное пособие. – К.: Центр учебной литературы, 2008. – 376 с.
7. Голиков А.П., Дейнека О.Г., Позднякова Л.О., Черномаз П.О. Экономика зарубежных стран: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 464 с.
8. Милюха Г.В., Резников В.В., Чумакова А.С. Международные отношения и мировая политика: Учебное пособие для студентов специальности «международные экономические отношения». – Харьков: Экограф, 2009. – 120 с.
9. Enen, Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures / Jack Enen, Hall Press TM, an imprint Me Graw-Hill Inc, 2001. – 237 p.
10. <http://www.ptpu.ru/> Электронный журнал «Проблемы теории и практики управления» Номер 3/2000 «Перспективы развития транснациональных финансово-промышленных групп СНГ» Валерий Мельников
11. The Global Competitiveness Report 2008-2009 // 2009 World Economic Forum. – <http://www.weforum.org>
12. The Travel & Tourism Competitiveness Report 2009. – World Economic Forum. – Geneva, Switzerland 2009. – 525 p.
13. World Factbook 2007-2009 – <http://www.cia.gov>
14. UNESCO Institute for Statistics – <http://www.unesco.org/statistics>



Пример оформления таблиц

Таблица 2.1

Основные демографические показатели Боливии (2009 г.)

Показатели	Единица измерения	Величина показателя
<b>Численность населения</b>	тыс. чел.	<b>9775</b>
Рождаемость	‰	25,82
Смертность	‰	7,05
Естественный прирост	‰	18,77
Механический прирост	‰	-1,05
Детская смертность	‰	44,66
Средняя продолжительность жизни	лет	66,9
Суммарный коэффициент рождаемости	индекс	<b>3,17</b>
Брутто-коэффициент воспроизводства	индекс	1,55
Нетто-коэффициент воспроизводства	индекс	1,53
Средний размер семьи	чел.	4,10
<b>Возрастная структура:</b>	%	<b>100%</b>
дети (до 14 лет)	%	35,5
взрослые (15-65 лет)	%	60,0
стариками (старше 65 лет)	%	4,5
<b>Половая структура:</b>	%	<b>100%</b>
мужчины	%	49,2
женщины	%	50,8
<b>Распределение взрослого населения по уровням образования (2000 г.):</b>	%	<b>100%</b>
неграмотные	%	39,5
1 ступень (начальное образование)	%	50,5
2 ступень (среднее образование)	%	7,3
3 ступень (высшее образование)	%	3,2

Источник:

<https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/geos/bl.html> [18]

Пример оформления иллюстраций

---



Рис. 1.1. Административное деление Боливия  
Источник: [http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/c/c1/Bolivia\\_departments.png](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/c/c1/Bolivia_departments.png)



Рис. 2.4. Боливия: народная одежда тарихенской женщины  
Источник: <http://www.latin.ru/bolivia/fotosru.shtml>

*Использованы материалы пособий:*

- Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. – М., 2006.
- Малышев А.А., Холопов К.В. Методика подготовки, написания и оформления курсовых работ. Учебно-метод. пособие — Изд. 3-е. — М.: ВАВТ, 2006 – 40 с.
- Методичні рекомендації до розробки навчально-методичного комплексу дисциплін в контексті реалізації положень Болонського процесу / Вишневська О.О., Григорова-Беренда Л.І. та ін. — Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2009.
- Окрут З.М., Мигалева Т.Е., Методические указания к выполнению курсовых, дипломных работ и прохождению предпрактики. — М.: Рос. экон. акад., 1999.

---

Підписано. до друку 15.02.2010. Формат 60×84/16. Гарнітура Шкільна.  
Папір офсетний. Друк різнографічний. Обл.-вид. арк. 1,6.  
Ум.-друк. арк. 1,4. Тираж 100 прим.

Надруковано НВФ «Екограф»:  
61018, м. Харків, вул. Дерев'янка 7, к. 86  
тел. (057) 719-51-18, e-mail: ekograf@i.ua  
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 3167 от 15.04.2008

