

У IV
3520

1871

1909
20624

ПРОВЕРЕНО
1915-4

П РА В И Л А

Д Л Я Б И Б Л И О Т Е К И

ИМПЕРАТОРСКАГО ХАРЬКОВСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

§ 1. Библиотека назначается для пользования преподавателей, стипендіатовъ университета, студентовъ, постороннихъ слушателей университетскихъ лекцій и штатныхъ чиновниковъ университета; кромѣ того, по разрѣшенію совѣта и попечителя, на основаніи § 79 устава, право пользования ею предоставляется бывшимъ преподавателямъ, уволеннымъ изъ университета съ пенсією.

§ 2. Библиотека открыта для пользования ею отъ 10 ч. утра до 3 часовъ по-полудни ежедневно, кромѣ воскресныхъ и табельныхъ дней.

І. ПОРЯДОКЪ ПРИОБРѢТЕНІЯ КНИГЪ.

§ 3. Книги для библиотеки приобретаются:

- а) Безвозмездно, въ видѣ дѣлаемыхъ разными мѣстами и лицами приношеній и пожертвованій;
- б) Покупкою и иногда мѣною.

08

1

Проверено
1939

84 99

39

§ 4. Приобрѣтеніе книгъ покупкою или мѣною принадлежитъ правленію съ разрѣшенія совѣта, на основаніи списковъ, составленныхъ въ факультетахъ въ опредѣленные сроки, а также во всякое время, по назначенію преподавателей и по заявленію съ ихъ стороны, сдѣланному чрезъ бібліотекаря, а равно изъ числа книгъ, присылаемыхъ въ бібліотеку книгопродавцами на просмотръ.

§ 5. Въ началѣ года, каждый факультетъ составляетъ списки назначаемыхъ къ приобрѣтенію для университетской бібліотеки книгъ по предметамъ входящихъ въ составъ его кафедръ, и предварительно сносится съ бібліотекаремъ о томъ, не имѣется ли уже предположенныхъ къ выпискѣ книгъ въ бібліотекѣ и о цѣнѣ ихъ. Возвращая списки книгамъ, съ означеніемъ цѣнъ, бібліотекаръ въ то-же время сообщаетъ въ факультетъ о дефектахъ, которые находятся въ бібліотекѣ и которые прежде всего должны быть пополнены. По новомъ пересмотрѣ и, если окажется нужнымъ, исправленіи списковъ въ факультетахъ, они представляются на утвержденіе совѣта университета не позже 1-го мая въ двухъ экземплярахъ. По утвержденіи списковъ совѣтомъ и передачѣ оныхъ въ правленіе, послѣднее одинъ экземпляръ списковъ пересылаетъ книгопродавцамъ по принадлежности, для высылки по одному книгъ, а другой передаетъ въ бібліотеку для соображенія при повѣркѣ книгъ, по-мѣрѣ высылки оныхъ книгопродавцами, причемъ въ особую обязанность бібліотекарю вмѣняется наблюдать, чтобы заказы, сдѣланные книгопродавцамъ, исполнялись своевременно и вмѣсто однихъ не были бы высылаемы другія изданія. О происшедшихъ при высылкѣ книгъ ошибкахъ онъ означаетъ въ послѣдствіи на фактурахъ, и о невысылкѣ книгъ въ теченіи года со времени заказа доносить правленію.

§ 6. О книгахъ, высылаемыхъ на просмотръ книгопродавца-

ми, бібліотекаръ, посредствомъ особаго объявленія въ кабинетѣ для чтенія, увѣдомляетъ преподавателей; послѣдніе отмѣчаютъ тѣ книги, которыя считаютъ полезными для бібліотеки. Списки назначеннымъ къ приобрѣтенію книгамъ представляются на утвержденіе совѣта, при чемъ бібліотекарю вмѣняется въ обязанность наблюдать, чтобы не оставлены были книги, которыя уже имѣются въ бібліотекѣ.

§ 7. Назначеніе къ выпискѣ научныхъ изданій, не относящихся исключительно къ тому или другому факультету, какъ-то—путешествій, энциклопедій, географическихъ картъ и пр., можетъ принадлежать бібліотекарю, который входитъ съ представленіемъ о томъ въ совѣтъ одновременно съ общою выпискою специальныхъ изданій по факультетамъ.

§ 8. Сумма, опредѣленная штатомъ на ежегодное пополненіе бібліотеки, раздѣляется по-ровну между всѣми кафедрами, за исключеніемъ ежегодно суммы, назначенной для переплета, для выписки книгъ по представленіямъ бібліотекаря и преподавателей внѣ общаго срока и для уплаты за книги, оставляемая для бібліотеки изъ числа высланныхъ книгопродавцами на просмотръ. Правленіе, слѣлавъ по этому предмету свои соображенія, сообщаетъ факультетамъ о томъ, на какую сумму могутъ быть выписаны въ общій срокъ книги по каждой кафедрѣ въ отдѣльности.

§ 9. Что касается до изданій періодическихъ, то изъ нихъ политическія газеты и журналы общаго содержанія назначаются къ выпискѣ непосредственно совѣтомъ, специальные же періодическія изданія выписываются по назначенію факультетовъ, которые представляютъ о томъ въ совѣтъ въ концѣ года немедленно по полученіи отъ почтовыхъ конторъ объявленій о газетахъ и журналахъ, имѣющихъ издаваться въ слѣдующемъ году.

§ 10. Библиотекаръ, получивъ отъ книгопродавца выписанныя книги вмѣстѣ съ счетами, по повѣркѣ послѣднихъ съ дѣйствительною присылкою и по сличеніи выставленныхъ въ фактурахъ цѣнъ съ каталогами, дѣлаетъ надлежащую надпись на самыхъ счетахъ, отмѣчая на нихъ неполноты, какія иногда встрѣтятся могутъ, и ошибки въ цѣнахъ; за-тѣмъ подлинныя счета представляетъ въ правленіе для уплаты.

§ 11. О полученіи книгъ, присылаемыхъ въ даръ университету и адресуемыхъ прямо въ библиотеку, библиотекаръ немедленно доноситъ правленію.

§ 12. Всѣ изданія, поступающія въ библиотеку, библиотекаръ обязанъ вносить въ матеріальную книгу библиотеки немедленно по полученіи предписанія о томъ отъ правленія университета.

§ 13. Мѣна книгъ, могущихъ оказаться излишними для библиотеки, на книги, въ которыхъ библиотека нуждается, съ частными лицами и общественными библиотеками, должна производиться по оцѣнкѣ, на основаніи каталоговъ книгопродавцевъ.

§ 14. Предположеніе о такой мѣнѣ книгъ разсматривается по принадлежности факультетомъ и за-тѣмъ совѣтомъ, съ разрѣшенія котораго самая мѣна приводится въ исполненіе правленіемъ университета.

II. Порядокъ храненія книгъ въ библиотекѣ.

§ 15. Храненіе книгъ въ библиотекѣ требуетъ:

- 1) составленія и веденія имъ точныхъ описей;
- 2) надлежащаго переплета книгъ и размѣщенія ихъ по шкапамъ и полкамъ;
- 3) тщательнаго охраненія ихъ отъ порчи и разныхъ несчастныхъ случаевъ.

1. Составленіе и веденіе описей.

§ 16. Составленіе и веденіе описей имѣетъ цѣлю: 1) обезпечить береженіе книгъ и другихъ ученыхъ или учебныхъ пособій, входящихъ въ составъ библіотеки, посредствомъ такихъ документовъ, гдѣ обозначались бы съ точностію всѣ измѣненія (приращенія, отчужденія и проч.) въ составѣ упомянутого университетскаго имущества; 2) облегчить пользованіе университетскою библіотекою при помощи такихъ каталоговъ, которые, кромѣ матеріальной полноты своей, представляли бы возможно-большія удобства къ скорому отысканію находящихся въ библіотекѣ пособій для ученыхъ и учебныхъ занятій.

§ 17. Поэтому въ библіотекѣ должны находиться:

1. Матеріальная книга, 2) систематическій и 3) алфавитный каталоги.

§ 18. Кромѣ того, въ библіотекѣ должны быть: 1) списокъ рукописей; 2) списокъ рѣдкихъ книгъ и изданій; 3) списокъ дефектовъ съ отмѣткою, какіе изъ нихъ, судя по важности, надлежитъ пополнить, какія по маловажности ихъ должно оставить безъ пополненія недостающихъ частей, и 4) списокъ дублетовъ, подъ которыми разумѣются совершенно сходные экземпляры одного и того-же сочиненія какъ въ содержаніи, такъ и въ образѣ его изданія. Списки дефектныхъ изданій и дублетовъ представляются правленію университета въ концѣ каждаго года.

§ 19. А) Матеріальная книга. Въ матеріальную книгу вносятся всѣ вновь приобрѣтенныя книги, немедленно послѣ полученія на то предписаній правленія. Въ матеріальной книгѣ означаются: номеръ по порядку вступленія книгъ въ теченіи года, время поступленія, имя автора, заглавія книгъ, съ по-

казаніемъ мѣста и времени изданія, формата и числа томовъ, также переплетены ли книги, или безъ переплета, способъ приобрѣтенія книгъ, цѣна и мѣсто въ систематическомъ каталогѣ. Матеріальная книга должна быть прошнурована, скрѣплена надлежащею подписью и печатью правленія. Она ведется по формѣ подъ литерою А. На заглавномъ листѣ каждой книги обозначается нумеръ по матеріальной книгѣ и годъ приобрѣтенія и прикладывается печать бібліотеки.

§ 20. В) Систематическій каталогъ. Въ систематическомъ каталогѣ, по каждому его отдѣленію и разряду, означаются: заглавіе книги, число томовъ, мѣсто и годъ изданія, число переплетовъ и вообще отдѣльныхъ волюмовъ, форматъ и нумеръ, подъ которымъ она записана въ матеріальной книгѣ. Систематическій каталогъ ведется по формѣ подъ литер. В.

§ 21. Одинъ экземпляръ систематическаго каталога долженъ заключать въ себѣ точное обозначеніе мѣста книги, рукописи и т. п. въ бібліотекѣ (т. е. указаніе шкапа, номера и проч.). Систематическій каталогъ долженъ быть печатный, а не писанный. Печатаніе дополненій къ этому каталогу за каждый истекшій годъ должно быть приготовлено къ концу слѣдующаго года; по прошествіи же пяти лѣтъ, дополненія эти сводятся въ одинъ общій систематическій каталогъ. Кромѣ того списки вновь полученныхъ книгъ представляются бібліотекаремъ совѣту два раза въ годъ для напечатанія при протоколахъ совѣтскихъ засѣданій.

§ 22. Алфавитный каталогъ. Алфавитный каталогъ имѣетъ слѣдующій составъ: 1) Книга, которой авторъ поименованъ въ заглавіи, должна занимать мѣсто: во - первыхъ, по фамиліи послѣдняго; 2) то - же надобно наблюдать и по отношенію къ тѣмъ книгамъ, коихъ авторы скрываютъ себя подъ вымышленными фамиліями, съ тѣмъ однакожь, что къ вымы-

шленной фамилии должна быть прибавлена въ скобкахъ настоящая фамилія автора, если она извѣстна, и отъ сей послѣдней, по написаніи ея въ своемъ мѣстѣ, должна быть сдѣлана ссылка на вымышленную фамилію. 3) Книги, въ заглавіи коихъ фамилія автора не означена, занимаютъ мѣсто по главному существительному, находящемуся въ заглавіи, далѣе по его прилагательному; наконецъ по слѣдующимъ за симъ словамъ. Если фамилія автора будетъ извѣстна по другимъ источникамъ, то надобно прописать ее въ скобкахъ послѣ главныхъ словъ заглавія и сверхъ того поставить ее также въ своемъ мѣстѣ по порядку алфавита, съ ссылкой на главное существительное имя, находящееся въ заглавіи.

Алфавитный каталогъ состоитъ изъ двухъ отдѣленій: одно назначается для изданій на русскомъ языкѣ, другое—для изданій на языкахъ иностранныхъ. Первое ведется по алфавиту русскому, второе—по алфавиту латинскому. Если буквы языка, на которомъ написано заглавіе, по своимъ формамъ, произношенію и порядку азбуки, не сходны съ латинскими, каковы напр. буквы языковъ еврейскаго, греческаго и проч., въ такомъ случаѣ алфавитное слово хотя и не переводится на другой языкъ, однакоже, для соблюденія однообразія и точности въ алфавитномъ порядкѣ, прописывается латинскими буквами такъ, какъ оно произносится на подлинномъ языкѣ.

Примѣчаніе. Ни въ какомъ случаѣ не слѣдуетъ располагать иностранныхъ книгъ (еврейскихъ, греческихъ и друг.) по алфавитному слову изъ перевода названій этихъ книгъ на какомъ-либо другомъ языкѣ, но должно ограничиваться пропискою, съ помощію латинской азбуки, тѣхъ названій, которыми обозначены на своемъ языкѣ восточныя и другія иноземныя сочиненія.

§ 23. Для сохраненія связи алфавитнаго каталога съ систематическимъ, въ немъ въ особой графѣ, при заглавіи каж-

дой книги, отмѣчается мѣсто ея въ систематическомъ каталогѣ. Алфавитный каталогъ ведется по формѣ подъ литерою С, и долженъ быть составляемъ одновременно съ каталогомъ систематическимъ и его дополненіями.

2. Переплетъ и размѣщеніе книгъ по шкапамъ и полкамъ.

§ 24. Всѣ принадлежащія библиотекѣ книги должны быть переплетены, за исключеніемъ мелкихъ сочиненій, которыя брошируются.

§ 25. По полученіи книги въ библиотекѣ отъ переплетчика, долженъ быть сдѣланъ точный осмотръ ея въ томъ отношеніи— всѣ ли ея листы находятся на своемъ мѣстѣ, тамъ ли помѣщены рисунки, гдѣ ихъ слѣдовало помѣстить, сложены ли надлежащимъ образомъ карты, находящіяся при книгѣ, и проч.; въ случаѣ замѣченной неисправности переплета, книга возвращается переплетчику для исправленія; испорченные переплетчикомъ книги приобрѣтаются вновь на его счетъ.

§ 26. Переплетенныя книги размѣщаются по шкапамъ и полкамъ библиотеки, согласно съ систематическимъ каталогомъ и сообразно ихъ формату. Книги одного отдѣленія помѣщаются особо отъ книгъ другаго отдѣленія и притомъ такъ, что особое мѣсто занимаютъ книги этого отдѣленія in folio, in 4°, in 8° и всѣхъ прочихъ меньшихъ форматовъ. Что касается томовъ самаго большаго формата, превышающаго обыкновенный форматъ въ листъ, то они могутъ помѣщаться на столахъ и въ находящихся при нихъ ящикахъ. Въ особенномъ мѣстѣ должны быть помѣщаемы изданія, которыя, по способу ихъ исполненія, по ихъ рѣдкости и содержанію, требуютъ особеннаго сохраненія. Таковы книги, напечатанныя на пергаментѣ или имѣющія дорогой переплетъ, украшенный золотомъ, серебромъ и т. п.,

книги замѣчательныя рисунками, имѣющими особое достоинство, книги особенно рѣдкія.

По полученіи книги отъ переплетчика, отмѣчается на внутренней и наружной сторонѣ ея переплета или обертки номеръ шкапа, полки и мѣста, ею занимаемаго на полкѣ. Послѣ сего она ставится между книгами подобнаго формата, находящимися на полкѣ, тамъ, гдѣ она должна находиться сообразно отдѣленію и номеру систематическаго каталога, который ей присвоенъ.

3. О храненіи книгъ.

§ 27. Сохраненіе книгъ въ цѣлости и неповрежденными составляетъ одинъ изъ главнѣйшихъ предметовъ заботливости библіотекаря и его помощниковъ, опредѣляемыхъ на должность съ утвержденія попечителя учебнаго округа баллотировкою въ совѣтъ, по представленію библіотекаря.

§ 28. Библіотекарь заботится о сохраненіи библіотеки отъ покражъ, пожара и подобныхъ несчастныхъ обстоятельствъ и объ охраненіи книгъ отъ разныхъ поврежденій.

§ 29. Библіотекарь наблюдаетъ, чтобъ пользующіеся книгами въ библіотекѣ, или внѣ ея, возвращали ихъ въ цѣлости, не измаранными, не изорванными, не разбитыми и особенно, чтобъ всѣ листы, рисунки, карты, плацы и т. п. въ нихъ находились на-лицо.

III. Порядокъ пользованія книгами.

§ 30. Для доставленія каждому имѣющему право пользоваться библіотекою возможности знать—какія сочиненія находятся въ университетской библіотекѣ, каталоги библіотеки предоставляются для разсмотрѣнія каждому въ дни, въ которые бываетъ открыта библіотека.

§ 31. Пользованіе университетскою библіотекою заключаетъ въ себѣ: 1) чтеніе книгъ въ самомъ зданіи библіотеки, а газетъ и періодическихъ изданій текущаго года—въ особомъ кабинетѣ для чтенія, 2) полученіе книгъ на-домѣ.

§ 32. Правила, относящіяся къ каждому изъ способовъ пользованія библіотекою, излагаемыя въ слѣдующихъ §§, должны быть для общей извѣстности особо отпечатаны и вывѣшены на стѣнахъ комнатъ для чтенія.

О чтеніи книгъ въ библіотекѣ.

§ 33. Для чтенія книгъ въ библіотекѣ отводится особое помѣщеніе, открытое для посѣщенія въ тѣ-же дни и часы, когда открыта библіотека.

§ 34. Приходящій въ библіотеку для чтенія требуетъ нужную ему книгу отъ чиновника библіотеки, назначеннаго для удовлетворенія таковыхъ требованій. Если книга находится налицо, то она немедленно выдается для чтенія требующему. Если книга не находится въ библіотекѣ, а требующій тѣмъ не менѣе захочетъ имѣть ее, то онъ объявляетъ о своемъ желаніи чиновнику библіотеки, который въ этомъ случаѣ поступаетъ на основаніи правилъ, въ § 56 изложенныхъ.

§ 35. Получающіе книги для чтенія должны пользоваться ими со всевозможною бережливостію, не должны загигать въ нихъ, а также драть листы, писать что-либо на поляхъ ихъ, даже карандашемъ, марать переплета. Выписки изъ читаемыхъ въ библіотекѣ книгъ позволяется дѣлать только карандашемъ, употребленіе при этомъ чернилъ строго воспрещается.

§ 36. Въ читальной комнатѣ не дозволяется вести громкаго разговора. По прошествіи часовъ, назначенныхъ для чтенія,

каждый долженъ отдавать взятую имъ книгу чиновнику библіотеки, который ставить ее въ особый для того назначенный шкафъ, если читавшій пожелаетъ пользоваться ею и на слѣдующій день. Никто изъ посѣтителей не имѣетъ права брать съ собою на-домъ книгъ, взятыхъ для чтенія въ библіотекѣ, и не выпускается изъ библіотеки прежде возвращенія взятыхъ имъ книгъ.

§ 37. Къ чтенію въ самой библіотекѣ книгъ, которыя не могутъ быть выданы на-домъ, студенты и посторонніе слушатели университетскихъ лекцій допускаются въ понедѣльники, среду, четвергъ и субботу, отъ 10 часовъ утра до 3-хъ часовъ пополудни. При этомъ требуется отъ посѣтителей библіотеки соблюденіе тишины и порядка и исполненія тѣхъ правилъ относительно обращенія съ книгами, которыя обозначены въ § 35.

О чтеніи газетъ и періодическихъ изданій въ кабинетъ для чтенія.

§ 38. Кабинетъ для чтенія открытъ ежедневно, въ обыкновенные дни отъ 8 часовъ утра до 3-хъ часовъ, а въ воскресные и праздничные дни — отъ 12 до 4 часовъ пополудни.

Въ это время могутъ пользоваться журналами и газетами всѣ преподаватели университета, штатные чиновники и постороннія лица съ разрѣшенія ректора.

§ 39. Кабинетъ для чтенія находится въ завѣдываніи одного изъ помощниковъ библіотекаря подъ контролемъ одного изъ профессоровъ по-очереди, установленной совѣтомъ.

§ 40. Всѣ нумера журналовъ и газетъ текущаго года поступаютъ прямо и немедленно по полученіи ихъ въ канцеляріи университета въ кабинетъ для чтенія подъ росписку завѣдующаго, который отмѣчаетъ время ихъ поступленія въ кабинетъ.

Вновь полученные номера журналовъ и газетъ выкладываются на столахъ взаѣмнѣ прежде полученныхъ, которые поступаютъ для храненія въ особомъ шкапѣ въ самомъ кабинетѣ для чтенія.

О выдачѣ періодическихъ изданій изъ кабинета для чтенія на-домъ.

§ 41. Правомъ брать на-домъ журналы и газеты изъ кабинета для чтенія пользуются, на основаніи нижеизложенныхъ правилъ, преподаватели и чиновники университета; оно не распространяется на постороннихъ лицъ, которымъ дозволено будетъ входить въ кабинетъ для чтенія.

§ 42. Послѣдніе полученные номера журналовъ и газетъ общаго содержанія, выходящіе ежемѣсячно, не выдаются изъ кабинета на-домъ до полученія новыхъ номеровъ тѣхъ-же изданій; изданія же спеціальныя, выходящія не чаще, какъ разъ въ мѣсяцъ, чрезъ двѣ недѣли по поступленіи ихъ въ кабинетъ для чтенія могутъ быть выдаваемы на-домъ срокомъ не долѣе 7-ми дней.

§ 43. За нарушеніе правила, изложеннаго въ предыдущемъ пунктѣ, налагается штрафъ въ 3 руб. серебромъ. Если номеръ журнала или газеты, взятый въ противность этого правила, не будетъ чрезъ день возвращенъ, то, сверхъ штрафа въ 3 руб., взимается по 1 руб. сер. за каждый просроченный день; тому же штрафу по 1 руб. сер. въ день подвергаются невозвратившіе послѣднихъ номеровъ спеціальныхъ изданій въ 7-дневный срокъ.

§ 44. По полученіи новыхъ номеровъ журналовъ и газетъ, прежніе могутъ быть выдаваемы на-домъ на срокъ не болѣе 3-хъ дней, за-тѣмъ, если не окажется желающихъ пользо-

ся тѣми-же изданіями, то возвратившее ихъ лицо, чрезъ 3 дня по возвращеніи ихъ, можетъ снова получить на-домъ то-же изданіе, срокомъ на 7 дней.

§ 45. За несоблюденіе правила, въ предъидущемъ пунктѣ изложеннаго, полагается штрафъ по 25 коп. съ номера журнала или газеты за каждый просроченный день.

§ 46. Одному лицу дозволяется брать на-домъ за одинъ разъ не болѣе двухъ названій журналовъ и газетъ спеціальнаго содержанія и одного названія періодическихъ изданій общаго содержанія.

Прим. Порядокъ взысканія штрафовъ и назначеніе ихъ изъяснены въ § 58 настоящихъ правилъ.

§ 47. Если кто утратилъ номеръ взятаго журнала, то долженъ заявить о томъ немедленно завѣдующему и до дня заявленія уплачиваетъ по 25 коп. въ день; послѣ же заявленія въ теченіи 2 мѣсяцевъ обязанъ возвратить утерянный номеръ, или внести въ правленіе цѣну годоваго изданія.

§ 48. Выдача періодическихъ изданій, на основаніи вышеизложенныхъ §§, производится по заявленію письменно въ особой книгѣ, собственноручно желающимъ получить какой-либо журналъ, съ означеніемъ самыхъ номеровъ журнала или газеты.

§ 49. Если какой журналъ будетъ не исправно высылаемъ, то завѣдующій кабинетомъ сносится непосредственно безъ отлагательства съ тѣмъ лицомъ или мѣстомъ, чрезъ которое журналъ получается, для чего отношенія свои передаетъ ректору университета, для сдѣланія распоряженія объ отправленіи на почту.

§ 50. Въ кабинетѣ для чтенія постоянно находится книга, въ которой преподаватели могутъ записывать какъ свои желанія касательно разныхъ нуждъ и улучшеній по кабинету, такъ-

равно и замѣчанія относительно безпорядковъ и несоблюденій правилъ, установленныхъ для этого учрежденія.

§ 51. По окончаніи года, съ полученіемъ новыхъ номеровъ наступившаго года, завѣдующій передаетъ, по установленному порядку, всѣ періодическія изданія истекшаго года библіотекарю, и тогда они поступаютъ въ составъ университетской библіотеки.

§ 52. При кабинетѣ для чтенія постоянно находится грамотный служитель, который состоитъ въ распоряженіи завѣдующаго кабинетомъ для чтенія и безъ вѣдома и согласія его не можетъ быть употребляемъ на другія занятія.

О выдачѣ на-домъ книгъ изъ библіотеки.

§ 53. Лица, имѣющія право, по § 1, пользоваться библіотекою, могутъ получать книги изъ оной для чтенія на-дому.

§ 54. Лица, требующія книгу изъ библіотеки, должны обозначать на печатномъ бланкѣ имя автора или названіе сочиненія, удостовѣряя требованіе своею подписью. Эти бланки или записные билеты сохраняются въ библіотекѣ и, будучи распредѣлены по именамъ получателей, замѣняютъ собою записную книгу; по возвращеніи взятыхъ изъ библіотеки книгъ, записные билеты выдаются обратно получателямъ.

§ 55. Выданнымъ книгамъ библіотекарь ведетъ точные списки, причемъ для отмѣтокъ по выдачѣ періодическихъ изданій имѣется особая книга съ отдѣленіями для каждаго изъ этихъ изданій.

§ 56. Книги, взятія преподавателями, остаются у нихъ на дому не болѣе одного мѣсяца; прочія лица (не преподаватели университета) держатъ у себя книги только двѣ недѣли. Если по прошествіи означенныхъ сроковъ явятся другія лица, же-

лающія пользоваться книгами, которыя взяты преподавателями или посторонними лицами, то книги должны быть возвращены, по требованію изъ библіотеки, въ трехдневный срокъ. Периодическія спеціальныя изданія, взятые преподавателями, остаются у нихъ на-дому двѣ недѣли; прочія лица (не преподаватели университета) не могутъ держать означенныхъ изданій долѣ одной недѣли.

§ 57. Не исполнившіе требованія библіотекаря о возвратѣ книгъ обязаны заплатить въ видѣ штрафа 25 коп. за каждый невозвращенный волюмъ. Штрафъ этотъ взыскивается каждый мѣсяцъ въ томъ-же размѣрѣ.

§ 58. Свѣдѣнія о штрафахъ, подлежащихъ взысканію съ преподавателей и чиновниковъ университета на основаніи предъидущихъ §§, представляются библіотекаремъ ежемѣсячно правленію, которое дѣлаетъ распоряженіе о вычетахъ изъ жалованья по принадлежности. Штрафныя деньги назначаются на усиленіе средствъ канцеляріи библіотеки.

§ 59. Не выдаются изъ библіотеки для домашняго чтенія: 1) рукописи; 2) первыя произведенія типографскаго искусства; 3) книги, не дозволенные по правиламъ цензуры къ общему употребленію, выдаются только преподавателямъ.

§ 60. Кто замазываетъ, испортитъ или потеряетъ книгу, взятую изъ университетской библіотеки, и не въ состояніи будетъ возвратить ее въ цѣлости къ опредѣленному сроку, тотъ обязанъ или доставить такую-же книгу въ библіотеку въ теченіи года или уплатить въ правленіе цѣну, какую она имѣетъ въ каталогахъ книгопродавцевъ, съ присоединеніемъ къ тому 20 процентовъ, а также цѣны ея переплета. Испорченная или замазанная книга, послѣ таковой уплаты, предоставляется ему въ собственность.

§ 61. Студенты, посторонніе слушатели и стипендіаты университета получаютъ книги на-домъ для чтенія на основаніи слѣдующихъ правилъ:

1) Студенты предварительно должны предъявить библіотекарю матрикулъ, а посторонніе слушатели билетъ, выданный имъ отъ университета.

2) Отпускаются изъ библіотеки для домашняго чтенія всѣ вообще сочиненія по предметамъ наукъ и искусствъ, которыя по торговой цѣнѣ во всякое время можно приобрѣсти въ книжныхъ магазинахъ и выдача которыхъ не подвергаетъ библіотеку опасности невоснаградимой потери.

На этомъ основаніи не выдаются изъ библіотеки для домашняго чтенія:

- а) рукописи;
- б) первыя произведенія типографскаго искусства;
- в) книги, имѣющія обширное употребленіе, а потому нужны для чтенія и справокъ въ самой библіотекѣ, каковы: лексиконы, энциклопедіи, акты ученыхъ обществъ и т. п.;
- г) изданія дорогія и рѣдкія;
- д) многотомныя сочиненія (свыше 3-хъ томовъ);
- е) періодическія изданія какъ обще-литературныя, такъ и спеціальныя;
- ж) книги вновь полученныя, а потому не внесенныя еще въ каталогъ, и книги не переплетенныя.

3) Получающіе книги для домашняго чтенія обязаны пользоваться ими со всевозможною бережливостію, не должны рвать и загибать листы, писать что-нибудь на поляхъ ихъ даже карандашомъ, марать и портить переплетъ.

4) Болѣе двухъ томовъ въ одинъ разъ не выдается изъ библіотеки.

5) Выдача книгъ изъ библіотеки производится не менѣе трехъ дней въ недѣлю, отъ 1 до 3 часовъ по-полудни. Въ это-же время принимаются возвращаемыя книги.

6) Желаящій получить книгу изъ библіотеки долженъ наканунѣ дня, назначеннаго для выдачи книгъ, опустить въ особо для этого заведенный при библіотекѣ ящикъ записку, на которой четкимъ почеркомъ значится точное заглавіе требуемаго сочиненія. Записка подписывается тѣмъ лицомъ, которое желаетъ получить книгу.

7) Книги выдаются на-домъ не долѣе какъ на двѣ недѣли. Отъ невозвратившаго книгу въ опредѣленный срокъ библіотекарь требуетъ оную посредствомъ письменнаго извѣстія чрезъ инспекцію; если за-тѣмъ въ теченіи 3-хъ дней книга не будетъ возвращена, библіотекарь доноситъ правленію университета, которое дѣлаетъ замѣчаніе студенту, оказавшемуся неисправнымъ, а послѣ двукратныхъ замѣчаній лишаетъ его права пользованія библіотекою на болѣе или менѣе продолжительное время. Той-же отвѣтственности подвергается и тотъ, кто возвратитъ книгу не въ надлежащемъ видѣ.

8) Кто потеряетъ книгу или замазаетъ и испортитъ до такой степени, что она сдѣлается негодною къ употребленію, тотъ обязанъ или доставить новую такую-же книгу въ библіотеку или уплатить за нее въ правленіе по цѣнѣ, объявленной въ каталогахъ книгопродавцевъ, съ присоединеніемъ 20 процентовъ и цѣны переплета. Испорченная книга послѣ такой уплаты предоставляется ему въ собственность.

9) Для обезпеченія своевременнаго и цѣлостнаго возврата библіотекѣ книгъ, изъ нея взятыхъ, билеты для временной отлучки студентовъ изъ города на какой бы то ни было срокъ, равно аттестаты при окончаніи ими университетскаго курса

ученія, выдаются не прежде, какъ по полученіи удостовѣренія отъ бібліотекаря, что за ними не числится книгъ, принадлежащихъ бібліотекѣ. Равнымъ образомъ, постороннимъ слушателямъ университетскихъ лекцій, безъ вышеозначеннаго удостовѣренія бібліотекаря, не выдаются ихъ документы.

IV. Порядокъ освидѣтельствванія вивліотеки.

§ 62. Для удостовѣренія — соблюдаются ли въ бібліотекѣ изложенныя выше правила, она подвергается освидѣтельствуванію.

§ 63. Время освидѣтельствванія и лица свидѣтельствующія назначаются по распоряженію совѣта университета.

§ 64. Свидѣтельствующія лица посредствомъ разсмотрѣнія дѣлопроизводства въ бібліотекѣ удостовѣряются: 1) наблюдаются ли въ ней изложенныя выше правила относительно порядка пріобрѣтенія, сохраненія и употребленія книгъ ея, въ особенности, 2) исправно ли ведутся въ ней установленныя описи и каталоги, 3) сохраняются ли книги и другіе предметы наукъ и искусствъ, ее составляющіе, въ надлежащей цѣлости, 4) доставлены ли желающимъ пользоваться ею всѣ возможныя удобства, 5) принимаются ли своевременно, въ случаѣ неисправнаго возвращенія книгъ въ бібліотеку получателями ихъ, установленныя мѣры для охраненія имущества бібліотеки.

§ 65. По освидѣтельствваніи бібліотеки, свидѣтельствовавшія лица составляютъ актъ освидѣтельствванія, который, за своею подписью, представляютъ ректору университета. Ректоръ университета вноситъ его на разсмотрѣніе правленія университета, которымъ, по указанію надобности, дѣлаются надлежащія распоряженія и за-тѣмъ о результатѣ освидѣтельствванія доводится до свѣдѣнія совѣта.

А. ФОРМА ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ КНИГИ.

№	Время поступ- ления.	Имя автора.	ЗАГЛАВІЕ КНИГЪ.	Мѣсто и вре- мя печати.	Форматъ.	Число то- мовъ.	Въ переп- летъ или безъ пе- реплета.	Куплены или при- обрѣтены въ даръ.	Цѣна книгъ.		Мѣсто въ Система- тичес- комъ Ка- талогъ.	Особыя замѣчанія.
									Руб.	Коп.		
1	Января.	Ашикъ Антонъ.	1848 годъ. Воспорское цар- ство съ его пале- ографическими и надгробными па- мятниками, распис- ными вазами, карта- ми и видами, часть первая.	Олесса. 1848 года.	1	4	Брошюр.	Подарен.				

В. ФОРМА ДЛЯ КАТАЛОГА СИСТЕМАТИЧЕСКАГО.

Отдѣлъ наукъ, или искусствъ и подраздѣленіе.
W. B. a.

№	Заглавіе книги, число томовъ, мѣсто и годъ изданія, число переплетовъ или отдѣльныхъ волюмовъ, форматъ.	Ссылка на матеріальную книгу.
1	<i>Blancardus, Steph.</i> —Lexicon medicum renovatum, in quo totius artis medicæ termini breviter expontur. Lugduni Batavorum. 1735. in 8.	
2	<i>Blancardus, Steph.</i> —Lexicon medicum, Jeannis Henrici Schulzii opera insigniter auctum et emendatum, nunc denuo recognitum curante Mich. Gottl. Agnethlero. Præfationem præmisit Andr. Elias Buchner. Halæ Magdeburgicæ. 1748. in-8.	

С. ФОРМА ДЛЯ КАТАЛОГА АЛФАВИТНАГО.

Имя автора, заглавіе книги, число то- мовъ, мѣсто и годъ изданія, число пере- плетовъ или отдѣльныхъ волюмовъ, форматъ.	Означеніе мѣста книги въ катало- гѣ сстематиче- скомъ и шкапѣ.
<p><i>Blancardus, Steph.</i>—Lexicon medicum renovatum, in quo totius artis medicæ termini breviter exponuntur. Lugduni Batavorum. 1735. in-8.</p>	W. B. a. 1.
<p><i>Brandeis, H.</i>—Medicinisches Wörterbuch enthaltend die etymologische Erklärung der im Gebiete der Arzneikunde vorkommenden griechischen Wörter, die pathognomischen Zeichen der Krankheiten und biographische Nachrichten von den griechischen und römischen Aerzten. Tübingen. 1820. in-12.</p>	W. B. a. 4.
<p>1821. in-12. T. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2</p>	