

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРЬКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.Н.КАРАЗІНА

Кафедра статистики, обліку та аудиту

Ю.С. Глушач

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ
ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
(ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)»**

Харків – 2018

Рецензенти:

Соболев В.М. – доктор економічних наук, професор кафедри статистики, обліку та аудиту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Чатченко Т.В. - кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії та економічних методів управління Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

*Затверджено до друку рішенням Вченої ради
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
(протокол № від 16 лютого 2018 року)*

Бухгалтерський облік: методичні рекомендації та завдання до виконання контрольної роботи студентів заочної форми навчання спеціальності «Облік та оподаткування» / Ю.С. Глушач .- Х: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2018. – 18 с.

Методичне видання підготовлено відповідно до програми курсу «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» для студентів заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік та оподаткування»

© Глушач Ю.С. 2018.

© ХНУ ім. В.Н.Каразіна, 2018.

ЗМІСТ

1. ВСТУП.....	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
3. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ЗА ТЕМАМИ КУРСУ.....	6
5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
6. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
7. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	9
8. ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	10
9. БЛАНКИ ФОРМ.....	15
10. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	16
11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	17

ВСТУП

Становлення ринкової економіки в Україні, поява нових господарських структур різних форм власності, розвиток міжнародних економічних зв'язків зумовлюють необхідність удосконалення обліку і контролю як складових частин економічної інформації, необхідної для управління на всіх рівнях.

Бухгалтерський облік є наукою про сутність і структуру господарської діяльності. Економічна сторона бухгалтерського обліку дозволяє розкрити ефективність господарських процесів.

Теорія бухгалтерського обліку як навчальна дисципліна формує систему знань студентів щодо методології та організації бухгалтерського обліку, використання облікової інформації для складання звітності, економічного аналізу, аудиту і контролю, прийняття управлінських рішень.

Предметом дисципліни загальна теорія бухгалтерського обліку, що дозволяє використати можливості навчального процесу для засвоєння студентами основ бухгалтерського обліку, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку й звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки й практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.

Мета методичних рекомендацій з виконання контрольної роботи – допомогти студентам оволодіти навичками з організації та ведення бухгалтерського обліку, засвоїти методику рішення завдань.

Завдання, наведені в методичних рекомендаціях, охоплюють питання групування активів підприємства, його капіталу і зобов'язань, складання бухгалтерського балансу, відображення господарських операцій підприємства на рахунках бухгалтерського обліку подвійним записом, принципи організації аналітичного обліку, форми бухгалтерського обліку тощо. Їх вирішення сприяє набуттю навичок самостійного творчого мислення, підвищує практичну підготовку студентів.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік – це система безперервного, взаємопов'язаного і документального спостереження та відображення господарської діяльності підприємств, організацій та установ різних форм власності та різних галузей економіки України, в умовах яких працюють суб'єкти господарювання.

Навчальна дисципліна "Бухгалтерський облік (загальна теорія)" – це одна із нормативних дисциплін підготовки бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік та оподаткування»

Мета дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання дисципліни – вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет – загальна теорія бухгалтерського обліку.

Зміст дисципліни тісно пов'язаний з іншими дисциплінами навчального плану: з них попередньою є "Економіка підприємств", а наступними – "Фінансовий облік", "Економічний аналіз", та інші.

Вивчення навчального матеріалу ведеться на підставі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та фінансової звітності з використанням журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку.

Для кращого засвоєння матеріалу передбачено виконання студентами практичних задач та завдань для самостійної роботи, які охоплюють основні господарські операції промислових підприємств з обробкою бланків первинних документів, заповненням облікових реєстрів, головної книги і балансу.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ В ГАЛУЗІ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна мета дисципліни – забезпечити відповідні сучасним вимогам знання студентів з методології, організації та техніки ведення бухгалтерського обліку, як основного засобу надання інформації про господарюючий суб'єкт, та сформувати необхідні навички і уміння застосовувати їх в майбутній практичній діяльності.

Виховна мета полягає у розвитку творчої активності студентів, у вихованні громадських і професійно вагомих якостей майбутнього фахівця.

Розвиваючою метою є розвиток творчого, логічного мислення, формування умінь і навичок самостійної розумової праці.

Завдання дисципліни – навчити студентів ефективно використовувати облікову інформацію, оволодіти методикою відображення господарських операцій у системі бухгалтерського обліку та звітності.

Після вивчення дисципліни студенти повинні знати методологію та практику організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

Студенти повинні вміти повно і безперервно відображати на рахунках господарські операції, які відбулися на підприємствах у підзвітний період та скласти фінансову звітність, яка передбачена органами державного управління.

Контроль знань студентів здійснюється шляхом усних та письмових опитувань на практичних та семінарських заняттях та перевірки самостійної (контрольної) та індивідуальної роботи.

Підсумковий контроль знань студентів – іспит з дисципліни.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ЗА ТЕМАМИ КУРСУ

ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТНІСТЬ І ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Поняття про предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Характеристика складових частин предмету та методу з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка відповідно до П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та П(С)БО-2 “Баланс”. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки.

Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

ТЕМА 5. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Новий план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, його суть, будова і значення. Економічний зміст розрахунків відповідно до Інструкції про застосування Плану рахунків.

Відповідність Плану рахунків показникам фінансової звітності.

ТЕМА 6. ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Господарські факти та їх ділення на явища та процеси. Бухгалтерський облік процесів діяльності: придбання ресурсів діяльності, випуск продукції та калькулювання собівартості продукції; реалізація продукції (виробів, робіт, послуг) облік фінансових результатів в господарської діяльності

ТЕМА 7. ПЕРВИННЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

Правові засади регулювання, організації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Документообіг, його організація. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризацій, виведення та відображення їх результатів у бухгалтерському обліку.

ТЕМА 8. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облікові реєстри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку, порядок заповнення та виправлення помилок. Поняття про форми бухгалтерського обліку, що використовуються в Україні: спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

ТЕМА 9. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ

Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО-1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". Порядок складання звітності і подання за призначенням. Склад і форми фінансової звітності відповідно до П(С)БО-2

"Баланс", П(С)БО-3 "Звіт про фінансові результати", П(С)БО-4 "Звіт про рух грошових коштів", П(С)БО-5 "Звіт про власний капітал", порядок виправлення помилок, внесення інших змін у фінансовій звітності згідно П(С)БО-6.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання є складовою частиною навчального процесу, активною формою самостійної роботи студентів.

Мета полягає у закріпленні та поглибленні теоретичних знань, набутих студентами у процесі вивчення дисципліни, виробленні уміння самостійно працювати з навчальною та спеціальною літературою та здійснення підсумкового оцінювання знань студентів.

Під час виконання контрольної роботи студенти повинні вивчити законодавчі акти, літературні джерела, в яких розглядається питання обраної теми, набути практичні навички використання теоретичних знань при виконанні практичного завдання.

Контрольна робота складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Зміст теоретичної частини має відповідати сучасному розвитку бухгалтерського обліку як економічної науки, коротко висвітлювати питання обраної теми. Практична частина виконується відповідно до обраної форми бухгалтерського обліку.

Робота має бути написана чітким розбірливим почерком, грамотно і охайно від руки або друкована на комп'ютері. В кінці роботи необхідно скласти перелік літератури, яка була використана під час її виконання. Робота друкується на білому папері у форматі А4, скріплюється металевими скобками або прошивається з лівого краю та повинна займати не більше 25 сторінок.

Граничний термін подання контрольної роботи на кафедру – за тиждень до початку екзаменаційної сесії. Роботи, що надійдуть на кафедру пізніше встановленого терміну, не розглядаються і не оцінюються. Контрольні роботи студентів мають бути перевірені викладачем кафедри у семиденний термін, і в разі недопущення їх до захисту, повернені студентам для доопрацювання. Під час сесії студенти обов'язково захищають свої роботи в ході співбесіди з викладачем.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Вибір варіанта контрольної роботи студент здійснює виходячи з першої літери його прізвища:

Студенти, прізвище яких починається з літер	А - Ж	З - О	П - Ц	Ч - Я
Варіанти (теми відповідно програми курсу)	1-3	3-5	5-7	7-9

Обсяг теоретичної частини має бути не більше 15 сторінок. Підбір літератури та інших джерел інформації студент здійснює самостійно, використовуючи рекомендовану літературу. Особливу увагу слід звернути на першоджерела – нормативні акти, закони України, постанови, положення, нові періодичні видання.

Матеріал теоретичної частини роботи доцільно подавати у вигляді таблиць, схем графіків тощо.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Вибір варіанта контрольної роботи студент здійснює виходячи з першої літери його прізвища:

Студенти, прізвище яких починається з літер	А - Ж	З - О	П - Ц	Ч - Я
Варіанти завдань	1	2	3	4

Завдання: на підставі даних для виконання практичної частини контрольної роботи провести відповідну роботу бухгалтера промислового підприємства, використовуючи будь-яку форму бухгалтерського обліку:

- а) спрощену, з використанням схем рахунків та оборотної відомості;
- б) журнально-ордерну, з використанням журналів-ордерів та відомостей;

На перевірку треба надати:

- а) при виконанні роботи за спрощеною формою бухгалтерського обліку:
 - журнал реєстрації господарських операцій (додаток № 1);
 - головну книгу ((схеми рахунків) додаток № 2);
 - оборотну відомість за синтетичними рахунками (додаток № 3);
 - баланс (форма № 1 відповідно до П(С)БО -1)

б) при виконанні роботи за журнально-ордерною формою бухгалтерського обліку:

- журнал реєстрації господарських операцій (додаток № 1);
- журнали-ордери та відомості (встановленої форми, що затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000р. №356;
- головну книгу по рахунках (додаток № 2);
- оборотну відомість за синтетичними рахунками (додаток № 3);
- баланс (форма № 1 відповідно до П(С)БО- 1)

Примітка: при складанні балансу зверніть увагу на тимчасові рахунки класів 7,8,9, які не мають залишків та в балансі не відображаються. Реквізити підприємства оберіть самостійно.

ДАНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Залишки по аналітичних і синтетичних рахунках на 1 вересня 20xx. року (однакові для всіх варіантів)

Основні засоби	
первісна вартість (10)	13 400
знос (13)	4 000
Виробничі запаси	
матеріали (201)	22 300
паливо (203)	4 000
Незавершене виробництво (23)*	9 000
в т.ч.:	
- Варіант I	
кінопроектори	-
стабілізатори	9 000
- Варіант II	
фотозбільшувачі	-
діапроектори	9 000
- Варіант III	
абажури	-
лампи	9 000
-ВаріантIV	
полотери	-
сушарки	9 000
Інші дебітори (372)	2 000
Статутний капітал (40)	17 700
Прибуток (44)	14 000
Розрахунки з кредиторами :	
з постачальниками (63)	7 000
з оплати праці (66)	15 000
Поточний рахунок(311)	7 000

* Залишки по рахунку 23 оберіть тільки за продукцією свого варіанта.

2. Господарські операції за вересень 2... року

I варіант

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума (гривень)
1.	Прийнятий до оплати рахунок хімзаводу за матеріали, які надійшли до складу підприємства	81 200
2.	Нарахована амортизація за місяць в тому числі: а) будов цеху б) будов заводууправління	3 600 2 200 1 400
3.	Списані матеріали на виготовлення продукції за обліковою вартістю в тому числі: а) кінопроекторів б) стабілізаторів	100 000 55 000 45 000
4.	Списано паливо на потреби в тому числі: а) цехів б) заводууправління	3 500 2 380 1 120
5.	Списані транспортно-заготовельні витрати на витрачені матеріали в розмірі 2% від облікової вартості	суми визначити
6.	Нарахована заробітна плата в тому числі: а) робітникам за виробництво продукції: - кінопроекторів - стабілізаторів б) персоналу цехів в) персоналу заводууправління	37 000 18 000 12 000 3 000 4 000
7.	Проведені відрахування на соціальні заходи за діючими відсотками від заробітної плати робітників і службовців	суми визначити
8.	Проведені утримання прибуткового податку із заробітної плати робітників та службовців	5 000
9.	Списані загальновиробничі витрати на собівартість окремих видів продукції пропорційно до заробітної плати робітників, які виготовили цю продукцію	суму визначити
10.	Списані адміністративні витрати	суму визначити
11.	Відпущена з виробництва на склад готова продукція за фактичною собівартістю а) кінопроектори (НЗВ на кінець місяця по кінопроекторах – 5 000) б) стабілізатори	суми визначити
12.	Відвантажена (реалізована) продукція покупцям за фактичною собівартістю (див. операцію 11)	суму визначити
13.	Надійшла на поточний рахунок виручка за реалізовану продукцію за договірними цінами	250 000
14.	Списано на відповідний рахунок фінансовий результат від реалізації продукції	суму визначити
15.	Перераховано з поточного рахунку: а) постачальникам б) ЕСВ в) прибутковий податок до бюджету	суми показати в розмірі для покриття заборгованості

II варіант

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума (гривень)
1.	Нарахована амортизація за місяць, в тому числі: а) будов цехів б) будов заводууправління	2 500 1 500 1 000
2.	Прийняті до оплати рахунки постачальників за матеріали, що надійшли до складу підприємства	63 000
3.	Списані матеріали на виготовлення продукції, в тому числі: а) фотозбільшувачів б) діапроекторів	60 000 45 000 15 000
4.	Списано паливо на потреби, в тому числі: а) цехів б) заводууправління	3 000 2 000 1 000
5.	Нарахована заробітна плата, в тому числі: а) робітникам за виготовлення продукції: - фотозбільшувачів - діапроекторів б) персоналу цехів в) персоналу заводууправління	60 000 16 000 12 000 12 000 20 000
6.	Проведені відрахування на соціальні заходи за діючими відсотками від заробітної плати робітників і службовців	суму визначити
7.	Проведені утримання прибуткового податку із заробітної плати робітників і службовців	3 000
8.	Утворений резерв на оплату тарифних відпусток робітників основного виробництва в розмірі 10% від їхньої заробітної плати	суму визначити
9.	Затверджено авансовий звіт (за відрядження) інженера Петрової М.І.	9 000
10.	Списані загальновиробничі витрати на собівартість окремих видів продукції пропорційно до заробітної плати робітників, які виготовили цю продукцію	суму визначити
11.	Списані адміністративні витрати	суму визначити
12.	Відпущена з виробництва на склад готова продукція за фактичною собівартістю: а) фотозбільшувачі (НЗВ на кінець місяця по фотозбільшувачах – 7 000) б) діапроектори	суму визначити
13.	Відвантажена (реалізована) продукція покупцям за фактичною собівартістю (див. операцію 12)	суму визначити
14.	Надійшла на поточний рахунок виручка від реалізації продукції за договірними цінами	180 000
15.	Списано на відповідний рахунок фінансовий результат від реалізації продукції	суму визначити
16.	Перераховано з поточного рахунку: а) постачальникам б) ЕСВ в) прибутковий податок до бюджету	суми показати в розмірі для покриття заборгованості

III варіант

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума (гривень)
1.	Нарахована амортизація за місяць, в тому числі: а) будов цехів б) будов заводууправління	1 360 1 050 310
2.	Прийнятий до оплати рахунок проектного інституту за конструювання зразка нового виробу	1 200
3.	Списані матеріали на виготовлення продукції, в тому числі: а) абажурів б) ламп в) дослідного зразка	41 500 27 000 14 000 500
4.	Списано паливо на обслуговування обладнання	2 300
5.	Сплачена з поточного рахунку електроенергія, витрачена на потребу: а) цехів б) заводууправління	1 300 1 200
6.	Нарахована заробітна плата, в тому числі: а) робітникам за виготовлення продукції: - абажурів - ламп - дослідного зразка б) персоналу цехів в) персоналу заводууправління	68 000 17 000 14 000 5 000 12 000 20 000
7.	Проведені відрахування на соціальні заходи за діючими відсотками від заробітної плати робітників і службовців	суми визначити
8.	Проведені утримання прибуткового податку із заробітної плати робітників та службовців	3 000
9.	Списані витрати з освоєння нового зразка	суму визначити
10.	Списані загальновиробничі витрати на собівартість окремих видів продукції пропорційно до заробітної плати робітників, які виготовили цю продукцію	суми визначити
11.	Списані адміністративні витрати	суму визначити
12.	Відпущена з виробництва на склад готова продукція за фактичною собівартістю: а) абажури б) лампи (НЗВ на кінець місяця по лампах – 5 000)	суми визначити
13.	Відвантажена (реалізована) продукція покупцям за фактичною собівартістю (див. операцію 12)	суму визначити
14.	Надійшла на поточний рахунок виручка від реалізації продукції за договірними цінами	200 000
15.	Списано на відповідний рахунок фінансовий результат від реалізації продукції	суму визначити
16.	Перераховано з поточного рахунку: а) постачальникам б) ЕСВ в) прибутковий податок до бюджету	суми показати в розмірі для покриття заборгованості

IV варіант

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума (гривень)
1.	Прийнятий до оплати рахунок заводу “Прогрес” за отримані матеріали	87 000
2.	Нарахована амортизація за місяць в тому числі: а) будов цеху б) будов заводоуправління	3 000 1 900 1 100
3.	Списані матеріали на виробництво продукції : а) полотерів б) сушарок	68 600 43 300 25 300
4.	Списані матеріали на виправлення браку	2 000
5.	Нарахована заробітна плата в тому числі: а) робітникам за виготовлення продукції: - полотерів - сушарок б) робітникам за виправлення браку в) персоналу заводоуправління г) персоналу цеху	39 000 10 000 12 000 2 000 10 000 5 000
6.	Проведені відрахування на соціальні заходи за діючими відсотками від заробітної плати робітників і службовців	суми визначити
7.	Проведені утримання із заробітної плати : а) прибутковий податок б) за брак	2 000 1 000
8.	Списані збитки від браку на собівартість полотерів	суму визначити
9.	Списані загальновиробничі витрати на собівартість окремих видів продукції пропорційно до заробітної плати робітників, які виготовили цю продукцію	суму визначити
10.	Списані адміністративні витрати	суму визначити
11.	Відпущена з виробництва на склад готова продукція за фактичною собівартістю а) полотери б) сушарки * (Примітка: НЗВ на кінець місяця по полотерах – 4 000)	суми визначити
12.	Відвантажена (реалізована) продукція покупцям за фактичною собівартістю (див. операцію 11)	суму визначити
13.	Надійшла на поточний рахунок виручка за реалізовану продукцію за договірними цінами	250 000
14.	Списано на відповідний рахунок фінансовий результат від реалізації продукції	суму визначити
15.	Перераховано з поточного рахунку: а) заводу “Прогрес” б) ЕСВ д) прибутковий податок до бюджету	суми показати в розмірі для покриття заборгованості

БЛАНКИ ФОРМ

Додаток №1

1. Журнал реєстрації господарських операцій.

№ операції по завданню	Кореспонденція рахунків		Сума	
	Дебет (номер рахунку)	Кредит (номер рахунку)	часткова	Загальна
Разом				

Додаток № 2

2. Головна книга (синтетичні рахунки)

Рахунок № _____
(назва рахунку)

Показники	Сума	
	Дебет	Кредит
Залишок на 1 ...		
операції №		
операції №		
операції №		
операції №		
і т.д.		
Обороти за ...		
Залишок на 1 ...		

Додаток № 3

3. Оборотна відомість за синтетичними рахунками

Шифр рахунку	Сальдо нар.		Обороти за ...		Сальдо на р.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Разом						

РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Кожен студент отримує від викладача кафедри завдання. Завдання за своєю структурою є однаковими і обов'язковими для всіх студентів. Завдання, виконане за невласливим варіантом, оцінюється як незадовільне, без перевірки його якості.

Контрольна робота не зараховується у разі значного порушення вимог, виконання тільки одного завдання (теоретичного або практичного), значних помилок при розв'язуванні задач та неправильних відповідей на теоретичні питання.

Контрольну роботу рецензує викладач кафедри.

Контрольна робота зараховується у разі:

- якщо вона виконана безпомилково, у повному обсязі, студент виявляє розуміння навчального матеріалу, правильно застосовує знання і уміння при виконанні практичної частини, якісно і чітко оформляє бухгалтерські проводки і розрахунки по операціях та заповнює бухгалтерські документи;

- якщо при виконанні завдань студент виявляє добре розуміння навчального матеріалу, нормативних документів, правильно застосовує свої знання і уміння при виконанні практичної частини, але допускає незначні помилки в розрахунках по операціях, або недостатньо чітко оформлює бухгалтерські проводки та заповнює бухгалтерські документи.

Контрольна робота не зараховується у разі значного порушення вимог, виконання тільки одного завдання (теоретичного або практичного), значних помилок при складанні бухгалтерських проводок, у розрахунках по операціях, при заповненні бухгалтерських документів.

За умови зарахування та захисту контрольної роботи студент може бути допущений до складання іспиту (при дотриманні студентом відповідних вимог).

Незарахована контрольна робота повертається студенту для доопрацювання.

За консультацією з усіх питань, що виникають під час виконання контрольної роботи необхідно звертатися на кафедру.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1) Нормативно-законодавча база:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. № 966-XIV.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291.
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: нормативна база. – Х: Курсор, 2003 – 203 с.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.
6. Типове положення про планування, облік і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в промисловості.

2) Навчальні посібники:

1. Бухгалтерський облік: теорія і практика: начально-практичний посібник для вузів / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та інші. - К.: ЦУЛ. 2010. - 535с.
2. Виноградова М.О. Гладких Т.В., Пшенична А.Ж. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник для вузів. К.: Центр учбової літератури, 2007. - 469
3. Ганін В.І. Теоретичні основи бухгалтерського обліку: навчальний посібник для вузів. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 333с.
4. Даньків Й. Я. Бухгалтерський облік: підручник для вузів / - К.: Знання, 2007. - 469с.
5. Загородній А.Г., Партін Г.О., Пилипенко Л.П.. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник, 2-ге вид., переробл. і доповн. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 422с.
6. Книга «Бухгалтерський учет в Украине» / Под.ред. А.Н. Коваленко. Днепропетровск: Баланс-Клуб, 2003. - 528с.

7. Ленъ В.С. Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-тє видання. Навч. пос. - К.: Центр учбової літератури, 2008. - 608 с.
8. Ленъ, В.С., Нехай В.А. Облік і аудит. Вступ до фаху: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 256 с.
9. Просянюк Н.О. Анасько М.О. Бухгалтерський облік. Теоретичні основи: навчальний посібник для вузів - Х: Бурун Книга, 2010, 239 с.
10. Сахарцева І. І. Основи складання бухгалтерської звітності за вимогами Національних стандартів України: Навч. пос.: Рек. Мін. освіти і науки України. - К.: Кондор, 2003.
11. Серікова Т.М., Понікаров В.Д., Кожанова Є.П., Отенко І.П. Облік, аналіз і аудит: Навчальний посібник. - Х.: ВД «ІНЖЕК», 2003. - 380 с.
12. Сопко В.В., Сопко О.В. Бухгалтерський облік: Основи теорії та концептуційні засади побудови: навчально-методичний посібник. - К.: Товариство «Знання» України, 2002, 231 с.
13. Стельмахук А.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для вузів. - К.: Центр учбової літератури 2007. - 527 с.
14. Усач Б.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: - К.: Знання 2004. - 301 с.
15. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 2-ге вид., перераб. і доп. - К.: Знання, 2006. - 525 с.
16. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Тирасполь: Изд-во Преднеостровского университета, 2006. - 176 с.
17. Габова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку . 6-те вид. - К.: А.С.К., 2007. - 266 с.
18. Яременко І.Й. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник для вузів - Львів: Новий світ - 2007. - 236 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні рекомендації та завдання до виконання контрольної роботи
студентів заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік та оподаткування»

Укладач: Глушач Ю.С.

Редактор:

Верстка:

План 2018

Підп. до друку _____	Формат 60x84 1/16.	Папір офісний.
Друк на ризографі .	Умовн.-друк.арк.1,5	Обл. – вид.арк. 6,0
Зам. № _____	Тираж _____.	
