

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації для самостійної роботи

Електронний ресурс

Харків – 2024

УДК 657.05(072)

С 83

Рецензенти:

Т. Л. Слюніна – доцент кафедри статистики, обліку та аудиту економічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, к. е. н., доцент;

О. В. Фартушняк – доцент кафедри обліку та бізнес-консалтингу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, к. е. н., доцент.

*Затверджено до розміщення в мережі Інтернет рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 8 від 21 травня 2024 року)*

Стратегічний управлінський облік : методичні рекомендації для самостійної роботи [Електронний ресурс] / укладач Т. В. Розіт. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. – (PDF 24 с.)

Видання підготовлено відповідно до освітньо-професійних програм підготовки рівня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Розкрито перелік всіх питань, які необхідно опанувати, надано завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації щодо їх виконання, оформлення та захисту з дисципліни «Стратегічний управлінський облік».

УДК 657.05(072)

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2024
© Розіт Т. В., уклад., 2024

ЗМІСТ

Загальні положення	4
Теми курсу та завдання для самостійної роботи	7
Оформлення есе	11
Зразки тестових завдань.....	14
Список рекомендованих джерел	19
Додаток А (титул).....	22
Додаток Б (орієнтовна структура есе)	23

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Самостійна робота є невід'ємною складовою навчальної програми професійної підготовки магістрів.

Однією з найголовніших цілей вищої освіти вважається у формуванні творчої особистості фахівця, який здатен до саморозвитку, самоосвіти та творчої діяльності. Реалізація вказаної цілі не є можливою лише шляхом передавання знань у готовому вигляді від викладача до студента, тобто здобувач з пасивного споживача знань має перетворитись на їхнього активного, дієвого, усвідомленого творця, який здатний усвідомити й сформулювати проблему, проаналізувати шляхи її вирішення, віднайти оптимальний результат та довести його ефективність. Для досягнення цієї мети у навчальні плани всіх спеціальностей включена самостійна та творча робота, зміст якої визначається робочими програмами дисциплін у межах підготовки магістрів з обліку та оподаткування, зокрема до виконання професійних обов'язків з стратегічного управління витратами, яке базується на стратегічному позиціонуванні і аналізі витратоутворюючих чиників.

Основна мета самостійної роботи полягає в допомозі студентам у ефективному засвоєнні основних знань, отриманні практичного досвіду в професійній сфері, активізації їхньої пізнавальної діяльності та підготовки до самоосвіти. Крім цього, самостійна робота сприяє розвитку самостійності, відповідальності та систематизації знань, а також сприяє творчому підходу до розв'язання навчальних та професійних завдань.

Завдання самостійної роботи включають:

- упорядкування та закріплення теоретичних знань та практичних навичок студентів.
- глибоке й розширене осмислення теоретичної бази.
- формулювання й розв'язання завдань для підвищення пізнавальних здібностей.
- розвиток аналітичного мислення, вмінь працювати з різноманітною інформацією.
- спонукання студентів до активної пізнавальної діяльності, розвиток

їхньої творчої ініціативи, самостійності та організованості.

- формування самостійного мислення, здатності до самовдосконалення та реалізації себе.

- практичне застосування отриманих знань і вмінь.

Активна самостійна праця студентів є можливою лише за наявності значної та стійкої мотивації, головних стимулів самостійної праці. Одним з найсильніших мотивуючих чинників є, безумовно, ендогенний фактор, пов'язаний з підготовкою до майбутньої ефективної професійної діяльності. Серед ендогенних факторів, які сприяють активізації самостійної праці, можна виокремити наступні:

- корисність виконуваних завдань, оскільки результати самостійної праці можуть бути використані на семінарських заняттях або при підготовці публікацій. Іншим варіантом застосування цього фактора є активне використання результатів роботи у професійній підготовці;

- творча діяльність, така як участь у науково-дослідницьких або методичних проектах, які реалізуються на кафедрі;

- участь у олімпіадах з навчальних предметів та конкурсах науково-дослідницьких робіт;

- участь у науково-практичних конференціях;

- підготовка публікацій для збірок тез та доповідей науково-практичних конференцій, журналів, навчальних посібників;

- участь у грантових конкурсах і програмах студентського обміну із зарубіжними ВУЗама – партнерами.

Самостійна робота представляє собою специфічний метод навчання, що ґрунтується на завданнях, наданих викладачем. Виконання цих завдань вимагає творчого підходу та здатності до самостійного здобуття знань.

Самостійна робота студента структурно може бути розділена на дві основні частини:

1. Організована викладачем та чітко описана у навчально-методичному комплексі.

2. Самостійна ініціативна робота, яку студент веде за власним вибором і без безпосереднього контролю з боку викладача.

Методичне забезпечення самостійної роботи включає наступні компоненти: список тем для самостійного вивчення, наявність відповідної навчальної, наукової та довідкової літератури з цих тем, формулювання завдань та цілей самостійної роботи, наявність інструкцій та методичних вказівок для роботи з цими темами. Завдання повинні відповідати цілям вивчення курсу та завданням формування високоякісного фахівця.

Самостійна робота студентів протягом навчального року організовується відповідно до графіка навчальної роботи на кожен семестр. Цей графік передбачає виконання індивідуальних завдань, написання рефератів, есе та курсових робіт, створення презентацій у межах всіх навчальних дисциплін.

Самостійна робота з дисципліни передбачена навчальним планом підготовки студентів за освітньо-професійною програмою підготовки рівня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Виконання всіх типів самостійної роботи з дисципліни «Стратегічний управлінський облік» є обов'язковим до виконання і призначені для закріплення теоретичних знань і набутих практичних навичок.

ТЕМИ КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Стратегічний управлінський облік (СУО), сутність, основні елементи.

1. Сутність СУО. СУО як частина облікової системи підприємства.
2. Еволюція виникнення та етапи зародження СУО.
3. Зміст та основні завдання й принципи СУО.
4. Функції СУО.

Самостійна робота за темою передбачає створення та захист презентації в якій слід розкрити погляди видатних вітчизняних та зарубіжних дослідників на сутність стратегічного управлінського обліку, його концепцію, принципи, завдання та функції. Презентація має представити найбільш визначальні, знані роботи (ті, що найбільше цитуються) таких фахівців як Бруханський Р. Ф, Ходзицька В.В., Ершова Н. Ю, Голов С.Ф., Keith Ward, Bromwich M., Bob Ryan, Drury K. Але цей перелік є відкритим.

Презентація має бути до 5 слайдів, доповідь – до 10 хв.

Тема 2. Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства.

1. Концепції стратегічного управлінського обліку з позиції стратегічного управління підприємством.
2. Стратегічне позиціонування за Майклом Портером.
3. Визначення ключових чинників успіху за допомогою SWOT - аналізу.
4. Матриця І Ансоффа.
5. Аналіз життєвого циклу та портфельна матриця Бостонської консалтингової групи.
6. Бенчмаркінг як метод оцінювання або порівняння з еталоном.

Самостійна робота за темою передбачає створення та захист презентації. Презентаційний формат передбачає використання графіків, діаграм, схем та

ілюстрацій, щоб краще проілюструвати ключові поняття та ідеї, пов'язані з стратегічним управлінським обліком. Презентація має бути до 10 слайдів, доповідь – до 15 хв.

Теми для презентацій за темою 2

1. Стратегія за моделлю М. Портера
2. Конкурентні стратегії згідно з матрицею І. Ансоффа
3. Етапи життєвого циклу згідно з Бостонською матрицею
4. SWOT-аналіз
5. Стратегічний управлінський облік та формування конкурентних переваг підприємства.
6. Використання стратегічного управлінського обліку для оцінки сталості та довгострокової успішності підприємства.
7. Роль стратегічного управлінського обліку у формуванні корпоративної культури та стратегічних цілей підприємства.
8. Використання стратегічного управлінського обліку для оцінки ефективності стратегій маркетингу та розвитку продуктів.
9. Вплив стратегічного управлінського обліку на прийняття стратегічних рішень компанією.
10. Роль стратегічного управлінського обліку в процесі формування конкурентних переваг підприємства.

Тема 3 Стратегічне управління витратами в управлінському обліку.

1. Концепція стратегічного управління витратами та аналіз ланцюжка створення цінностей.
2. Калькуляція витрат повного життєвого циклу.
3. Цільове калькулювання. Визначення цільової собівартості продукції.
4. Відмінності та переваги кайзен-костингу як системи калькулювання для безперервного вдосконалення.

Тема 4. Управління на основі аналізу діяльності.

1. Аналіз і управління чинниками, які визначають витрати.

2. Обмеження традиційного калькулювання витрат.
3. Облік витрат за видами діяльності (Activity based costing, ABC).

Умови використання обліку витрат за видами діяльності.

4. Особливості впровадження ABC. Ідентифікація видів діяльності різних ієрархічних рівнів. Вибір факторів витрат для однорідних сукупностей накладних витрат.

5. Застосування калькулювання за видами діяльності для визначення прибутковості клієнтів.

6. Сутність систем управління витратами за видами діяльності.

Тема 5. Роль управлінського обліку в підвищенні продуктивності та управлінні якістю діяльності

1. Витрати на якість в стратегічному управлінському обліку.
2. Впровадження систем «TQC», «JIT».
3. Сутність і етапи застосування теорії обмежень.
4. Реінжиніринг бізнес-процесів.
5. Планування від нульового рівня і тотальна оптимізація «знизу вгору».

Тема 6. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному управлінському обліку

1. Необхідність організації обліку за центрами відповідальності.
2. Етапи вибору показників оцінювання центрів.
3. Методи оцінки інвестиційних проектів.
4. Оцінка відносної ефективності діяльності центрів: показник прибутковості інвестицій (ROI), рентабельність активів (ROA).
5. Концепція стратегічного управління підприємством за показником суми доданої економічної вартості (EVA). Чинники зростання показника (EVA)
6. Сутність стратегічного управління коштами.

Тема 7. Збалансована система показників в системі стратегічного обліку

1. Сутність і складові збалансованої система показників.
2. Особливості застосування.
3. Показники функціонування підприємства за Нортоном і Капланом.
4. Внутрішні бізнес-процеси.
5. Роль збалансованої системи показників (BSC) у розробці стратегії підприємства.
6. Ефективність впровадження збалансованої системи показників.

Самостійна робота за темами 3 – 7 передбачає написання й захист есе. Ці теми можна розглядати з різних точок зору та аналізувати з врахуванням конкретних прикладів та кейсів з практики управління.

Теми для написання есе

1. Використання стратегічного управлінського обліку для оптимізації витрат та підвищення ефективності виробництва.
2. Стратегічний управлінський облік як інструмент управління ризиками та нестабільністю на ринку.
3. Адаптація стратегічного управлінського обліку до змін в економічному середовищі та технологічних інновацій.
4. Вплив стратегічного управлінського обліку на створення цінності для зацікавлених сторін (стейкхолдерів) компанії.
5. Зв'язок між стратегічним управлінським обліком та звітністю перед інвесторами та фінансовими аналітиками.
6. Основні принципи стратегічного управлінського обліку.
7. Роль стратегічного управлінського обліку в процесі прийняття стратегічних рішень.
8. Інструменти стратегічного управлінського обліку для оптимізації витрат та підвищення ефективності.
9. Адаптація стратегічного управлінського обліку до змін в економічному середовищі та технологічних інновацій.
10. Вплив стратегічного управлінського обліку на управління ризиками та нестабільністю на ринку.

11. Стратегічний управлінський облік у вирішенні завдань корпоративного управління.
12. Зв'язок між стратегічним управлінським обліком та створенням цінності для зацікавлених сторін.
13. Практичні аспекти впровадження та використання стратегічного управлінського обліку в організації.
14. Оцінка ефективності стратегічних цілей та стратегій через призму стратегічного управлінського обліку.

ОФОРМЛЕННЯ ЕСЕ

Загальний обсяг есе повинен бути до 10 сторінок формату А-4 в текстовому редакторі Microsoft. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ першого рядка абзацу – 1,25 см (відступ повинен бути однаковим в усьому тексті роботи); кожна сторінка тексту обмежується полями: верхнє, нижнє, ліве, – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

Нумерація сторінок у роботі проставляється наскрізна, включно зі списком використаних джерел і починається із титульного аркуша, на якому номер не зазначається. Номери сторінок проставляються у правому верхньому кутку без крапки в кінці. У Додатку А наведено зразок оформлення титульного листа есе. В Додатку Б наведено загальний шаблон структури есе. Фактична структура може змінюватися залежно від конкретної теми а також особистого підходу до написання есе.

На всі цитати, таблиці, схеми, рисунки, графіки в тексті повинні бути посилання. Кожна таблиця супроводжується порядковим номером.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Посилання в тексті на першоджерела позначаються в квадратних дужках з порядковим номером джерела в списку використаних джерел та із вказівкою на

сторінки (наприклад: [15, с. 20–25]).

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно. На кожний рисунок обов'язково має бути посилання в тексті есе: наприклад: див. рис. 1. Назва міститься під ілюстрацією, без пропуску рядка, з вирівнюванням по центру. Через один рядок після зображення з абзацу починається наступний рядок тексту.

(текст)

[вільний рядок]



Рис. 1. Класифікація діяльності з метою аналізу прибутковості замовників

[вільний рядок]

(текст)

Цифровий матеріал рекомендується поміщати в роботі у виді таблиць. Таблицю варто розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, чи на наступній сторінці.

Таблиці нумерують послідовно, над відповідною назвою таблиці розміщують напис «Таблиця» із вказівкою її номера. Кожна таблиця має назву, яку розміщують над таблицею посередині рядка. Назва і слово «Таблиця» починають з великої букви. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту без пропуску рядка на відміну від рисунку. При переносі таблиці на іншу сторінку шапку таблиці варто повторити і над нею праворуч розміщують слова «Продовження табл. 2» із вказівкою її номера. Якщо шапка таблиці велика, допускається її не повторювати: у цьому випадку варто пронумерувати графі і

повторити їхню нумерацію на наступній сторінці. Назву таблиці не повторюють. Якщо цифрові чи інші дані в якому-небудь рядку таблиці відсутні, то ставиться прочерк. Якщо всі показники, що наведені в таблиці, виражені в одних і тих же одиницях виміру, то їх позначення міститься над таблицею праворуч. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1». У повторних посиланнях на таблиці треба вказувати скорочено слово «дивися», наприклад: «див. табл. 1».

(текст)

Таблиця 1

Комплексний підхід до формування стратегічних заходів на основі даних матриці SWOT-аналізу

		Зовнішнє середовище	
		Можливості (шанси) Загрози	Можливості (шанси) Загрози
Внутрішнє середовище	Сильні сторони	1. Формування ефективної системи облікового забезпечення для отримання своєчасної інформації високої якості управлінським персоналом. 2. Проведення своєчасної діагностики фінансово-господарського стану діяльності підприємства та оцінка рівня конкурентоспроможності. 3. Аналіз ринку з метою заповнення ринкових ніш, які не є цікавими для підприємств великого і середнього бізнесу	1. Розробка заходів інформаційної безпеки та захист внутрішньої інформації. 2. Оцінка конкурентних переваг підприємства в цілому (продукції); 3. Знаходження шляхів зниження собівартості, не знижуючи рівень якості продукції (послуг). 4. Проведення своєчасної оцінки рівня ймовірності банкрутства в коротко- і довгостроковій перспективі.
	Слабкі сторони	1. Отримання доступу до зовнішніх джерел фінансування з метою розширення діяльності та виходу на нові ринки збуту продукції (збільшення кількості клієнтів або споживачів). 2. Систематичний та своєчасний аналіз фінансового стану підприємства з метою підвищення рівня ліквідності й фінансової стабільності підприємства для зниження рівня залежності діяльності від економічної ситуації в країні.	1. Формування кола постійних покупців (клієнтів) та постачальників за рахунок тісного спілкування та особистих стосунків 2. Укладання довгострокових договорів з покупцями та постачальниками з метою отримання впевненості в збуті готової продукції та закріплення стабільних цін на сировину і готову продукцію в поточній перспективі.

[вільний рядок]

(текст)

Формули розміщуються безпосередньо після відповідного тексту, розташованого посередині сторінки. Рекомендується виділяти їх з тексту в окремий рядок. Поруч з формулами зверху та знизу залишається по одному порожньому рядку.

Пояснення для символів і числових коефіцієнтів слід додавати

безпосередньо під відповідною формулою у тому ж порядку, що і в самій формулі. Значення кожного символу або числового коефіцієнта слід вказувати у новому рядку, починаючи зі слова «де» (без двокрапки). Якщо у документі є кілька формул, то їх слід нумерувати послідовно. Номери формул розміщуються біля правого краю сторінки в круглих дужках, на одному рівні з відповідною формулою, наприклад: (2). Приклад оформлення формул:

(текст)

[вільний рядок]

$$R = \frac{\text{ЧП}}{B}, \quad (2)$$

де R – рентабельність продажу;

ЧП – чистий прибуток;

B – виручка від продажу.

[вільний рядок]

(текст)

Оформлення формул у наукових дуже важливе для зрозумілості та правильного використання математичних виразів. Дотримання цих правил, дасть змогу оформити формули у тексті, забезпечивши їх зрозумілість та професійний вигляд.

ЗРАЗКИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

1. Стратегічний управлінський облік – це:

а) процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень;

б) процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, яка використовується менеджерами різних рівнів управління підприємством для планування, оцінки і контролю його діяльності та прийняття рішень;

в) процес відображення кількісних і якісних характеристик масових соціально-економічних явищ і процесів, закономірностей їхнього розвитку за конкретних умов місця і часу.

2. Об'єктами стратегічного управлінського обліку є:

- а) методи і прийоми обліку активів і зобов'язань;
- б) витрати, доходи та фінансові результати діяльності підприємства; в) методи управління підприємством.

3. Стратегічний управлінський облік ведеться з метою:

- а) складання податкових декларацій;
- б) отримання статистичної інформації;
- в) управління підприємством.

4. Ведення стратегічного управлінського обліку на підприємстві є:

- а) обов'язковим за законодавством;
- б) обов'язковим за вимогою податкових органів;
- в) необов'язковим (за рішенням адміністрації підприємства);
- г) необов'язковим з окремих питань.

5. Стратегічний управлінський облік виконує такі функції:

- а) комунікаційну;
- б) комплексну; в) регулюючу.

6. Порядок ведення стратегічного управлінського обліку:

- а) регламентується Міністерством фінансів України;
- б) визначається Міжнародною федерацією бухгалтерів;
- в) описується податковим законодавством;
- г) встановлюється керівництвом підприємства.

7. Що з наведеного не є об'єктом стратегічного управлінського обліку:

- а) доходи підприємства;
- б) розрахунки з покупцями і замовниками;
- в) витрати центрів відповідальності;
- г) фінансові результати.

8. Користувачами даних стратегічного управлінського обліку є:

- а) інвестори, акціонери;
- б) податкові органи;
- в) фінансові та кредитні установи;
- г) керівники всередині підприємства.

9. Метод оцінювання вартості майна підприємства, який ґрунтується на визначенні відновної вартості активів, — це:

- а) метод витрат;
- б) метод балансової вартості;
- в) метод капіталізованої вартості;
- г) метод майбутнього чистого грошового потоку; Д) метод аналогів.

10. Методами оцінки вартості підприємств є:

- а) дисконтування грошових потоків;
- б) бенчмаркінг;
- в) метод зіставлення мультиплікаторів;
- г) таргет-костінг;
- д) швейцарський метод усередненої оцінки.

11. Економічна додана вартість підприємства (EVA) розраховується за формулою:

а) Потенційна вартість підприємства після впровадження антикризових заходів — Ліквідаційна вартість підприємства до впровадження антикризових заходів;

б) (Рентабельність інвестованого капіталу — Середньозважена ціна капіталу) × Інвестований капітал;

в) Частка власного капіталу в структурі капіталу × Ціна власного капіталу + Частка позикового капіталу в структурі капіталу × Ціна позикового капіталу;

г) Скоригований Чистий прибуток — (Інвестований капітал × Середньозважена ціна капіталу).

12. Знайти відповідності:

- 1) Ринкова вартість об'єкта оцінювання — це...
- 2) Ліквідаційна вартість об'єкта оцінювання — це...
- 3) Вартість ліквідації — це...

А) вартість, яку очікується отримати за об'єкт оцінювання, що вичерпав корисність відповідно до своїх первісних функцій;

Б) вартість, за яку можливе відчуження об'єкта оцінювання на ринку подібного майна на дату оцінювання за угодою, укладеною між покупцем і продавцем, після проведення відповідного маркетингу за умови, що кожна зі сторін діяла із знанням справи, розсудливо і без примусу;

В) вартість, яка може бути отримана за умови продажу об'єкта оцінювання у строк, що є значно коротшим від строку експозиції подібного майна, протягом якого воно може бути продане за ціною, яка дорівнює ринковій вартості

13. Калькулювання на основі діяльності - це:

а) процес визначення витрат відповідно до статутної діяльності

б) метод калькулювання, що передбачає групування накладних витрат за основними видами діяльності, а потім розподіл їх між видами продукції в залежності від того, які види діяльності потрібні для цієї продукції

в) калькулювання собівартості товарів, готової продукції, послуг

г) метод калькулювання

14. Калькулювання на основі діяльності передбачає:

а) розподіл накладних витрат пропорційно до певного фактору, яким ці витрати пов'язані

б) включення до собівартості лише тих витрат, які мають функціональний зв'язок із певним видом діяльності

в) включення до собівартості тільки прямих витрат

г) правильна відповідь відсутня

15 Продуктивний маржинальний дохід – це

а) це та частина виторгу, яка залишається на покриття постійних витрат і формування прибутку.

б) це різниця між виторгом від реалізації (без урахування ПДВ і акцизів) та змінними витратами.

в) це дохід, який отримує фірма при продажі останньої (крайньої) додаткової одиниці продукції

г) це різниця між доходом від продажу та справді змінними витратами

16. Операційні витрати (у теорії ТОС) – це

а) виробнича собівартість реалізованої продукції, адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати.

б) усі кошти, які система витрачає для перетворення запасів у продуктивний маржинальний дохід.

в) зменшення обсягу матеріальних цінностей, коштів тощо, які відбуваються в процесі свідомої людської діяльності; зменшення певних ресурсів у фізичних процесах

г) зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, що призводять до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілу між власниками).

17. Витрати на якість поділяються за наступними критеріями:

а) витрати на якість у процесі постачання витрати на якість у процесі виробництва; витрати на якість у процесі реалізації; витрати на якість після продажу;

б) витрати, пов'язані із забезпеченням стандартів якості та витрати на невідповідність стандартам якості;

в) витрати на контроль якості, витрати від браку та на виправлення браку та витрати на гарантійний ремонт

г) всі відповіді не вірні

18. Що є результатом стратегічного аналізу:

- а) стратегія
- б) стратегічний план
- в) системна модель об'єкта і його оточення
- г) стратегічне управлінське рішення

19. Стратегія організації – це:

- а) всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей;
- б) комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді;
- в) план реалізації цілей;
- г) поточні плани для досягнення цілей.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бондар М. І., Єршова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік ризиків: теоретичні та практичні аспекти // *Фінанси України*. 2019. № 2. С. 69-81. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2019_2_7
2. Голов С. Ф. Управлінський облік : навч. посібник для здоб. вищ. освіти. Київ : ЦУЛ, 2020. 534 с
3. Головацька С. І., Куцик П. О. Теоретико-методичні засади обліково-інформаційного забезпечення стратегічного управління витратами. *Підприємництво і торгівля* : збірник наукових праць Вип. 25. Львів : вид-во ЛТЕУ, 2019. С. 25–33.
4. Єршова Н. Ю. Стратегічний управлінський облік: ключові проблеми практичного використання на підприємствах в інноваційній економіці. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Сер. : Економічні науки. 2018. Вип. 32. С. 181-185.
5. Костякова А.А. Стратегічний управлінський облік: сутність та поняття. *Причорноморські економічні студії* Випуск 39-2. 2019 С. 99 – 102
6. Обліково-аналітичне забезпечення суб'єктів господарювання в умовах євроінтеграції : монографія / Н. М. Позняковська, С. Я. Зубілевич, О. Л. Міклуха та ін. Рівне : НУВГП, 2019. 423 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/14323/> (дата звернення 07.11.2023)

7. Орехова А. І. Управлінська звітність як інструмент корпоративного управління та контролю. *Підприємництво і торгівля*. 2020. № 27. С. 58–61.
8. Розіт Т. В., Мухортова К.С. Калькулювання собівартості як основа фактивного функціонування підприємства // *Соціальна економіка*. 2018. № 56. С. 197 – 206.
9. Розіт Т. В., Слюніна Т.Л. Проблеми організації управлінського обліку та роль управлінського аудиту на підприємствах // *Економіка та суспільство*, електронне наукове фахове видання, Мукачівський державний університет 2018. № 18. С. 1012 – 1016
10. Розіт Т.В., Сузанська О. І. Технологія виробництва як визначальний чинник вибору методу обліку витрат // *Приазовський економічний вісник* 2021. № 5 (28). С. 168 – 172
11. Садовська І. Б., Божидарник Т. В., Нагірська К. Є. Бухгалтерський облік: електронний навчальний посібник. Луцький НТУ. 2018 URL:<https://westudents.com.ua/knigi/39-buhgalterskiy-oblk-sadovska-b.html>
12. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент: підручник. Харків: ХНУВС, 2021. 208 с.
13. Шевчук В.Р. Стратегічний облік і аналіз : навч. Посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 312 с.
14. Шматковська Т. О., Дзямучич М. І. Стратегічний управлінський облік в умовах цифрової економіки. // *Галицький економічний вісник*. Т. : ТНТУ, 2022. Том 74. № 1. С. 61–67.
15. Шмигель О.Є., Організація стратегічного управлінського обліку на підприємствах *ІННОВАЦІЙНА ЕКОНОМІКА* № 3-4/2019 С. 163 – 167 URL:<http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/58/59>
16. Ясінська А. І., Демків Н. І. Методика формування управлінської звітності підприємства. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Серія: *Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку*. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. № 862. С. 305–312.
17. Bhimani, A. and Keshtvarz, M. H. (1999) British management accountants: Strategically oriented, *Journal of Cost Management*, 13 (2): 25–31.

18. CIMA – The Chartered Institute of Management Accountants // <http://www.cimaglobal.com>.
19. Dahal R. K. Changing role of management accounting in 21st Century. *Review Pub Administration Manag*, 2019. Vol. 7 (3). P. 203–222.
20. Financial management: principles and applications / Arthur Keown. – 9th ed. – Pearson Education Inc., 2002.
21. Căpuneanu S., Topor D. I., Constantin D. M. O., Marin-Pantelescu A. Management accounting in the digital economy: evolution and perspectives. *In Improving business performance through innovation in the digital economy*. P. 156–176. 2020. IGI Global. DOI: <https://doi.org/10.4018/978-1-7998-1005-6.ch011>
22. Zybareva O., Verbivska L., Lopashchuk I., Kalamani O., Derkach T., & Smentyna N. Strategically-oriented enterprise management through information systems. *International Journal of Recent Technology and Engineering*. 2019. Vol. 8 (2). P. 3014–3017. DOI: URL: <https://doi.org/10.35940/ijrte.B2900.078219>

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку та аудиту

Есе з курсу

СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

**«Інструменти стратегічного управлінського обліку для оптимізації витрат
та підвищення ефективності»**

Викона(в)/(ла): студент/(ка) 5 курсу,

спеціальності 071 «Облік і оподаткування» _____ Інна БУХАРІНОВА

Перевірив: к. е. н., доцент

кафедри статистики, обліку та аудиту _____ Тетяна РОЗІТ

1. Вступ

- заголовок і тема есе.
- пояснення важливості теми.
- формулювання тези, або основного аргументу, або гіпотези.

2. Огляд літератури або історичний контекст

- пояснення вже існуючих підходів або теорій, що стосуються теми.
- огляд історичних фактів або подій, що вплинули на тему.

3. Основна частина

- розвиток аргументу або тези з використанням доказів, прикладів, аналізу.

- розгляд альтернативних точок зору або підходів.
- детальний аналіз важливих понять або ідей, що стосуються теми.

4. Додаткові розділи

- може бути потрібно включити розділи для детальнішого розгляду підпунктів або аспектів теми.

- наприклад, розділ про методи дослідження, приклади історичних подій, порівняльний аналіз тощо.

5. Висновки

- підсумок основних аргументів і доказів.
- висновки щодо тези або основного запитання есе.
- можливі наслідки або подальші напрямки дослідження.

6. Список використаних джерел

7. Додатки (за потреби)

- додаткові матеріали, які можуть бути корисними для розуміння або підтвердження деяких аспектів есе (наприклад, таблиці, графіки, додаткові розрахунки, тощо).

Електронне навчальне видання комбінованого використання
Можна використовувати в локальному та мережному режимі

Розіт Тетяна Володимирівна

СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації для самостійної роботи

В авторській редакції

Підписано до розміщення 21.05.2024. Гарнітура Times New Roman.
Ум. друк. арк. 1,42. Обсяг 0,363 Мб. Зам. № 103/24.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна