

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В.Н. Каразіна

Економічний факультет

Кафедра статистики, обліку та аудиту

Чуприна О.А., Назарова О.Ю.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ**

«ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»

для студентів спеціальності «Облік і аудит»

Харків – 2017

УДК 005.52:378.031.33-028.21(072)

ББК 65.053я73

Ч 92

Рецензенти: *І.А. Косата* к.е.н., доцент кафедри статистики, обліку та аудиту Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна

М.Л. Швайко к.е.н., доцент кафедри фінансів і кредиту Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна

Затверджено до друку рішенням вченої ради економічного факультету

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

(протокол № 10 від 27 жовтня 2017 р.)

Ч 92 Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Економічний аналіз» / Чуприна О.А., Назарова О.Ю. – Х.: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2017. – 19 с.

Методичні рекомендації містять у собі основні вимоги до змісту, структури й обсягу роботи, порядку вибору та затвердження теми курсових робіт з дисципліни «Економічний аналіз», організації її виконання та захисту.

УДК 005.52:378.031.33-028.21(072)

ББК 65.053я73

© Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна, 2017

© Чуприна О.А., Назарова О.Ю. 2017

З М І С Т

1.	Мета і завдання курсової роботи	4
2.	Основні етапи підготовки курсової роботи	5
3.	Вибір теми і основні вимоги до написання	5
4.	Підбір нормативних, наукових джерел та інших матеріалів	6
5.	Структура, обсяг і зміст курсової роботи	6
6.	Оформлення курсової роботи	8
7.	Оформлення таблиць та інших видів графічного матеріалу	10
8.	Рецензування і захист курсової роботи	11
9.	Тематика курсових робіт	12
10.	Список рекомендованої літератури	13
11.	Додаток А. Зразок оформлення титульної сторінки	15
12.	Додаток Б. Зразок плану курсової роботи	16
13.	Додаток В. Зразок оформлення таблиць	17
14.	Додаток Д. Зразок оформлення рисунків	18

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно навчальному плану спеціальності «Облік і аудит» студенти денної форми навчання виконують курсову роботу з економічного аналізу у 5-му семестрі 3 курсу. Виконання курсової роботи на кафедрі розглядається як один з найважливіших етапів навчального процесу у системі підготовки фахівців високої кваліфікації зі спеціальності.

Мета виконання курсової роботи – закріплення та перевірка знань, одержаних студентами у процесі самостійного вивчення навчального матеріалу, а також можливість виявити вміння студентів застосовувати на практиці методика аналізу для вивчення господарських процесів діяльності підприємства.

Насамперед слід з'ясувати, що вивченню економічного аналізу має передувати вивчення управлінського обліку та статистики, що дає можливість користуватися усіма інструментами вивчення господарських процесів діяльності підприємства.

Вивчати вказану дисципліну слід у відповідності з програмою курсу «Економічний аналіз», де викладено коло питань цієї дисципліни.

У процесі виконання курсової роботи студент вчиться користуватися спеціальною літературою з обраної теми, фінансовою звітністю; робити розрахунки та обґрунтовувати методи обробки даних, які використовуються; оволодіває навичками дослідницької роботи, а також викладенням її результатів.

При виконанні роботи необхідно спиратися на знання в галузі економічної теорії, економіки підприємств та інших суміжних з економічним аналізом дисциплін; показати вміння обробляти інформацію на ПЕОМ, використання Інтернет тощо.

Курсова робота – одна з форм науково-дослідної роботи студентів і тому вона має містити елементи самостійно проведених досліджень: збір та обробку необхідних матеріалів, розрахунок показників за діючою методикою, власне

аналіз розрахованих показників діяльності об'єкта дослідження, обґрунтовані дослідженням висновки та пропозиції.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи включає в себе такі етапи:

- вибір теми, погодження з керівником та закріплення теми за студентом;
- опрацювання літератури та розробка плану курсової роботи;
- написання, оформлення та здача на кафедру курсової роботи згідно календарного графіку;
- перевірка роботи науковим керівником;
- доопрацювання курсової роботи (при умові її невідповідності вимогам);
- захист курсової роботи.

3. ВИБІР ТЕМИ І ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ

Вибір теми є першим етапом виконання курсової роботи. Студентам надається право вибрати одну із тем, які запропоновані кафедрою, проте, студенту надається право і самостійно визначити тему своєї роботи поза пропонованої тематики, попередньо погодивши з науковим керівником.

Після затвердження теми курсової роботи студент складає план та програму аналізу, які погоджує з викладачем-керівником курсової роботи.

Програма аналізу — це основа роботи, тому її складання є одним із найважливіших етапів підготовки курсової роботи. Програма аналізу має відобразити напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Із складеної програми аналізу видно, наскільки студент засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Від правильно складеної програми аналізу багато в чому залежить і кінцевий результат виконаної роботи.

Після узгодження плану студент починає писати курсову роботу. Під час її написання план може уточнюватись. Уточнення додатково погоджуються з керівником. В плані курсової роботи вказуються назви розділів і підрозділів. Він має охоплювати основні питання теми, формулювання розділів має бути чітким, логічним та послідовним. План включає вступ, 2-3 розділи, висновки, перелік використаних джерел, додатки.

Для рецензування курсова робота подається на кафедру у встановлений термін. Для курсової роботи, яка подана після встановленого терміну, оцінка при захисті знижується до 20 балів. Також повертаються для усунення недоліків курсові роботи з порушенням зазначених вимог (занижений обсяг, відсутність висновків, додатків тощо).

Виконані на належному рівні курсові роботи після їх рецензування допускаються до захисту. Захист роботи відбувається на кафедрі статистики, обліку та аудиту, за результатами захисту виставляються оцінки.

У курсовій роботі студент повинен показати:

- ◆ знання і правильне розуміння закономірностей, що складаються у господарській діяльності підприємства;

- ◆ уміння працювати з інформаційними джерелами, користуватись законодавчим та інструктивним матеріалом, викладати свою точку зору на проблемні питання та робити обґрунтовані висновки щодо поліпшення господарської діяльності підприємства;

- ◆ здатність використовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу та узагальнення цифрового матеріалу, застосовувати сучасну методику дослідження з використанням таблиць, графіків, схем, діаграм та ін.

4. ПІДБІР НОРМАТИВНИХ, НАУКОВИХ ДЖЕРЕЛ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ

Нормативний матеріал, навчальну і спеціальну літературу з питань курсової роботи студент підбирає самостійно (при необхідності консультується з науковим керівником).

Наукові джерела слід використовувати творчо. Не дозволяється переписування і запозичення чужих думок без посилання на автора.

При написанні курсової роботи бажано користуватися новітніми виданнями та останніми редакціями нормативно-правових актів, що дасть можливість уникнути використання застарілих норм і положень.

Перелік використаних джерел має включати:

- нормативно-правові акти;
- наукові праці (монографії, наукові роботи, підручники, статті);
- інші фактичні матеріали.

Всі використані джерела розміщують згідно діючих стандартів (див. зразок, с. 14).

При виконанні роботи необхідно використовувати: підручники, посібники та монографії з теми дослідження; реферативні журнали за 2012-2017 рр.; “Коммерсант”; «Компаньон»; “Корреспондент” та ін; періодичні видання: “Бизнес”, “Урядовий кур’єр”; нормативні документи (стандарти); ресурси Internet; лекційний матеріал. З метою прискорення роботи доцільно користуватися повним переліком статей, який друкується в останньому річному номері журналу.

5. СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має виконуватись за такою структурою:

1. Титульний лист (Додаток А).
2. Зміст з вказаними сторінками (Додаток Б).
3. Вступ.
4. Основна частина, яка складається з 2-3 розділів.
5. Висновки.
6. Пропозиції.
7. Перелік використаних джерел.
8. Додатки: форми звітності підприємства, первинна інформація та ін.

Обсяг курсової роботи має становити до 30 стандартних сторінок комп'ютерного тексту, не враховуючи переліку використаних джерел і додатків.

Курсова робота виконується за таким планом:

- **вступ** (розкривається мета підготовки курсової роботи, дається коротка характеристика об'єкта дослідження та економічної інформації, яка використовується при виконанні роботи; обсяг 1-2 стор.);

- **розділ 1** (програма аналізу – викладаються основні теоретичні положення, які характеризують об'єкт, предмет дослідження та методика його аналізу, обсяг – 2-3 стор.);

- **розділ 2** (містить конкретні аналітичні розрахунки за даними економічної інформації, яка наводиться в додатку, з використанням методів аналізу, обсяг – до 20 стор.);

- **висновки** (на підставі проведеного аналітичного дослідження даються конкретні висновки з питань теми, обсяг – 2-3 стор.).

- **пропозиції** (на підставі проведеного аналітичного дослідження та висновків подаються конкретні пропозиції щодо використання виявлених резервів і поліпшення роботи підприємства, обсяг – 1-2 стор.).

- **Перелік використаних джерел** (нормативні документи (стандарти); підручники, посібники, періодичні видання).

- **Додатки:** форми звітності підприємства, первинна інформація та ін.

6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При оформленні курсової роботи необхідно дотримуватися встановлених вимог. Робота має бути надрукована комп'ютерним способом на папері формату А4, 14 пт., до 30 рядків на сторінці.

Кожна сторінка тексту обмежується полями: ліве – 30 мм, праве - 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути 15-20 мм. Кожний **розділ** курсової роботи слід починати з нової сторінки.

Заголовки розділів друкуються симетрично, прописними літерами; заголовки підрозділів друкуються з абзацу (1,25см). Переноси у заголовках не допускаються. Розділи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами з крапкою в кінці (1, 2, 3); нумерація підрозділів має включати вказівку на розділ (1.1.; 1.2.; 2.3...).

Нумерація сторінок у роботі проставляється наскрізна, включаючи перелік використаних джерел та додатків, і починається із титульного листа, на якому номер не ставиться. Нумери сторінок проставляються у правому верхньому кутку.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи після переліку використаних джерел. Кожен додаток має починатися з нової сторінки і мати заголовок із вказівкою у правому верхньому кутку слово «Додаток» і його позначення. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь (наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д.).

На всі цитати, таблиці, схеми, рисунки, графіки в тексті мають бути посилання. Кожна таблиця супроводжується порядковим номером.

Посилання в тексті на першоджерела позначаються в квадратних дужках з порядковим номером джерела в переліку використаної літератури та із вказівкою на сторінки (наприклад, [15, с. 20-25]).

В роботі послідовно розміщують:

- титульний лист за встановленою формою (Додаток А);
- зміст, який обов'язково відповідає заголовкам, що зазначені в роботі, і мати нумерацію сторінок розділів і підрозділів (Додаток Б);
- вступ;
- розділи роботи;
- висновки;
- пропозиції;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

На останній сторінці курсової роботи студент ставить свій підпис і дату виконання. В кінці роботи підшивається сторінка для рецензії.

7. ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ ТА ІНШИХ ВИДІВ ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Заголовки таблиць, розміщують над ними. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця», порядковий номер (Додаток В). Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера питання та порядкового номера таблиці. Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Кожна таблиця, як правило, розміщується на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку допускається, якщо в ній містяться взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. У разі перенесення таблиці у правому верхньому кутку наступної сторінки слід писати: «Продовження (або закінчення) таблиці...».

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок, якщо різні — вказують у боковику. Позначення одиниць виміру має відповідати стандартам. Якщо текст у таблиці повторюється і складається з двох або більше слів, при першому повторенні його замінюють словосполученням «те саме», а далі — лапками. Не дозволяється ставити лапки замість повторюваних цифр, знаків, математичних символів. Якщо цифрові дані відсутні, то ставлять пропуск «—».

Цифри у графах треба проставляти у такий спосіб, щоб відповідні розряди чисел по всіх графах були розміщені один під одним. Потрібно дотримуватись однакової кількості десяткових знаків для всіх значень цифрових величин в одній колонці.

Таблицю розміщують по тексту після першого посилання на неї. Громіздкі таблиці та схеми допоміжного чи довідкового характеру слід винести у додатки, які нумерують окремо і поміщають після списку літератури. В таблиці допускається шрифт 12 пт та одинарний міжрядковий інтервал.

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації, які створені не автором роботи, мають бути посилання. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією симетрично тексту.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділів, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Ілюстрація позначається скороченим словом «Рис.» і подвійною нумерацією (Додаток Д).

Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера питання та порядкового номера формули, розмежованих крапкою. Номер формули слід взяти у дужки і розмістити на правому полі на рівні нижнього ряду формули, до якої він належить. Допускається наскрізна нумерація формул по всій роботі.

8. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Курсову роботу рецензує викладач-керівник курсової роботи. У рецензії відзначаються позитивні сторони і недоліки роботи, допущена чи не допущена вона до захисту. Роботи, які не відповідають встановленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Робота з незадовільною оцінкою підлягає переробленню протягом терміну, встановленого кафедрою.

Курсова робота, яка має позитивну оцінку, допускається до захисту. На захисті студент повинен розкрити основний зміст роботи, виділити її проблемні аспекти, обґрунтувати свої висновки, відповісти на запитання викладача. За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

Оцінку «відмінно» (90-100 балів) отримує студент, у якого акуратно і правильно оформлена курсова робота, вона має цільову спрямованість, містить практичний результат і глибокий аналіз питань обраної теми,

висновки про позитивні моменти і недоліки, пропозиції щодо усунення недоліків.

Оцінку «добре» (70-89 балів) одержує студент за роботу, у якій виконані всі зазначені вимоги, але є деякі недоліки методичного характеру, недостатньо аргументовані висновки й пропозиції. Робота має бути виконана правильно й акуратно.

Оцінку «задовільно» (50-69 балів) отримує студент, у якого робота містить недостатньо елементів наукового дослідження, неглибокий аналіз, висновки і пропозиції погано аргументовані, текст оформлений неакуратно.

Оцінку незадовільно (менш ніж 50 балів), одержує студент, робота якого оцінена нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Схема нарахування балів для виконання курсової роботи

Пояснювальна записка	Висновки, пропозиції	Захист роботи	Сума
40	20	40	100

9. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ

Теми для теоретичного дослідження

1. Методологічні питання комплексного економічного аналізу забезпечення виробничими ресурсами підприємства (за однією з галузей):

Промисловість

Сільське господарство.

Будівництво

Транспорт

Торівля

2. Методологічні питання економічного аналізу використання на підприємствах робочої сили (за однією з галузей).

3. Методологічні питання економічного аналізу використання на підприємствах засобів праці (за однією з галузей).

4. Методологічні питання економічного аналізу використання на підприємствах предметів праці (за однією з галузей).

5. Методологічні питання економічного аналізу результатів діяльності підприємств (за однією з галузей, крім торівлі).

6. Методологічні питання економічного аналізу товарообігу торгівлі.
7. Методологічні питання економічного аналізу роботи підприємств щодо реалізації продукції, робіт і послуг (за однією з галузей).
8. Методологічні питання економічного аналізу собівартості продукції, робіт і послуг підприємства (за однією з галузей, крім торгівлі).
9. Методологічні питання економічного аналізу витрат обігу торговельного підприємства.
10. Методологічні питання аналізу фінансових результатів підприємства (за однією з галузей).
11. Методологічні питання аналізу фінансового стану підприємства (за однією з галузей).

Теми для прикладного дослідження
(на прикладі конкретного підприємства)

12. Економічний аналіз організаційно-технічного рівня і інших умов виробництва.
13. Економічний аналіз обсягу виробництва, якості і структури продукції, робіт, послуг.
14. Економічний аналіз реалізації продукції, робіт, послуг.
15. Економічний аналіз основних фондів та роботи обладнання на підприємстві.
16. Економічний аналіз використання матеріальних ресурсів.
17. Економічний аналіз використання праці та заробітної плати.
18. Комплексний економічний аналіз використання виробничих ресурсів.
19. Економічний аналіз собівартості продукції підприємства.
20. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
21. Аналіз фінансового стану підприємства.

10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Лахтіонова Л. А. Аналіз платоспроможності та ліквідності суб'єктів підприємницької діяльності [Текст] : монографія / Л. А. Лахтіонова ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2010. - 657 с.
2. Мних Є.В. Економічний аналіз [Текст] : підручник / Є. В. Мних. - К.: Знання, 2011.-630с.
3. Попович П. Я. Організація і методологія операційного аналізу [Текст] : монографія / П. Я. Попович ; ТНЕУ. - Т. : ТНЕУ : Економічна думка, 2010. - 259 с.
4. Скловська Є. Г. Аналіз діяльності підприємства [Текст] : навч. посіб. / Є. Г. Скловська ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". - К. : НТУУ "КПІ", 2011. - 259 с.
5. Шевчук В. О. Аналіз господарської діяльності [Текст] : навч. посіб. / Шевчук В. О., Коновалова О. В., Пантелеєв В. П. ; Держ. ком. статистики України,

Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - К. : Інформ.-аналіт. агентство, 2011.-399 с.

Допоміжна література

1. Івахненко В. М. Теорія економічного аналізу [Текст] : навч. посіб. / В. М. Івахненко. - К. : Слово, 2010. - 345 с.
2. Ковальчук Т. М. Теорія економічного аналізу [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ Т. М. Ковальчук; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. - Чернівці: Рута, 2011.-543 с.
3. Організація і методика економічного аналізу [Текст]: навч. посіб. / А. М. Журлов [та ін.]; Одес. ін-т фінансів Укр. держ. ун-ту фінансів та міжнар. торгівлі.- О.: Фенікс, 2009.-317 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Нормативно-правова база [Електронний ресурс] / Кабінет Міністрів України; Урядовий портал. – Офіц. веб-сайт. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/list>.
2. Нормативно-правові акти [Електронний ресурс] // Урядовий портал. Єдиний веб-портал виконавчої влади України. – Режим доступу : http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=32854.
3. Загальноакадемічний портал наукової періодики. Національна академія наук України [Електронний ресурс] / Л. Костенко, Є. Копанєва // Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/portal/natural/NTI/search.html>.
4. П(С)БУ 2. «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kodeksy.com.ua/ka/buh/psbu/2.htm>.
5. П(С)БУ 3. «Звіт про фінансові результати»: – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kodeksy.com.ua/ka/buh/psbu/3.htm>.
6. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності від 28 березня 2013 року № 433. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382859&cat_id=2935

Зразок оформлення титульного листа курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. Каразіна

Економічний факультет
Кафедра статистики, обліку та аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з економічного аналізу на тему:
«Аналіз фінансових результатів та фінансового стану підприємства»

Виконав :

Перевірив :

Харків – 2017

Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ПРОГРАМА АНАЛІЗУ	
2. АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА	
3. ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АНАЛІЗУ	
4. ВИСНОВКИ	
5. ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ПОЛІПШЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Формування фінансових результатів

Показник	За звітний період	За попередній період	Відхилення (+, -)
Валовий прибуток (збиток) від реалізації продукції			
Фінансовий результат від операційної (основної) діяльності			
Прибуток від участі в капіталі			
Збиток від участі в капіталі (-)			
Інші фінансові доходи			
Інші фінансові витрати (-)			
Прибуток (збиток) до оподаткування			
Податок на прибуток (-)			
Чистий прибуток (збиток)			

Зразок оформлення рисунків

Довгострокові активи (ОК)		Власний капітал (ВК) і довгострокові кредити (пасиви)	Постійний капітал
Поточні активи	Власний оборотний капітал (ВОК)	Власний оборотний капітал (ВОК)	
	Змінна частина	Короткостроковий позиковий капітал	

Рис. 4. Взаємозв'язок статей балансу підприємства

Навчальне видання

Чуприна Олена Анатоліївна,
Назарова Олександра Юріївна

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни

«ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»

для студентів спеціальності – Облік і аудит, Облік і оподаткування

Коректор

Назарова Олександра Юріївна

Комп'ютерне верстання

Чуприна Олена Анатоліївна

Макет обкладинки

Назарова Олександра Юріївна

Формат 60x84/16. Щільність арк. 80 г/м². Тираж 50 пр. Зам. № 341

Папір офсетний. Друк цифровий.

Віддруковано у друкарні «Яблочко»

м. Харків, вул. Алчевских, 6

Тел. (057) 757–32–25